**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Florencia 1 de noviembre de 2024

Señora
Olga Marcela Soto Gutiérrez
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5904300
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5904300 de 2024

**Diego Alexander Ule Audor**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.117.521.700 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2024.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51.784.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero (2) de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($2.761.851), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo (03) a noviembre (11) de 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre (12) de 2024 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($2.416.619).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir acciones de Formación Profesional integral en el área **Manejo básico de herramientas ofimáticas I,** bajo el enfoque por competencias laborales en los programas de formación complementaria asignados que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá, en el marco del programa de Atención a Población Vulnerable víctima de la violencia. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales. | Ejecuté las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales.<br><br>**Fichas que vienen del mes de septiembre de 2024 y terminan en octubre de 2024.**<br><br>Ficha: 3074760<br>**MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**<br>Código del programa: 13530036<br><br>Fecha de inicio: 24 de septiembre de 2024.<br>Fecha de terminación: 3 de octubre de 2024.<br><br>Aprendices matriculados: 25<br>Aprendices en formación: 25<br>Aprendices evaluados: 25<br>Aprendices Aprobados: 25<br>Aprendices no aprobados: 0<br><br>Horas ejecutadas: ejecute 24 hora en el mes de octubre y las | Registro de tiempos 160 horas de formación.<br><br>Link ubicación Portafolio de evidencias. DRIVE Link:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%202024/PROGRAMA_PV/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES_PV/DIEGO%20ALEXANDER%20ULE?csf=1&web=1&e=8qDm5a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 26 horas restantes de formación en el mes de septiembre de 2024.<br><br>**Fichas que inician en octubre de 2024 y terminan en octubre de 2024.**<br><br>*Ficha: 3099802*<br>**ALFABETIZACION INFORMATICA**<br>Código del programa: 22810239<br><br>Fecha de inicio: 07 de octubre de 2024.<br>Fecha de terminación: 31 de octubre de 2024.<br><br>Aprendices matriculados: 29<br>Aprendices en formación: 29<br>Aprendices evaluados: 29<br>Aprendices Aprobados: 29<br>Aprendices no aprobados: 0<br><br>Horas ejecutadas: ejecute 70 horas de formación en el mes de octubre de 2024.<br><br>*Ficha: 3099804*<br>**MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código del programa: 13410564<br><br>Fecha de inicio: 07 de octubre de 2024.<br>Fecha de terminación: 29 de octubre de 2024. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Aprendices matriculados: 29<br>Aprendices en formación: 29<br>Aprendices evaluados: 29<br>Aprendices Aprobados: 29<br>Aprendices no aprobados: 0<br><br>Horas ejecutadas: ejecute 60 horas de formación en el mes de octubre de 2024.<br><br>**Fichas que inician en octubre de 2024 y terminan en noviembre de 2024.**<br><br>*Ficha: 3101277*<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br>Código del programa: 13410563<br><br>Fecha de inicio:25 de octubre de 2024.<br>Fecha de terminación: 8 de noviembre de 2024.<br><br>Aprendices matriculados: 30<br>Aprendices en formación: 30<br>Aprendices evaluados: 0<br>Aprendices Aprobados: 0<br>Aprendices no aprobados: 0<br><br>Horas ejecutadas: ejecute 6 horas de formación en el mes de octubre de 2024 y 34 horas pasan para **noviembre** de 2024. | |
| 2 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad | Aseguré el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los | 2.1. Aplicativo Sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Enlace Regional de víctimas de la regional Caquetá del programa de atención a victima Vulnerable o quien cumpla sus funciones. | sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos, Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas.<br><br>Reporte en el Sistema Sofia Plus:<br><br>**Fichas que vienen del mes de septiembre de 2024 y terminan en octubre de 2024:**<br><br><u>Ficha: 3074760</u><br>**MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**<br><br>Aprendices matriculados: 25<br>Aprendices en formación: 25<br>Aprendices que asisten: 25<br>Aprendices evaluados: 25<br>Aprendices aprobados: 25<br>Aprendices no aprobados: 0<br><br>**Fichas que inician en octubre de 2024 y terminan en octubre de 2024.**<br><br>*<u>Ficha: 3099802</u>*<br>**ALFABETIZACION INFORMATICA**<br>Aprendices matriculados: 29<br>Aprendices en formación: 29<br>Aprendices que asisten: 29<br>Aprendices evaluados: 29<br>Aprendices aprobados: 29<br>Aprendices no aprobados: 0 | 2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de las Fichas: *3099802, 3099804 y 3101277* en Sofia Plus.<br><br>2.3 Pantallazo de los reportes de juicios evaluativos de cada una de las fichas culminadas en el mes de octubre. Fichas: 3074760, *3099802 y 3099804.*<br><br>Link ubicación Portafolio de evidencias.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%202024/PROGRAMA_PV/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES_PV/DIEGO%20ALEXANDER%20ULE?csf=1&web=1&e=8qDm5a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Ficha: 3099804*<br>**MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br><br>Aprendices matriculados: 29<br>Aprendices en formación: 29<br>Aprendices que asisten: 29<br>Aprendices evaluados: 29<br>Aprendices aprobados: 29<br>Aprendices no aprobados: 0<br><br>**Fichas que inician en octubre de 2024 y terminan en noviembre de 2024.