PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Noviembre 22 -2024

Señor (a)
ELMER FAIR SANTANA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5803206**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5803206 de 2024

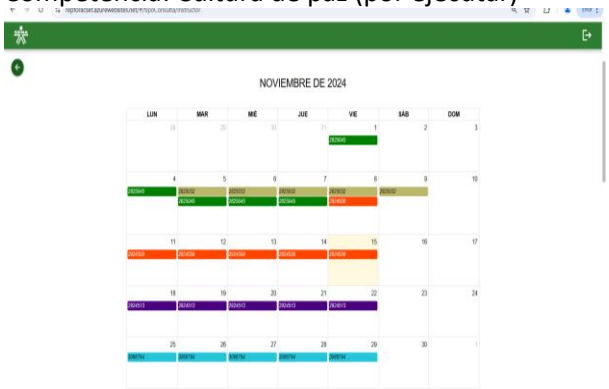
Gloria Amparo Prada Graterón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63312094 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

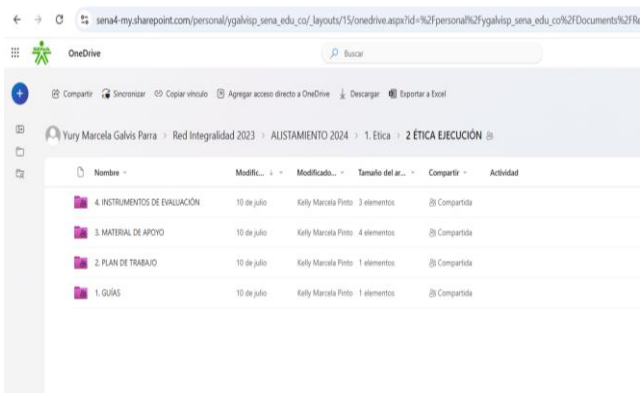
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETEMIL TREINA Y DOS ($48´817.32) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024 b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL ($4.465.000) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL ($4.465.000) PESOS MCTE. que corresponde a un periodo de un mes contable

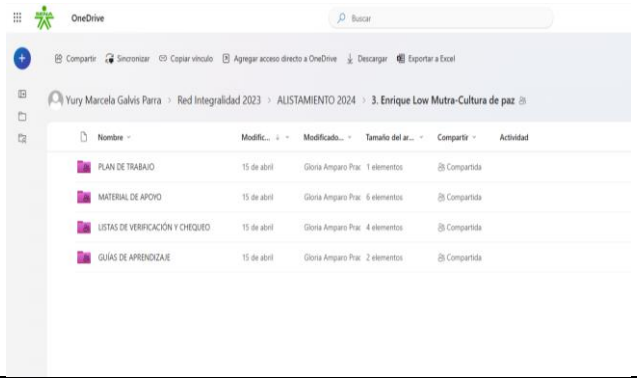
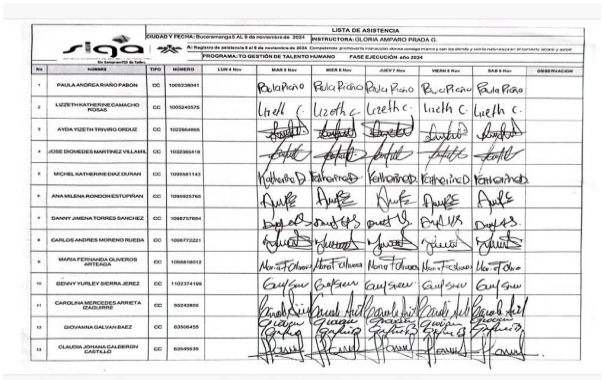
Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2024.

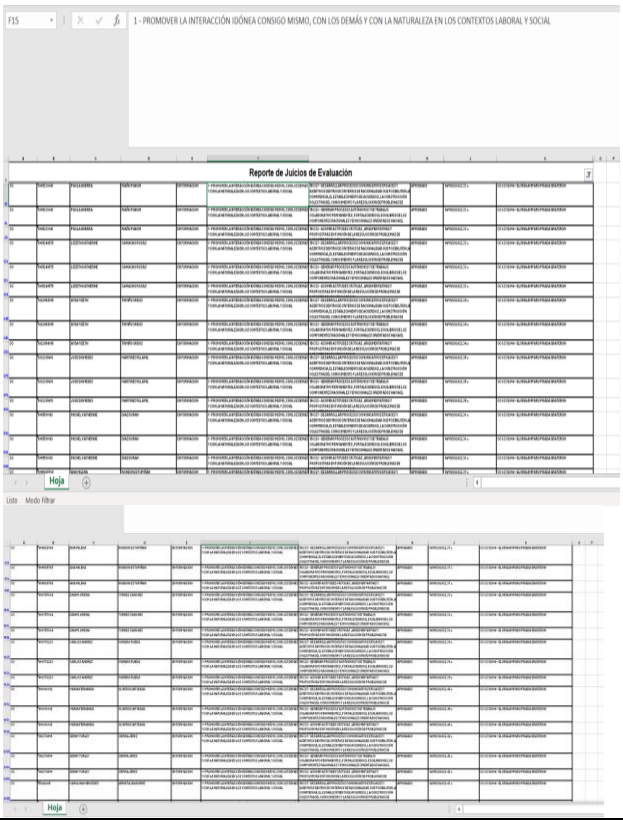
OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el cset.
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

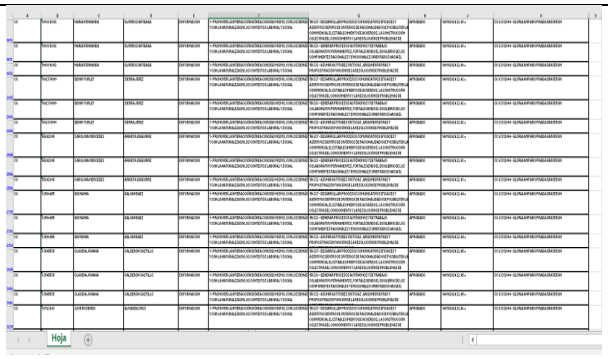
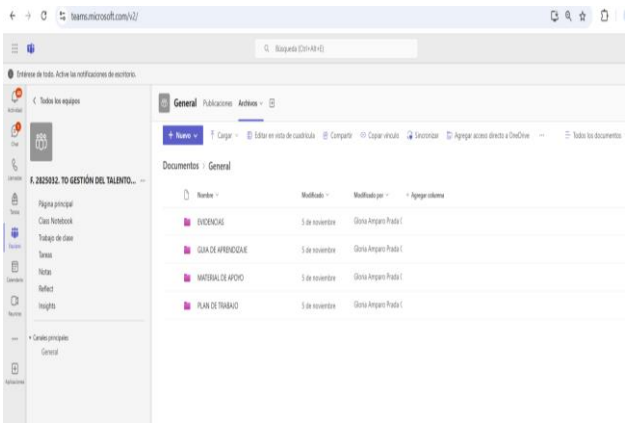
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

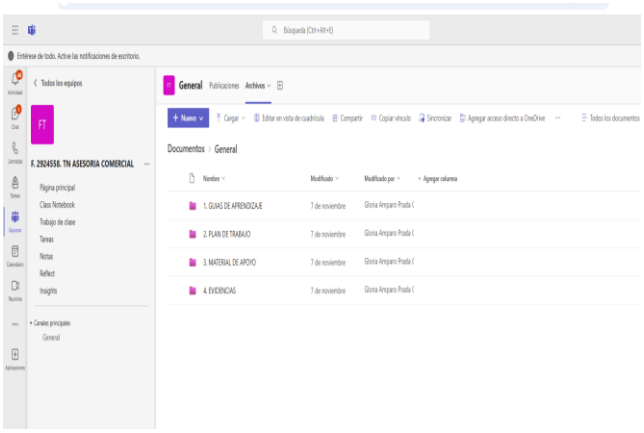
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de las siguientes fichas: **Ficha: 2825032.** To Gestión del talento humano. Jornada noche. Competencia: Promover la interacción idónea. Ética-Ejecución **Ficha: 2924558.** Tn Asesoría comercial, Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz. (en ejecución) **Ficha 2924513.** Tn Atención Integral al cliente. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar) **Ficha: 3066724.** Tn Cocina. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar) 

	los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente) .		
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	**Ficha: 2825032.** To Gestión del talento humano. Jornada noche. Competencia: Promover la interacción idónea. Ética-Ejecución **Ficha: 2924558.** Tn Asesoría comercial, Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz. (en ejecución) **Ficha 2924513.** Tn Atención Integral al cliente. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar) **Ficha: 3066724.** Tn Cocina. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar) 

			. 
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	**Ficha: 2825032.** To Gestión del talento humano. Jornada noche. Competencia: Promover la interacción idónea. Ética-Ejecución   **Ficha: 2924558.** Tn Asesoría comercial, Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz. (en ejecución) 

			 **Ficha 2924513.** Tn Atención Integral al cliente. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar) **Ficha: 3066724.** Tn Cocina. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar)
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	**Ficha: 2825032.** To Gestión del talento humano. Jornada noche. Competencia: Promover la interacción idónea. Ética-Ejecución 

			 **Ficha: 2924558.** Tn Asesoría comercial, Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz. (en ejecución) **Ficha 2924513.** Tn Atención Integral al cliente. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar) **Ficha: 3066724.** Tn Cocina. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar)
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	**Ficha: 2825032.** To Gestión del talento humano. Jornada noche. Competencia: Promover la interacción idónea. Ética-Ejecución 

			Ficha: 2924558. Tn Asesoría comercial, Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz. (en ejecución)  **Ficha 2924513.** Tn Atención Integral al cliente. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar) **Ficha: 3066724.** Tn Cocina. Jornada mañana. Competencia: Cultura de paz (por ejecutar)
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reunión pedagógica	Reunión pedagógica (por ejecutar)
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A

9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	N/A	N/A
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y	N/A	N/A

	que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9477115516 de la planilla, Aportes en línea, mes de Octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

GLORIA AMPARO PRADA GRATERÓN

Contratista

C.C. 63.312.094

Recibí a satisfacción:

Firma

ELMER FAIR SANTANA ROJAS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5803206 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. **Ficha 2825032.** To Gestión del talento humano. Competencia: Promover la interacción idónea Ética-Ejecución. Del 5 al 9 de noviembre. Jornada noche. 20 horas



REGISTRO DE ASISTENCIA:



LISTA DE ASISTENCIA

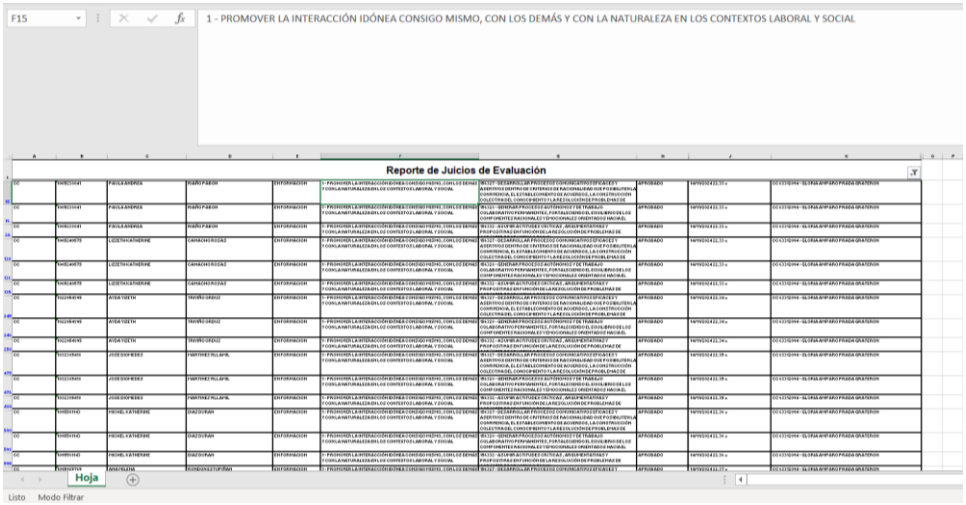
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 5 AL 9 de noviembre de 2024 | INSTRUCTORA: GLORIA AMPARO PRADA G.

A: Registro de asistencia 5 al 9 de noviembre de 2024 Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza en el contexto laboral y social

PROGRAMA: TO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | FASE EJECUCIÓN año 2024

No	NOMBRE	TIPO	NÚMERO	LUN 4 Nov	MAR 5 Nov	MIER 6 Nov	JUEV 7 Nov	VIERN 8 Nov	SAB 9 Nov	OBSERVACION
1	PAULA ANDREA RIAÑO PABON	CC	1005238041		Paula Riaño	Paula Riaño	Paula Riaño	Paula Riaño	Paula Riaño	
2	LIZZETH KATHERINE CAMACHO ROSAS	CC	1005240575		Lizeth C.	Lizeth C.	Lizeth C.	Lizeth C.	Lizeth C.	
3	AYDA YIZETH TRIVIÑO ORDUZ	CC	1022954895							
4	JOSE DIOMEDES MARTINEZ VILLAMIL	CC	1032385418							
5	MICHEL KATHERINE DIAZ DURAN	CC	1095581143		Katherine D.	Katherine D.	Katherine D.	Katherine D.	Katherine D.	
6	ANA MILENA RONDON ESTUPIÑAN	CC	1095925765							
7	DANNY JIMENA TORRES SANCHEZ	CC	1098757684							
8	CARLOS ANDRES MORENO RUEDA	CC	1098772221							
9	MARIA FERNANDA OLIVEROS ARTEAGA	CC	1098816012		Maria F. Oliveros	Maria F. Oliveros	Maria F. Oliveros	Maria F. Oliveros	Maria F. Oliveros	
10	GENNY YURLEY SIERRA JEREZ	CC	1102374199							
11	CAROLINA MERCEDES ARRIETA IZAGUIRRE	CC	55242808							
12	GIOVANNA GALVAN BAEZ	CC	63506455							
13	CLAUDIA JOHANA CALDERON CASTILLO	CC	63549535							

JUICIOS EVALUATIVOS:



F15 | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

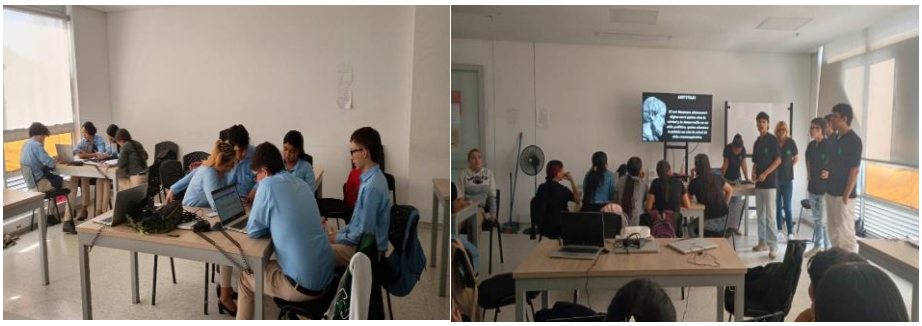
Reporte de Juicios de Evaluación

Hoja

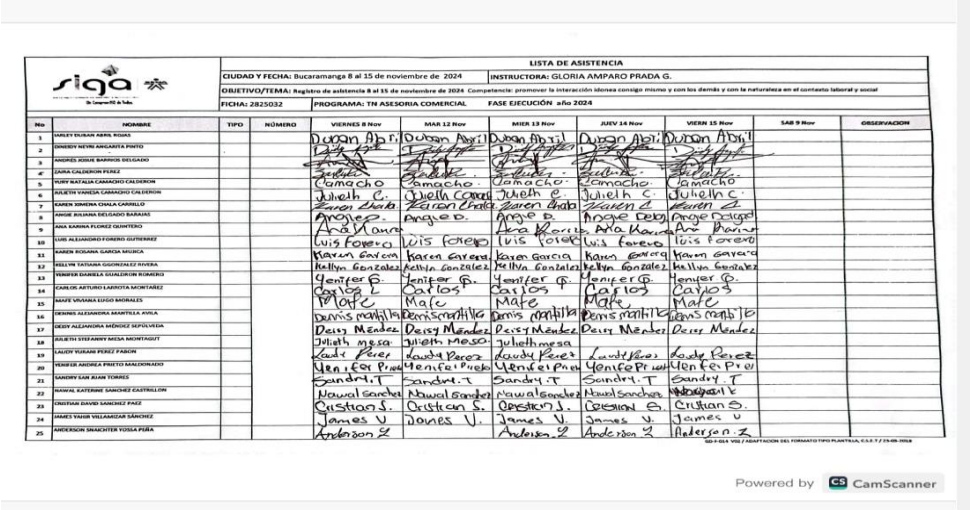
Listo | Modo Filtrar



2. **Ficha 2924558.** Tn Asesoría Comercial. Competencia: Enrique Ñow Murtra Cultura de paz. Del 8 al 15 de Noviembre. Jornada mañana. 30 horas. En ejecución



REGISTRO DE ASISTENCIA



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 8 al 15 de noviembre de 2024 | INSTRUCTORA: GLORIA AMPARO PRADA G.

OBJETIVO/TEMA: Registro de asistencia 8 al 15 de noviembre de 2024 Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza en el contexto laboral y social

FICHA: 2825032 | PROGRAMA: TN ASESORIA COMERCIAL | FASE EJECUCIÓN año 2024

No	NOMBRE	TIPO	NÚMERO	VIERNES 8 Nov	MAR 12 Nov	MIER 13 Nov	JUEV 14 Nov	VIERN 15 Nov	SAB 9 Nov	OBSERVACION
1	MARLEY DUBAN ABRIL ROJAS			Duban Abril	Duban Abril	Duban Abril	Duban Abril	Duban Abril		
2	DINEDY NEYRI ARGARITA PINTO									
3	ANDRÉS JOSUE BARRIOS DELGADO									
4	ZAIRA CALDERON PEREZ									
5	YURY BATALIA CAMACHO CALDERON			Camacho	Camacho	Camacho	Camacho	Camacho		
6	JULIETH VANESA CAMACHO CALDERON			Julieth C.	Julieth C.	Julieth C.	Julieth C.	Julieth C.		
7	KAREN JOHEMA CHALA CARRILLO			Karen Chala	Karen Chala	Karen Chala	Karen C.	Karen C.		
8	ANGIE JULIANA DELGADO BARAJAS			Angie D.	Angie D.	Angie D.	Angie Delg.	Angie Delgado		
9	ANA KARINA FLOREZ QUINTERO			Ana Karina		Ana Karina	Ana Karina	Ana Karina		
10	LUIS ALEJANDRO FONSECA GUTIERREZ			Luis Fonseca	Luis Fonseca	Luis Fonseca	Luis Fonseca	Luis Fonseca		
11	KAREN ROXANA GARCIA MURCIA			Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia		
12	KELLYN TATIANA GIGONZALEZ RIVERA			Kellyn Gonzalez	Kellyn Gonzalez	Kellyn Gonzalez	Kellyn Gonzalez	Kellyn Gonzalez		
13	YENIFER DANIELA GUALDRON ROMERO			Yenifer G.	Yenifer G.	Yenifer G.	Yenifer G.	Yenifer G.		
14	CARLOS ARTURO LARROTA MONTAÑEZ			Carlos L.	Carlos L.	Carlos L.	Carlos L.	Carlos L.		
15	MAFE VIVIANA LUGO MORALES			Mafe	Mafe	Mafe	Mafe	Mafe		
16	DENNIS ALEJANDRA MANTILLA AVILA			Dennis Mantilla	Dennis Mantilla	Dennis Mantilla	Dennis Mantilla	Dennis Mantilla		
17	DEISY ALEJANDRA MÉNDEZ SEPÚLVEDA			Deisy Mendez	Deisy Mendez	Deisy Mendez	Deisy Mendez	Deisy Mendez		
18	JULIETH STEFANNY MESA MONTAGUT			Julieth mesa	Julieth Mesa	Julieth mesa				
19	LAUDY YURANI PEREZ FARON			Laudy Perez	Laudy Perez	Laudy Perez	Laudy Perez	Laudy Perez		
20	YENIFER ANDREA PRIETO MALDONADO			Yenifer Prieto	Yenifer Prieto	Yenifer Prieto	Yenifer Prieto	Yenifer Prieto		
21	SANDRY SAN JUAN TORRES			Sandry T.	Sandry T.	Sandry T.	Sandry T.	Sandry T.		
22	MAWAL KATERINE SANCHEZ CASTRILLON			Mawal Sanchez	Mawal Sanchez	Mawal Sanchez	Mawal Sanchez	[illegible]		
23	CRISTIAN DAVID SANCHEZ PAEZ			Cristian S.	Cristian S.	Cristian S.	Cristian S.	Cristian S.		
24	JAMES YAIR VILLAMIZAR SÁNCHEZ			James V.	Douglas V.	James V.	James V.	James V.		
25	ANDERSON SNACHTER YOSSA PEÑA			Anderson Z		Anderson Z	Anderson Z	Anderson Z		

GD-F-014 V02 / ADAPTACION DEL FORMATO TIPO PLANTILLA, C.S.T. / 23-05-2018

Powered by CamScanner

JUICIOS EVALUATIVOS: En ejecución

3. **Ficha: 2924513**. Tn Atención Integral al cliente. Competencia Enrique Low Murtra-Cultura de paz. Jornada mañana. Del 18 al 22 de Noviembre. 30 horas. (por ejecutar)

   REGISTRO DE ASISTENCIA: Por ejecutar
   JUICIOS EVALUATIVOS: Por ejecutar

4. **Ficha 3066724.** Tn Cocina. Competencia Enrique Low Murtra-Cultura de paz. Jornada mañana. Del 25 al 29 de Noviembre. 30 horas. (por ejecutar)

   REGISTRO DE ASISTENCIA: Por ejecutar
   JUICIOS EVALUATIVOS: Por ejecutar

5. **Otras actividades:**
   Jornada pedagógica. Por ejecutar