



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de noviembre de 2024

Señor
Elmer Fair Santana Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5803240
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5803240 del año 2024

Jorge Armando Álvarez Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094264433 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y de Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los	Cumplir con la programación asignada.	Se desarrolló formación de las siguientes fichas 2977937 2976092 2993107



	contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		Como lo soporta el calendario de Repfora y Horas cargadas en sofia plus. EVIDENCIA 1: Pantallazo de Repfora
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas.	EVIDENCIA 2: Pantallazo del portafolio de plataformas Zajuna.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas.	N/A
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No aplica para este periodo.	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena.	VER EVIDENCIA 2: Pantallazo del portafolio en Zajuna.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	No aplica para este periodo.	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	No aplica para este periodo.	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente.	N/A



10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la programación asignada.	VER EVIDENCIA 1: Pantallazo de repfora.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	No aplica para este periodo.	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No aplica para este periodo.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	78324	BARRANQUILLA	21 DE OCTUBRE	25 DE COTUBRE

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7943145071, ACH SOI y octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (1) folios

Cordialmente,


Firma

Jorge Armando Álvarez Martínez

Contratista

C.C. No. 1094264433

Recibí a satisfacción:

Firma

Elmer Fair Santana Rojas

Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_5803240 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR



EVIDENCIA 1:

NOVIEMBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	31	1	2	3
				2976092		
4	5	6	7	8	9	10
2976092	2976092	2976092	2976092			
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
			2993107	2993107		

Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
2976092	JORGE ARMANDO ALVAREZ MARTINEZ	AMBIENTE TRANSVERSALES	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	RAE TRANSVERSALES	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 A.M. HASTA 11:59 A.M.	NOVIEMBRE: 01, 04, 05, 06, 07 DEL 2024
2993107	JORGE ARMANDO ALVAREZ MARTINEZ	AVA - RED TURISMO Y HOTELERÍA1	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	RAE TRANSVERSAL	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 A.M. HASTA 11:59 A.M.	NOVIEMBRE: 28, 29 DEL 2024



EVIDENCIA 2:

Accede a SOFIA Área Personal

JORGE ARMANDO ALVAREZ MARTINEZ

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, JORGE ARMANDO!

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

Anuncios de la página

Mis cursos

P_228118_V_2858677_R_68_C_9309

P_21720022_V_3113017_R_11_C_9405

P_134600_V_2834667_R_68_C_9309

P_134600_V_2879930_R_68_C_9309

P_133100_V_2834464_R_68_C_9309

P_632201_V_2879891_R_68_C_9309

P_633400_V_2879937_R_68_C_9309

P_228118_V_2879680_R_68_C_9309

P_228118_V_2834857_R_68_C_9309

P_228118_V_2834858_R_68_C_9309

Más ...

VISTA GENERAL DE CURSO

En progreso

Buscar

Ordenar por nombre del curso

Tarjeta

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2858677)

Formación Titulada Virtual y a Distancia

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879680)

Formación Titulada Virtual y a Distancia

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE ...

Formación Complementaria

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ...

Formación Titulada Virtual y a Distancia

MARCO LOGICO DE PROYECTOS: IDENTIFICACION Y ANALISIS ...

Formación Complementaria

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2834667)

Formación Titulada Virtual y a Distancia

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2879930)

Formación Titulada Virtual y a Distancia

SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA (2879937)

Formación Titulada Virtual y a Distancia

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6443>

6

GTH-F-062 V10



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, 30 de octubre de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES- SUBDIRECTOR(A) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES.

ORDEN DE VIAJE No: 78324	FECHA DE INICIO: 21 DE OCTUBRE	FECHA DE FINALIZACION: 25 DE OCTUBRE
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION BARRANQUILLA	OTRA: (ciudad) BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir y acompañar en el rol de entrenador para los aprendices equipo mixto de baloncesto del Zonal Recreo Deportivo 2024.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 1- LUNES 21 OCTUBRE 2024

Desplazamiento ruta de ida: Bucaramanga - Barranquilla

Medio de transporte: aéreo

Llegada y alojamiento

Inauguración

Desplazamiento a los hoteles

Cierre

DIA 2- MARTES 22 OCTUBRE 2024

Actividades ejecutadas:

Desplazamiento a los escenarios deportivos

Participación de actividades deportivas

Cierre

DIA 3- MIERCOLES 23 OCTUBRE 2024

Actividades ejecutadas :

Desplazamiento a los escenarios deportivos

Participación de actividades deportivas

Cierre

DIA 4- JUEVES 24 OCTUBRE 2024

Actividades ejecutadas:

Desplazamiento a los escenarios deportivos

Participación de actividades deportivas

Cierre

DIA 5- VIERNES 25 OCTUBRE 2024

Desplazamiento Ruta de regreso: Barranquilla - Bucaramanga

RESULTADOS:

Entre el 1º y el 25 de octubre, se celebraron los Juegos Recreo Deportivos en la ciudad de Barranquilla, donde la Selección Santander participó en la modalidad de baloncesto mixto, enfrentándose en tres encuentros que reflejaron tanto fortalezas como áreas de mejora en el equipo.

A continuación, se detalla el desempeño de Santander en cada partido:

1. Santander vs. Guajira: Victoria para Santander. El equipo mostró gran cohesión y dominio en la cancha, logrando su primer triunfo.
2. Santander vs. Cesar: Derrota para Santander. Enfrentaron a un rival fuerte que, pese a los esfuerzos, les superó en este encuentro.
3. Santander vs. Antioquia: Derrota para Santander. Fue un partido reñido en el que, aunque el equipo dio su mejor esfuerzo, no logró imponerse.

De tres partidos disputados, Santander logró una victoria y sufrió dos derrotas, lo que impidió al equipo avanzar a la fase final. Sin embargo, el balance es positivo: la experiencia adquirida en la competencia resaltó la importancia de las habilidades blandas, como el trabajo en equipo, la comunicación y la resiliencia, en el desarrollo integral de los aprendices de la Selección Santander.

Estos encuentros brindaron una excelente oportunidad de aprendizaje y fortalecimiento de competencias tanto deportivas como personales, representando dignamente al departamento en estas Justas Deportivas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Inauguración:

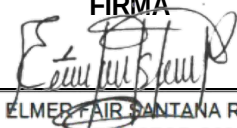


Partidos:



clausura:



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
CONCLUSIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de habilidades blandas: La participación en los Juegos Recreo Deportivos permitió a los aprendices de la Selección Santander fortalecer competencias clave como el trabajo en equipo, la resiliencia y la comunicación, aspectos que son esenciales tanto en el ámbito deportivo como en el personal y profesional. 2. Se cumplió con el objetivo de preseleccionar a los mejores aprendices del centro de formación según criterios técnicos, tácticos, físicos y comportamentales. 		
<p>Balance competitivo positivo: A pesar de no alcanzar la fase final, el equipo de Santander demostró un nivel competitivo sólido al lograr un balance equilibrado de una victoria y dos derrotas. Esto destaca la capacidad del equipo para competir y adaptarse a distintos rivales, lo que marca un avance importante en su preparación deportiva para futuros eventos.</p>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
JORGE ARMANDO ALVAREZ MARTÍNEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	ELMER FAIR SANTANA ROJAS	 ELMER FAIR SANTANA ROJAS INSTRUCTOR G20



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHytroa

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-068-954510

Fecha y Hora Sistema:

17/10/2024 12:00:00 a. m.

YENNY TATIANA ROA MONSALVE

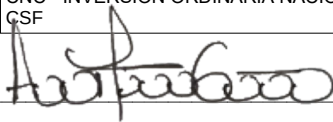
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3724 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	284224	Fecha Registro:	2024-10-17		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	1.656.137,00	Valor Total Operaciones:			0,00		Valor Actual:	1.656.137,00	Saldo x Obligar:	1.656.137,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1094264433	Razón Social:	JORGE ARMANDO ALVAREZ MARTINEZ						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	91264544039	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES				Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER					
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	78324	Número:	COM 78324	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-10-17
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF									
											1.656.137,00	0,00	
					Total:	1.656.137,00	0,00	1.656.137,00	1.656.137,00				

Objeto:

VIATICOS FORMACION: COM 78324 A BARRANQUILLA DEL 21 AL 25 OCTUBRE 2024 ASISTIR Y ACOMPAÑAR A LOS APRENDICES AL DESARROLLO DE ZONAL RECREO DEPORTIVOS 2024

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-21	1.656.137,00	1.656.137,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHyogarciaYADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954510CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 17 de octubre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	78324	Fecha Solicitud	2024-10-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-10-17	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Aéreo	Área u Oficina	CATA - FORMACION REGULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3724	Dependencia Solicitante				954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE ARMANDO ALVAREZ MARTINEZ	CC: 1094264433	CONTRATISTA - INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-21	2024-10-25	SANTANDER / BUCARAMANGA	ATLANTICO / BARRANQUILLA	4,5	No	50	4,5	4.465.545,00	336.520,00	1.514.340,00	141.797,00	1.656.137,00	VIATICOS FORMACION, A BARRANQUILLA DEL 21 AL 25 OCTUBRE 2024 ASISTIR Y ACOMPAÑAR A LOS APRENDICES AL DESARROLLO DE ZONAL RECREO DEPORTIVOS 2024
Totales Solicitud de Comisión														1.514.340,00	141.797,00	1.656.137,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION, A BARRANQUILLA DEL 21 AL 25 OCTUBRE 2024 ASISTIR Y ACOMPAÑAR A LOS APRENDICES AL DESARROLLO DE ZONAL RECREO DEPORTIVOS 2024	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/17 08:48:00 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 17 de octubre de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	16/10/2024 18:17:02

SIIF Nación

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
17/10/2024 8:48:24 a. m.

