PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

B/manga, octubre 22 de 2024

Señor (a)
Elmer Fair Santana Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6346796**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre de 2024

Referencia: Contrato No 6346796 de 2024

Oscar Sahid Corredor Acuña, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91280474** de B/manga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Red de Salud (Enfermería), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCHIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($30.808.500=) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de mayo de 2024. b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio y noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000=)**. c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000=)** que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2024.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de las siguientes fichas 2875912, 3076388 y 3098036, como lo soporta el calendario de repfora o Horas cargadas en sofia plus. **Anexo No. 1**
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	N / A	N / A
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Listas de asistencia de los grupos de practica de la ficha 2875912 y complementarias, 3076388 y 3098036. **Anexo No. 2**
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N / A	N / A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N / A	N / A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N / A	N / A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N / A	N / A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad	N / A	N / A

	en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).		
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N / A	N / A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se brindo formación en la Clínica Urgencias Bucaramanga, sede Girón.	Fotografías de aprendices de la ficha 2875912 durante la práctica Salud Publica, y complementarias, 3076388 y 3098036. **Anexo No. 3**
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N / A	N / A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N / A	N / A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 94 de la planilla, Aportes en línea de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,



Oscar Sahid Corredor Acuña
Contratista
C.C. No. 91280474 de B/manga.

Recibí a satisfacción:

Elmer Fair Santana Rojas.
Supervisor(a) Contrato 6346796 de 2024.
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR SAHID CORREDOR ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3098036 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3076388 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

13/10/24 01:23 PM Page 1 of 2

Anexo No. 1: Reporte Apoyo a Formación Sena Sofia Plus.

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	55,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

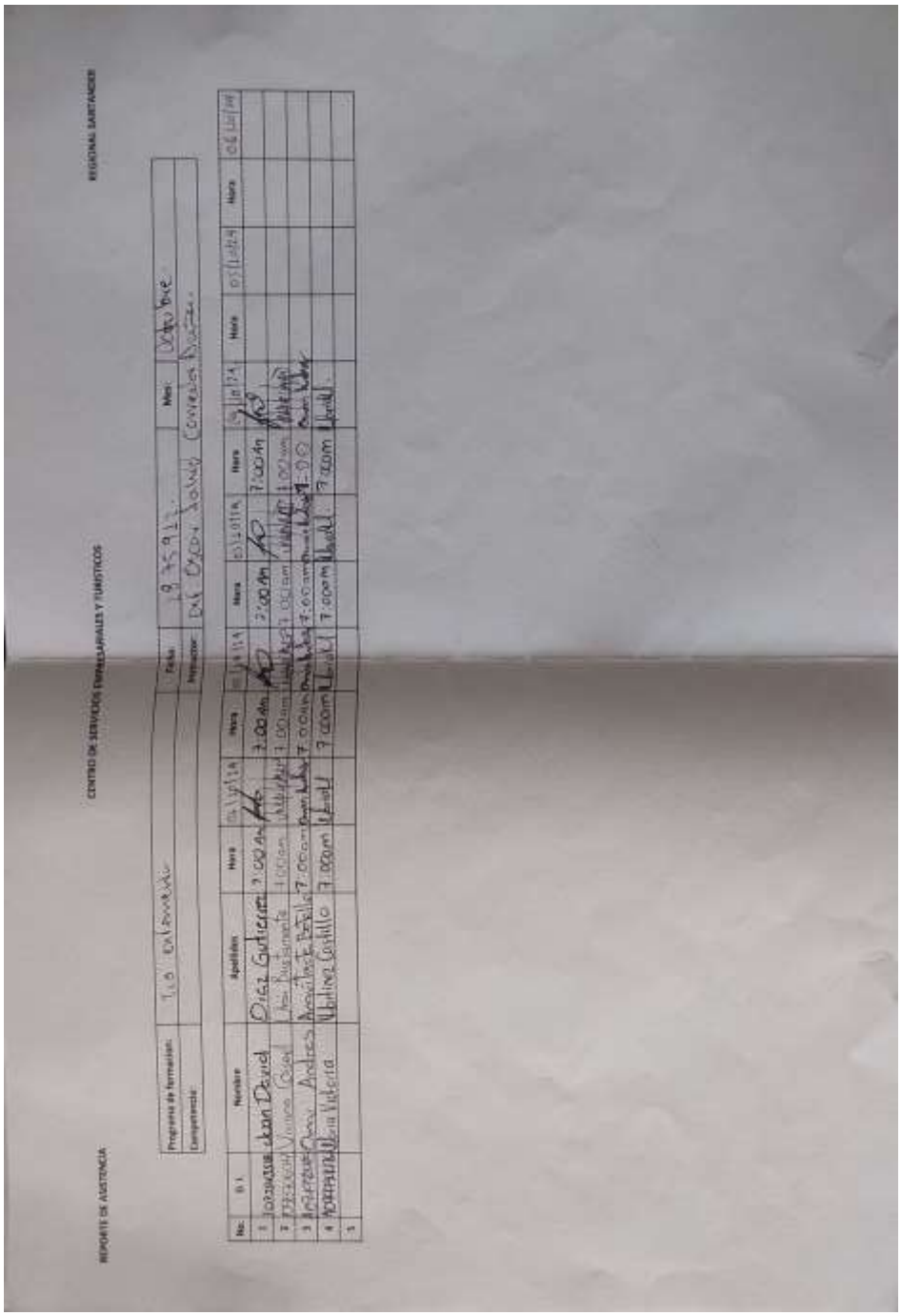
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR SAHID CORREDOR ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Anexo No. 1: Reporte Apoyo a Formación Sena Sofia Plus.



