PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de noviembre del 2024

Señor (a)
ELMER FAIR SANTANA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5802861
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2024

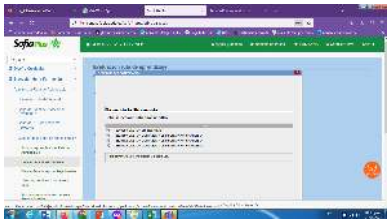
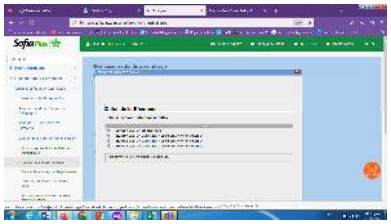
Referencia: CO1.PCCNTR.5802861-2024

CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.365.914 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Contabilidad y Finanzas CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. ($48.817.333) Pagaderos de la siguiente forma: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024, b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE) un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

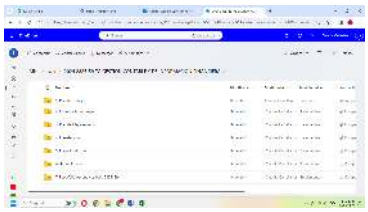
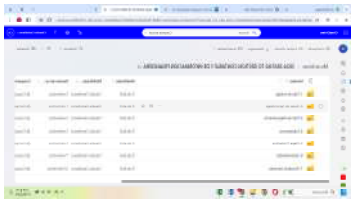
Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de las siguientes fichas: Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No. 2825159  Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2825162 
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No. 2825159 *Desarrollo de la competencia: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica Pyme* *Guía No.5: Efectivo y equivalentes del efectivo* Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de

			Información Financiera Ficha No. 2825162 *Desarrollo de la competencia: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica Pyme* *Guía No.5: Efectivo y equivalentes del efectivo*
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Listas de asistencia de la Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2825159 Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2825162
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	Se adjunta Juicios Evaluativos Listas de asistencia de la Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2825159 Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2825162
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Pantallazo del cargue del portafolio Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

			Ficha No.2825159  2024 2825159 TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2825162  2024-2825162 TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente.	Se reporta cada vez que se imparte formación y reposa en el QR que suministró la coordinación.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices	N/A	N/A

	conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9476646983** de la planilla, expedido por Aportes en línea al mes de octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma



CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS
Contratista
C.C. No. 63.365.914

Recibí a satisfacción:

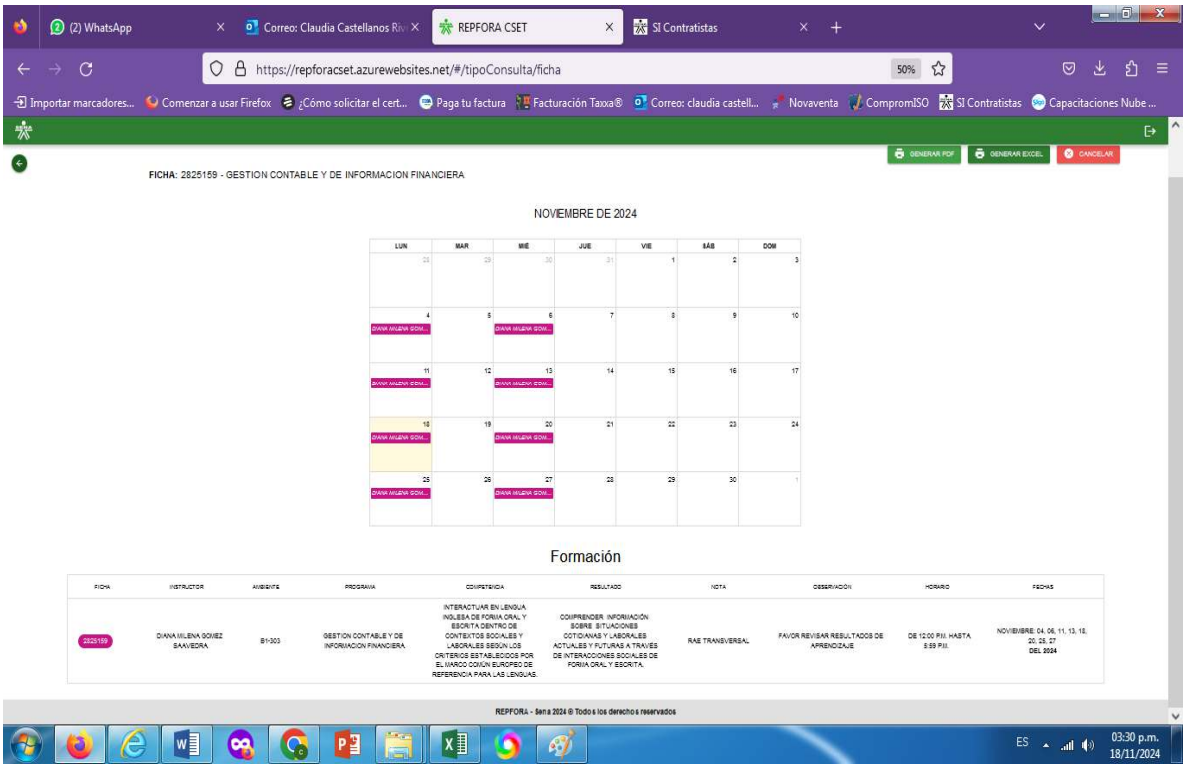
Firma

ELMER FAIR SANTANA ROJAS
Supervisor(a) Contrato 5802861 de 2024
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

ANEXOS

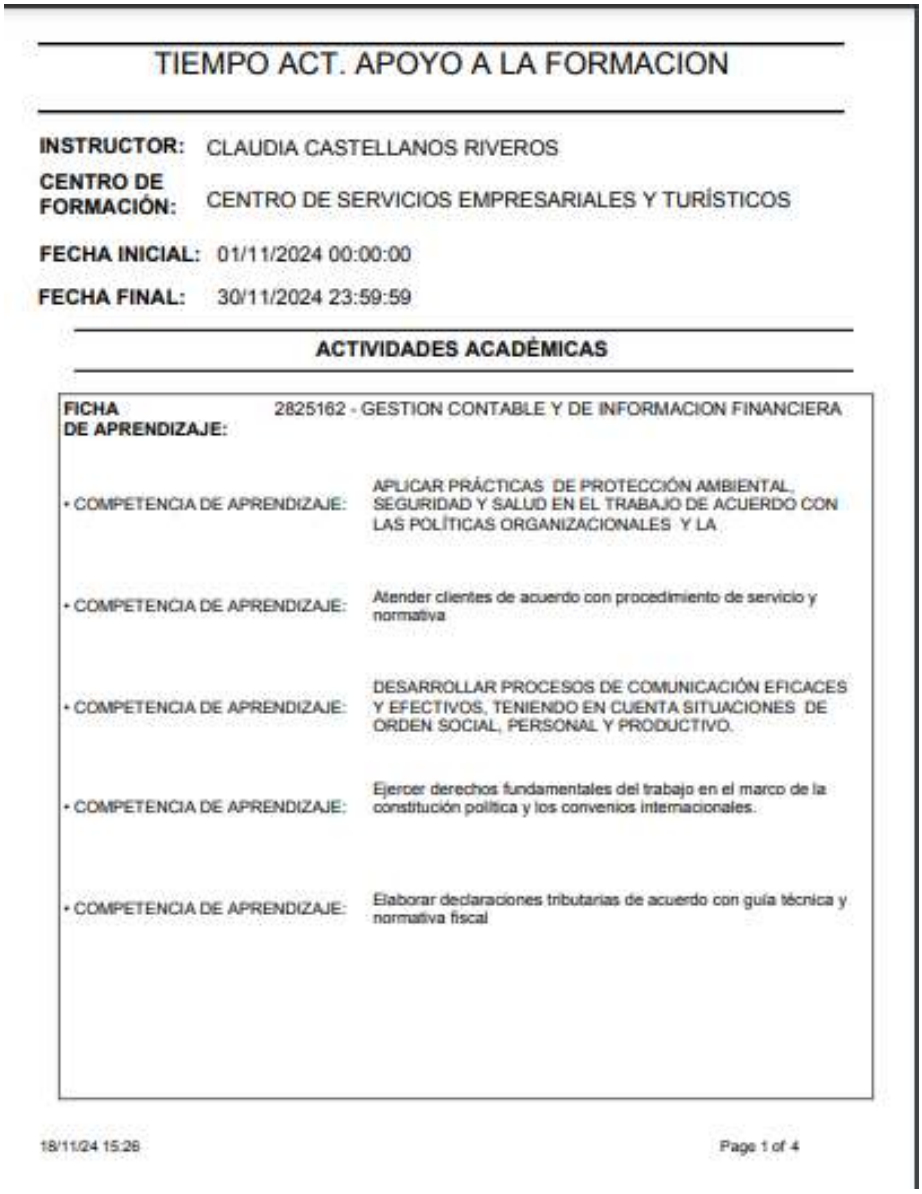
Obligación 1: Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución

FORMACIÓN FICHA Ficha 2528159 – Horas plataforma Sofia plus no estan reportadas todavia, en red fora solo aparece la instructura de ingles, esta pendiente el registro de las horas del 7 al 22 con la instructura Blanca Yaneth Murallas y del 25 al 30 de Claudia castellanos



FORMACIÓN FICHA Ficha 2528162 – Horas plataforma Sofia plus

Se adjunta programación e Redfora, pendiente reporte en sofia por parte de coordinación.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÈMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825162 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

18/11/24 15:28 Page 1 of 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	105,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	105,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

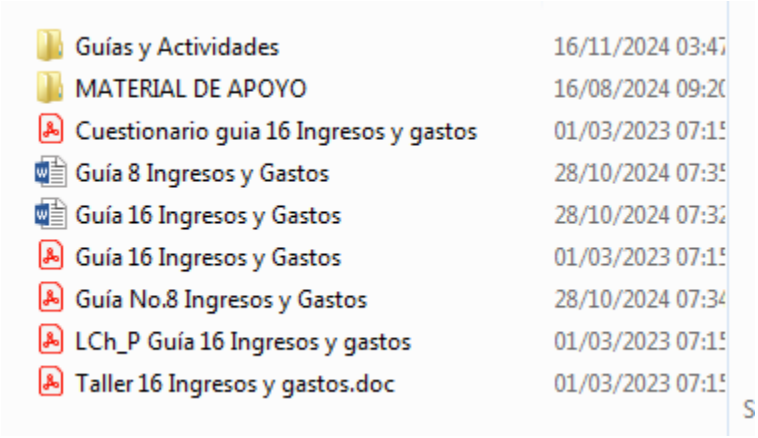
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

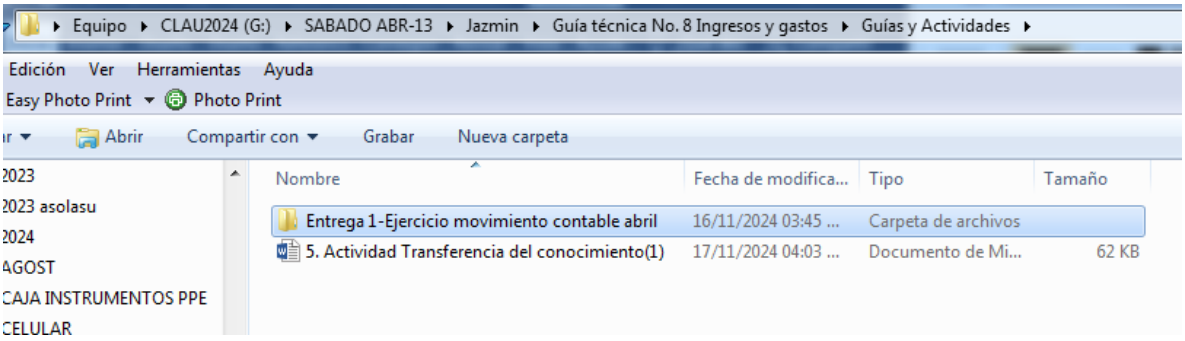
INSTRUCTOR: CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS

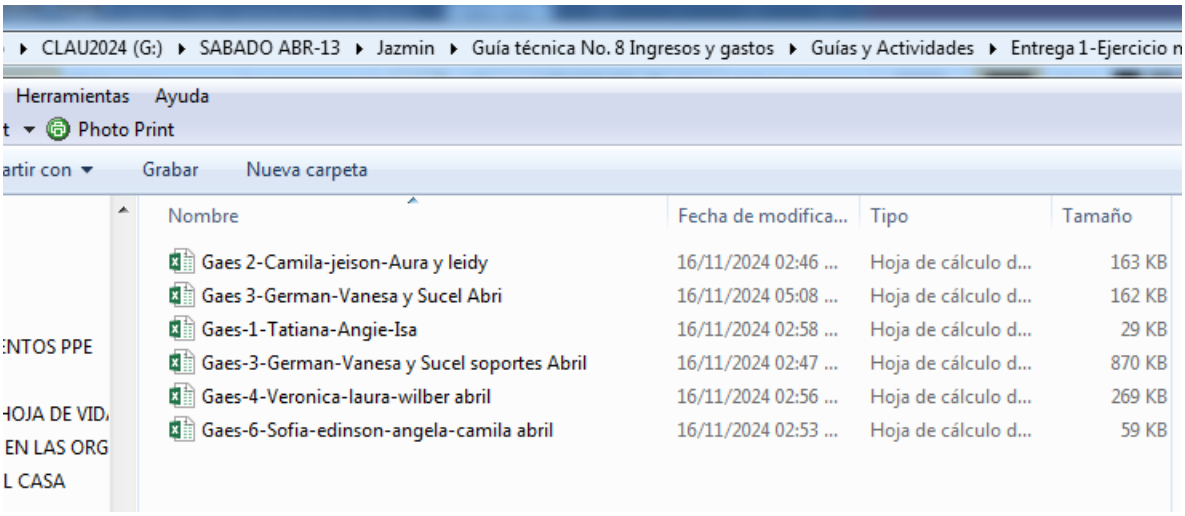
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Obligación 2: Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.

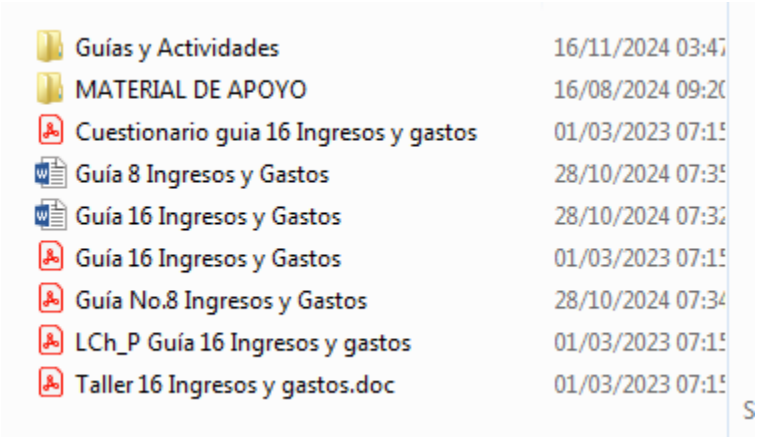
FORMACIÓN FICHA Ficha 2528159

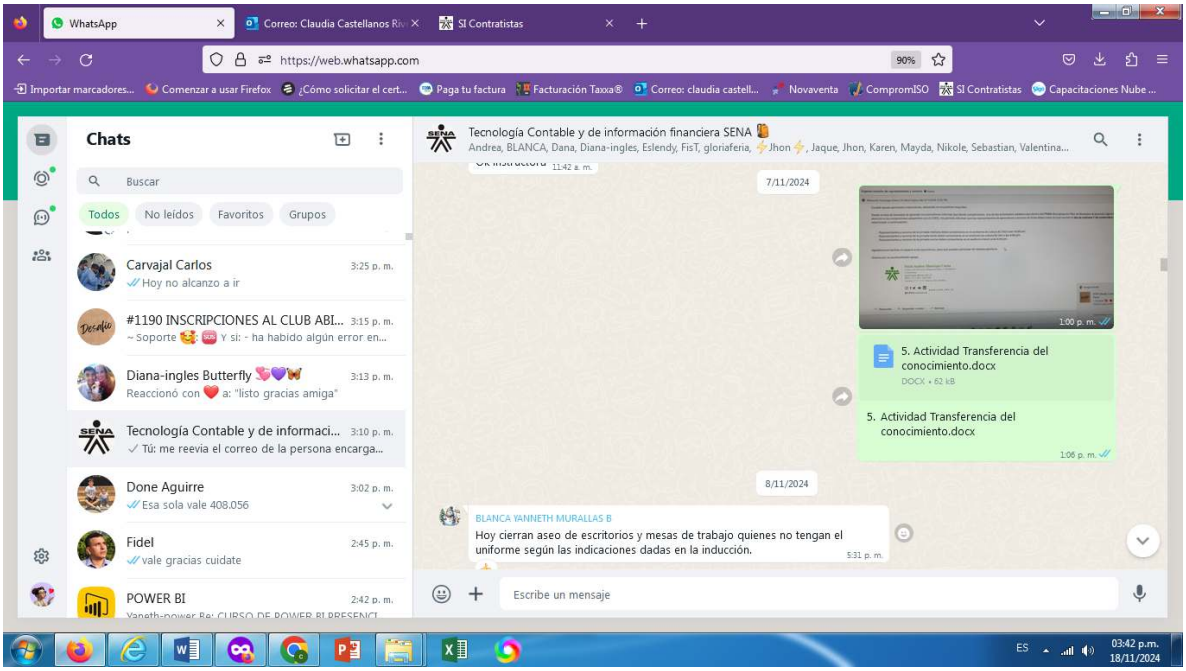






FORMACIÓN FICHA Ficha 2528162



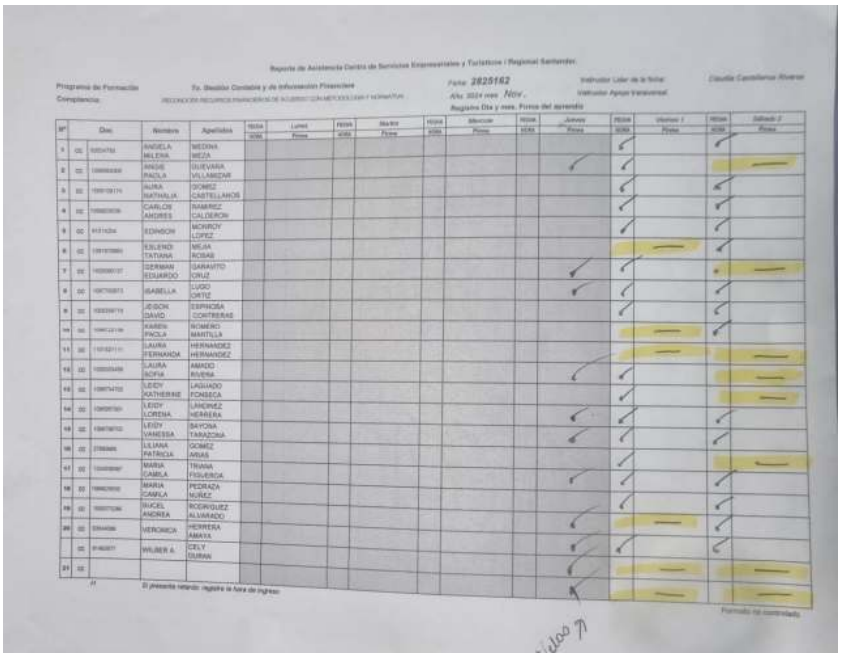


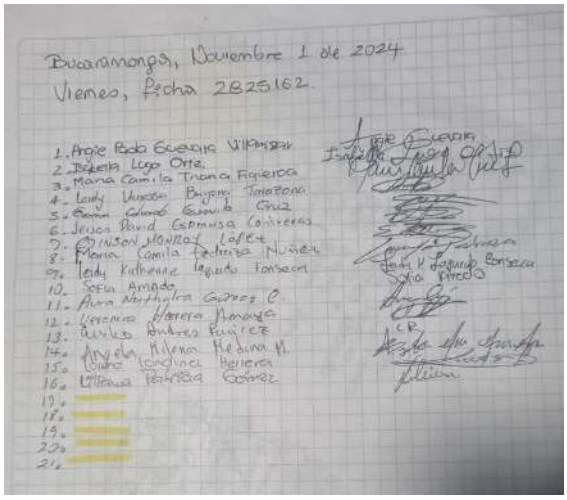
Obligación 3: Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado. Listas de asistencia de la Formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

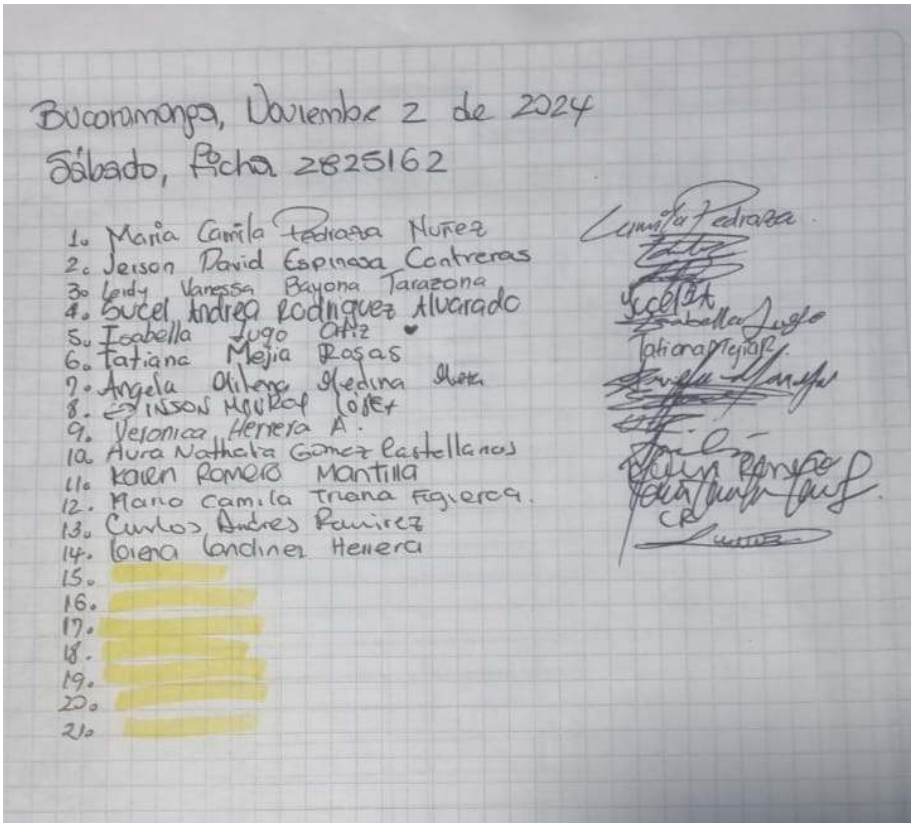
FORMACIÓN FICHA Ficha 2528159

Esta ficha inicio el dia 7 de noviembre con la instructora Blanca Muralla, se retoma en nov-25