**<br><br>*Ficha: 3101277*<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br><br>Aprendices matriculados: 30<br>Aprendices en formación: 30<br>Aprendices que asisten: 30<br>Aprendices evaluados: 0<br>Aprendices aprobados: 0<br>Aprendices no aprobados: 0<br><br>Entrega de informe:<br><br>Entregué informe de ejecución del contrato a la supervisora contractual coordinadora académica Olga Marcela Soto Gutiérrez y al enlace Regional del Programa de atención a población victima para su revisión. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se presentó novedad en ninguno de los 4 programas de formación complementaria que ejecute en el mes de octubre de 2024.<br><br>**Vienen de septiembre de 2024:**<br><br>Ficha: 3074760<br>**MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**<br><br>**Iniciaron en octubre de 2024:**<br><br>*Ficha: 3099802*<br>**ALFABETIZACION INFORMATICA**<br><br>*Ficha: 3099804*<br>**MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br><br>*Ficha: 3101277*<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** | No hay evidencias. |
| 4 | Participar de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad que adelanta la entidad. | No hubo programación en octubre de 2024. | No hay evidencias |
| 5 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Para este mes de octubre evalué los resultados de aprendizaje de la FPI que viene del mes de septiembre de 2024 y las ejecutadas en el mes de octubre de 2024, en un plazo | Reporte de juicios evaluativos Fichas de septiembre de 2024 que culminaron en el mes de octubre de 2024: 3074760. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.<br><br>**Fichas que vienen del mes de septiembre de 2024 y las termina en octubre de 2024:**<br><br><u>Ficha: 3074760</u><br>**MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**<br><br>Aprendices matriculados: 25<br>Aprendices evaluados: 25<br>Aprendices aprobados: 25<br>Aprendices no aprobados: 0<br><br>**Fichas que iniciaron en el mes de octubre de 2024 y terminan en octubre de 2024:**<br><br><u>*Ficha: 3099802*</u><br>**ALFABETIZACION INFORMATICA**<br><br>Aprendices matriculados: 29<br>Aprendices evaluados: 29<br>Aprendices aprobados: 29<br>Aprendices no aprobados: 0<br><br><u>*Ficha: 3099804*</u><br>**MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br><br>Aprendices matriculados: 29<br>Aprendices evaluados: 29<br>Aprendices aprobados: 29<br>Aprendices no aprobados: 0 | Ficha que inicio y termino en octubre de 2024: *3099802* y *3099804.*<br><br>Link ubicación Portafolio de evidencias.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%202024/PROGRAMA_PV/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES_PV/DIEGO%20ALEXANDER%20ULE?csf=1&web=1&e=8qDm5a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de la formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos. | En los programas de formación ejecutados en el mes de octubre de 2024 no se programó ni se solicitó materiales de formación, esto debido a que las formaciones son enfocadas en el área de sistemas y los requerimientos para su desarrollo se enfocan en un ambiente con equipos de cómputo. | No hay evidencia |
| 7 | Participar en las actividades de implementación y fomentos de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales del SST. | No hubo programación en octubre de 2024. | No hay evidencia |
| 8 | Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso. | Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.<br><br>Cuenta de cobro: Planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de octubre de 2024.<br><br>**Actas de Planeación y concertación de las Fichas iniciadas en octubre:**<br><br>*Ficha: 3099802*<br>**ALFABETIZACION INFORMATICA**<br><br>*Ficha: 3099804* | Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social No. **7942494682** de septiembre de 2024, y el informe de ejecución contractual).<br><br>Actas de Planeación, Actas de Concertación y cierre.<br><br>Reposan en el portafolio de evidencias drive link.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br><br>*Ficha: 3101277*<br>**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**<br><br>**Actas de cierre de las Fichas que terminan en octubre de 2024:**<br><br>Ficha: 3074760<br>**MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**<br><br>*Ficha: 3099802*<br>**ALFABETIZACION INFORMATICA**<br><br>*Ficha: 3099804*<br>**MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** | /personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%202024/PROGRAMA_PV/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES_PV/DIEGO%20ALEXANDER%20ULE/02%20FEBRERO%202024/Portafolio%20Ficha%20%C2%A02917458?csf=1&web=1&e=uPK8zN |
| 9 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | Atendí la ejecución de la FPI complementaria en octubre de 2024. | Evidencias obligación contractual 1,2 y 5 |
| 10 | Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia por la | Obligación cumplida en el mes de febrero de 2024. Realice de manera oportuna el pago correspondiente al valor de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD | No hay evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | normatividad al valor del contrato. | DE LA AMAZONIA la cual corresponde al 1.5 del valor del contrato.<br><br>Subidas en SECOP II en febrero de 2024. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

