PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, **22** de **Octubre** de 2024

Señor (a)
ELMER FAIR SANTANA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5798057
COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR
COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2024

Referencia: No 5798057 del año 2024

Leidy Paola Pérez Sandoval, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.560.459** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia de la coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($48.966.167) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero y Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4,465,000) y c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el

mes de Diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4,465,000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de las siguientes fichas: Apoyo a la formación complementaria presencial sobre **Primeros Auxilios de** las ficha 3080604 48 HORAS Apoyo a la formación complementaria presencial sobre **Primeros Auxilios de** las ficha 3097013 48 HORAS Apoyo la formación complementaria virtual del programa **Acciones básicas para la atención**

			de una persona con afectación de la salud De las fichas 3088573-3088574-3088575-3088586 104 HORAS
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Alistamiento de formación complementaria presencial sobre **Primeros Auxilios de** las ficha 3097013 48 HORAS
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Listas de asistencia de las fichas desarrolladas Apoyo a la formación complementaria presencial sobre **Primeros Auxilios de** las ficha 3080604 48 HORAS Apoyo a la formación complementaria presencial sobre **Primeros Auxilios de** las ficha 3097013 48 HORAS Apoyo la formación complementaria virtual del programa **Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud** De las fichas 3088573-3088574-3088575-3088586 104 HORAS
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su	Evaluación de juicios en Sena Sofía plus, correspondientes a los

	máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	formación asignada.	cursos de formación complementaria virtual sobre: Apoyo a la formación complementaria presencial sobre **Primeros Auxilios de** las ficha 3080604. Reporte de juicios evaluativos de ZAJUNA, entregados a la coordinación académica.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	NA	NA
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena.	Pantallazo del cargue del portafolio y las guías de aprendizaje en ZAJUNA. Apoyo a la formación complementaria presencial sobre **Primeros Auxilios de** las ficha 3080604 48 HORAS Apoyo a la formación complementaria presencial sobre **Primeros Auxilios de** las ficha 3097013 48 HORAS Apoyo la formación complementaria virtual del programa **Acciones básicas para la atención**

			de una persona con afectación de la salud De las fichas 3088573-3088574-3088575-3088586 104 HORAS
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Participaciones en la reunión de la Red salud.	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	. N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	. N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	. N/A	N/A
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	. N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual,atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentación cuenta de cobro **OCTUBRE** 2024.	Archivos GC y GF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
2.	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4569118501** de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por el SOI correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Leidy Paola Pérez Sandoval
Contratista

C.C. 63.560.459 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ELMER FAIR SANTANA ROJAS

Supervisor Contrato 5798057 de 2024

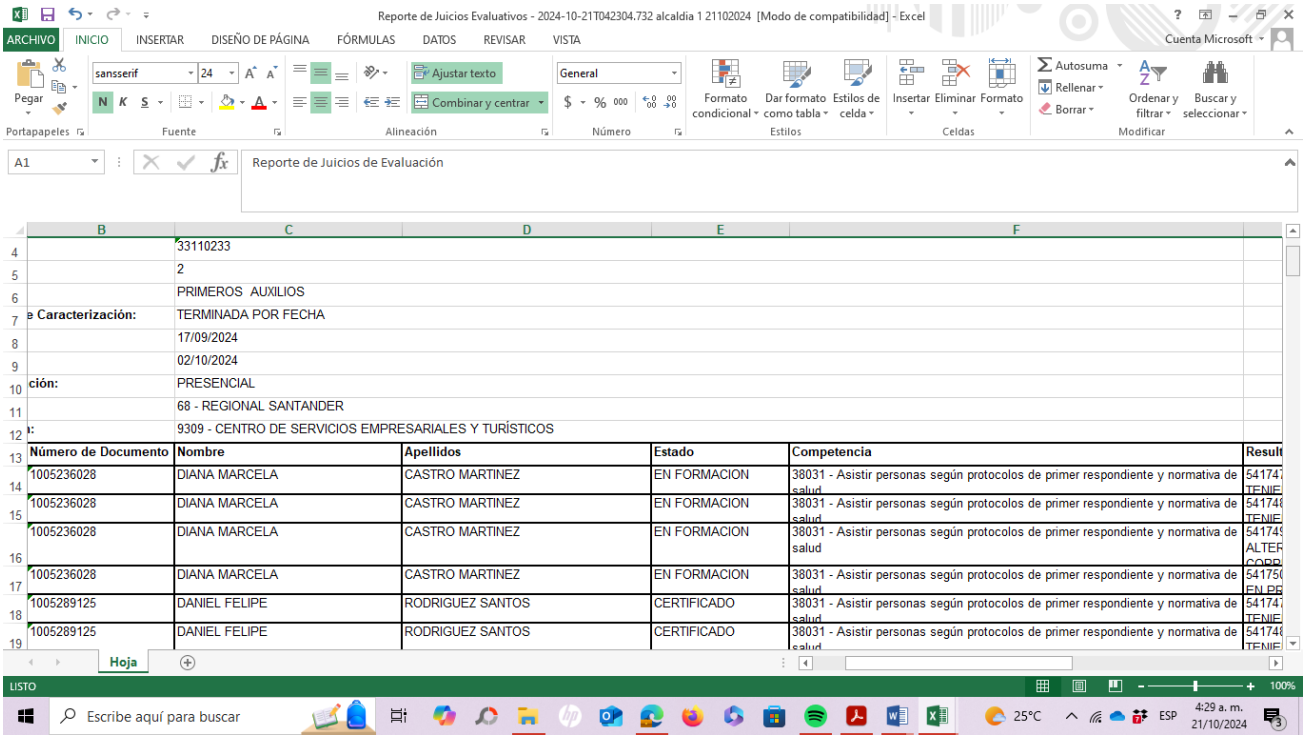
COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

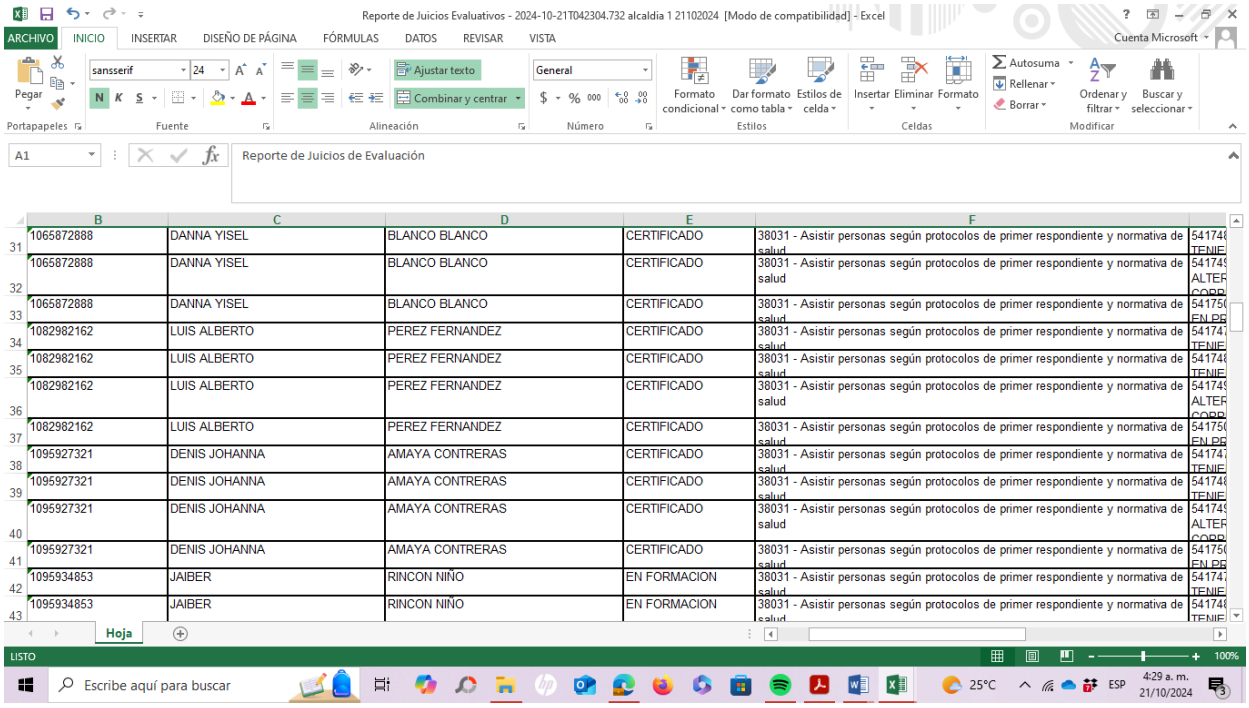
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO No. 5798057– **LEIDY PAOLA PÉREZ SANDOVAL**