FORMACIÓN FICHA Ficha 2528162

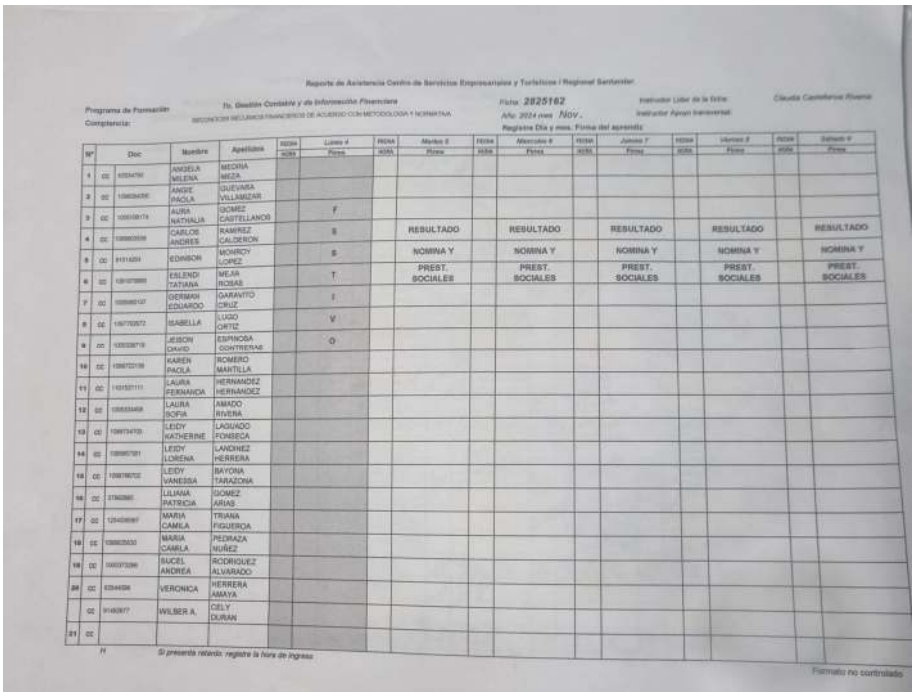






Bucaramanga, Noviembre 2 de 2024
Sábado, Ficha 2825162

1. Maria Camila Pedraza Nuñez
2. Jeison David Espinosa Contreras
3. Leidy Vanessa Bayona Tarazona
4. Bucel Andrea Rodriguez Alvarado
5. Isabella Lugo Ortiz
6. Tatiana Mejia Rosas
7. Angela Milena Mezza Medina
8. Jeison Hauricio Lopez
9. Veronica Herrera A.
10. Aura Nathalia Gomez Castellanos
11. Karen Romero Mantilla
12. Maria camila Triana Figueroa.
13. Carlos Andres Ramirez
14. Lorena Sandinez Herrera
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

Programa de Formación: Tc. Gestión Contable y de Información Financiera
Competencia: RECOLECCIÓN INFLUENCIA FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

Ficha: 2825162
Año: 2024 mes: Nov.
Registre Día y mes. Firma del aprendiz

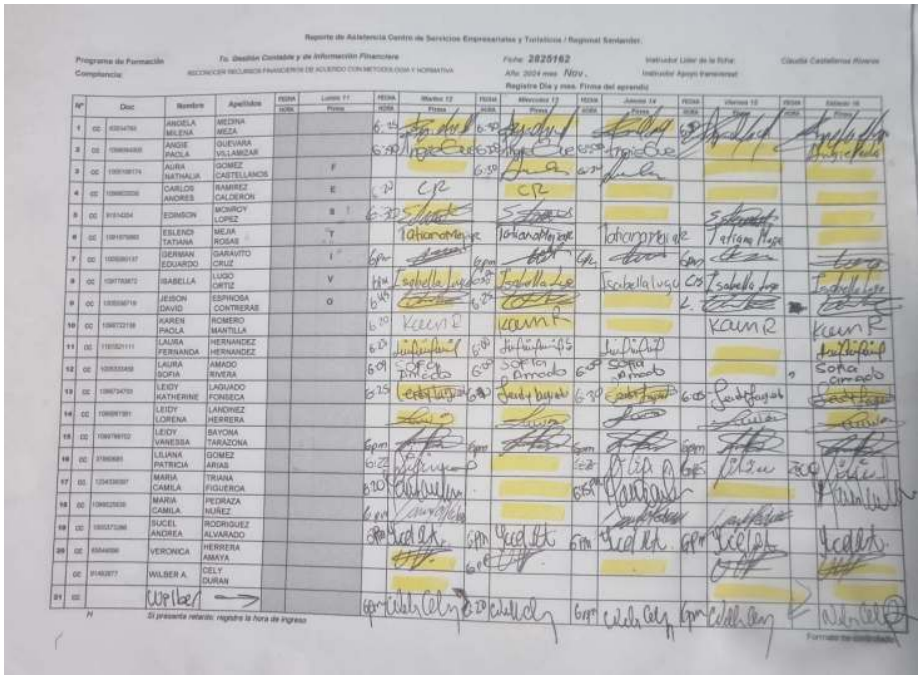
Instructor Líder de la Ficha: Claudia Castellanos Rivera
Instructor Apoyo Interdisciplinario:

Nº	Doc		Nombre	Apellidos	HORA	Lunes 4	HORA	Martes 5	HORA	Miercoles 6	HORA	Jueves 7	HORA	Viernes 8	HORA	Sábado 9
					HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma
1	CC	63534750	ANGELA MILENA	MEZZA MEZA												
2	CC	1098364050	ANGIE PAOLA	GUEVARA VILLAMIZAR												
3	CC	1005338179	AURA NATHALIA	GOMEZ CASTELLANOS		F										
4	CC	1098603039	CARLOS ANDRES	RAMIREZ CALDERON		S		RESULTADO		RESULTADO		RESULTADO		RESULTADO		RESULTADO
5	CC	91114204	EDINSON	MONROY LOPEZ		S		NOMINA Y		NOMINA Y		NOMINA Y		NOMINA Y		NOMINA Y
6	CC	1091078889	ESLENDI TATIANA	MEJIA ROSAS		T		PREST. SOCIALES		PREST. SOCIALES		PREST. SOCIALES		PREST. SOCIALES		PREST. SOCIALES
7	CC	1098660137	GERMAN EDUARDO	GARANTO CRUZ		I										
8	CC	1007700572	ISABELLA	LUGO ORTIZ		V										
9	CC	1005338719	JEISON DAVID	ESPINOSA CONTRERAS		O										
10	CC	1098722139	KAREN PAOLA	ROMERO MANTILLA												
11	CC	1101521111	LAURA FERNANDA	HERNANDEZ HERNANDEZ												
12	CC	1095333459	LAURA SOFIA	AMADO RIVERA												
13	CC	1098734705	LEIDY KATHERINE	LAGUADO FONSECA												
14	CC	1098957501	LEIDY LORENA	LANDINEZ HERRERA												
15	CC	1098786702	LEIDY VANESSA	BAYONA TARAZONA												
16	CC	37902865	LILIANA PATRICIA	GOMEZ ARIAS												
17	CC	1204598987	MARIA CAMILA	TRIANA FIGUEROA												
18	CC	1098825533	MARIA CAMILA	PEDRAZA NUÑEZ												
19	CC	1005373296	BUCEL ANDREA	RODRIGUEZ ALVARADO												
20	CC	63544506	VERONICA	HERRERA AMAYA												
	CC	91482677	WILBER A.	CELY DURAN												
21	CC															

H

Si presenta retardo, registre la hora de ingreso

Formato no controlado



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación: Tu. Gestión Contable y de Información Financiera
Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
Ficha: 2825162
Año: 2024 mes: Nov.
Instructor Líder de la ficha: Claudia Castellanos Riveros
Instructor Apoyo transversal:
Registre Día y mes. Firma del aprendiz

Nº	Doc	Nombre	Apellidos	Lunes 11 Firma	Martes 12 Firma	Miercoles 13 Firma	Jueves 14 Firma	Viernes 15 Firma	Sábado 16 Firma
1	CC	ANGELA MILENA	MEDINA MEZA						
2	CC	ANGIE PAOLA	GUEVARA VILLAMIZAR						
3	CC	AURA NATHALIA	GOMEZ CASTELLANOS	F					
4	CC	CARLOS ANDRES	RAMIREZ CALDERON	E					
5	CC	EDIMSON	MONROY LOPEZ	S					
6	CC	ESLENDI TATIANA	MEJIA ROSAS	T					
7	CC	GERMAN EDUARDO	GARAVITO CRUZ	I					
8	CC	ISABELLA	LUGO ORTIZ	V					
9	CC	JEISON DAVID	ESPINOSA CONTRERAS	O					
10	CC	KAREN PAOLA	ROMERO MANTILLA						
11	CC	LAURA FERNANDA	HERNANDEZ HERNANDEZ						
12	CC	LAURA SOFIA	AMADO RIVERA						
13	CC	LEIDY KATHERINE	LAGUADO FONSECA						
14	CC	LEIDY LORENA	LANDINEZ HERRERA						
15	CC	LEIDY VANESSA	BAYONA TARAZONA						
16	CC	LILIANA PATRICIA	GOMEZ ARIAS						
17	CC	MARIA CAMILA	TRIANA FIGUEROA						
18	CC	MARIA CAMILA	PEDRAZA NUÑEZ						
19	CC	SUCEL ANDREA	RODRIGUEZ ALVARADO						
20	CC	VERONICA	HERRERA AMAYA						
	CC	WILBER A.	CELY DURAN						
21	CC								

H — Si presenta retardo, registre la hora de ingreso

Obligación 4: Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.

Ficha 2825159
Ficha 2825162