REGIONAL SANTANDER

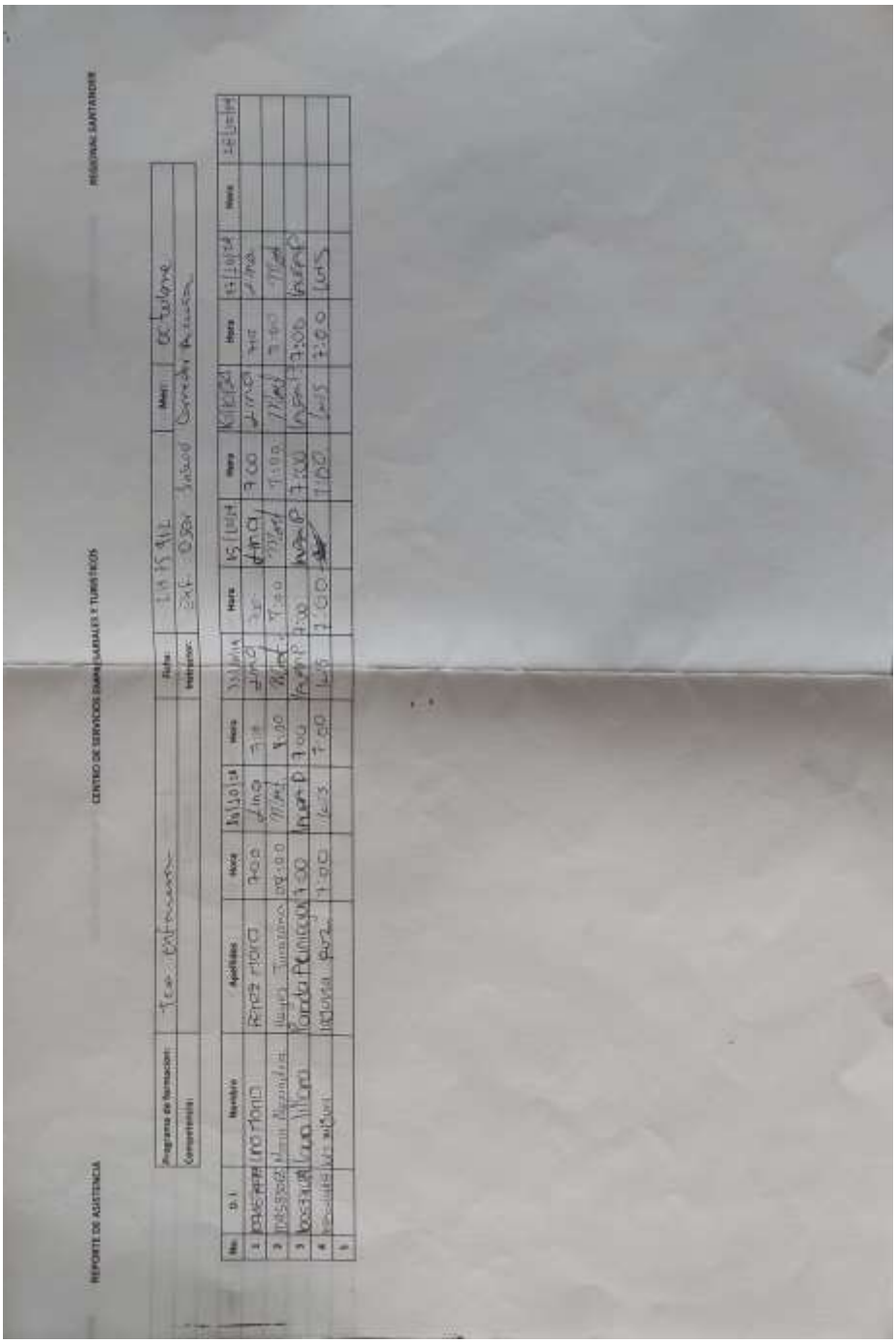
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

REPORTE DE ASISTENCIA

Programa de formación: TEC. EN ANÁLISIS DE...
Competencia:
Ficha: 2875912
Instructor: DAI DIOSA SOLANO
Mes: OCTUBRE

No.	D.I.	Nombre	Apellidos	Hora	Firma	Hora	Firma	Hora	Firma	Hora	Firma	Hora	Firma	Hora	Observaciones
1	1095...	Juan David	Díaz Gutiérrez	7:00am		7:00am		7:00am		7:00am					
2	1123...	Vanessa	Rey Pinzón	7:00am		7:00am		7:00am		7:00am					
3	1098...	Andrés	Acevedo Peña	7:00am		7:00am		7:00am		7:00am					
4	1095...	Valeria	Ubeima Castillo	7:00am		7:00am		7:00am		7:00am					
5															

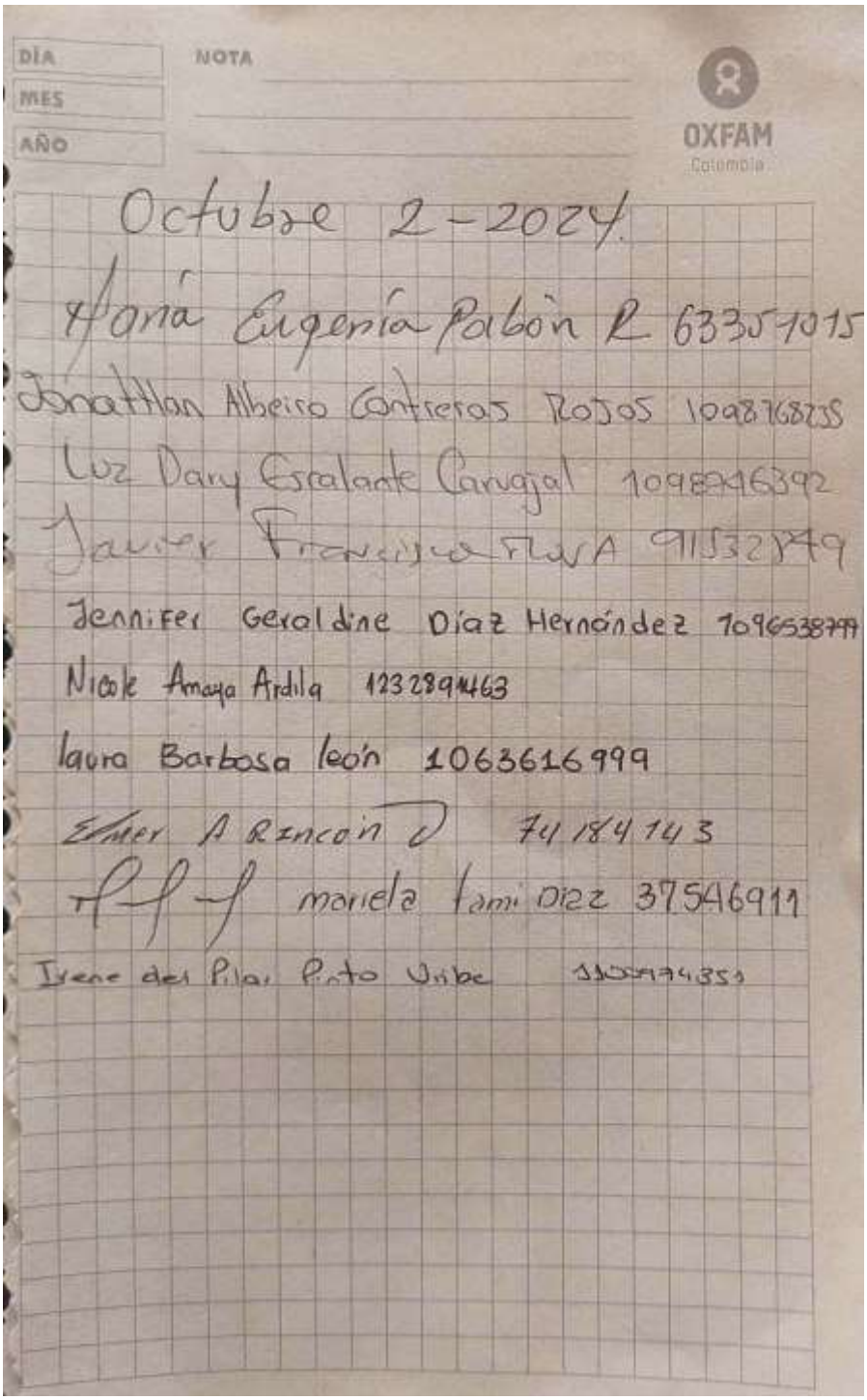
Anexo No. 2: Asistencia a prácticas Ficha 2875912



