PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, NOVIEMBRE 22 de 2024

Señora
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISORA CONTRATO No. **6667989 de 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
Bucaramanga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6667989 de **2024**

HEIDY JOHANA VELASQUEZ DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63533457 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de servicios empresariales y turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TRECE MILLONES TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 13.003.675) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de agosto de 2024. b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE ($ 3.452.303). c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS

MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE ($ 3.452.303) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el cset.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la finalidad del contrato de manera personal, aplicando toda su capacidad, dedicación, compromiso y excelencia en su labor, lo que asegurará un alto estándar en la formación técnica que proporciona, en el área para la que ha sido contratado, en los horarios y lugares acordados para realizar la capacitación, garantizando que no se interrumpan los procesos educativos ofrecidos por el SENA según sus necesidades.	Personas privadas de la libertad del programa, PELUQUERIA, de acuerdo a los lineamientos establecidos por coordinación académica.	Se desarrolló formación de las siguientes fichas: 2998241 Fotos y lista de asistencia.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Pantallazo del portafolio cargado en territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Listas de asistencia de las fichas desarrolladas

4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	Se adjunta Juicios Evaluativos. Cumplimiento de la Planeación pedagógica, proyecto formativo y guías de aprendizaje. El archivo soporte se encuentra en el portafolio del instructor que reposa en un drive compartido con la coordinación.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se realizó inducción y reinducción a los aprendices	lista de asistencia a la reunión realizada (N/A)
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Pantallazo del cargue del portafolio y las guías de aprendizaje en territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Se participó en las reuniones y/o eventos _____ (Poner N/A)	Lista de asistencia a las reuniones y/o eventos en las que participó N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente.	Se adjunta formato F-021 de estado de los ambientes N/A

10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se planea y se orienta la formación profesional integral de la ficha: 2998241 Privados de la libertad.	Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor que reposa en el drive compartido con coordinación
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	Cada vez que se requiera, estoy atento a los requerimientos del supervisor y directivas del CIDM	Cada vez que se requiera, estoy atento a los requerimientos del supervisor y directivas del CIDM
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cada vez que se requiera, estoy atento a los requerimientos del supervisor y directivas del CIDM	Cada vez que se requiera, estoy atento a los requerimientos del supervisor y directivas del CIDM

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N **8632913711** de la planilla, aportes a salud y pensión, expedido por Asopaos. la cual corresponde al mes de NOVIEMBRE de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 3 folios



Cordialmente,

Contratista

Heidy Johana Velasquez Daza.

CC.63533457

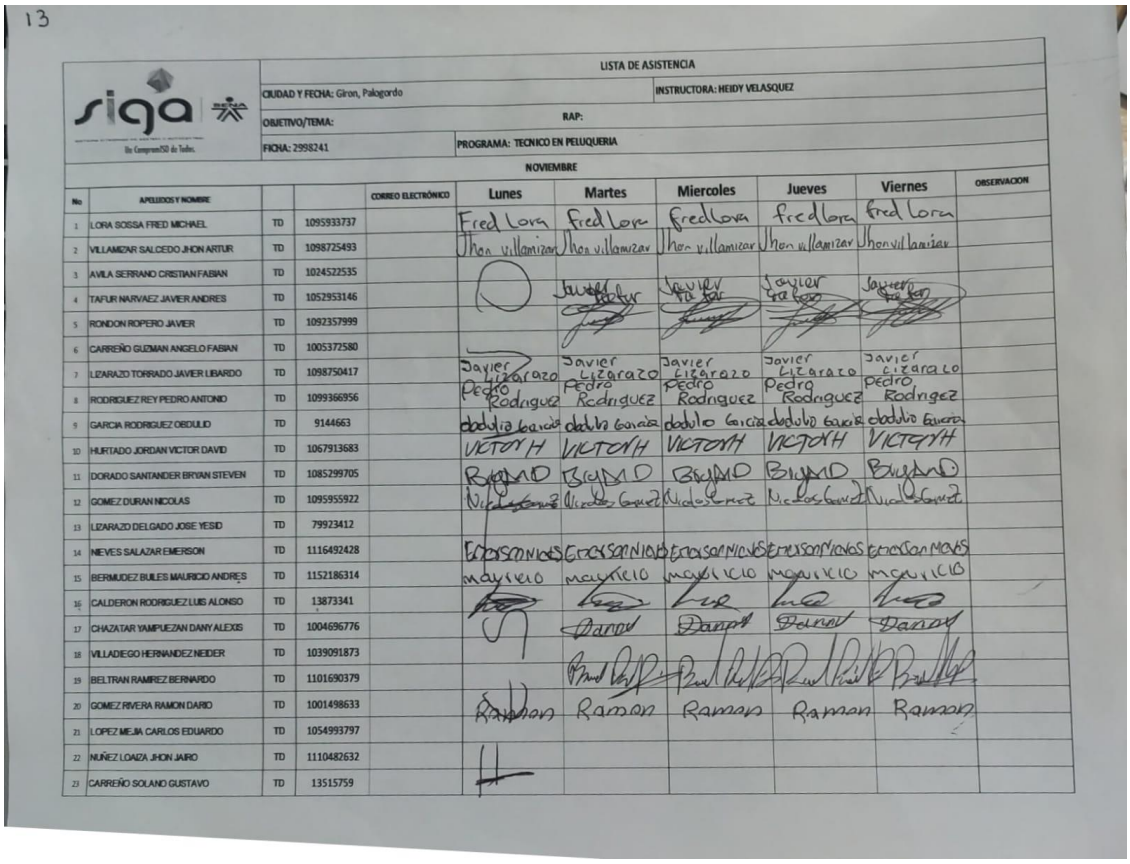
Recibí a satisfacción

Supervisor(a) **DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL**
Contrato **CO1.PCCNTR:6667989 de 2024**

Cargo COORDINADOR CADÉMICO – INSTRUCTOR

	INFORME DE EVIDENCIA MENSUAL. CONTRATO: CO1.PCCNTR.6667989 de 2024		
INSTRUCTOR	HEIDY JOHANA VELASQUEZ DAZA		
CEDULA	63533457	**MES**	NOVIEMBRE
DEPENDENCIA	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS		
SUPERVISOR	DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL		

EVIDENCIA LISTA DE ASISTENCIA DE LA FICHA MES DE NOVIEMBRE DE 2024.



LISTA DE ASISTENCIA

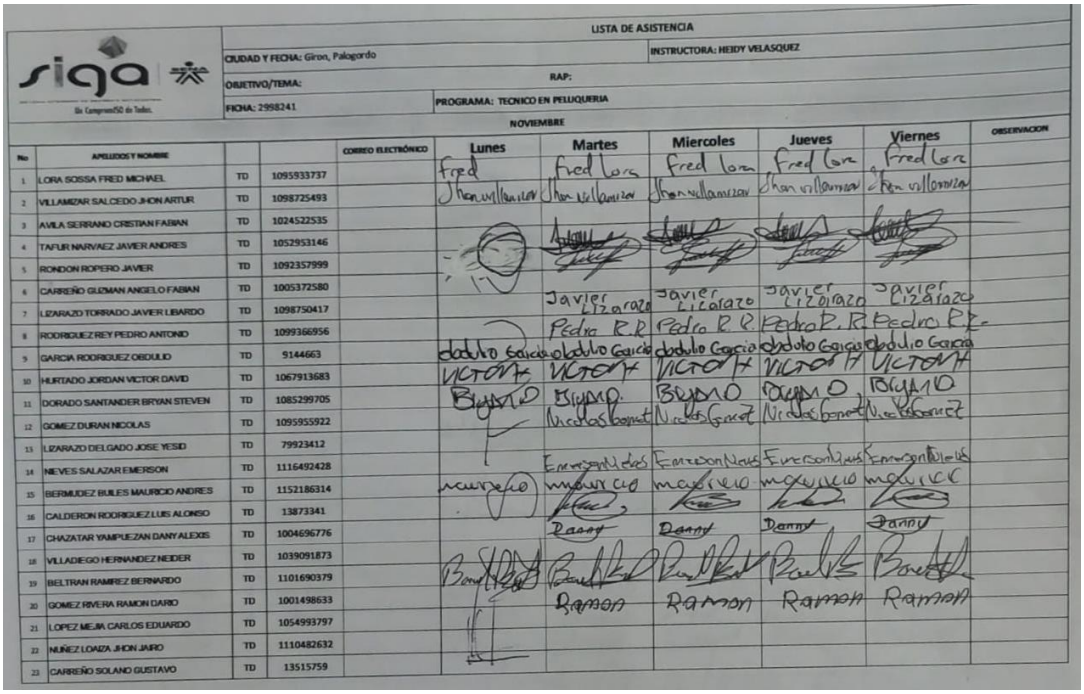
CIUDAD Y FECHA: Giron, Palogordo — INSTRUCTORA: HEIDY VELASQUEZ

OBJETIVO/TEMA: — RAP:

FICHA: 2998241 — PROGRAMA: TECNICO EN PELUQUERIA

NOVIEMBRE

No	APELLIDOS Y NOMBRE			CORREO ELECTRÓNICO	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	OBSERVACION
1	LORA SOSSA FRED MICHAEL	TD	1095933737		Fred Lora	Fred Lora	Fred Lora	Fred Lora	Fred Lora	
2	VILLAMIZAR SALCEDO JHON ARTUR	TD	1098725493		Jhon villamizar	Jhon villamizar	Jhon villamizar	Jhon villamizar	Jhon villamizar	
3	AVILA SERRANO CRISTIAN FABIAN	TD	1024522535							
4	TAFUR NARVAEZ JAVIER ANDRES	TD	1052953146			Javier	Javier	Javier	Javier	
5	RONDON ROPERO JAVIER	TD	1092357999							
6	CARREÑO GUZMAN ANGELO FABIAN	TD	1005372580							
7	LIZARAZO TORRADO JAVIER LIBARDO	TD	1098750417		Javier Lizarazo	Javier Lizarazo	Javier Lizarazo	Javier Lizarazo	Javier Lizarazo	
8	RODRIGUEZ REY PEDRO ANTONIO	TD	1099366956		Pedro Rodriguez	Pedro Rodriguez	Pedro Rodriguez	Pedro Rodriguez	Pedro Rodriguez	
9	GARCIA RODRIGUEZ OBDULIO	TD	9144663		obdulio Garcia	obdulio Garcia	obdulio Garcia	obdulio Garcia	obdulio Garcia	
10	HURTADO JORDAN VICTOR DAVID	TD	1067913683		VICTOR H	VICTOR H	VICTOR H	VICTOR H	VICTOR H	
11	DORADO SANTANDER BRYAN STEVEN	TD	1085299705		BRYAN D	BRYAN D	BRYAN D	BRYAN D	BRYAN D	
12	GOMEZ DURAN NICOLAS	TD	1095955922		Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	
13	LIZARAZO DELGADO JOSE YESID	TD	79923412							
14	NIEVES SALAZAR EMERSON	TD	1116492428		Emerson Nieves	Emerson Nieves	Emerson Nieves	Emerson Nieves	Emerson Nieves	
15	BERMUDEZ BULES MAURICIO ANDRES	TD	1152186314		mauricio	mauricio	mauricio	mauricio	mauricio	
16	CALDERON RODRIGUEZ LUIS ALONSO	TD	13873341							
17	CHAZATAR YAMPUEZAN DANY ALEXIS	TD	1004696776			Danny	Danny	Danny	Danny	
18	VILLADIEGO HERNANDEZ NEIDER	TD	1039091873							
19	BELTRAN RAMIREZ BERNARDO	TD	1101690379							
20	GOMEZ RIVERA RAMON DARIO	TD	1001498633		Ramon	Ramon	Ramon	Ramon	Ramon	
21	LOPEZ MEJIA CARLOS EDUARDO	TD	1054993797							
22	NUÑEZ LOAIZA JHON JAIRO	TD	1110482632							
23	CARREÑO SOLANO GUSTAVO	TD	13515759							



LISTA DE ASISTENCIA

siga — Un Compromiso de Todos

CIUDAD Y FECHA: Giron, Palogordo — INSTRUCTORA: HEIDY VELASQUEZ

OBJETIVO/TEMA: — RAP:

