PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga.22 /11/ del 2024

Señor (a):
ELMER FAIR SANTANA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C1. PCCNTR.5839734
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad: BUCARAMANGA

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes NOVIEMBRE del Año 2024

Referencia: No (C1. PCCNTR.5839734) del año (2024)

PEDRO IVAN RODRIGUEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No.**79435805** de **BOGOTÁ,** en mi **Calidad de Contratista del SENA**, en **Centro de Servicios Empresariales y Turísticos** en cumplimiento del **Contrato de Prestación de Servicios** de la referencia, No.**C1.PCCNTR.5839734.del año 2024.** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Copiar el texto de la minuta del contrato.

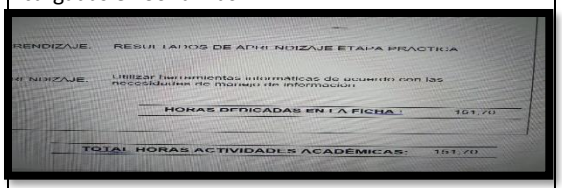
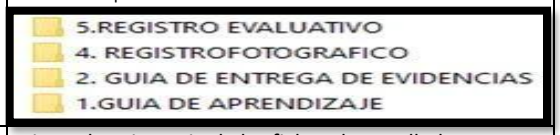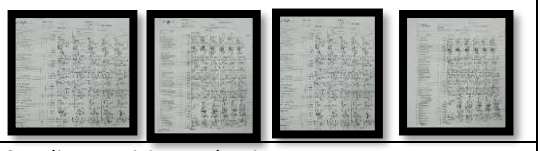
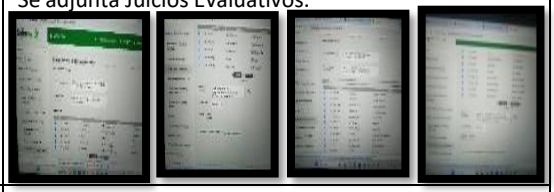
CUARENTA SIENTE MILLONES. NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL, TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (47.924.333.00. COP). suma será Pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera. (1). El Primer mes de febrero del 2024. EL Pago es la siguiente forma. CUATRO MILLONES, CUATRO SIENTOS MIL, SESENTAICINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.465.000). Pagos iguales Por el valor- CUATRO MILLONES, CUATRO SIENTOS MIL, SESENTAICINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.465.000). Por los meses Marzo. Abril, mayo. Junio. Julio. Agosto. Septiembre. Octubre. Noviembre. DEL AÑO 2024.Y UN. (1) Mes de Pago. TRES MILLONES, DOSCIENTOS SENTANTA CUATR MIL.TRECIENTOS VEINTESEIS PESOS M/CTE. ($ 3.274.326). en el mes de diciembre del 2024.

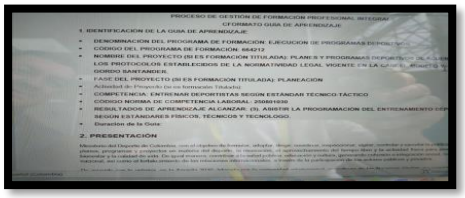
Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo con el cronograma **definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General**, en la **cuenta de ahorro No. 4-664-20-08969-3 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA, cuyo titular es la contratista** de Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: **SERÁ HASTA EL (22) DE (DICIEMBRE) DE 2024.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación quela Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas deformación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezcala coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se Desarrolló Formación de las siguientes Fichas_____**3019521.**_____ Como lo soporta el calendario de Repfora oHoras cargadas en Sofia Plus 
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Pantallazo del portafolio cargado enplataformas autorizadas por el Sena 
3	Orientar formación a aprendices deconformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichasasignadas	Listas de asistencia de las fichas desarrolladas 
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	Se adjunta Juicios Evaluativos. 
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se realizó inducción y reinducción a los aprendices (N/A)	lista de asistencia a la reunión realizada (N/A)
6	Registrar la información de conformidadcon el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Pantallazo del cargue del portafolio y las guías de aprendizaje en plataformas autorizadas porel Sena

		Lista de asistencia a las reuniones y/o eventos en las que participó	
7	Asistir y participar de las reuniones y/oeventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Se participó en las reunionesy/o eventos _____	Lista de asistencia a las reuniones y/o eventos en las que participó 
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	(N/A)	(N/A)
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA enel cumplimiento de la guía de desarrollocurricular.	Se realizó reporte del estado derecibo y entrega del ambiente. (N/A)	Se adjunta formato F-021 de estado de losambientes (N/A)
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tardeo mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	CUMPLIR CON LA PROGRAMACION ASIGNADA ENEL MES DE NOVIEMBRE EN LA CARCEL DE PALOGORDO.	
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	1.COMPLEMENTARIA PREPARACION DEPORTISTA FISICA MENTE SEGÚN A LA DISCIPLINA O MODALIDAD.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

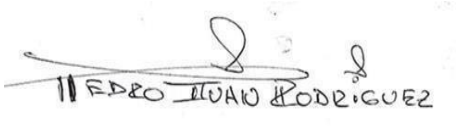
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **94.75.77.91.39.** (**APORTES EN LINEA**) y (**PERIODO PAGADO. MES DE OCTUBRE DEL AÑO.2024**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley
Antitrámites")

EVIDENCIAS EN (XX) **FOLIOS**

CORDIALMENTE,



FIRMA:

NOMBRES Y APELLIDOS: PEDRO IVAN RODRIGUEZ

CONTRATISTA C.C. No. C1. PCCNTR.5839734 DE AÑO. 2024

RECIBÍ A SATISFACCIÓN:

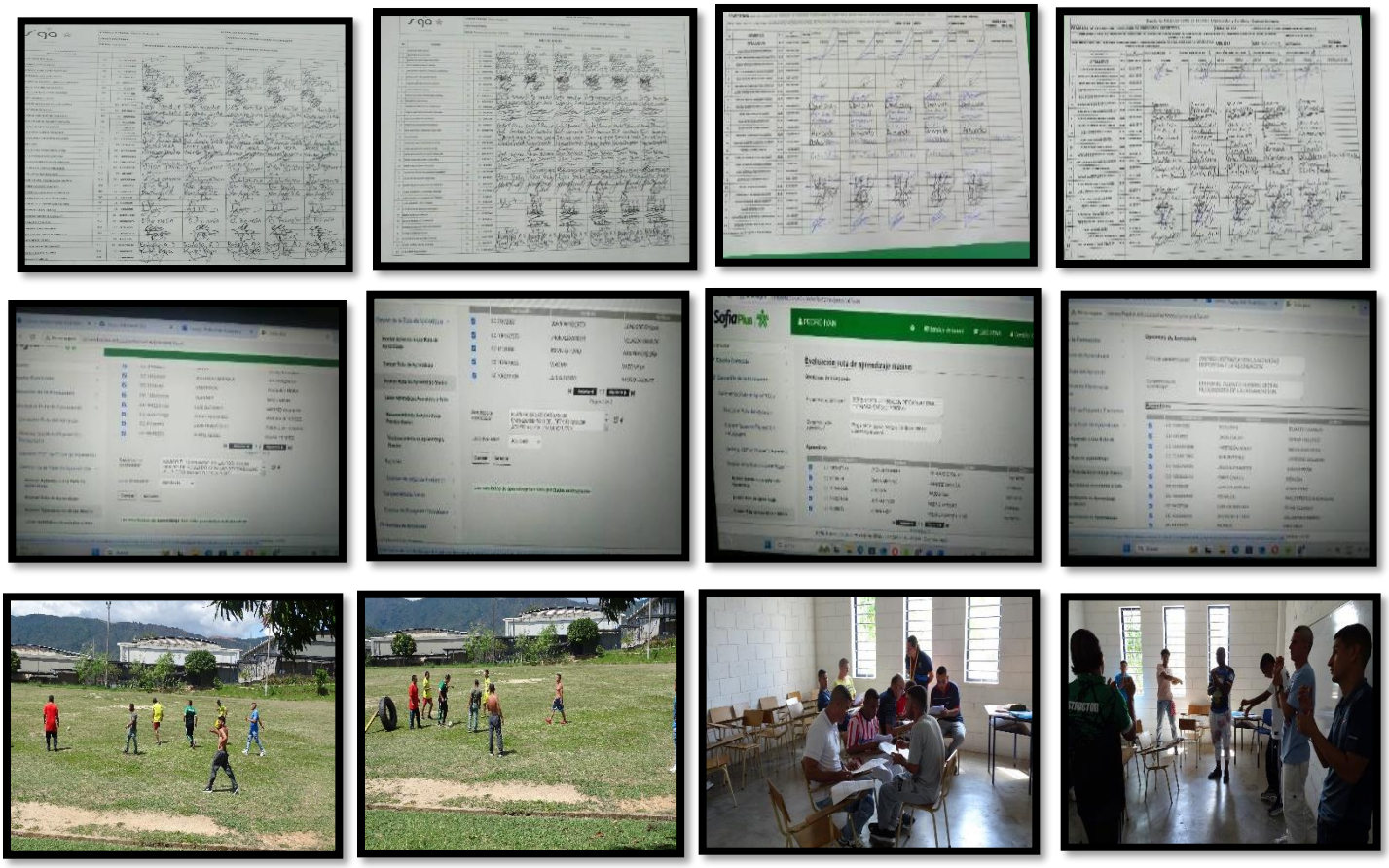
FIRMA:

NOMBRES Y APELLIDOS: ELMER FAIR SANTANA ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO. C1. PCCNTR.5839734 DE AÑO. 2024

CARGO COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

EVIDENCIAS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO IVAN RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3019521 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 151,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PEDRO IVAN RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS