PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5802742 DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALFONSO RENÉ QUINTERO LARA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 13717091

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN, DENTRO DEL LUGAR DE EJECUCIÓN, Y ACORDE A LOS PARÁMETROS DE COSTEO DE LA FORMACIÓN QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SENA ESTABLECE (NOTA1: PARA LOS CONTRATOS DE PERIODO FIJO EL LINEAMIENTO SEÑALA QUE EL INSTRUCTOR CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON 160 HORAS DE FORMACIÓN DIRECTA AL MES; NOTA2: PARA LOS CONTRATOS POR HORAS, LA PROGRAMACIÓN QUE SE COSTEA ES EL NÚMERO DE HORAS DE FORMACIÓN DIRECTA QUE EL INSTRUCTOR CONTRATISTA EJECUTE CONFORME LO ESTABLEZCA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA CORRESPONDIENTE). 2) REALIZAR PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO DEL PROGRAMA O COMPETENCIA A ORIENTAR. 3) ORIENTAR FORMACIÓN A APRENDICES DE CONFORMIDAD AL PROGRAMA ASIGNADO. 4) EVALUAR Y REPORTAR LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE CINCO (5) DÍAS UNA VEZ CULMINADA LA COMPETENCIA ORIENTADA.
5) COADYUVAR EN EL PROCESO DE INGRESO E INDUCCIÓN DE APRENDICES. 6) REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL PORTAFOLIO EN EL SISTEMA LMS (LEARNING MANAGEMENT SYSTEM). 7) ASISTIR Y PARTICIPAR DE LAS REUNIONES Y/O EVENTOS Y/O COMITÉS CITADOS Y/O POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 8) REALIZAR LA GESTIÓN Y APORTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LO REFERENTE AL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN TODAS SUS ETAPAS (AUTOEVALUACIÓN, REGISTRO CALIFICADO Y PLAN DE MEJORA).
9) REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS POR EL SIGA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.
10) CONTAR CON DISPONIBILIDAD PARA BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE APRENDICES CONFORME A LAS NECESIDADES Y LA MISIÓN DEL SENA EN LAS DIFERENTES JORNADAS DE ATENCIÓN A LOS APRENDICES (MAÑANA, TARDE O MIXTA) EN LOS DIFERENTES LUGARES DEL ÁREA METROPOLITANA DONDE EL CSET ORIENTA FORMACIÓN. 11) APOYAR LAS RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN, OFICIOS Y REQUERIMIENTOS PRESENTADOS AL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS. 12) LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL, ATENDIENDO OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: 210 DÍAS
PLAZO ADICIONAL: 105 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 8 DE _DICIEMBRE_ DE 2024
FECHA NUEVA TERMINACIÓN ANTICIPADA: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: _317_ DÍAS

VALOR INCIAL DEL CONTRATO: 26.987.100,00

VALOR DEL ADICIONAL: 13.493.550,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: 40.480.650,00

SUPERVISOR: ELMER FAIR SANTANA ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 91072462

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *40.480.650*
Valor Ejecutado	$ *40.480.650*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ *0*
Saldo a liberar	$ *0*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ENERO: PREPARACIÓN MATERIALES DE FORMACIÓN (24 HORAS). **FEBRERO**: 2560286 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (32 HORAS), REUNIÓN DE RED (10 HORAS). **MARZO**: 2560286 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (40 HORAS), 2879937 SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA (14 HORAS), ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN SEMANA MAYOR (12 HORAS). **ABRIL**: 2879937 SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA (34 HORAS), REUNIÓN DE RED (5 HORAS). **MAYO**: 2834544 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (40 HORAS), 2924461 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (18 HORAS), 2924558 ASESORIA COMERCIAL (36 HORAS), 2875935 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS (20 HORAS), 2924581 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (36 HORAS). **JUNIO**: 2834544 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (8 HORAS), 2924461 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (24 HORAS), 2879587 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (24 HORAS), 2879588 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (24 HORAS), 2977937 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (33 HORAS), 2977534 ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (34 HORAS). **JULIO**: 2879587 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (24 HORAS), 2879588 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (24 HORAS), 2993113 GESTIÓN ADMINISTRATIVA (36 HORAS), 2977631 DESARROLLO PULICITARIO (22 HORAS), 2977937 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (15 HORAS), 2977534 ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (23 HORAS). **AGOSTO**: 2993113 GESTIÓN ADMINISTRATIVA (54 HORAS), 2977931 SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA (48 HORAS), 2977534 ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (14 HORAS). **SEPTIEMBRE**: 2924461 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (42 HORAS), 2924581 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (18 HORAS), 3014480 EXCEL (40 HORAS). **OCTUBRE**: JORNADA DE INSTRUCTORES (24 SEP) (6 HORAS), ACTIVIDADES SEMANA DE ALISTAMIENTO (26 SEP) (6 HORAS), ACTIVIDADES SEMANA DE ALISTAMIENTO (27 SEP) (6 HORAS), 2825190 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (42 HORAS), 2924461 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (36 HORAS), 2825175 ADSO (24 HORAS). **NOVIEMBRE**: 2924461 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (36 HORAS), 2977631 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (36 HORAS), 3070061 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (38 HORAS).

PARA UN TOTAL DE (1057 HORAS) MIL CINCUENTA Y SIETE HORAS EJECUTADAS EN EL PERIDO CONTRACTUAL.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ELMER FAIR SANTANA ROJAS

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades