Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 5	FECHA DE EMISIÓN 8/10/2024

CONTRATO No.:	CPS-006-2024		
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	26 de octubre 2024 - 25 de noviembre 2024	No. DE PAGO:	10

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO	C.C. / NIT:	1.073.160.014
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DOCUMENTACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARIA PRIVADA.	PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 MESES
		FECHA DE INICIO:	26/1/2024
		FECHA DE TERMINACIÓN:	25/12/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	FABIO NELSON MENDIVELSO CRISTIANO	CARGO:	SECRETARIO PRIVADO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2024000032	VALOR CDP:	$ 29.700.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2024000027	VALOR RP:	$ 29.700.000,00	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 29.700.000,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$ 24.300.000,00	90,09%
ADICIONES:	$ -	VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 2.700.000,00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 29.700.000,00	VALOR EJECUTADO:	$ 27.000.000,00	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Recepcionar llamadas telefónicas, correos electrónicos, entre otros medios de comunicación dispuestos por la Administración Municipal para la prestación eficiente y oportuna del servicio e informar de las novedades e inquietudes que resulten de esta labor.	Se brindo tramite oportuno a las llamadas que se recepcionarón por medio del PBX 7460017 y de igual manera se dio tramite oportuno a los correos electrónicos, los cuales se evidencian en los anexos. (Se adjunta Pantallazos de los correos electrónicos de Despacho y evidencia fotográfica de llamadas).	Se realizo oportuno a la recepción de llamadas y correos electrónicos asignados a el Despacho del Alcalde, para garantizar la adecuada comunicación con los ciudadanos y diferentes entidades.
2. Atención al público en general de manera cordial y respetuosa, orientándolos de acuerdo con los servicios que demanden de la Administración Municipal.	Se realizo la atención a los ciudadanos que se acercaron al Despacho, orientando en los diferentes servicios requeridos de la Administración Muncipal. (Se adjunta evidencia fotográfica y las planillas de asistencia se mostraron de forma fisica al supervisor de contrato para valiodación, toda vez estas tienen datos sensibles y no se pueden publicar)	Se logra atender a todos los ciudadanos que se acercaron a este Despacho a solicitar información en los diferentes tramites de la Entidad, logrando dar tramite oportuno y respuesta a cada solicitud y así ser satisfactoria la oportunidad de servicio.
3. Proyectar documentos, comunicaciones, correos electrónicos y demás trámites que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría.	Se realizo apoyo en la proyeción de documentos, comunicaciones, correos electrónicos, respuestas, que competen a este Despacho y que fueron enviados a las diferentes entidades externas y ciudadanos en general. (Se adjunta pantallazos de oficios, y correos enviados)	Se logró dar tramite oportuno bajo los términos de ley, a las respuestas en los diferentes requerimientos que allegarón a esta Secretaría, minimizando los riesgos judiciales ante los entes de control y adicional dar respuesta oportuna y veráz a la comunidad en general.
4. Organización y actualización del archivo documental que se encuentra bajo la custodia de la Secretaría, atendiendo los lineamentos establecidos en las tablas de retención documental adoptadas por la Administración Municipal.	Se brindo apoyo en la organización y actualización del archivo documental que se encuentra bajo custodia de esta Secretaría y se apoyo en la reunión junto con el enlace de archivo para verificar el estado del Archivo que se entrego en empalme. (Se adjunta evidencia fotográfica).	Se logra mantener organizada la documentación, cumpliendo con la recepción, entrega y digitalización en la Plataforma de la correspondencia recibida a esta Secretaría.
5. Actualizar base de datos que por designación se requieran en la Secretaría.	Se brindo apoyo en la actualización de base de datos que se requirieron en esta Secretaria.	Se dio alcance en la actualización en base de datos de usuarios que requieren tramites o servicios de este Despacho.

6. Realizar trámites administrativos que le sean encomendados por el Secretario Privado, para el correcto funcionamiento de la entidad.	Se brindo apoyo en el diligenciamiento del libro radicador, donde se lleva el control de firmas del señor Alcalde desde el consecutivo N° 883 al N° 975 correspondientes a este periodo. (Se adjunta evidencia fotográfica)	Se logra canalizar el debido diligenciamiento del libro radicador con los oficios de este Despacho y de las demás Secretarias para la firma del señor alcalde.
7. Recepcionar, verificar, distribuir y radicar la correspondencia y PQRS dentro del Sistema de Gestión Documental GFILES, asignada a la Secretaría Privada.	Se recepciona, verifica, distribuye y radica la correspondencia y PQRS dentro del sistema de Gestion Documental GFILES de referencia: 2024-018641-E, 2024-018537-E,2024-018919-E, 2024-018490-E, 2024-018531-E, 2024-019011-E, 2024-018980-E, 2024-018444-E, 2024-019008-E, 2024-018997-E, 2024-019001-E, 2024-019690-E, 2024-019842-E entre otros asignados a esta dependencia. Se adjunta pantallazos del sistema)	Se recepcionaron y proyectaron los documentos, comunicaciones, correos electronicos y notificaciones dentro del sistema de Gestión Documental GFILES, asignada a la Secretaria Privada para garantizar la adecuada comunicaciuon con las dependencias de la Administracion Municipal.
8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y que conserven el espíritu del objeto contractual.	Se realiza reunión con la Dirección del SAC para seguimiento de las PQRS como gestora documental del aréa, el día 1 de noviembre, desde las 11:00 a.m en la oficina del Despacho. -Se apoya en el Desfile inagural en el casco urbano, en el marco del Festival de las Flores, el día 27 de octubre desde las 2:00 p.m. -Se realiza acompañamiento en la actividad realizada en el marco del Festival de las Flores en la Vereda Puente Piedra, el día 26 de octubre, desde las 2:00 p.m. -Se asiste al evento de zumba-neón, en el marco de la Semana de la Participación, el día 1 de noviembre, en el Coliseo Municipal, desde las 6:00 p.m -Se asiste al evento de cierre del Festival de las Flores 2024, el día 4 de noviembre desde las 2:00 p.m en el Parque de las Flores.	Se logra apoyar las diferentes actividades de las actividades de la Administración Municipal.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	OCTUBRE	$ 162.500,00	9	NOVIEMBRE	2024	9476620501
Pensión	PROTECCION	OCTUBRE	$ 208.000,00	9	NOVIEMBRE	2024	9476620501
Riesgos Profesionales	POSITIVA	OCTUBRE	$ 31.700,00	9	NOVIEMBRE	2024	9476620501
Anexos:	*Se anexa planilla paga y pago*						

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	Nox
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: **DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO**			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000)			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA	Dalais Astrid Serrano Riaño				

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

REVISÓ Y APROBÓ:	FABIO NELSON MENDIVELSO CRISTIANO	Fabio Nelson Mendivelso Cristiano

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073160014		SERRANO RIAÑO DALAIS ASTRID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 a # 6-20 Barrio Provic	MADRID-CUNDINAMARCA	8252480	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1041080393	9476620501	I	2024/11/06	2024/11/12	NEQUI	6	$404,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																							$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
1	CC	1073160014	SERRANO RIAÑO DALAIS ASTRID																		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total	**Afiliados(1)**																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073160014		SERRANO RIAÑO DALAIS ASTRID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 a # 6-20 Barrio Provic	MADRID-CUNDINAMARCA	8252480	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1041080393	9476620501	I	2024/11/06	2024/11/12	NEQUI	6	$404,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$900	$0	$208,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$900	$0	$208,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$200	$0	$31,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$200	$0	$31,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$700	$0	$163,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$700	$0	$163,200
TOTAL				1	$402,200	$1,800	$0	$404,000

← **Comprobante**

Movimiento hecho en:

Nequi

Número de referencia

M14021802

Pago realizado

Pago en

Aportes En Linea

¿Cuánto?

$ 404.000,00

Fecha

09 de noviembre de 2024 a las 11:11 p. m.

¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en la app Nequi y reporta un problema.

VIGILADO Superintendencia financiera de Colombia

Madrid, Cund. 26 de noviembre de 2024

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, **DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.173.160.014 de Madrid Cundinamarca obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***): y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
006 de 2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DOCUMENTACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARIA PRIVADA.	$2.700.000

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Cordialmente,

Dalais Astrid Serrano R.

DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO
CEDULA: 1.073.160.014
DIRECCION: Calle 12ª N° 6-20 Provic-Madrid
CELULAR: 3173441425
CORREO: dalays_astrid@hotmail.com

Madrid, Cund. 26 de noviembre de 2024

LA ALCALDIA DE MADRID CUNDINAMARCA

NIT: 899.999.325-8

DEBE A:
DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO
CC. 1.073.160.014

LA SUMA DE:
DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS
($2.700.000)

Por concepto del: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DOCUMENTACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARIA PRIVADA, en el periodo comprendido entre el 26 de octubre de 2024 al 25 de noviembre de 2024.

Cuenta de ahorros: 91217075519 del Banco BANCOLOMBIA.

Cordialmente,

Dalais Astrid Serrano R.

DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO
CC. 1.073.160.014 de Madrid Cund.



OBLIGACIÓN N° 8

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y que conserven el espíritu del objeto contractual.

EVIDENCIA:

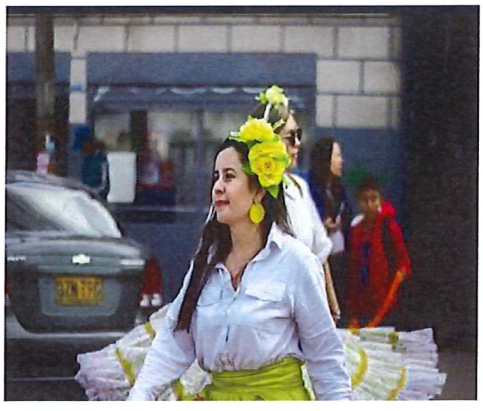
Se realiza reunión con la Dirección del SAC para seguimiento de las PQRS como gestora documental del aréa, el día 1 de noviembre, desde las 11:00 a.m en la oficina del Despacho.





Se apoya en el Desfile inaugural en el casco urbano, en el marco del Festival de las Flores, el día 27 de octubre desde las 2:00 p.m.





EVIDENCIAS

CONTRATO CPS N° 006 DE 2024

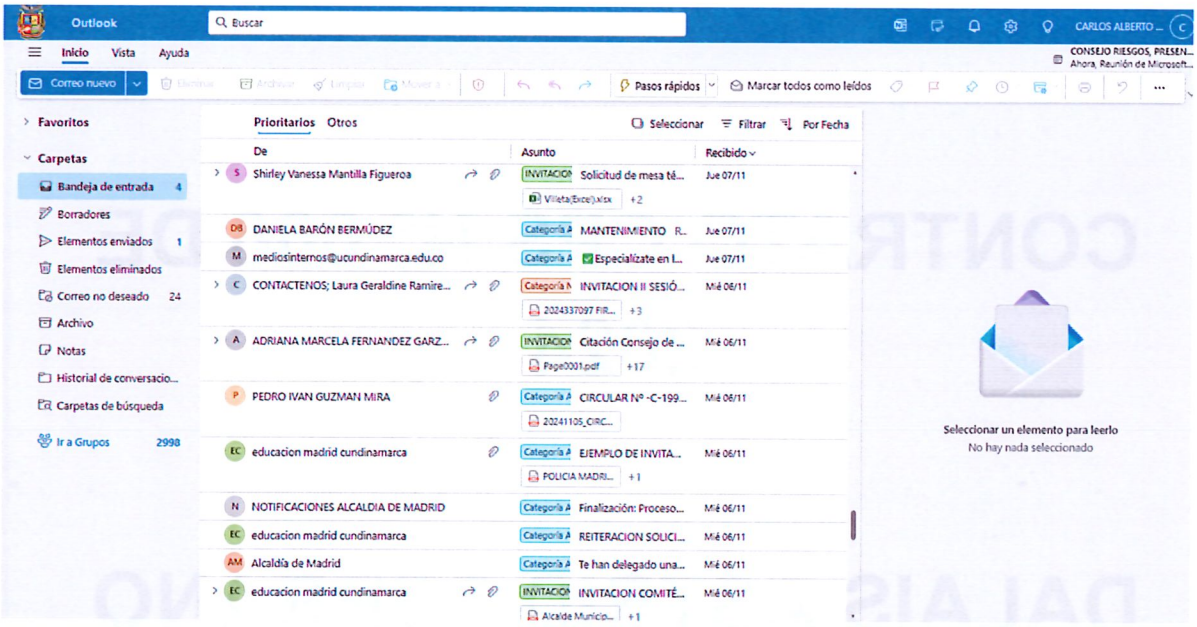
DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO

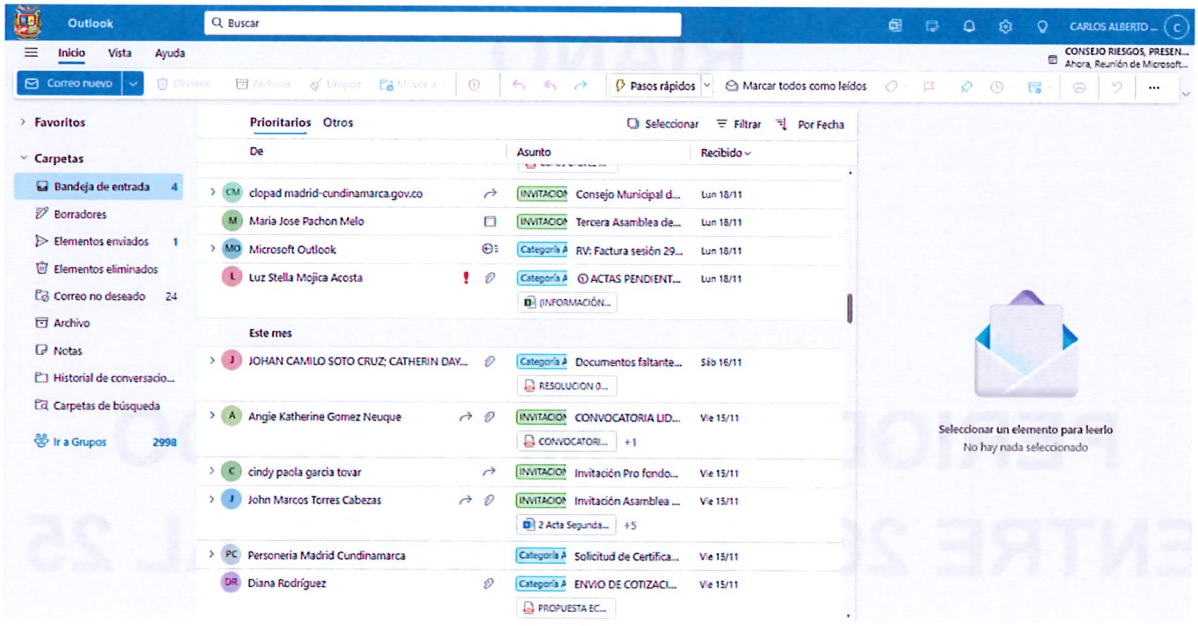
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE

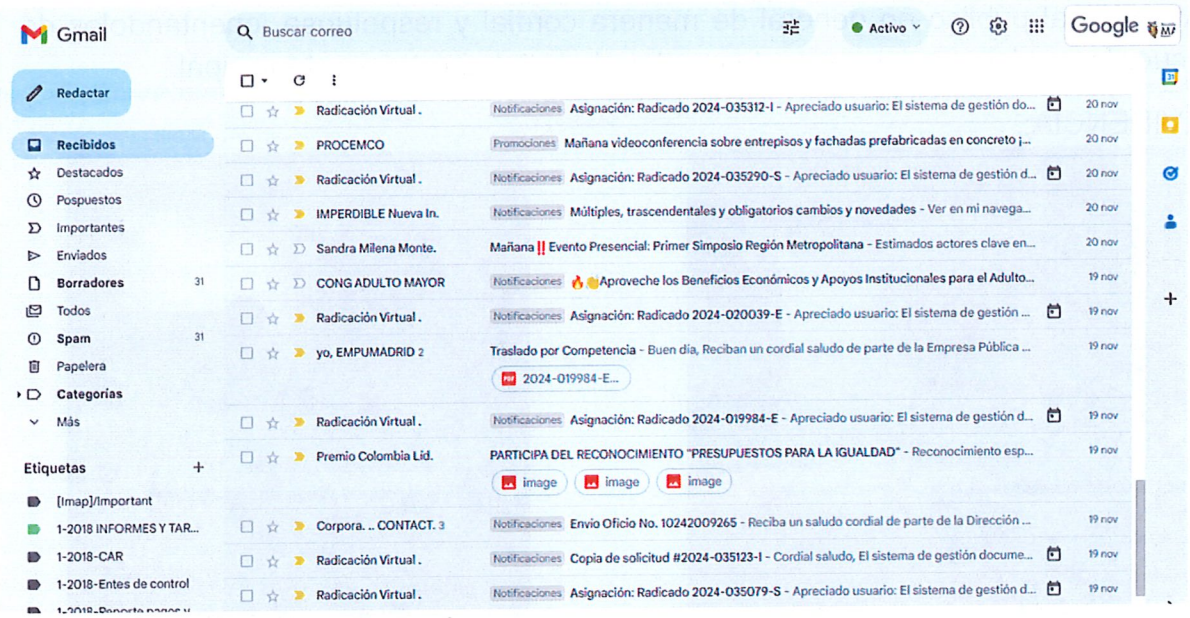
OBLIGACIÓN N° 1

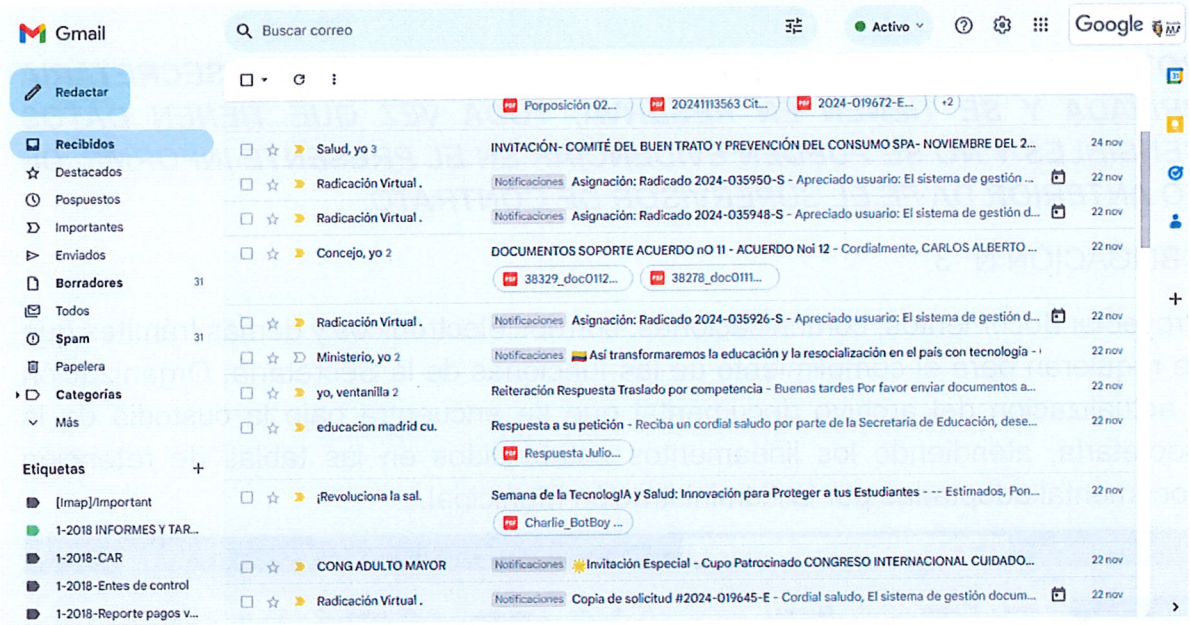
Recepcionar llamadas telefónicas, correos electrónicos, entre otros medios de comunicación dispuestos por la Administración Municipal para la prestación eficiente y oportuna del servicio e informar de las novedades e inquietudes que resulten de esta labor.

EVIDENCIA:






Gmail
Buscar correo
Activo
Google
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 31
Todos
Spam 31
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Important
1-2018 INFORMES Y TAR...
1-2018-CAR
1-2018-Entes de control
Radicación Virtual . Notificaciones Asignación: Radicado 2024-035312-I - Apreciado usuario: El sistema de gestión do... 20 nov
PROCEMCO Promociones Mañana videoconferencia sobre entrepisos y fachadas prefabricadas en concreto ¡... 20 nov
Radicación Virtual . Notificaciones Asignación: Radicado 2024-035290-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión d... 20 nov
IMPERDIBLE Nueva In. Notificaciones Múltiples, trascendentales y obligatorios cambios y novedades - Ver en mi navega... 20 nov
Sandra Milena Monte. Mañana !! Evento Presencial: Primer Simposio Región Metropolitana - Estimados actores clave en... 20 nov
CONG ADULTO MAYOR Notificaciones Aproveche los Beneficios Económicos y Apoyos Institucionales para el Adulto... 19 nov
Radicación Virtual . Notificaciones Asignación: Radicado 2024-020039-E - Apreciado usuario: El sistema de gestión ... 19 nov
yo, EMPUMADRID 2 Traslado por Competencia - Buen día, Reciban un cordial saludo de parte de la Empresa Pública ... 19 nov
2024-019984-E...
Radicación Virtual . Notificaciones Asignación: Radicado 2024-019984-E - Apreciado usuario: El sistema de gestión d... 19 nov
Premio Colombia Lid. PARTICIPA DEL RECONOCIMIENTO "PRESUPUESTOS PARA LA IGUALDAD" - Reconocimiento esp... 19 nov
image image image
Corpora. .. CONTACT. 3 Notificaciones Envio Oficio No. 10242009265 - Reciba un saludo cordial de parte de la Dirección ... 19 nov
Radicación Virtual . Notificaciones Copia de solicitud #2024-035123-I - Cordial saludo, El sistema de gestión docume... 19 nov
Radicación Virtual . Notificaciones Asignación: Radicado 2024-035079-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión d... 19 nov


Gmail
Buscar correo
Activo
Google
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 31
Todos
Spam 31
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Important
1-2018 INFORMES Y TAR...
1-2018-CAR
1-2018-Entes de control
1-2018-Reporte pagos v...
Porposición 02... 20241113563 Cit... 2024-019672-E... +2
Salud, yo 3 INVITACIÓN- COMITÉ DEL BUEN TRATO Y PREVENCIÓN DEL CONSUMO SPA- NOVIEMBRE DEL 2... 24 nov
Radicación Virtual . Notificaciones Asignación: Radicado 2024-035950-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión ... 22 nov
Radicación Virtual . Notificaciones Asignación: Radicado 2024-035948-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión d... 22 nov
Concejo, yo 2 DOCUMENTOS SOPORTE ACUERDO nO 11 - ACUERDO Noi 12 - Cordialmente, CARLOS ALBERTO ... 22 nov
38329_doc0112... 38278_doc0111...
Radicación Virtual . Notificaciones Asignación: Radicado 2024-035926-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión d... 22 nov
Ministerio, yo 2 Notificaciones Así transformaremos la educación y la resocialización en el país con tecnología - 22 nov
yo, ventanilla 2 Reiteración Respuesta Traslado por competencia - Buenas tardes Por favor enviar documentos a... 22 nov
educacion madrid cu. Respuesta a su petición - Reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría de Educación, dese... 22 nov
Respuesta Julio...
¡Revoluciona la sal. Semana de la TecnologIA y Salud: Innovación para Proteger a tus Estudiantes - -- Estimados, Pon... 22 nov
Charlie_BotBoy ...
CONG ADULTO MAYOR Notificaciones Invitación Especial - Cupo Patrocinado CONGRESO INTERNACIONAL CUIDADO... 22 nov
Radicación Virtual . Notificaciones Copia de solicitud #2024-019645-E - Cordial saludo, El sistema de gestión docum... 22 nov


GENERAL

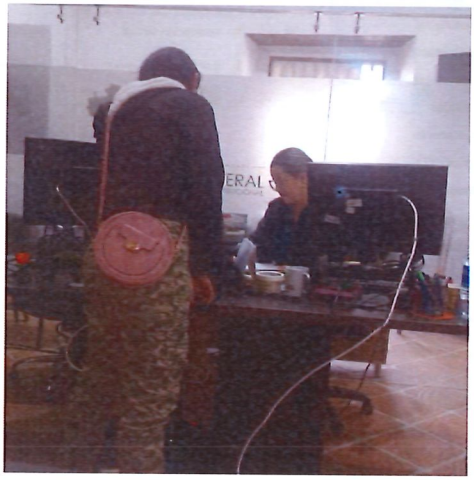


OBLIGACIÓN N° 2

Atención al público en general de manera cordial y respetuosa, orientándolos de acuerdo con los servicios que demanden de la Administración Municipal.

EVIDENCIA:

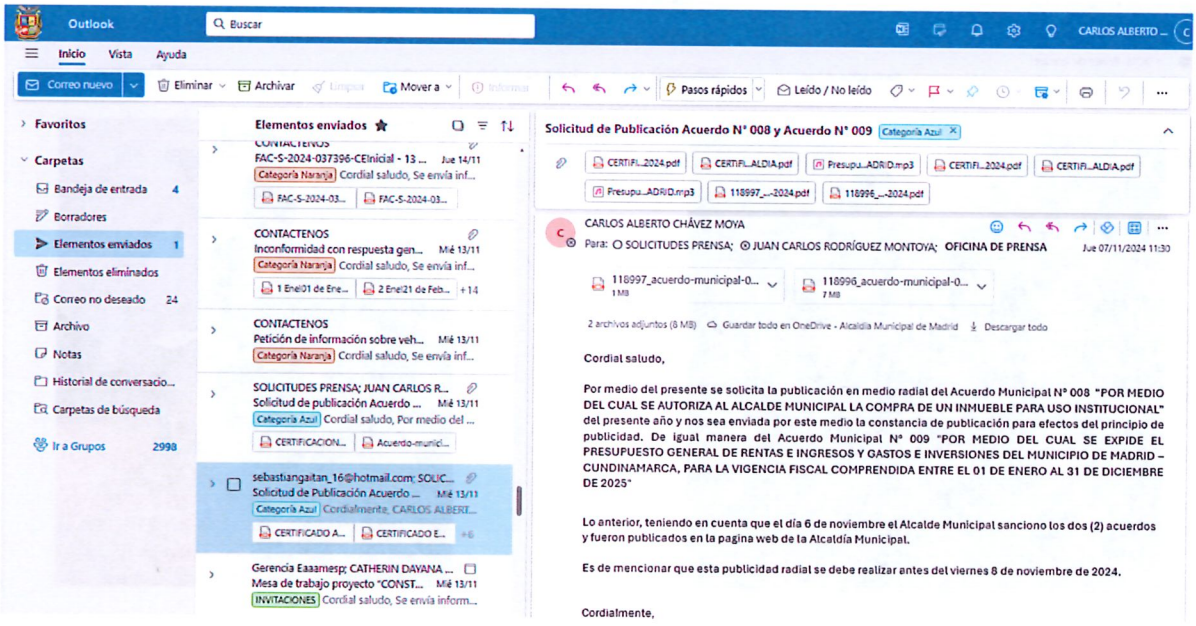


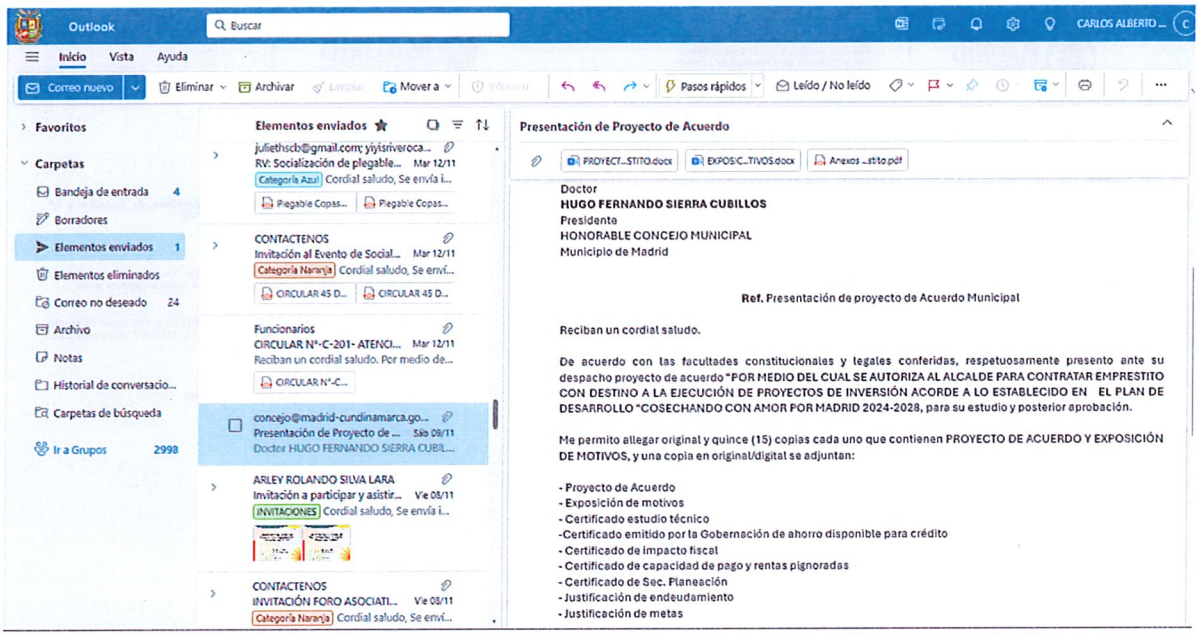


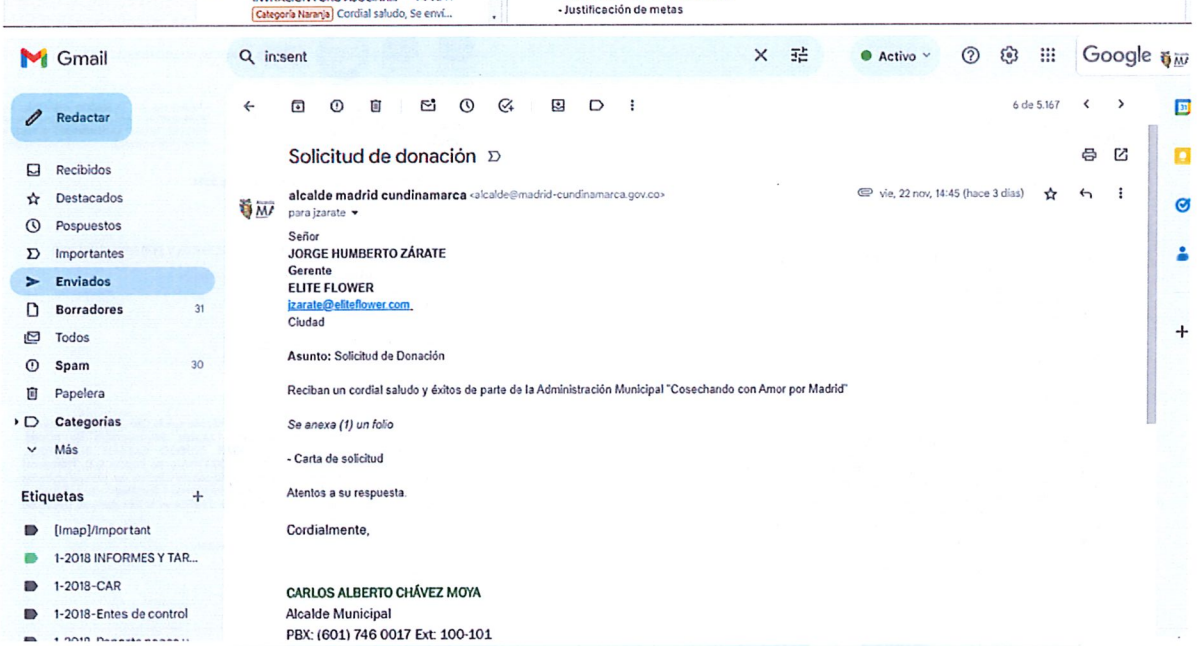
NOTA: LAS PLANILLAS DE REGISTRO REPOSAN EN LA SECRETARIA PRIVADA Y SE TIENEN EN RESERVA, TODA VEZ QUE TIENEN DATOS SENSIBLES Y NO SE PUEDEN EVIDENCIAR EN EL PRESENTE INFORME. DE LO ANTERIOR DA FE EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

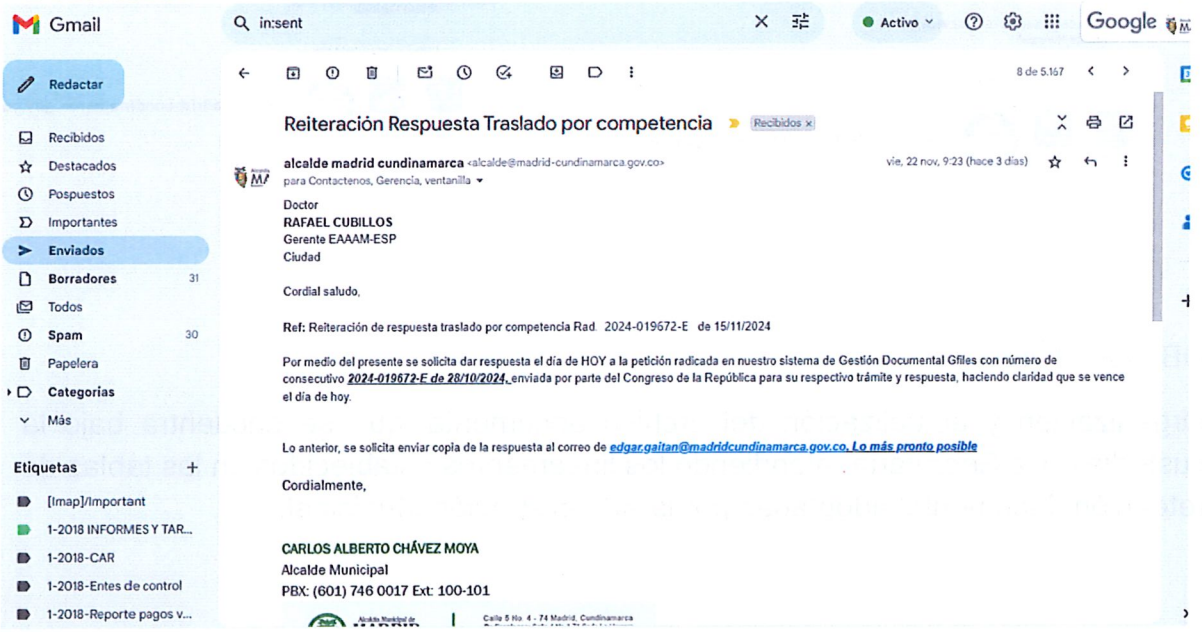
OBLIGACIÓN N° 3

Proyectar documentos, comunicaciones, correos electrónicos y demás trámites que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría. Organización y actualización del archivo documental que se encuentra bajo la custodia de la Secretaría, atendiendo los lineamentos establecidos en las tablas de retención documental adoptadas por la Administración Municipal.




Outlook
Buscar
CARLOS ALBERTO ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 4
Borradores
Elementos enviados 1
Elementos eliminados
Correo no deseado 24
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos 2998
Elementos enviados
juliethscb@gmail.com; yiyisriverca...
RV: Socialización de plegable... Mar 12/11
Categoría Azul Cordial saludo, Se envía i...
Plegable Copas...
CONTACTENOS
Invitación al Evento de Social... Mar 12/11
Categoría Naranja Cordial saludo, Se envi...
CIRCULAR 45 D...
Funcionarios
CIRCULAR N°-C-201- ATENCI... Mar 12/11
Reciban un cordial saludo. Por medio de...
CIRCULAR N°-C...
concejo@madrid-cundinamarca.go...
Presentación de Proyecto de ... Sáb 09/11
Doctor HUGO FERNANDO SIERRA CUBIL...
ARLEY ROLANDO SILVA LARA
Invitación a participar y asistir... Vie 08/11
INVITACIONES Cordial saludo, Se envía i...
CONTACTENOS
INVITACIÓN FORO ASOCIATI... Vie 08/11
Categoría Naranja Cordial saludo, Se envi...
Presentación de Proyecto de Acuerdo
PROYECT...STITO.docx
EXPOSIC...TIVOS.docx
Anexos ...sto.pdf
Doctor
HUGO FERNANDO SIERRA CUBILLOS
Presidente
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
Municipio de Madrid
Ref. Presentación de proyecto de Acuerdo Municipal
Reciban un cordial saludo.
De acuerdo con las facultades constitucionales y legales conferidas, respetuosamente presento ante su despacho proyecto de acuerdo "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA CONTRATAR EMPRESTITO CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO "COSECHANDO CON AMOR POR MADRID 2024-2028, para su estudio y posterior aprobación.
Me permito allegar original y quince (15) copias cada uno que contienen PROYECTO DE ACUERDO Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, y una copia en original/digital se adjuntan:
- Proyecto de Acuerdo
- Exposición de motivos
- Certificado estudio técnico
-Certificado emitido por la Gobernación de ahorro disponible para crédito
- Certificado de impacto fiscal
- Certificado de capacidad de pago y rentas pignoradas
- Certificado de Sec. Planeación
- Justificación de endeudamiento
- Justificación de metas


Gmail
in:sent
Activo
Google
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 31
Todos
Spam 30
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Important
1-2018 INFORMES Y TAR...
1-2018-CAR
1-2018-Entes de control
6 de 5.167
Solicitud de donación
alcalde madrid cundinamarca <alcalde@madrid-cundinamarca.gov.co>
para jzarate
vie, 22 nov, 14:45 (hace 3 días)
Señor
JORGE HUMBERTO ZÁRATE
Gerente
ELITE FLOWER
jzarate@eliteflower.com
Ciudad
Asunto: Solicitud de Donación
Reciban un cordial saludo y éxitos de parte de la Administración Municipal "Cosechando con Amor por Madrid"
Se anexa (1) un folio
- Carta de solicitud
Atentos a su respuesta.
Cordialmente,
CARLOS ALBERTO CHÁVEZ MOYA
Alcalde Municipal
PBX: (601) 746 0017 Ext: 100-101


Gmail
in:sent
Activo
Google
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 31
Todos
Spam 30
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Important
1-2018 INFORMES Y TAR...
1-2018-CAR
1-2018-Entes de control
1-2018-Reporte pagos v...
8 de 5.167
Reiteración Respuesta Traslado por competencia
Recibidos
alcalde madrid cundinamarca <alcalde@madrid-cundinamarca.gov.co>
para Contactenos, Gerencia, ventanilla
vie, 22 nov, 9:23 (hace 3 días)
Doctor
RAFAEL CUBILLOS
Gerente EAAAM-ESP
Ciudad
Cordial saludo,
Ref: Reiteración de respuesta traslado por competencia Rad. 2024-019672-E de 15/11/2024
Por medio del presente se solicita dar respuesta el día de HOY a la petición radicada en nuestro sistema de Gestión Documental Gfiles con número de consecutivo 2024-019672-E de 28/10/2024, enviada por parte del Congreso de la República para su respectivo trámite y respuesta, haciendo claridad que se vence el día de hoy.
Lo anterior, se solicita enviar copia de la respuesta al correo de edgar.gaitan@madridcundinamarca.gov.co, Lo más pronto posible
Cordialmente,
CARLOS ALBERTO CHÁVEZ MOYA
Alcalde Municipal
PBX: (601) 746 0017 Ext: 100-101



Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: contactenos@madridcundinamarca.gov.co

RE: 2024-017891-E
RS:

Madrid, Cundinamarca, 12 de octubre de 2024.

Señor
JASON NOVA SALGADO
Personero Municipal
Calle 5 No. 4 – 58 Madrid - Cundinamarca
Mail: personeria@madrid-cundinamarca.gov.co
Teléfonos: 323 439 66 72 / 310 281 00 48
Madrid

Asunto: Respuesta Solicitud información Rad. 2024-0178891 – E
Oficio Radicado: 0025983/2024 AHP

Apreciado Destinatario, reciba un saludo cordial acompañado de los mejores deseos frente al desarrollo de sus actividades diarias.

Dentro de la solicitud elevada por usted como Personero Municipal, se informa lo siguiente:

Que por parte de la administración ya fueron dadas las respuestas a la peticionaria por parte de las secretarías de Planeación el pasado 21 de octubre de 2024 e Infraestructura y Servicios públicos el pasado 25 de octubre de los presentes, para dar respuesta de fondo a la solicitud de la concejala Danna Hernández;

Allego con la presente copias de las respuestas emitidas por las secretarías, solicitando ampliar los términos de respuesta, se indica también que en el momento en que se tengan los documentos se trasladaran a la peticionaria.

atentamente,

CARLOS ALBERTO CHAVEZ MOYA
ALCALDE MUNICIPAL
DESPACHO ALCALDÍA

Elaboró:
Proyectó: EDGAR CAMILO GAITAN BENAVIDES
Revisó:
Aprobó: John Henry Gutiérrez Lora

Alcaldía Municipal de MADRID Departamento de Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: contactenos@madridcundinamarca.gov.co

Madrid, Cundinamarca, 14 de noviembre de 2024

Señores
COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (COVE) - COMITÉ DE ESTADISTICAS VITALES (COEV)
Atn.: Sr. Martha Patricia Téllez
Dirección Local de Salud
Ciudad

Referencia: Delegación

Estimados Señores,

CARLOS ALBERTO CHAVEZ MOYA identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº 80.429.738 de Madrid, Cundinamarca, Alcalde del municipio de Madrid, Cundinamarca delego al señor **JORGE EMILIO GAITAN BERRIOS,** identificado conla Cédula de Ciudadanía 80.428.261 de Madrid Cund; Asesor de Despacho, para la representación del suscrito, con plenas facultades para atender el COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (COVE) - COMITÉ DE ESTADISTICAS VITALES (COEV)que se realizará el día jueves, 28 de noviembre de 2024 en el Salón de Alcaldes (Calle 7 Nº8-52) a las 9:00 a.m.

Sin otro particular agradezco su amable atención.

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO CHAVEZ MOYA
Alcalde Municipal

Proyectó: Dalwa Serrano – Apoyo a la Gestión

www.madrid-cundinamarca.gov.co



Alcaldía Municipal de MADRID Departamento de Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: contactenos@madridcundinamarca.gov.co

Madrid, Cundinamarca, 7 de noviembre de 2024

Doctor
ARLEY ROLANDO SILVA LARA
Secretario de Tránsito y Transporte
Ciudad

Ref. Devolución Expediente de Comparendo Nº 25430000000038837182

Estimado Dr. Arley Silva,

Reciba un cordial saludo de la Administración Municipal "Cosechando con amor por Madrid". En atención al asunto de la referencia, de manera atenta me permito remitir:

- Expediente de Comparendo Nº 25430000000038837182 por infracción de tránsito D-02, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 131 C.N.T modificado por el Artículo 4 de la ley 1948 de 2013.

Se remite expediente en veinticuatro (24) folios incluido este.

Cordialmente.

CARLOS ALBERTO CHAVEZ MOYA
Alcalde Municipal

Proyectó: Dalwa Serrano-Apoyo Administrativo
Elaboró: Sebastián Gaitán-Apoyo Profesional

www.madrid-cundinamarca.gov.co



Alcaldía Municipal de MADRID Departamento de Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: contactenos@madridcundinamarca.gov.co

Madrid, Cundinamarca, 8 de noviembre de 2024

Señores
MESA TÉCNICA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR
Atn.: Sra. Adriana Marcela Fernández Garzón
Secretaría de Desarrollo Social
Ciudad

Referencia: Delegación Mesa Técnica.

Estimados Señores,

CARLOS ALBERTO CHAVEZ MOYA identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº 80.429.738 de Madrid, Cundinamarca, Alcalde del municipio de Madrid, Cundinamarca delego al señor **EDGAR CAMILO GAITÁN BENAVIDES,** identificado conla Cédula de Ciudadanía 80.178.626 de Bogotá D.C, Profesional Universitario de Despacho, para la representación del suscrito, con plenas facultades para atender la mesa técnica de infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar que se realizará el día martes, 12 de noviembre de 2024 en la Secretaria de Desarrollo Social a las 9:00 a.m.

Sin otro particular agradezco su amable atención.

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO CHAVEZ MOYA
Alcalde Municipal

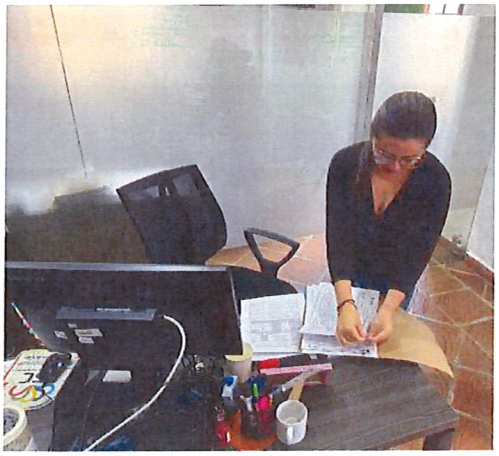
Proyectó: Dalwa Serrano – Apoyo a la Gestión

www.madrid-cundinamarca.gov.co

OBLIGACIÓN N° 4

Organización y actualización del archivo documental que se encuentra bajo la custodia de la Secretaría, atendiendo los lineamentos establecidos en las tablas de retención documental adoptadas por la Administración Municipal.





OBLIGACIÓN N° 5

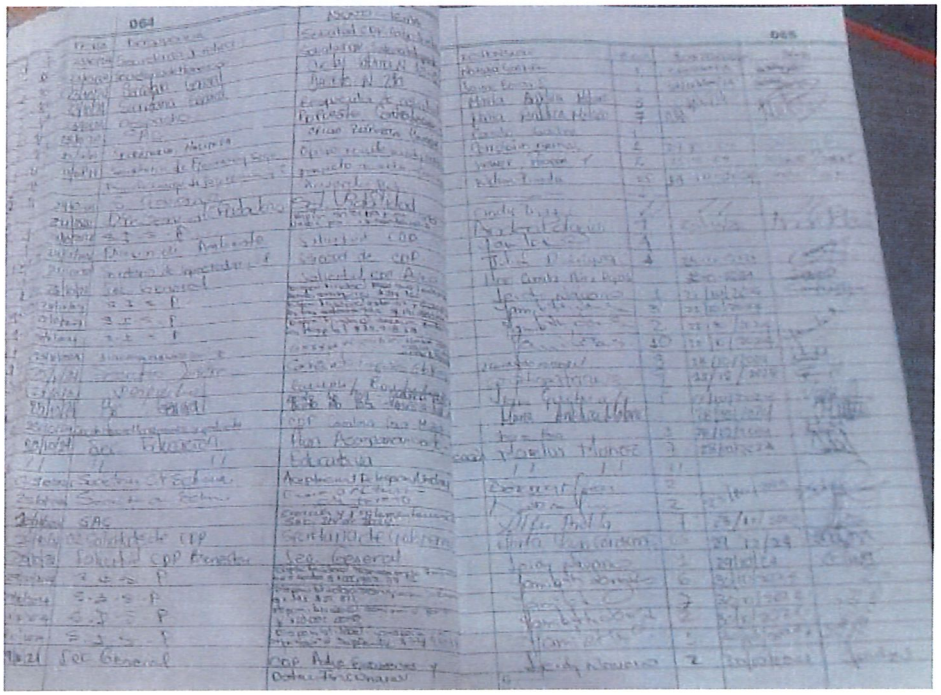
Actualizar base de datos que por designación se requieran en la Secretaría.

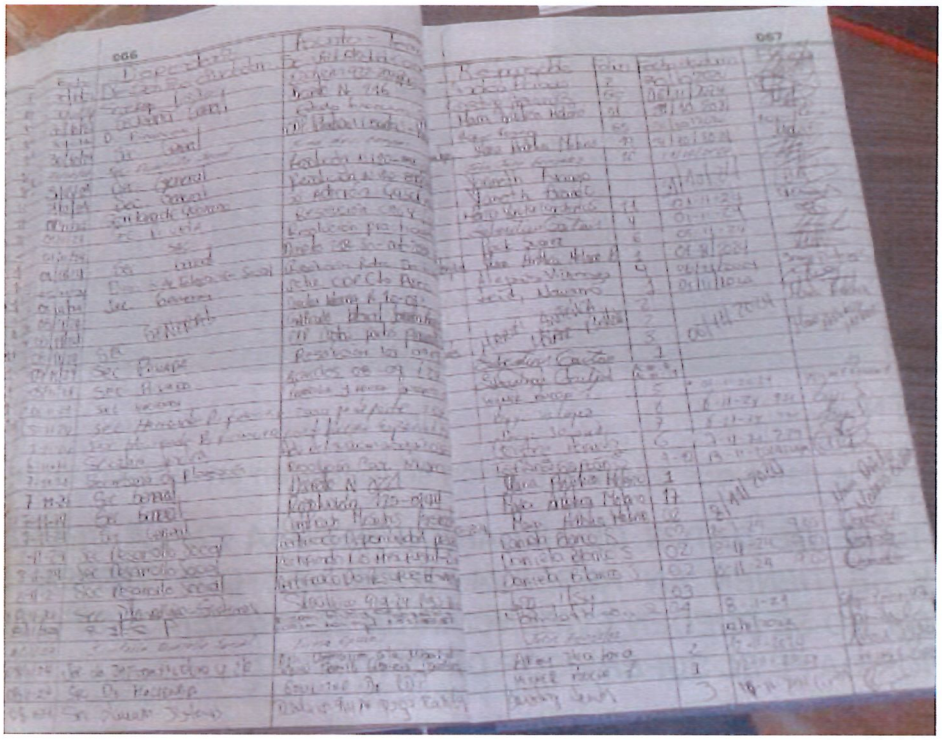
NOTA: LA BASE DE DATOS DE USUARIOS REPOSA EN LA SECRETARIA PRIVADA Y SE TIENEN EN RESERVA, TODA VEZ QUE TIENEN DATOS SENSIBLES Y NO SE PUEDEN EVIDENCIAR EN EL PRESENTE INFORME. DE LO ANTERIOR DA FE EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

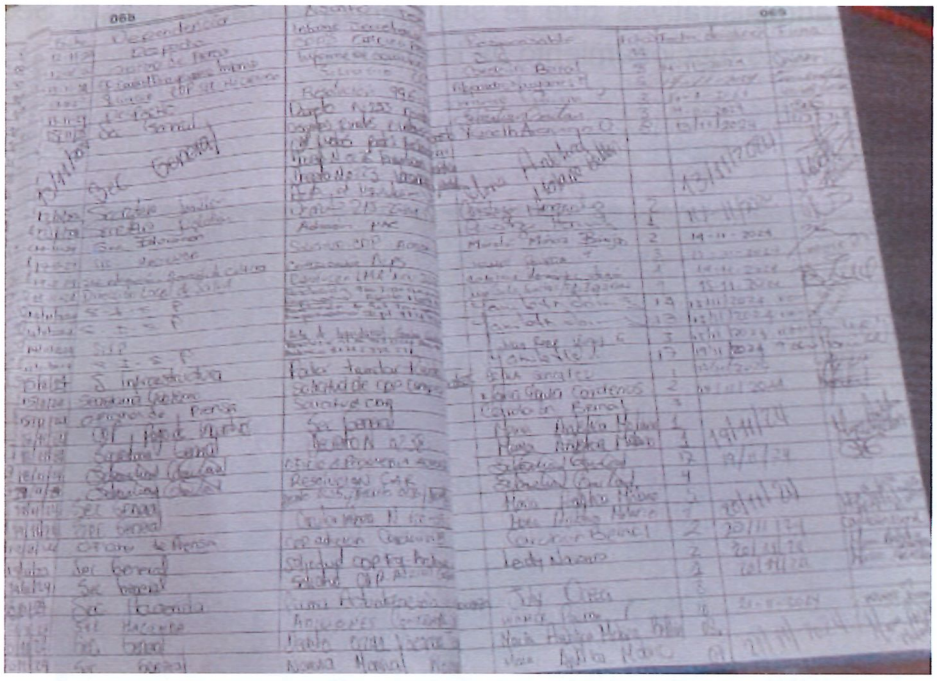
OBLIGACIÓN N° 6

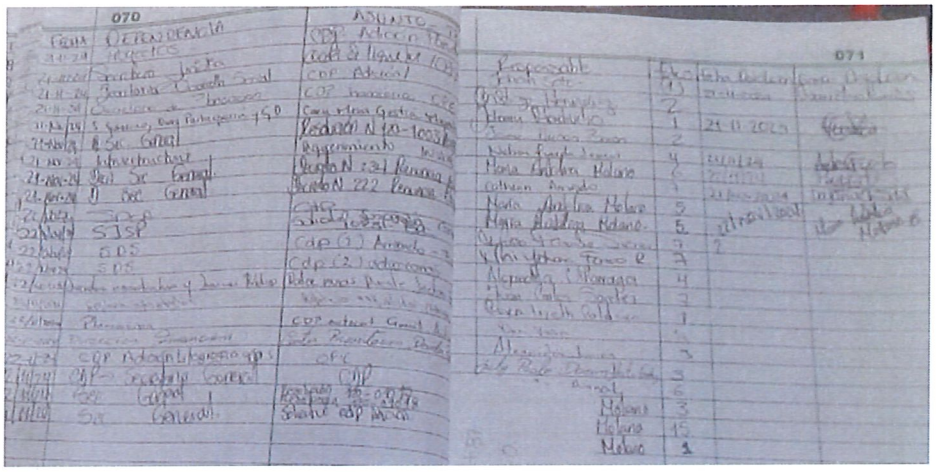
Realizar trámites administrativos que le sean encomendados por el Secretario Privado, para el correcto funcionamiento de la entidad.

EVIDENCIA:







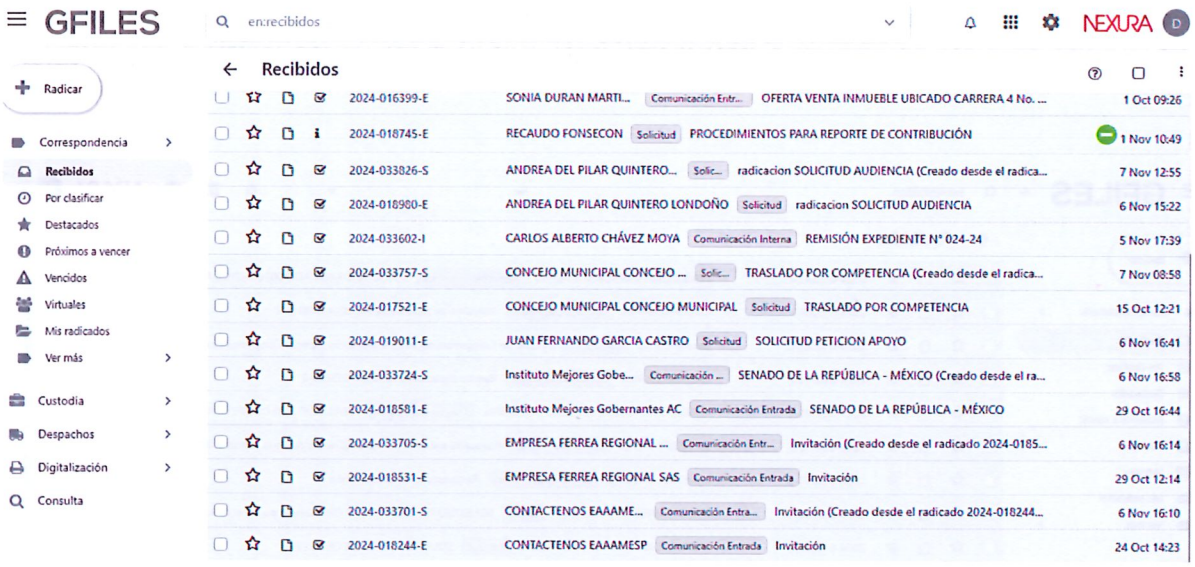


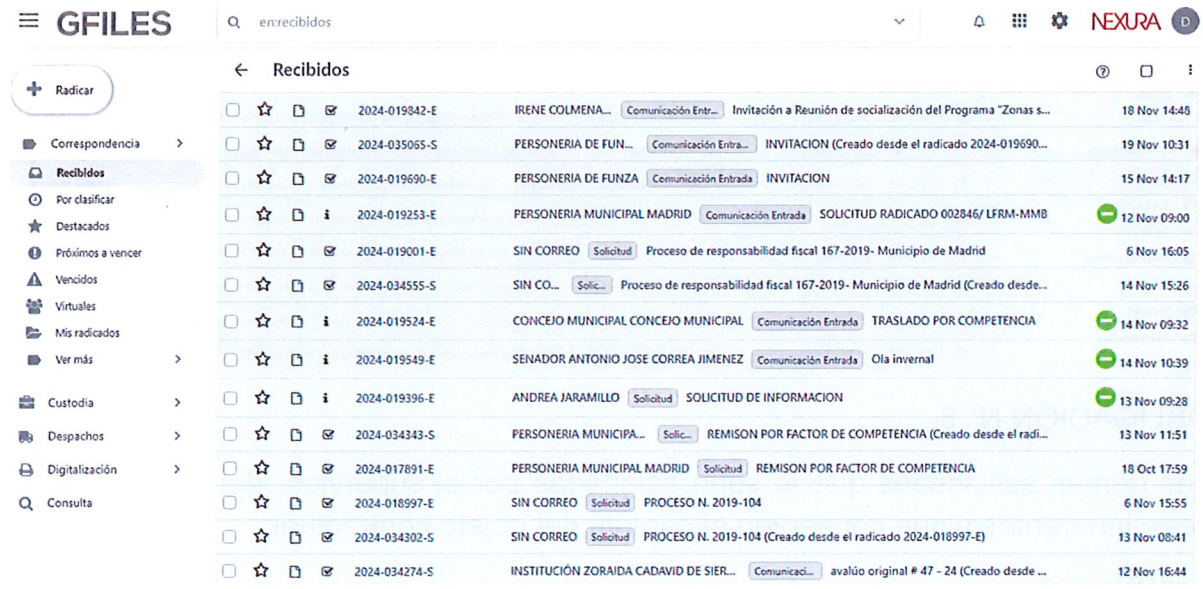
OBLIGACIÓN N° 7

Recepcionar, verificar, distribuir y radicar la correspondencia y PQRS dentro del Sistema de Gestión Documental GFILES, asignada a la Secretaría Privada.



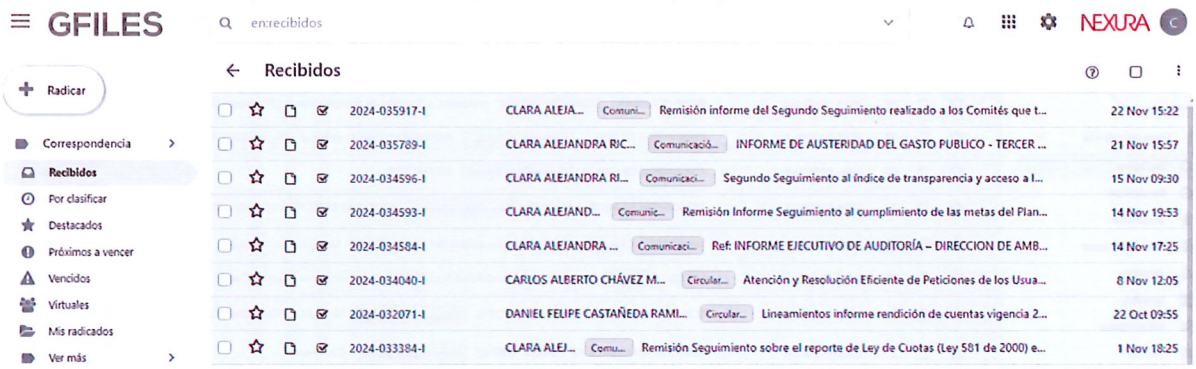

GFILES
en:recibidos
NEXURA
Radicar
Recibidos
Correspondencia
Recibidos
Por clasificar
Destacados
Próximos a vencer
Vencidos
Virtuales
Mis radicados
Ver más
Custodia
Despachos
Digitalización
Consulta
2024-033660-S Cámara de Comercio De Fac... Comunicación En... Solicitud Apoyo (Creado desde el radicado 2024-... 6 Nov 14:36
2024-018919-E Cámara de Comercio De Facatativá Comunicación Entrada Solicitud Apoyo 5 Nov 15:40
2024-033658-S MINISTERIO DE TEGNOLOGIAS DE LA I... Comunica... CITACION A NOTIFICACION RES. 03821-202... 6 Nov 14:34
2024-018537-E MINISTERIO DE TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIO... Comunicació... CITACION A NOTIFICACION ... 29 Oct 12:47
2024-033657-S PEDRO JULIO VIL... Comunicación E... CELEBRACION DIA DEL CAMPESINO (Creado desde el radicad... 6 Nov 14:29
2024-018098-E PEDRO JULIO VILLAMIL Comunicación Entrada CELEBRACION DIA DEL CAMPESINO 23 Oct 10:17
2024-033649-S PERSONERIA MUNICIPAL ... Solici... ACCION PREVENTIVA N° 004/2024 (Creado desde el radicado ... 6 Nov 12:58
2024-016917-E PERSONERIA MUNICIPAL MADRID Solicitud ACCION PREVENTIVA N° 004/2024 7 Oct 12:25
2024-033383-I DAVINSON FABIAN B... Comunica... Advertencia posible problemática en el recaudo del Impuesto ... 1 Nov 17:07
2024-013466-E JOSE RICARDO BERMUDEZ CARDENAS Comunicación Entrada INFORMACION 2024-01-663156 12 Aug 15:51
2024-018308-E CONCEJO MUNICIPAL CONCEJO MUNICIPAL Solicitud SOLICITUD INFORMACION 25 Oct 11:22
2024-033380-S DANNA HERN... Sol... solicitando información sobre la declaración de emergencia en el municipio... 1 Nov 16:52
2024-017196-E DANNA HERNAND... Soli... solicitando información sobre la declaración de emergencia en el mu... 10 Oct 09:54
2024-033376-S BIBIAN NICOL... Solic... Solicitud de información sobre subsidios disponibles (Creado desde el rad... 1 Nov 15:56


GFILES
en:recibidos
NEXURA
Radicar
Recibidos
Correspondencia
Recibidos
Por clasificar
Destacados
Próximos a vencer
Vencidos
Virtuales
Mis radicados
Ver más
Custodia
Despachos
Digitalización
Consulta
2024-016399-E SONIA DURAN MARTI... Comunicación Entr... OFERTA VENTA INMUEBLE UBICADO CARRERA 4 No. ... 1 Oct 09:26
2024-018745-E RECAUDO FONSECON Solicitud PROCEDIMIENTOS PARA REPORTE DE CONTRIBUCIÓN 1 Nov 10:49
2024-033826-S ANDREA DEL PILAR QUINTERO... Solic... radicacion SOLICITUD AUDIENCIA (Creado desde el radica... 7 Nov 12:55
2024-018980-E ANDREA DEL PILAR QUINTERO LONDOÑO Solicitud radicacion SOLICITUD AUDIENCIA 6 Nov 15:22
2024-033602-I CARLOS ALBERTO CHÁVEZ MOYA Comunicación Interna REMISIÓN EXPEDIENTE N° 024-24 5 Nov 17:39
2024-033757-S CONCEJO MUNICIPAL CONCEJO ... Solic... TRASLADO POR COMPETENCIA (Creado desde el radica... 7 Nov 08:58
2024-017521-E CONCEJO MUNICIPAL CONCEJO MUNICIPAL Solicitud TRASLADO POR COMPETENCIA 15 Oct 12:21
2024-019011-E JUAN FERNANDO GARCIA CASTRO Solicitud SOLICITUD PETICION APOYO 6 Nov 16:41
2024-033724-S Instituto Mejores Gobe... Comunicación ... SENADO DE LA REPÚBLICA - MÉXICO (Creado desde el ra... 6 Nov 16:58
2024-018581-E Instituto Mejores Gobernantes AC Comunicación Entrada SENADO DE LA REPÚBLICA - MÉXICO 29 Oct 16:44
2024-033705-S EMPRESA FERREA REGIONAL ... Comunicación Entr... Invitación (Creado desde el radicado 2024-0185... 6 Nov 16:14
2024-018531-E EMPRESA FERREA REGIONAL SAS Comunicación Entrada Invitación 29 Oct 12:14
2024-033701-S CONTACTENOS EAAAME... Comunicación Entra... Invitación (Creado desde el radicado 2024-018244... 6 Nov 16:10
2024-018244-E CONTACTENOS EAAAMESP Comunicación Entrada Invitación 24 Oct 14:23