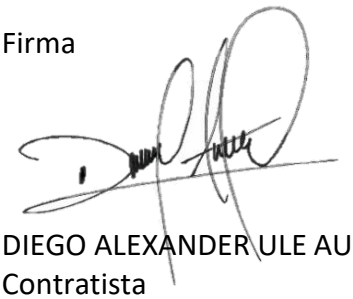
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7942494682** de la planilla de seguridad social del mes de septiembre de 2024 pagada a través del operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en folios anexos al presente informe de ejecución, los cuales se encuentran en el drive link:

https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS%20ESPECIALES%202024/PROGRAMA_PV/PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES_PV/DIEGO%20ALEXANDER%20ULE?csf=1&web=1&e=b0u7Lf

Cordialmente,

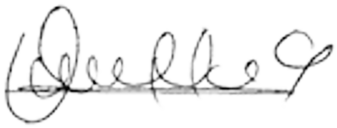
Firma



DIEGO ALEXANDER ULE AUDOR
Contratista
C.C. N° 1.117.521.700

Recibí a satisfacción:

Firma



OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5904300 de 2024
Coordinadora Académica

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIEGO ALEXANDER ULE AUDOR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3099804 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3074760 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3099802 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 70,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3101277 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

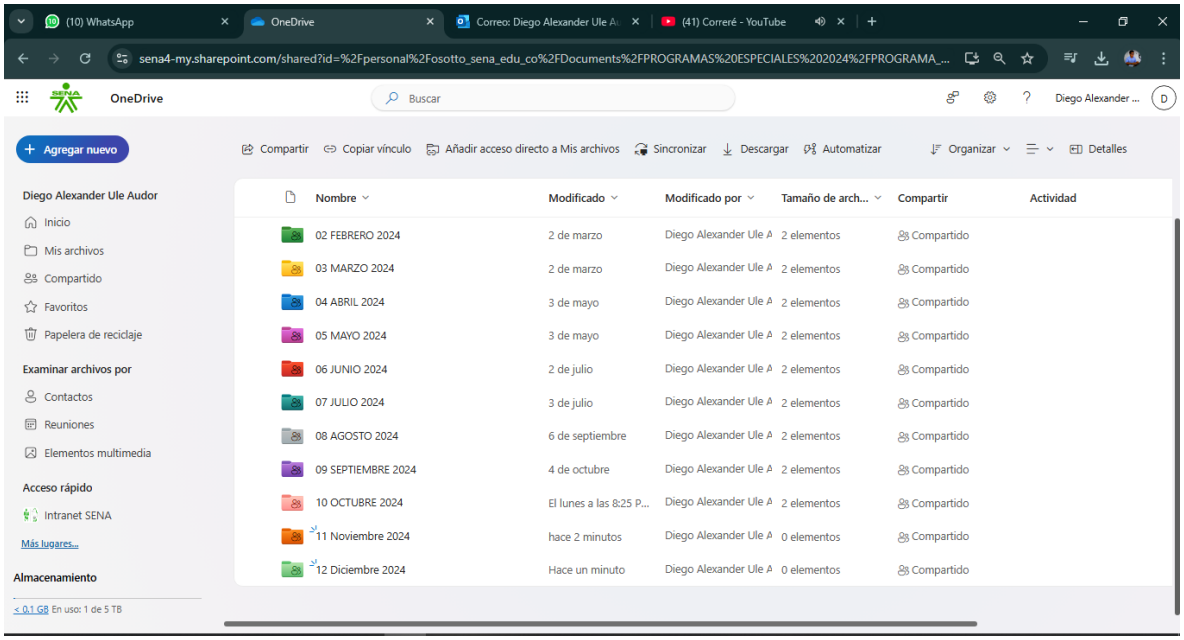
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** DIEGO ALEXANDER ULE AUDOR

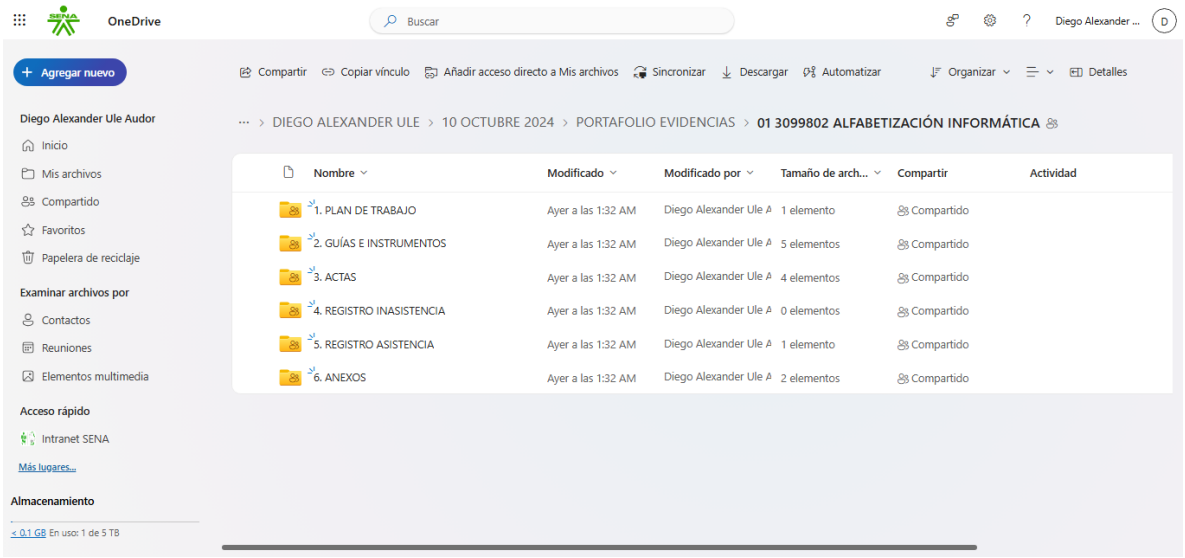
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

## Evidencias obligación N° 1

Pantallazo portafolio del instructor compartido por parte de coordinación académica.