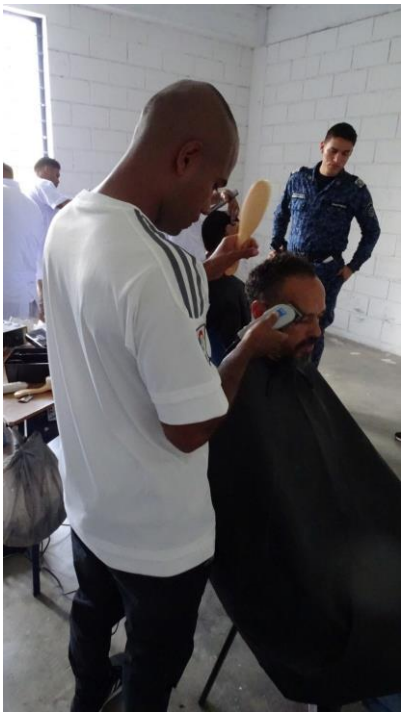
FICHA: 2998241 — PROGRAMA: TECNICO EN PELUQUERIA

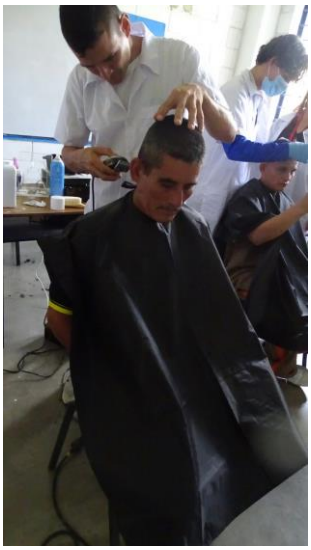
NOVIEMBRE

No	APELLIDOS Y NOMBRE			CORREO ELECTRÓNICO	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	OBSERVACION
1	LORA SOSSA FRED MICHAEL	TD	1095933737		Fred	Fred Lora	Fred Lora	Fred Lora	Fred Lora	
2	VILLAMIZAR SALCEDO JHON ARTUR	TD	1098725493		Jhon villamizar	Jhon villamizar	Jhon villamizar	Jhon villamizar	Jhon villamizar	
3	AVILA SERRANO CRISTIAN FABIAN	TD	1024522535							
4	TAFUR NARVAEZ JAVIER ANDRES	TD	1052953146							
5	RONDON ROPERO JAVIER	TD	1092357999							
6	CARREÑO GUZMAN ANGELO FABIAN	TD	1005372580			Javier Lizarazo	Javier Lizarazo	Javier Lizarazo	Javier Lizarazo	
7	LIZARAZO TORRADO JAVIER LIBARDO	TD	1098750417			Pedro R.R	Pedro R.R	Pedro R.R	Pedro R.R	
8	RODRIGUEZ REY PEDRO ANTONIO	TD	1099366956		Dodulio Garcia	Dodulio Garcia	Dodulio Garcia	Dodulio Garcia	Dodulio Garcia	
9	GARCIA RODRIGUEZ OBDULIO	TD	9144663		VICTOR H	VICTOR H	VICTOR H	VICTOR H	VICTOR H	
10	HURTADO JORDAN VICTOR DAVID	TD	1067913683		Bryan O	Bryan O	Bryan O	Bryan O	Bryan O	
11	DORADO SANTANDER BRYAN STEVEN	TD	1085299705		Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez	
12	GOMEZ DURAN NICOLAS	TD	1095955922							
13	LIZARAZO DELGADO JOSE YESID	TD	79923412							
14	NIEVES SALAZAR EMERSON	TD	1116492428		Emerson Nieves	Emerson Nieves	Emerson Nieves	Emerson Nieves	Emerson Nieves	
15	BERMUDEZ BULES MAURICIO ANDRES	TD	1152186314		Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	
16	CALDERON RODRIGUEZ LUIS ALONSO	TD	13873341							
17	CHAZATAR YAMPUEZAN DANY ALEXIS	TD	1004696776			Danny	Danny	Danny	Danny	
18	VILLADIEGO HERNANDEZ NEIDER	TD	1039091873							
19	BELTRAN RAMIREZ BERNARDO	TD	1101690379							
20	GOMEZ RIVERA RAMON DARIO	TD	1001498633			Ramon	Ramon	Ramon	Ramon	
21	LOPEZ MEJIA CARLOS EDUARDO	TD	1054993797							
22	NUÑEZ LOAIZA JHON JAIRO	TD	1110482632							
23	CARREÑO SOLANO GUSTAVO	TD	13515759							

SOPORTE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FICHA









SOPORTE HORAS LABORADAS MES DE NOVIEMBRE.





Contratista

Heidy Johana Velasquez Daza.

CC.63533457