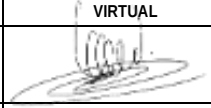
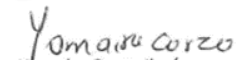
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA_26____ DEL MES DE_NOVIEMBRE_____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Antonio Saavedra Arguelles	19.133.014		X		PRODESEG S.A.	licitaciones@prodeseg.com.co	3102334085	NA	
2	Yomaira Corzo Jimenez	52.967.266	X			CIDE SOACHA	ycorzo@sena.edu.co	3505928621	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Prorroga contrato CO1.PCCNTR.6840681		
CIUDAD Y FECHA: 26/11/2024	**HORA INICIO: 4:00 pm**	**HORA FIN: 4:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: CIDE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Verificar la solicitud de prórroga del contrato CO1.PCCNTR.6840681**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar la justificación presentada por la empresa Prodeseg con respecto de la solicitud de prórroga del contrato CO1.PCCNTR.6840681.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• Se realiza revisión de las carta de solicitud de prórroga y justificación presentada por la empresa PRODESEG S.A. sobre la entrega de total de los elementos objeto del contrato**.**		
CONCLUSIONES		
De acuerdo con los documentos presentados por la empresa Prodeseg S.A., se verifica que la solicitud obedece a circunstancias ajenas a la empresa contratista. Igualmente se evidencia la voluntad de cumplir con el objeto del contrato, por lo que se solicitará al ordenador del gasto del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha autorización de prórroga del contrato hasta el 12 de Diciembre de 2024.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
No aplica	*No aplica*	**No aplica**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.