Contrato N° 00003246 del 02 Septiembre de 2024	**Periodo del reporte:** 03 de septiembre de 2024 a 02 de octubre de 2024	**Fecha:** 18 de octubre de2024
Nombre del contratista: Douglas Adrian Martinez Gonzalez		**CC: 1094351931**
Objeto del contrato: 2024R-1988 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN LA RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A CARGO DE ARCHIVO CENTRAL Y EN LOS DEMÁS QUE ALLÍ SE REQUIERA - EN APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Realizar la foliación, organización, sistematización y digitalización de los documentos generados en el proceso de gestión documental del Cementerio Central de San José de Cúcuta.	En la presente actividad, se realizó la foliación, organización, sistematización y digitalización de los documentos generados en el proceso de gestión documental del Cementerio Central de San José de Cúcuta que se adelantó en el mes de septiembre de 2024. **ANEXO 1.**
2. Rotular las carpetas de los expedientes y cajas de archivo generados en el proceso de organización documental del Cementerio Central de San José de Cúcuta.	Se le dio rotulación a cada carpeta y caja de archivo generado en el proceso de gestión documental del cementerio central san José y la secretaria de gobierno, los cuales fueron organizados de manera ascendente en base al número que tenían como radicado, quedando así las fechas más antiguas de primero y las fechas más recientes al finalizar cada carpeta. **ANEXO 2.**
3. Archivar los expedientes de acuerdo a su naturaleza para garantizar el correcto acceso a la información de acuerdo a la normatividad vigente.	Se archivó los expedientes del cementerio central y la secretaría de gobierno garantizando el correcto acceso de información. En este punto se realizó archivo y gestión documental de la correspondencia que llegara a la secretaría de gobierno, a través de la plataforma SIEP DOC. **ANEXO 3.**

4. Apoyar la organización del Archivo de la secretaria de Gobierno y Secretaria General de San José de Cúcuta, de acuerdo a las pautas establecidas en la ley nacional de archivo (Ley 594 del 2000)	Se apoyó la organización del archivo en la secretaria de gobiernoy la secretaría general de San José de Cúcuta. En esta actividad se recibió documentación por parte de ventanilla los cuales son necesarios clasificar a través del radicado correspondiente, para saber cuáles son pertenecientes a secretaría de gobierno y redirigir las demás a las oficinascorrespondientes. **ANEXO 4.**
5. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual y conforme los requerimientos de la secretaria.	Se realizaron otras tareas dadas por el supervisor y la secretaría de gobierno, tales como el adelanto del "FUID" que ayudaron a la recopilación de información, con el fin de mantener organizado el archivo físico/electrónico de la secretaría de gobierno. También se realizaron otros Excel donde se organizaba y se estructuraba toda la información registrada en los legajos físicos tales como radicados, asuntos, fecha y demás. **ANEXO 5.**
Anexos:	
Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

Adrian Martinez

DOUGLAS ADRIAN MARTINEZ GONZALEZ

C.C. 1094351931

MIGUEL ARMANDO CASTELLANOS SERRANO

C.C. 88260823

ANEXO 1



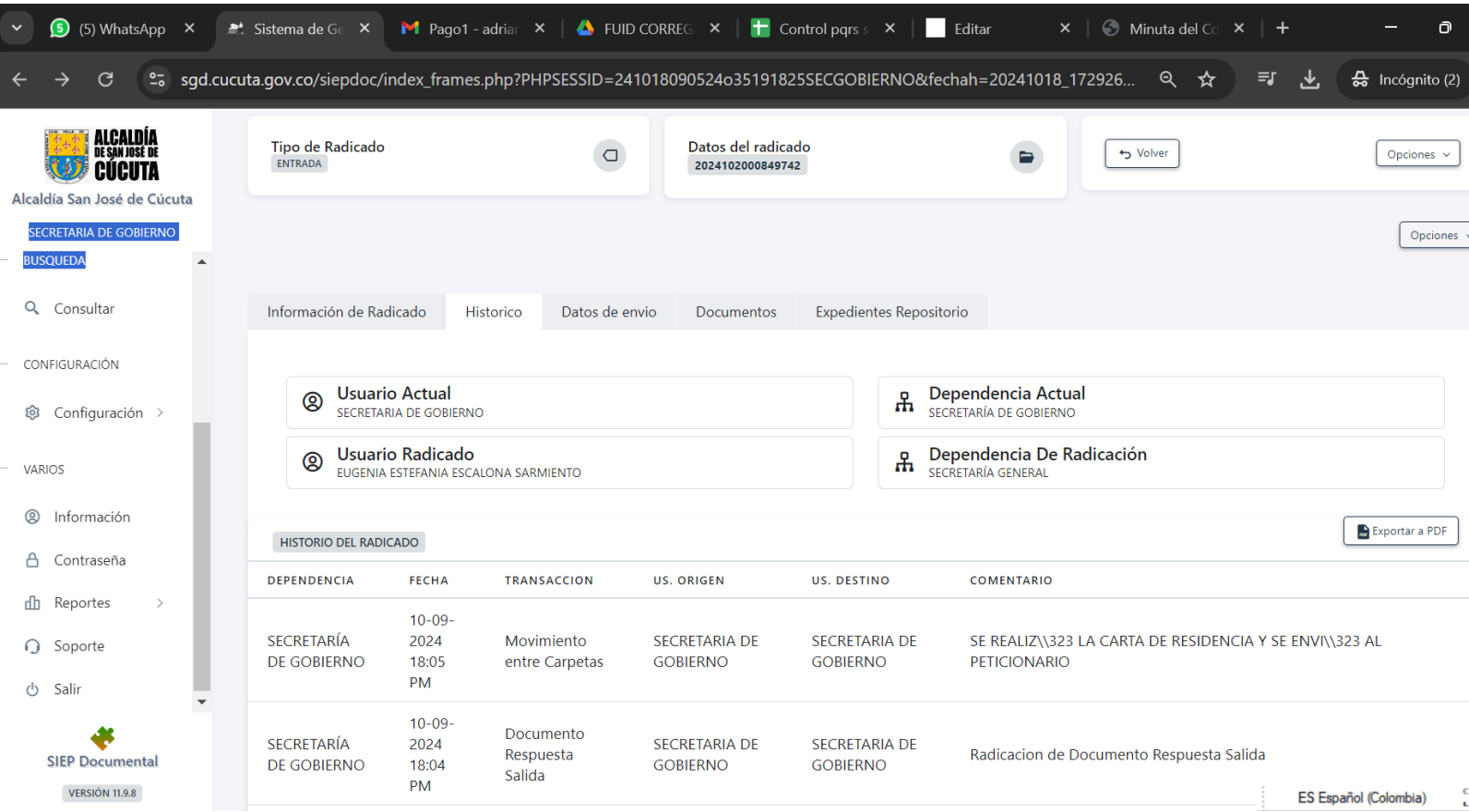
ANEXO 2







ANEXO 3


(5) WhatsApp
Sistema de Ge
Pago1 - adriar
FUID CORREG
Control pqrs s
Editar
Minuta del Co
sgd.cucuta.gov.co/siepdoc/index_frames.php?PHPSESSID=241018090524o35191825SECGOBIERNO&fechah=20241018_172926...
Incógnito (2)
ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
Alcaldía San José de Cúcuta
SECRETARIA DE GOBIERNO
BUSQUEDA
Consultar
CONFIGURACIÓN
Configuración
VARIOS
Información
Contraseña
Reportes
Soporte
Salir
SIEP Documental
VERSIÓN 11.9.8
Tipo de Radicado
ENTRADA
Datos del radicado
2024102000849742
Volver
Opciones
Opciones
Información de Radicado
Historico
Datos de envio
Documentos
Expedientes Repositorio
Usuario Actual
SECRETARIA DE GOBIERNO
Dependencia Actual
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Usuario Radicado
EUGENIA ESTEFANIA ESCALONA SARMIENTO
Dependencia De Radicación
SECRETARÍA GENERAL
HISTORIO DEL RADICADO
Exportar a PDF
DEPENDENCIA
FECHA
TRANSACCION
US. ORIGEN
US. DESTINO
COMENTARIO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
10-09-2024 18:05 PM
Movimiento entre Carpetas
SECRETARIA DE GOBIERNO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SE REALIZ\\323 LA CARTA DE RESIDENCIA Y SE ENVI\\323 AL PETICIONARIO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
10-09-2024 18:04 PM
Documento Respuesta Salida
SECRETARIA DE GOBIERNO
SECRETARIA DE GOBIERNO
Radicacion de Documento Respuesta Salida
ES Español (Colombia)

ANEXO 4

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	GESTION DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	PA-01-02-P1-F1
	FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	VERSIÓN 01
		FECHA: 1/06/2022

PLANILLA ENTREGA CORRESPONDENCIA A LAS DEPENDENCIAS

DEPENDENCIA DESTINO: SECRETARIA DE GOBIERNO

Fecha entrega correspondencia			Hora de Entrega		N° Radicado	Fecha Radicado			N° Folios	NOMBRE FUNCIONARIO QUE ENTREGA	NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE	OBSERVACIONES
DD	MM	AA	Hr	Min		DD	MM	AA				
					844472	09	09	24	2			
					839192	09	09	24	3			
					839422	09	09	24	4			
					839312	09	09	24	4			
					839372	09	09	24	3			
					840392	09	09	24	1			
					840992	09	09	24	3			
					841322	09	09	24	7			
					843862	10	09	24	1			
					847362	10	09	24	1			
					847812	10	09	24	6			
					853122	11	09	24	3			
					853762	11	09	24	8			
					853562	11	09	24	1			
					853772	11	09	24	2			
					853962	11	09	24	7			
					852272	11	09	24	3			
					853542	11	09	24	6			
					853802	11	09	24	2			
					852562	11	09	24	1			

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	GESTION DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	PA-01-02-P1-F1
	FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	VERSIÓN 01
		FECHA: 1/06/2022

PLANILLA ENTREGA CORRESPONDENCIA A LAS DEPENDENCIAS

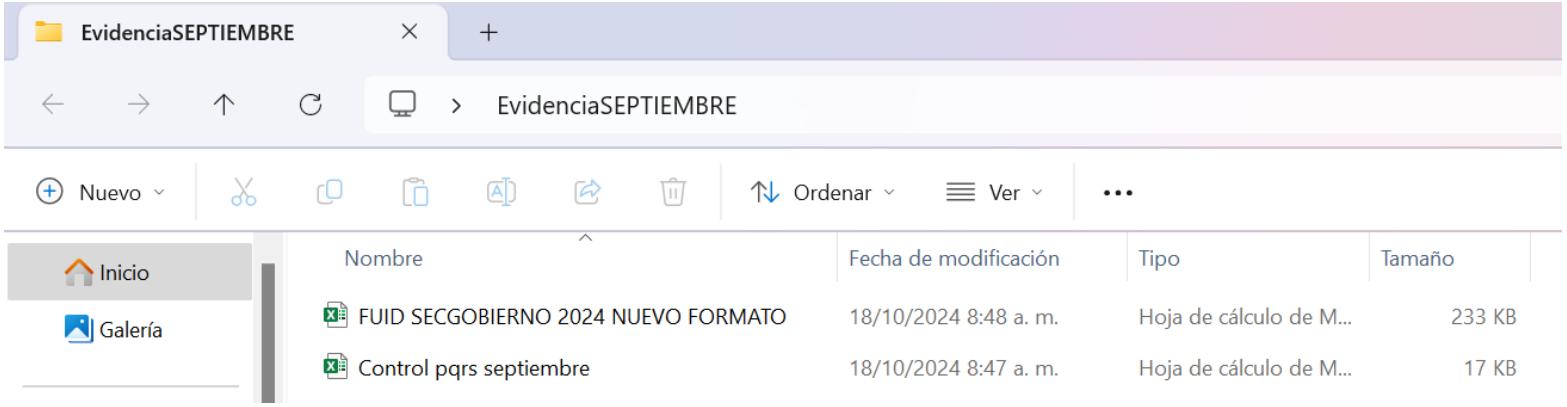
DEPENDENCIA DESTINO: SECRETARIA DE GOBIERNO

Fecha entrega correspondencia			Hora de Entrega		N° Radicado	Fecha Radicado			N° Folios	NOMBRE FUNCIONARIO QUE ENTREGA	NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE	OBSERVACIONES
DD	MM	AA	Hr	Min		DD	MM	AA				
					890602	18	09	24	3			
					880612	18	09	24	7			
					881242	18	09	24	2			
					881662	18	09	24	7			
					881602	18	09	24	7			
					881742	18	09	24	32			1 CD
					882592	18	09	24	1			
					882832	18	09	24	2			
					882912	18	09	24	3			
					883002	18	09	24	4			
					862502	12	09	24	14			1 CD
					887572	19	09	24	1			
					887732	19	09	24	4			
					887192	19	09	24	7			
					885832	19	09	24	2			
					886412	19	09	24	1			
					886392	19	09	24	1			
					886602	19	09	24	1			
					890022	20	09	24	4			Control Físico y ambiental
23	09	24	02	00	892752	20	09	24	3		Adrian Martinez	

NOTA: Este formato esta diseñado para que solo Ventanilla Única entregue la correspondencia a las dependenicas de la Alcaldía de San José de Cúcuta.



ANEXO 5


EvidenciaSEPTIEMBRE
EvidenciaSEPTIEMBRE
Nuevo
Ordenar
Ver
Inicio
Galería
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
FUID SECGOBIERNO 2024 NUEVO FORMATO
18/10/2024 8:48 a. m.
Hoja de cálculo de M...
233 KB
Control pqrs septiembre
18/10/2024 8:47 a. m.
Hoja de cálculo de M...
17 KB

A	B	C	D	E	F	G
Radicado	ASUNTO	NOMBRE DEL DESTINATARIO	FECHA			
804562	Denuncia por fraude	Xiomara Janeth Salcedo Correa	02/09/2024			
804872	Conmutar comparendo	Estefani Yesenia Olaya Nuñez	02/09/2024	CELDAS AMARILLAS SE ENCUENTRAN CON RESPUESTA/ ANEXO EN EL SIEP		
805252	Solicitud de visita	Gladys Suescun Mesa	02/09/2024			
805512	Solicitud citacion	Ana Guerrero	02/09/2024			
806362	Solicitud de curso pedagogico para conmutar	Eliodoro Mass Beltran	02/09/2024			
806542	Solicitud de recusacion rad 097/24	Yolanda Carrascal Solano	02/09/2024	CELDAS AZULES ESTÁN SIN RESPUESTA NI ANEXOS EN EL SIEP DOC.		
807322	Denuncia por agresion	Bernardo Villa Franco	02/09/2024			
807922	Reiteracion sobre apelacion	Luis Eduardo Ochoa Castellanos	02/09/2024			
808072	Derecho de peticion	Jesus Fernando Barbosa Hernandez	02/09/2024			
808752	Solicitud de acompañamiento	Condominio Centro Comercial La Presentacion P.H Yasmin Rocio Alvarez Vergel	02/09/2024			
808892	Solicitud de visita	Erika Tarazona Buitrago	02/09/2024			
809202	Denuncia por amenazas	Ernesto Pabon Ortega	02/09/2024			
809852	Despacho comisorio nº 032	Jesus Maria Gonzalez Quintero	02/09/2024			

Hoja 1

ES Español (Colombia)