Portafolio del Instructor Ficha: 3099802- ALFABETIZACION INFORMATICA



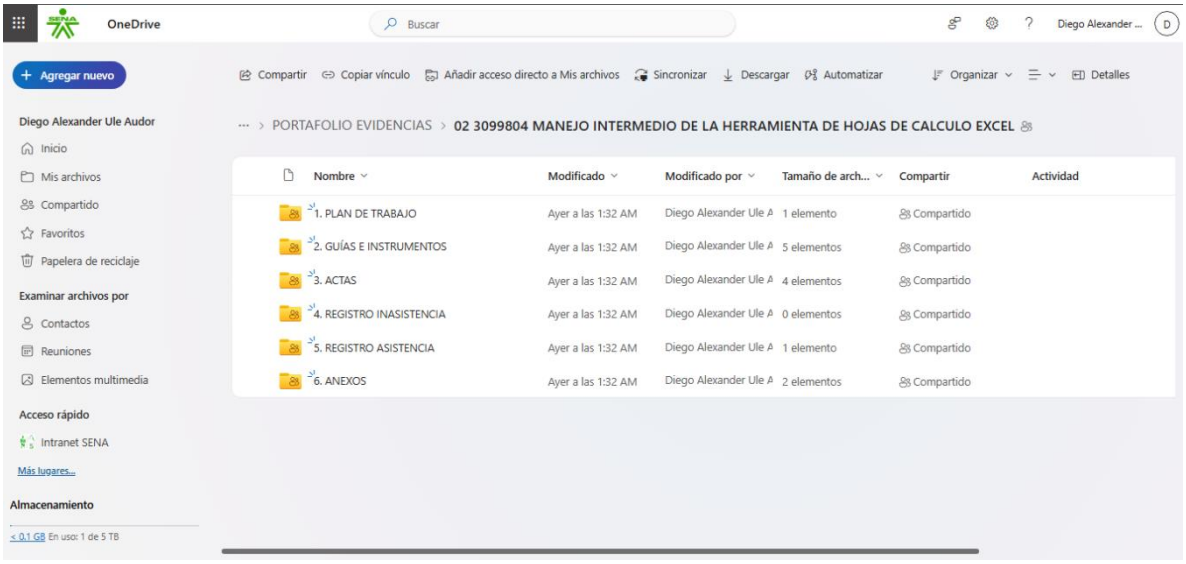
Interacción Ficha: 3099802



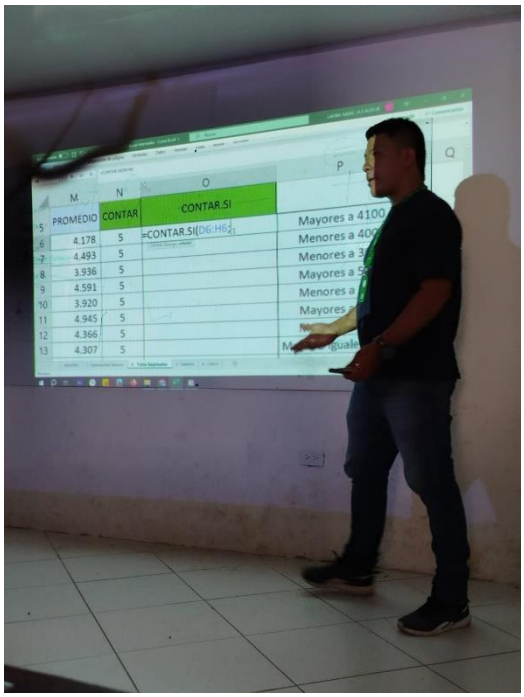




Portafolio del Instructor Ficha: 3099804 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL



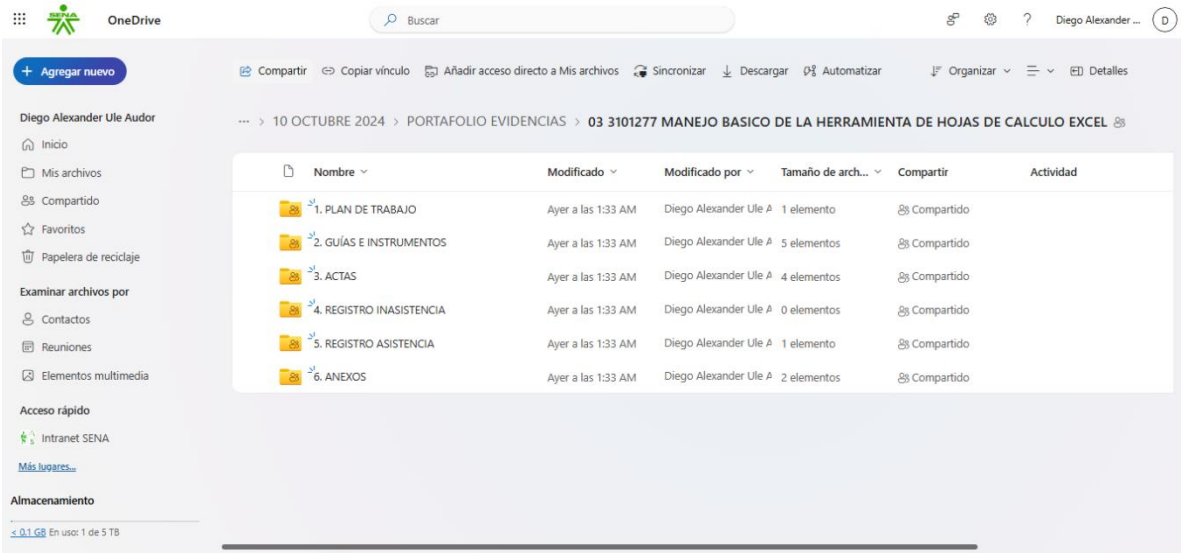
Interacción Ficha: 3099804








Portafolio del Instructor Ficha: 3101277 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL



Interacción Ficha: 3101277

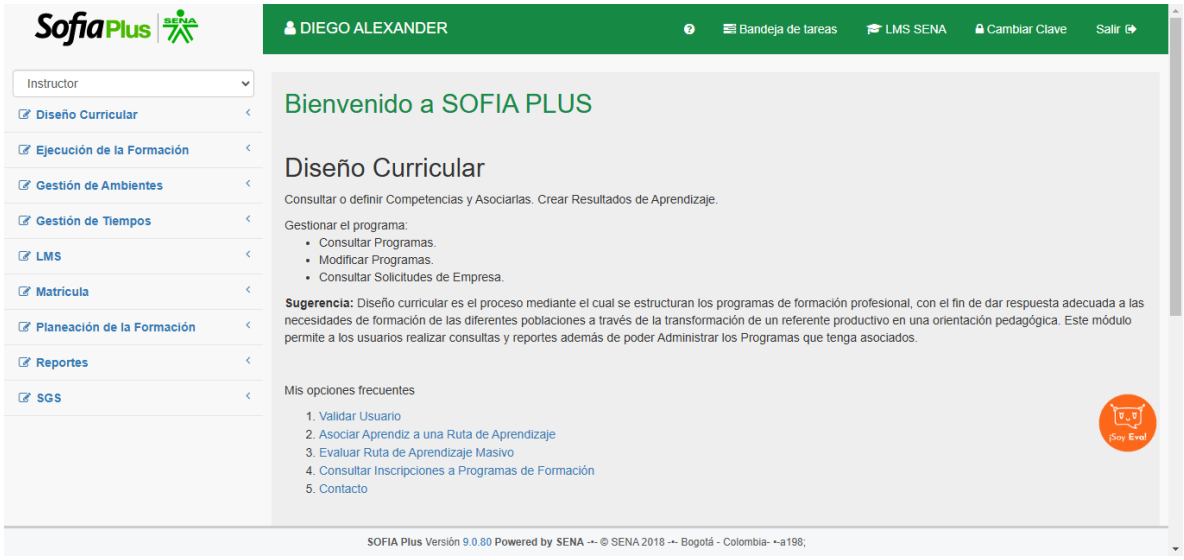




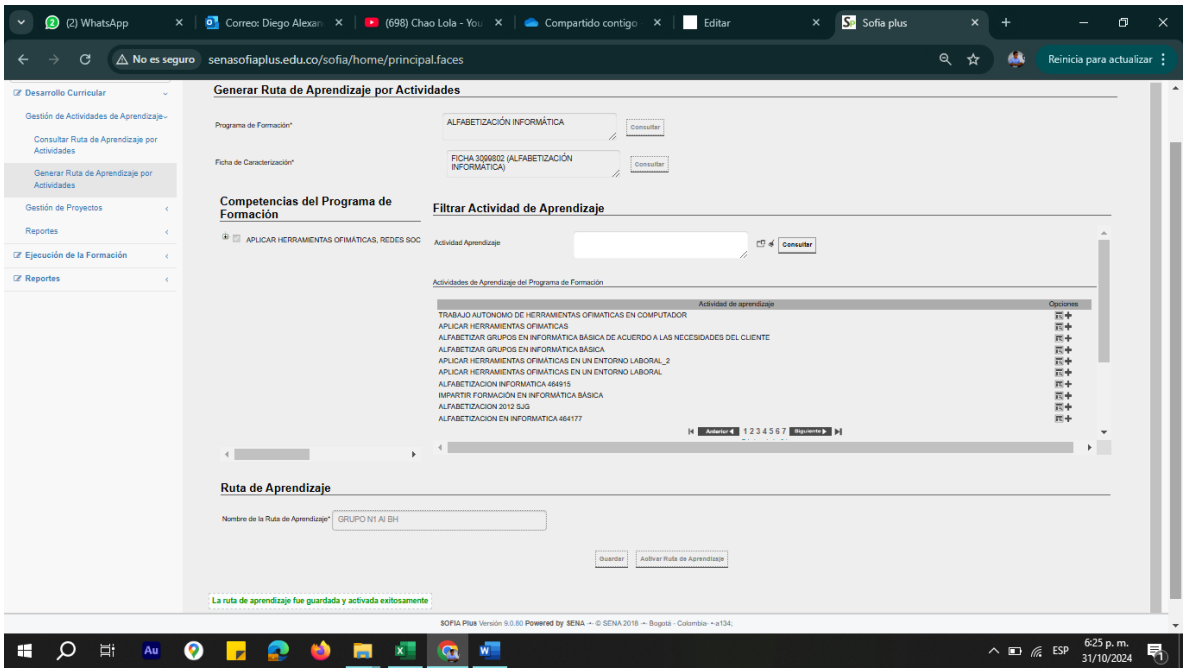


## Evidencia Obligación N°2