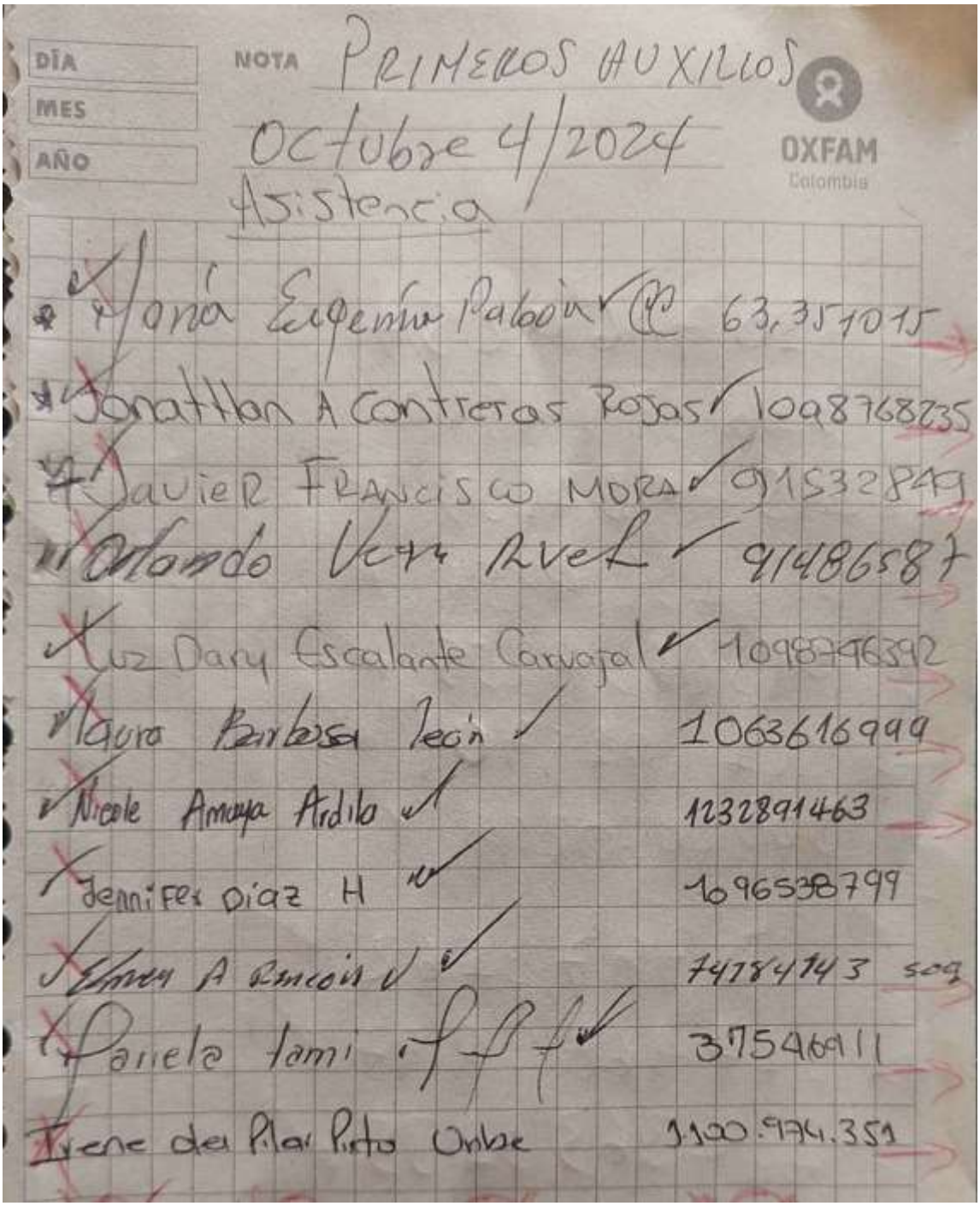
REPORTE DE ASISTENCIA — CENTRO DE SERVICIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, ALIMENTOS Y TURÍSTICOS — REGIONAL SANTANDER

No.	D. I	Nombre	Apellidos	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana	Hora	Mañana
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															

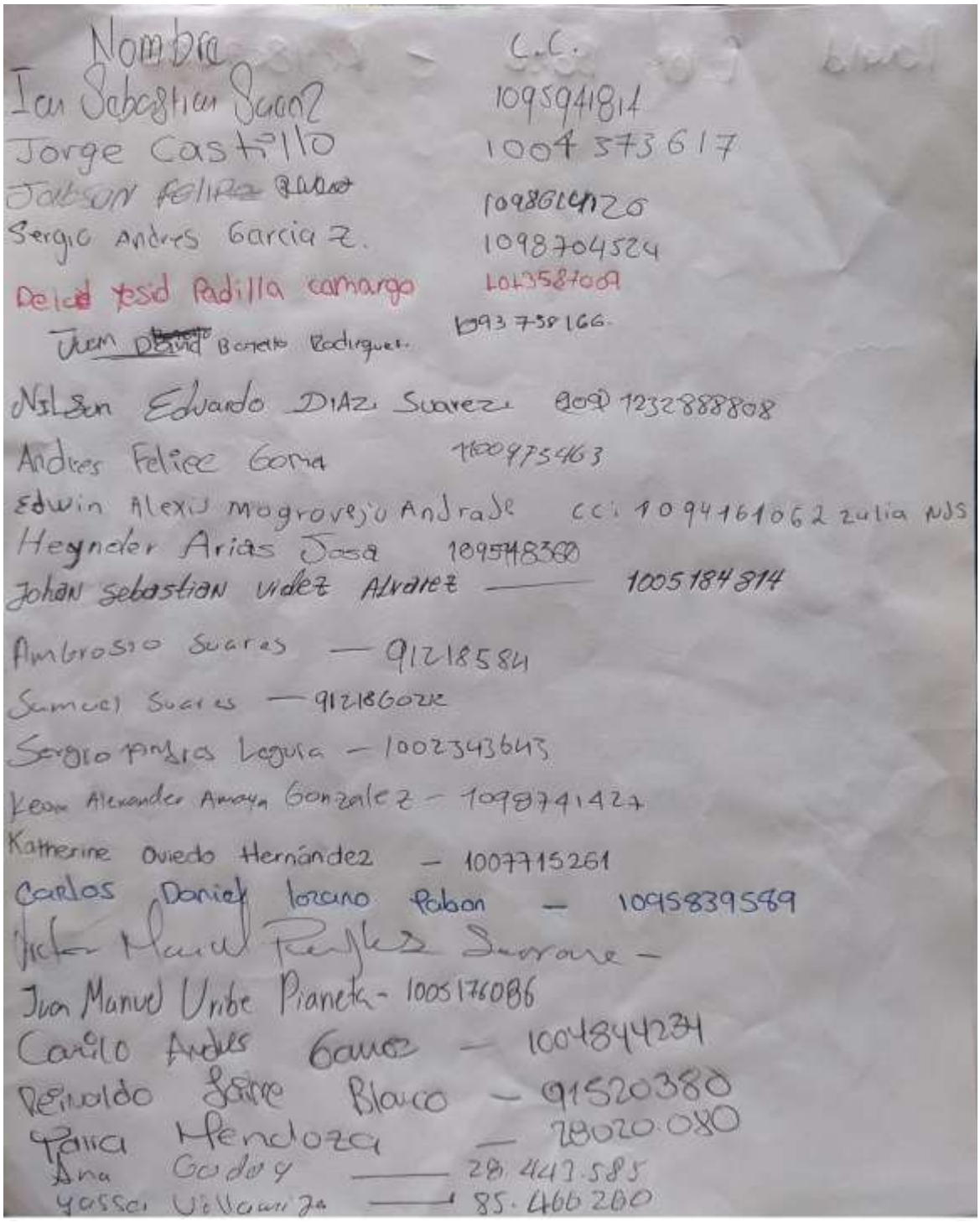
Anexo No. 2: Asistencia a prácticas Ficha 2875912



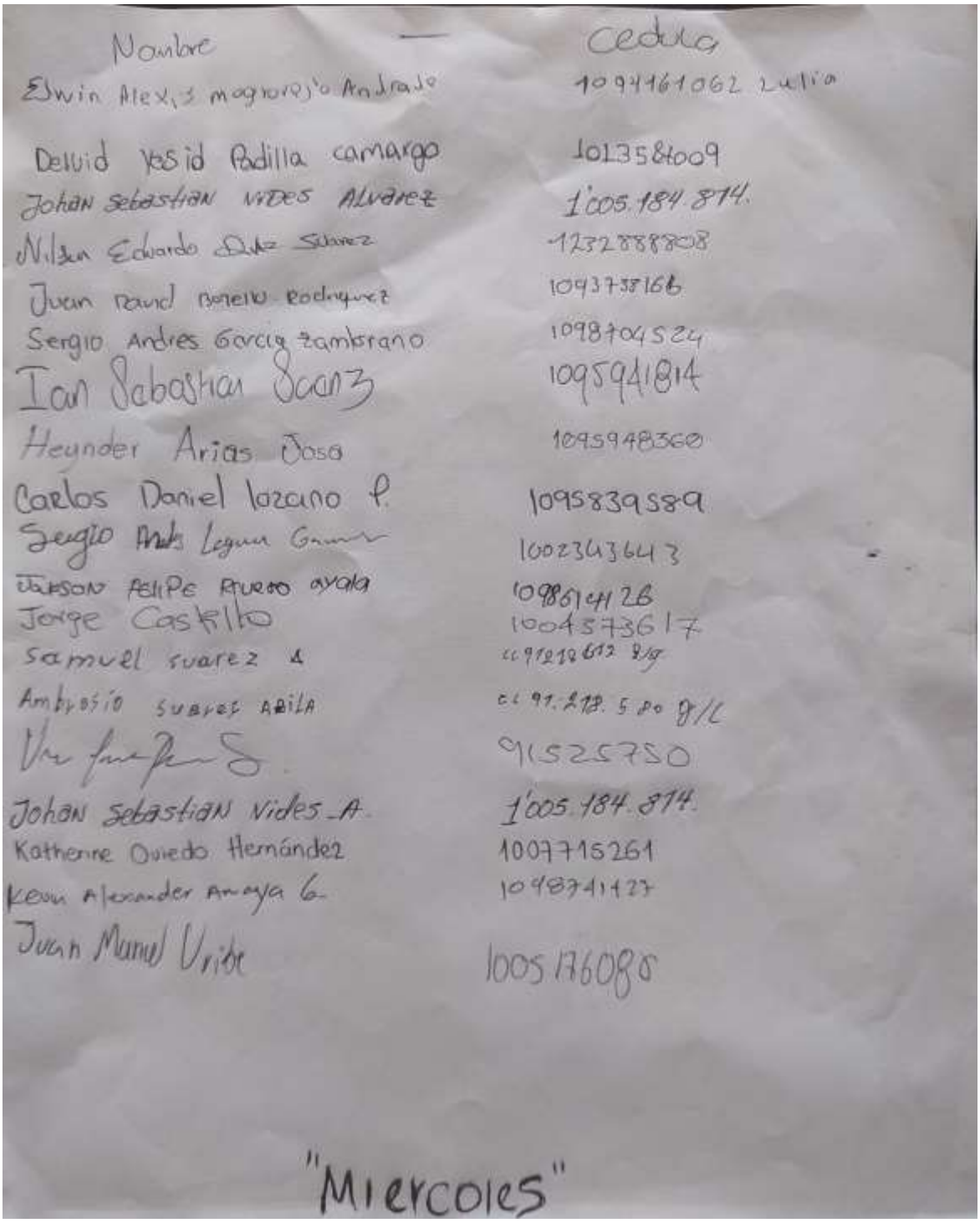
Anexo No. 2: Asistencia a Complementaria de Primeros Auxilios, Ficha 3076388



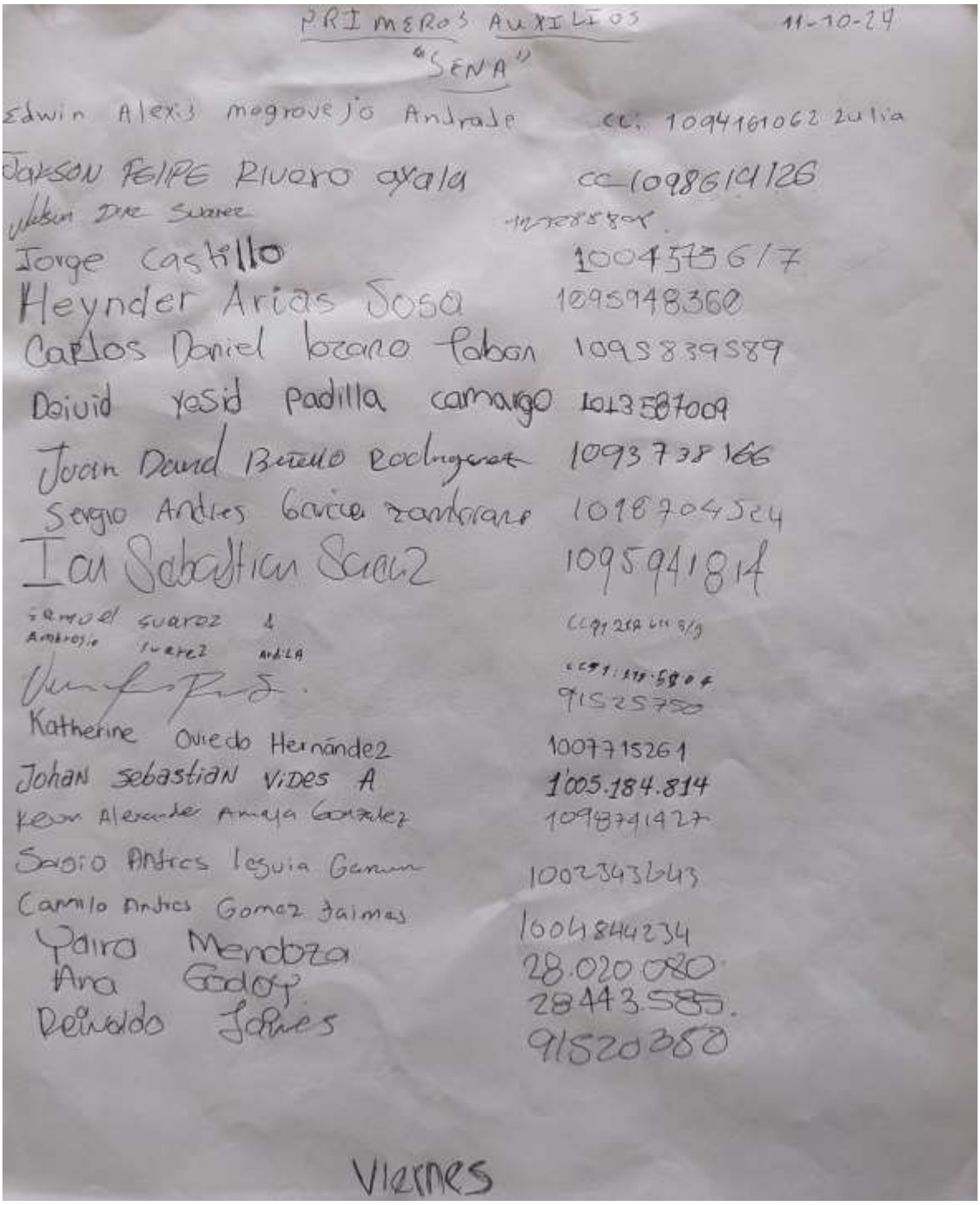
Anexo No. 2: Asistencia a Complementaria de Primeros Auxilios, Ficha 3076388