GFILES
en:recibidos
NEXURA
Radicar
Recibidos
Correspondencia
Recibidos
Por clasificar
Destacados
Próximos a vencer
Vencidos
Virtuales
Mis radicados
Ver más
Custodia
Despachos
Digitalización
Consulta
2024-019842-E IRENE COLMENA... Comunicación Entr... Invitación a Reunión de socialización del Programa "Zonas s... 18 Nov 14:48
2024-035065-S PERSONERIA DE FUN... Comunicación Entra... INVITACION (Creado desde el radicado 2024-019690... 19 Nov 10:31
2024-019690-E PERSONERIA DE FUNZA Comunicación Entrada INVITACION 15 Nov 14:17
2024-019253-E PERSONERIA MUNICIPAL MADRID Comunicación Entrada SOLICITUD RADICADO 002846/ LFRM-MMB 12 Nov 09:00
2024-019001-E SIN CORREO Solicitud Proceso de responsabilidad fiscal 167-2019- Municipio de Madrid 6 Nov 16:05
2024-034555-S SIN CO... Solic... Proceso de responsabilidad fiscal 167-2019- Municipio de Madrid (Creado desde... 14 Nov 15:26
2024-019524-E CONCEJO MUNICIPAL CONCEJO MUNICIPAL Comunicación Entrada TRASLADO POR COMPETENCIA 14 Nov 09:32
2024-019549-E SENADOR ANTONIO JOSE CORREA JIMENEZ Comunicación Entrada Ola invernal 14 Nov 10:39
2024-019396-E ANDREA JARAMILLO Solicitud SOLICITUD DE INFORMACION 13 Nov 09:28
2024-034343-S PERSONERIA MUNICIPA... Solic... REMISON POR FACTOR DE COMPETENCIA (Creado desde el radi... 13 Nov 11:51
2024-017891-E PERSONERIA MUNICIPAL MADRID Solicitud REMISON POR FACTOR DE COMPETENCIA 18 Oct 17:59
2024-018997-E SIN CORREO Solicitud PROCESO N. 2019-104 6 Nov 15:55
2024-034302-S SIN CORREO Solicitud PROCESO N. 2019-104 (Creado desde el radicado 2024-018997-E) 13 Nov 08:41
2024-034274-S INSTITUCIÓN ZORAIDA CADAVID DE SIER... Comunicaci... avalúo original # 47 - 24 (Creado desde ... 12 Nov 16:44


GFILES
en:recibidos
NEXURA
Radicar
Recibidos
Correspondencia
Recibidos
Por clasificar
Destacados
Próximos a vencer
Vencidos
Virtuales
Mis radicados
Ver más
Custodia
Despachos
Digitalización
Consulta
2024-019645-E PERSONERIA DE FUNZA Solicitud INVITACION SEMINARIO 15 Nov 09:56
2024-035832-S a quimba colombia Solicitud ILUMINACION NAVIDEÑA (Creado desde el radicado 2024-018484-E) 21 Nov 19:29
2024-018484-E a quimba colombia Solicitud ILUMINACION NAVIDEÑA 28 Oct 17:33
2024-035312-I CARLOS ALBERTO CHÁVEZ ... Comunicación Int... Remisión de Expediente N° 5482947 de 28 de ener... 20 Nov 12:23
2024-020039-E DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Solicitud SOLICITUD PETICION 20244241348431
Archivar
2024-035290-S CONCEJO MUNICIPAL CONCEJO ... Solici... Solicitud copia de contratos (Creado desde el radicado ... 20 Nov 10:58
2024-019984-E CONCEJO MUNICIPAL CONCEJO MUNICIPAL Solicitud Solicitud copia de contratos 19 Nov 14:37
2024-035123-I JENNY PAOLA PERALTA BORRAY Comunicación Interna Remisión de expediente No.2024-017479-E 19 Nov 12:31
2024-035079-S Corporación Autónoma Regional de C... Soli... Envío Oficio No. 20242098452 (Creado desde el rad... 19 Nov 10:53
2024-019672-E Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR Solicitud Envío Oficio No. 20242098452 15 Nov 11:50
2024-035075-S KAREN PO... Comunicación E... SOLICITUD RADICACIÓN DE DOCUMENTO (Creado desde el radicad... 19 Nov 10:51
2024-019739-E KAREN POSADA Comunicación Entrada SOLICITUD RADICACIÓN DE DOCUMENTO 15 Nov 16:12
2024-035074-S PERSONERIA MUNICIPAL ... Comunicación E... CITACION REUNION CAR (Creado desde el radicado 2... 19 Nov 10:49
2024-019732-E PERSONERIA MUNICIPAL MADRID Comunicación Entrada CITACION REUNION CAR 15 Nov 16:02


GFILES
en:recibidos
NEXURA
Radicar
Recibidos
Correspondencia
Recibidos
Por clasificar
Destacados
Próximos a vencer
Vencidos
2024-035950-S ARRENDAMIENTOS ... Comunicació... INFORMACION COTIZACION ARRENDAMIENTO (Creado des... 22 Nov 16:53
2024-020372-E ARRENDAMIENTOS MANIZAL... Comunicación Entra... INFORMACION COTIZACION ARRENDAMIEN... 22 Nov 14:23
2024-035948-S CINDY PAOLA GARCIA... Comunicación E... INVITACION PRO FONDOS (Creado desde el radicado 2... 22 Nov 16:43
2024-019795-E CINDY PAOLA GARCIA TOVAR Comunicación Entrada INVITACION PRO FONDOS 18 Nov 11:33
2024-035926-S DIANA PA... Comunicació... Oficio recordatorio reunión programada 15 noviembre 2024 6:00 p.m. (... 22 Nov 16:04
2024-018577-E DIANA PATERN... Comunicación Ent... Oficio recordatorio reunión programada 15 noviembre 2024 ... 29 Oct 16:20

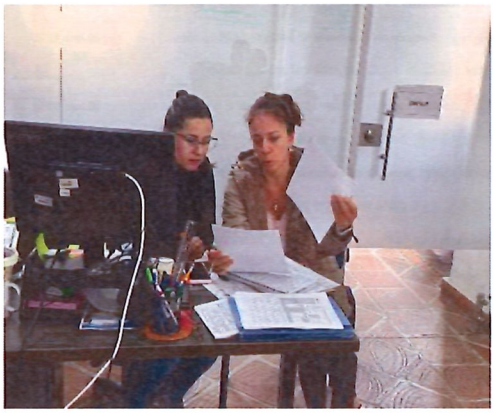


OBLIGACIÓN N° 8

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y que conserven el espíritu del objeto contractual.

EVIDENCIA:

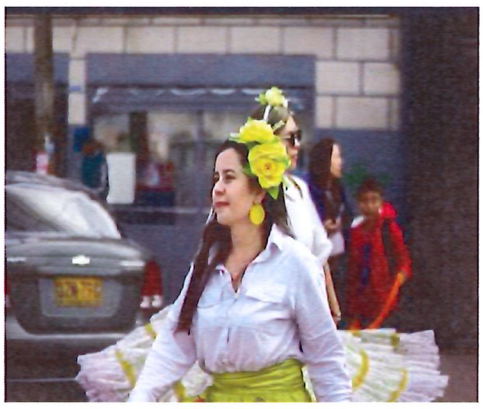
Se realiza reunión con la Dirección del SAC para seguimiento de las PQRS como gestora documental del aréa, el día 1 de noviembre, desde las 11:00 a.m en la oficina del Despacho.





Se apoya en el Desfile inaugural en el casco urbano, en el marco del Festival de las Flores, el día 27 de octubre desde las 2:00 p.m.



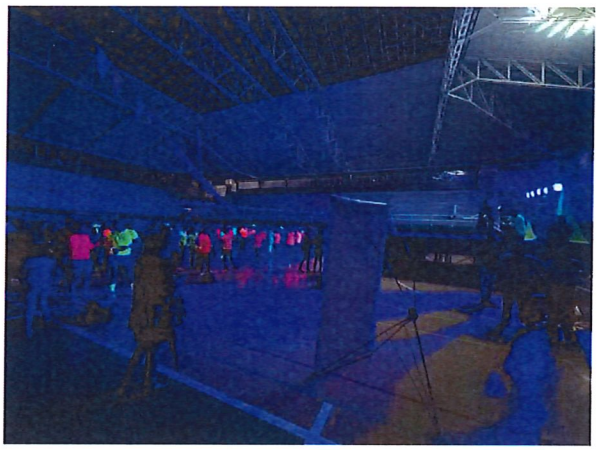


Se realiza acompañamiento en la actividad realizada en el marco del Festival de las Flores en la Vereda Puente Piedra, el día 26 de octubre, desde las 2:00 p.m.





Se asiste al evento de zumba-neón, en el marco de la Semana de la Participación, el día 1 de noviembre, en el Coliseo Municipal, desde las 6:00 p.m.





Se asiste al evento de cierre del Festival de las Flores 2024, el día 4 de noviembre desde las 2:00 p.m en el Parque de las Flores.