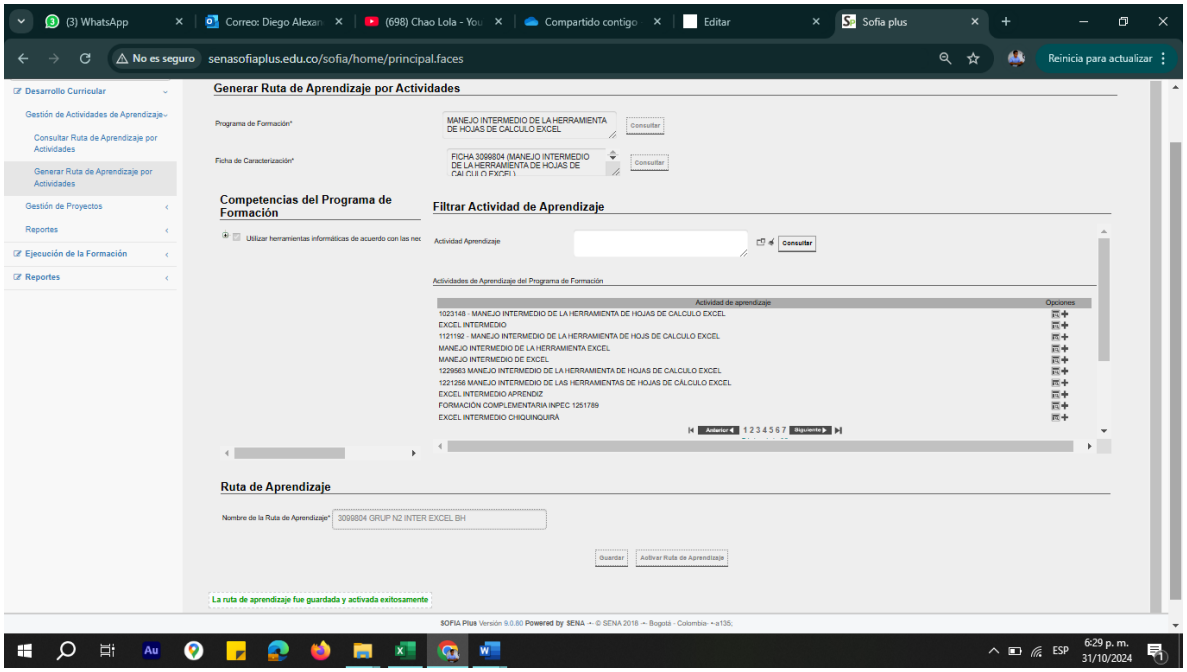
Pantallazo Aplicativo Sofia plus



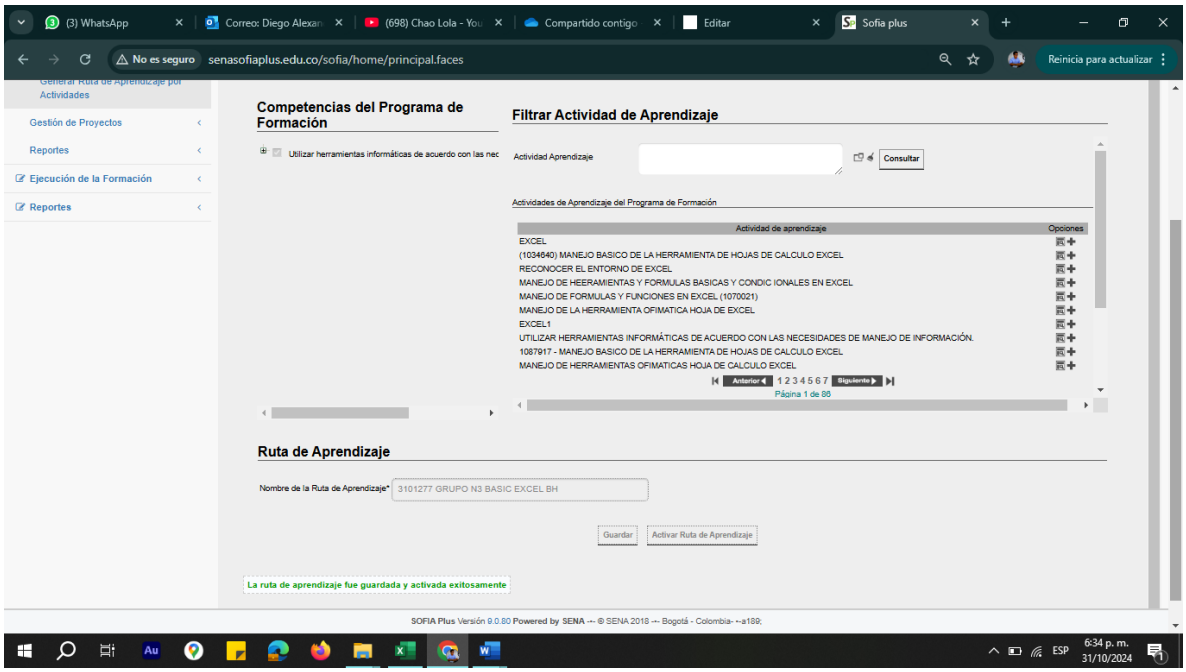
## Pantallazo Generación