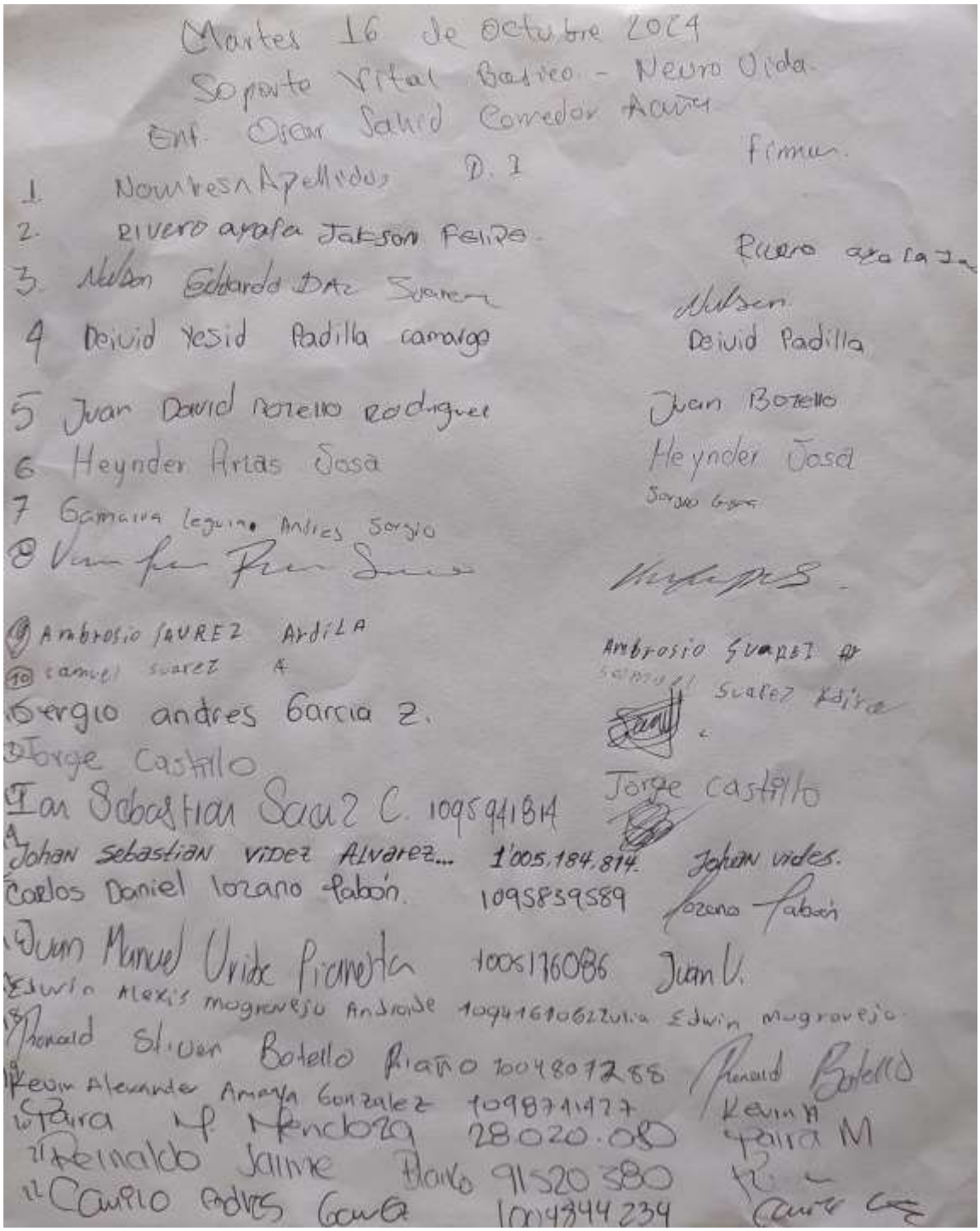
Anexo No. 2: Asistencia a Complementaria de Soporte Vital Básico, Ficha 3098036



Anexo No. 2: Asistencia a Complementaria de Soporte Vital Básico, Ficha 3098036



Anexo No. 2: Asistencia a Complementaria de Soporte Vital Básico, Ficha 3098036



Anexo No. 2: Asistencia a Complementaria de Soporte Vital Básico, Ficha 3098036










Anexo No. 3: Fotografías de aprendices de Tco de enfermería en prácticas, ficha 2875912, y complementarias, 3076388 y 3098036.