



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 12 de 2024

Señor (a)

Elmer Fair Santana Rojas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5784008

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5784008 de 2024

Adrián Mauricio Garnica Suárez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.104'068.709, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de valor del contrato por CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL SESISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (40.480.650) Pesos Mcte. pagaderos en 12 cuentas proporcionales según las horas ejecutadas. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros BANCOLOMBIA número 84439889003, cuyo titular es el contratista Adrián Mauricio Garnica Suárez.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Impartir formación técnica de los programas de la Red de Logística en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos; fichas 2875935 y 2924528	Reporte de horas SENA Sofía Plus Anexo 1.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Realizar Plan concertado y preparación de la RUTA.	Plan de Trabajo Concertado y RUTA de Trabajo Link: https://drive.google.com/drive/folders/1bgOlFR6Q0t3C_bqoEOhbqE78VhSKrwLp?usp=sharing (Ficha 2924528). https://drive.google.com/drive/folders/1hfm4DSyE0geJYSw_cuOPm95bjVhrqjF2?usp=sharing (Ficha 2875935).
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Impartir formación en las fichas: 2924528 y 2875935; Tn. en Integración de Operaciones Logísticas.	Registro de Asistencias, Registros Fotográficos. Anexo 2.



4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar seguimiento y evaluación, en atención a los instrumentos de evaluación, la Plataforma SENA Sofía Plus y Territorio.	Juicios Evaluativos e Instrumentos de Evaluación. Link F-2924528: Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N.A.	N.A.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Informo que mantendré al día y actualizada el cargue de las evidencias de los aprendices; Ficha 2875935 y Ficha 2924528.	Alistamiento y Evidencias OneDrive Link: FICHA 2924528 - TÉCNICO EN INTEGRACIONES LOGÍSTICAS (Ficha 2924528). TN. INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS F-2875935 (Ficha 2875935).
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Participar en las actividades organizados por el CSET	Registro Fotográfico y Listado de Asistencia
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N.A.	N.A.
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N.A.	N.A.
	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del	Confirmando que me encuentro con disponibilidad para cumplir con el	Reporte de horas SENA Sofía Plus Anexo 1.



10	SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Objeto contractual de mi contrato.	
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	No se realizó actividad en este periodo.	No se realizó actividad en este periodo.
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No se realizó actividad en este periodo.	No se realizó actividad en este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y número 31232408 de la planilla, Asopagos S.A. correspondiente al mes de octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Adrián Mauricio Garnica Suárez

Contratista

C.c. No. 1.104.608.709

Recibí a satisfacción:

Firma

Elmer Fair Santana Rojas

Supervisor(a) Contrato 5784008 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR



Evidencias Mes de Septiembre 2024

Anexo 1.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ	
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS	
FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00	
FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE: 2875935 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	
CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	
PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	
VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	

6/11/24 8:29 Page 1 of 7

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCIA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2924528 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

6/11/24 8:29 Page 2 of 7

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCIA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90	PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD
FICHA DE APRENDIZAJE: 2924528 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

6/11/24 8:29 Page 3 of 7

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCIA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90	PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD
FICHA DE APRENDIZAJE: 2924528 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

6/11/24 8:29 Page 4 of 7



DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCIA SEGUN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
<hr/>	
	87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

6/11/24 8:29

Page 5 of 7

6/11/24 8:29

Page 6 of 7

Anexo 2.

Ficha- 2924528

Nombres y Apellidos	01/10/2024	02/10/2024	03/10/2024	04/10/2024	05/10/2024	07/10/2024	08/10/2024	09/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	22/10/2024	23/10/2024
CARMEN JULIA MONTERO PAJARO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PEDRO PAJARO VILLAMIZAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ANDRES FABIAN ZARATE ARENAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SILVIA NATALIA PLATA TOLOZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JUAN SEBASTIAN PINEDA JOYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EUNICE BEDOYA BETANCUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JAIR CORPOS RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BRAVAN ARILEY DUARTE PINTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MARTIN EDUARDO GARCIA ORDUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JOHN ESTEBAN VELANDIA SILVA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MATTHYUS YULYAN BAUTISTA MIRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OLIVERIO CHIQUILLO MORALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MIGUEL ANGEL RUEDA ORDUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OSCAR ANTONIO QUITIAN DIAZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DIDIER RICARDO NUÑEZ RANGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JUAN CAMILO ARIZA RUEDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SLENDY ELISA MOLANO RIOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ANGEL CAMILO ANAYA BOHORQUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
WILFER STIVEN BARRIOS MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EDWIN IVAN CHAVEZ SANCHEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DIEGO ANDRES MARMOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LUDWING ANDRES ARAQUE RONCANCIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MARIA FERNANDA RODRIGUEZ NOVA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Ficha- 2875935