21 OCT 2024 ▶ 25 OCT 2024 TRIP TO BARRANQUILLA, COLOMBIA

PREPARED FOR
ALVAREZ MARTINEZ/JORGE ARMANDO

RESERVATION CODE GLYVKS
AIRLINE RESERVATION CODE 3MHLJT (AV)

 DEPARTURE: **MONDAY 21 OCT** Please verify flight times prior to departure

AVIANCA AV 9475 Operated by: /AVIANCA Duration: 1hr(s) 2min(s) Cabin: Economy Status: Confirmed	BGA BUCARAMANGA, COLOMBIA ▶ BOG BOGOTA, COLOMBIA		Aircraft: AIRBUS INDUSTRIE A320 JET
	Departing At: 06:01	Arriving At: 07:03	Distance (in Miles): 179
	Terminal: Not Available	Terminal: TERMINAL 1	Meals: Food - Beverage for Purchase Est. emission: 40.34 kg CO2

Checked Baggage: Adult, 1x23kg (50lbs)
Cabin Baggage: Adult, 1x10kg (22lbs)

Passenger Name:	Seats:	eTicket Receipt(s):
» ALVAREZ MARTINEZ/JORGE ARMANDO	Check-In Required	1343568710574

 DEPARTURE: **MONDAY 21 OCT** Please verify flight times prior to departure

AVIANCA AV 8574 Operated by: /AVIANCA Duration: 1hr(s) 35min(s) Cabin: Economy Status: Confirmed	BOG BOGOTA, COLOMBIA ▶ BAQ BARRANQUILLA, COLOMBIA		Aircraft: AIRBUS INDUSTRIE A320 JET
	Departing At: 09:14	Arriving At: 10:49	Distance (in Miles): 428
	Terminal: TERMINAL 1	Terminal: Not Available	Meals: Food - Beverage for Purchase Est. emission: 64.95 kg CO2

Checked Baggage: Adult, 1x23kg (50lbs)
Cabin Baggage: Adult, 1x10kg (22lbs)

Passenger Name:	Seats:	eTicket Receipt(s):
» ALVAREZ MARTINEZ/JORGE ARMANDO	Check-In Required	1343568710574



DEPARTURE: **FRIDAY 25 OCT** Please verify flight times prior to departure

AVIANCA
AV 9535

Operated by:
/AVIANCA

Duration:
1hr(s) 31min(s)

Cabin:
Economy

Status:
Confirmed

BAQ
BARRANQUILLA, COLOMBIA

► **BOG**
BOGOTA, COLOMBIA

Departing At:
10:19

Terminal:
Not Available

Arriving At:
11:50

Terminal:
TERMINAL 1

Aircraft:
AIRBUS INDUSTRIE
A320 JET

Distance (in Miles): 428
Meals:
Food - Beverage for Purchase
Est. emission:
64.95 kg CO2

Checked Baggage: Adult, 1x23kg (50lbs)
Cabin Baggage: Adult, 1x10kg (22lbs)

Passenger Name:

» ALVAREZ MARTINEZ/JORGE ARMANDO

Seats:

Check-In Required

eTicket Receipt(s):

1343568710574



DEPARTURE: **FRIDAY 25 OCT** Please verify flight times prior to departure

AVIANCA
AV 8578

Operated by:
/AVIANCA

Duration:
1hr(s) 3min(s)

Cabin:
Economy

Status:
Confirmed

BOG
BOGOTA, COLOMBIA

► **BGA**
BUCARAMANGA, COLOMBIA

Departing At:
12:55

Terminal:
TERMINAL 1

Arriving At:
13:58

Terminal:
Not Available

Aircraft:
AIRBUS INDUSTRIE
A320 JET

Distance (in Miles): 179
Meals:
Food - Beverage for Purchase
Est. emission:
40.34 kg CO2

Checked Baggage: Adult, 1x23kg (50lbs)
Cabin Baggage: Adult, 1x10kg (22lbs)

Passenger Name:

» ALVAREZ MARTINEZ/JORGE ARMANDO

Seats:

Check-In Required

eTicket Receipt(s):

1343568710574