EVIDENCIAS OCTUBRE- 2024

EVIDENCIA 1 – CIERRE DEL PROCESO FORMATIVO DE LA FICHA 3080604 PRIMEROS AUXILIOS 8 HORAS





FICHA DE APRENDIZAJE:	3080604 - PRIMEROS AUXILIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

EVIDENCIA 2 – APOYO A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FICHA 3097013 PRIMEROS AUXILIOS 48 HORAS

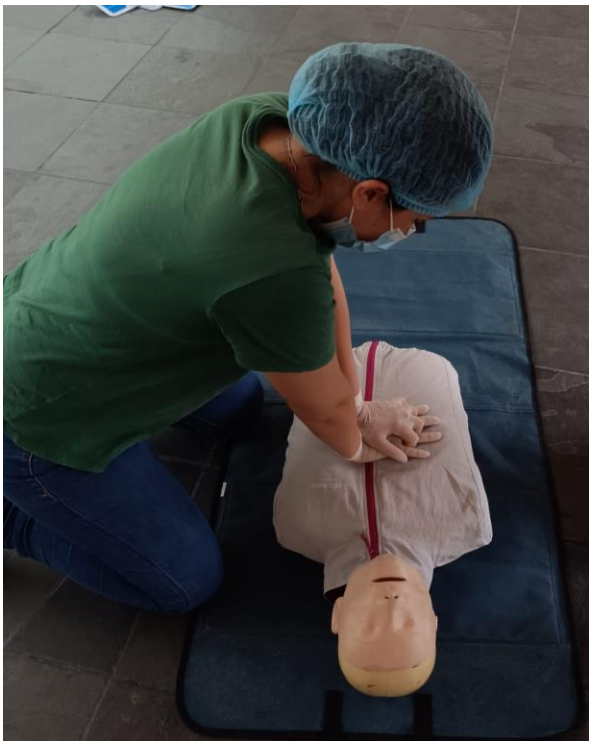




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO No. 5798057– **LEIDY PAOLA PÉREZ SANDOVAL**



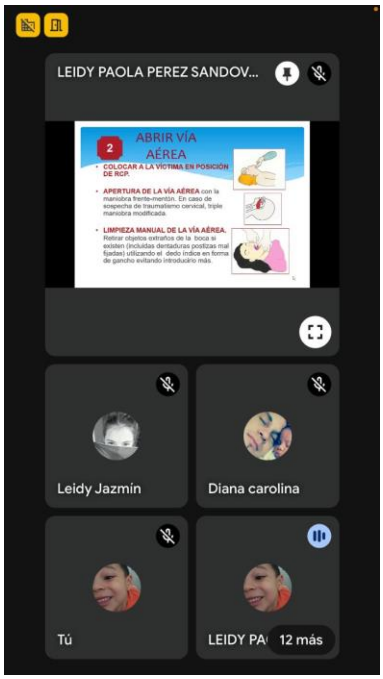






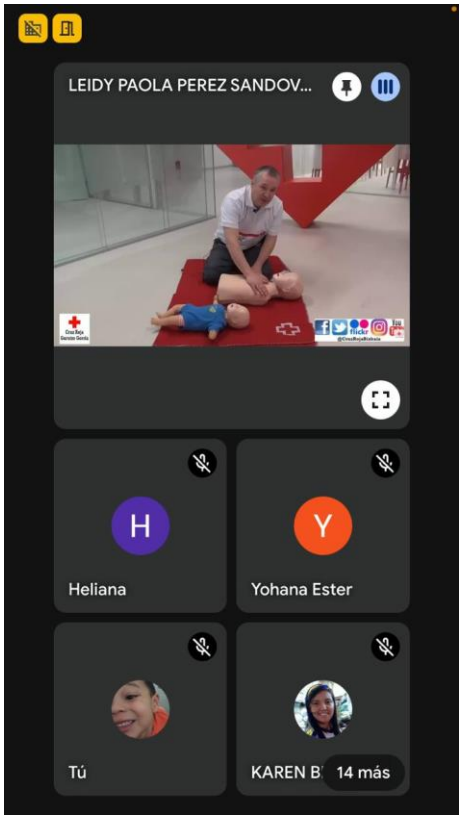


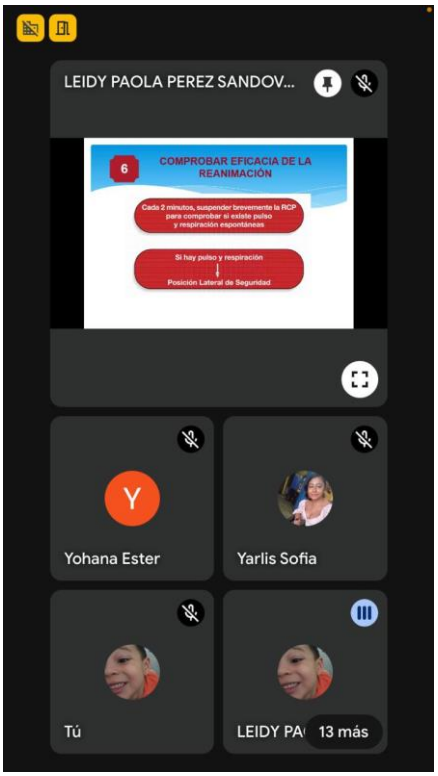
EVIDENCIA 3 – APOYO A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL DE LAS FICHAS 3088573-3088574-3088575-3088586 ACCIONES DE PREVENCIÓN PARA LA AFECTACIÓN DE PERSONAS CON AFECTACIÓN DE LA SALUD 104 HORAS

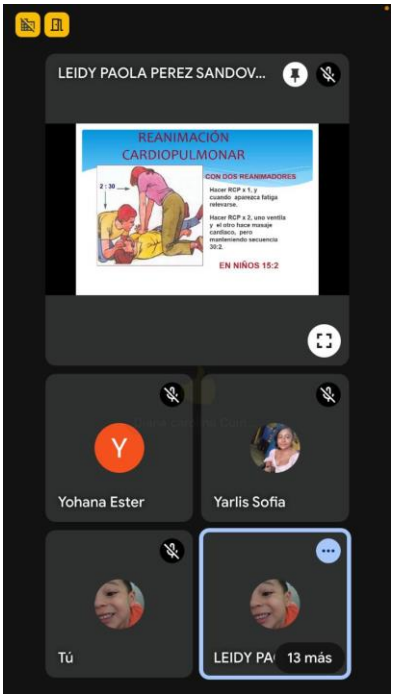


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO No. 5798057– **LEIDY PAOLA PÉREZ SANDOVAL**







Leidy Paola Pérez Sandoval
C.C. 63.560.459 de Bucaramanga
CONTRATO No.5798057