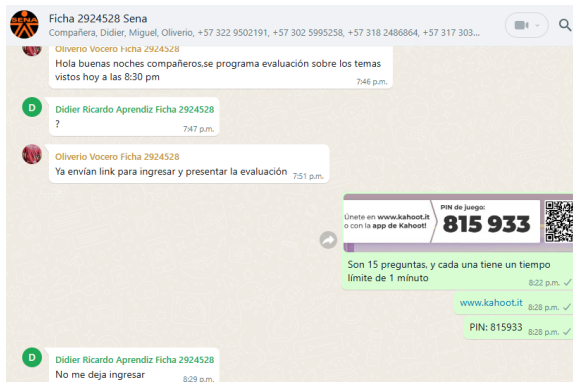
NOMBRES	APELLIDOS	17/10/2024	18/10/2024	17/10/2024	21/21/2024
CRISTIAN SLEIDER	ORTIZ MARIN	☒	☒	☒	☒
JONATHAN STEVEN	GARCES FAJARDO	☒	☒	☒	☒
MARIA ZULAY	QUINTERO CLARO	☒	☒	☒	☒
JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ HERNANDEZ	☒	☒	☒	☒
ALEXANDRA	COLLINS ORDOÑEZ	☒	☒	☒	☒
MANUEL REMIGIO	RUBIO AFANADOR	☒	☒	☒	☒
LUZ ADRIANA	GARCIA SARAY	☒	☒	☒	☒
SERGIO DAVID	RODRIGUEZ DELGADO	☒	☒	☒	☒
YEISON STIVEN	RAMIREZ TARAZONA	☒	☒	☒	☒
WILSON	DURAN SANTOS	☒	☒	☒	☒
ERIKA FERNANDA	RUEDA REYES	☒	☒	☒	☒
LUZ MERY	FLOREZ HERRERA	☒	☒	☒	☒
JAIR ALEXIS	SILVA DIAZ	☐	☐	☐	☐
OSWALDO	GOMEZ URIBE	☒	☒	☒	☒
JHON EMMANUEL	AVILA LOZANO	☒	☒	☒	☒
DANA VALENTINA	DIAZ AGREDO	☒	☒	☒	☒
JULIAN DAVID	BUSTOS CALDERON	☒	☒	☒	☒
LAURA XIMENA	MONROY RODRIGUEZ	☐	☐	☐	☐

Ejecución de Formación Ficha 2924528, Tn. en Integración de Operaciones Logísticas

GUÍA 3.3	Actividad de Reflexión		X	02/10/2024
GUÍA 3.3	Sopa de Letras: Buenas prácticas en almacenamiento, distribución y transporte		X	02/10/2024
GUÍA 3.3	Caracterizar las unidades de carga		X	03/10/2024
GUÍA 3.3	Cubicaje: Agrupar las cargas		X	03/10/2024
GUÍA 3.3	Flujograma: Procedimiento Entrega de la Carga		X	04/10/2024
GUÍA 3.3	Informe de la entrega de mercancías		X	05/10/2024
GUÍA 3.4 a	Actividad de Reflexión		X	07/10/2024
GUÍA 3.4 a	Acondicionamiento de Pedidos; Nacional e Internacional		X	08/10/2024
GUÍA 3.4 a	Diagrama Causa-Efecto		X	09/10/2024
GUÍA 3.4 a	Verificación del Pedido		X	10/10/2024
GUÍA 3.4 a	Actividades a Desarrollar en la Entrega de la Carga		X	11/10/2024
GUÍA 3.4 b	Actividad de Reflexión - Consolidación		X	12/10/2024
GUÍA 3.4 b	Pablet: Foro - Operaciones de Almacén		X	12/10/2024
GUÍA 3.4 b	Dramaticación Línea de Proceso Consolidar la Carga por Despachar	X		15/10/2024
GUÍA 3.4 b	ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO		X	16/10/2024
GUÍA 3.4 c	Actividad de Reflexión		X	22/10/2024
GUÍA 3.4 c	Flujograma; Procedimiento del Alistamiento para el Despacho		X	22/10/2024
GUÍA 3.4 c	Mapa Conceptual Asociado a la Planeación y Programación de Rutas		X	23/10/2024



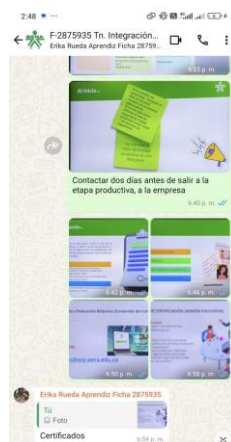
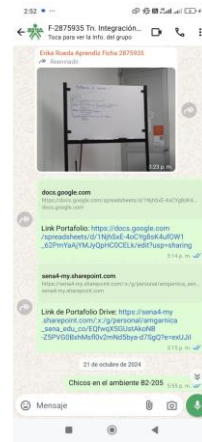
GUÍA 3.4 c	Programar Rutas; Combinación de Destinos y Restricciones de Capacidad		X	24/10/2024
GUÍA 3.4 c	Informe: Realizar el Despacho de la Carga		X	25/10/2024
GUÍA 4.1	Actividad de Reflexión		X	26/10/2024
GUÍA 4.1	Exposición de Exportación Producto Agrícola que requiere Cadena de Frío		X	28/10/2024
GUÍA 4.1	Foro - Actividad Vacunas		X	29/10/2024
GUÍA 4.1	Situación Problemática - Informe		X	30/10/2024
GUÍA 4.1	Exposición por GAE's Tematica Varia Control Cadena de Frío	X		31/10/2024





Ejecución de Formación Ficha 2875935, Tn. en Integración de Operaciones Logísticas

GUÍA 4.2	Actividad de Reflexión		X	17/10/2024
GUÍA 4.2	ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN: “¿Y dónde está el pedido?”		X	17/10/2024
GUÍA 4.2	Aprender la importancia del Nivel de servicio a los clientes desde la perspectiva logística.		X	18/10/2024
GUÍA 4.2	Matriz plan de mejoras		X	19/10/2024
GUÍA 4.2	Integración de las operaciones logísticas de su proyecto	X		21/10/2024





Actividades Programadas por el CSET