ruta de aprendizaje Ficha: 3099802



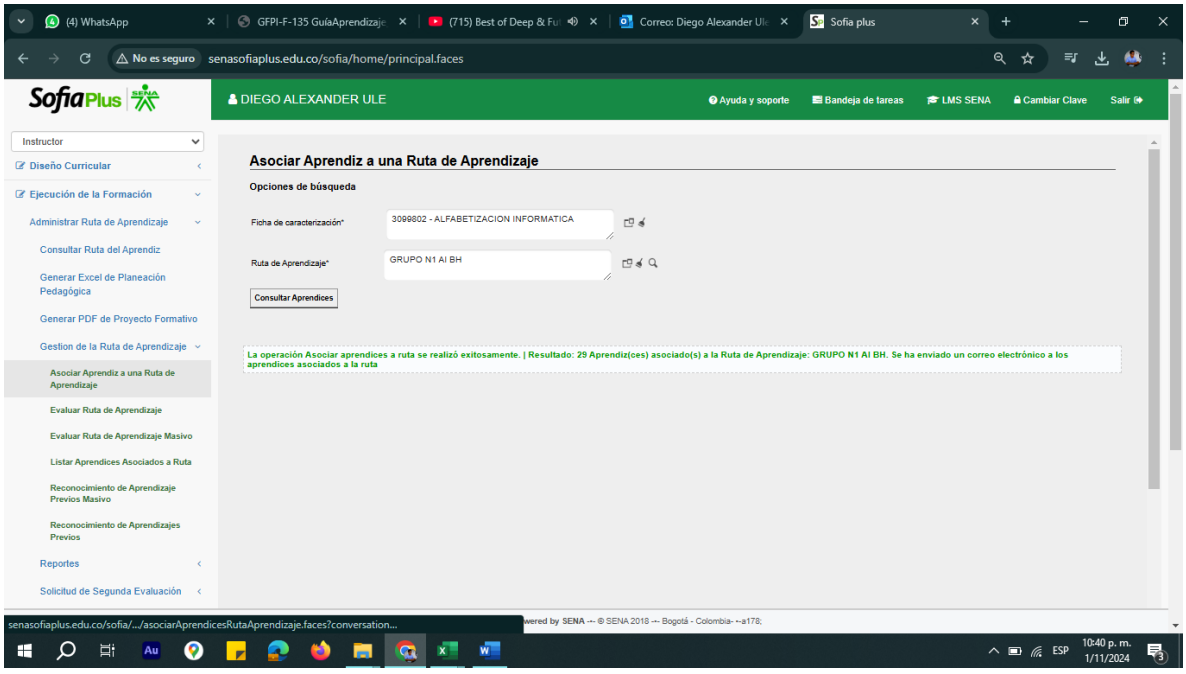

## Pantallazo Generación ruta de aprendizaje ficha: 3099804



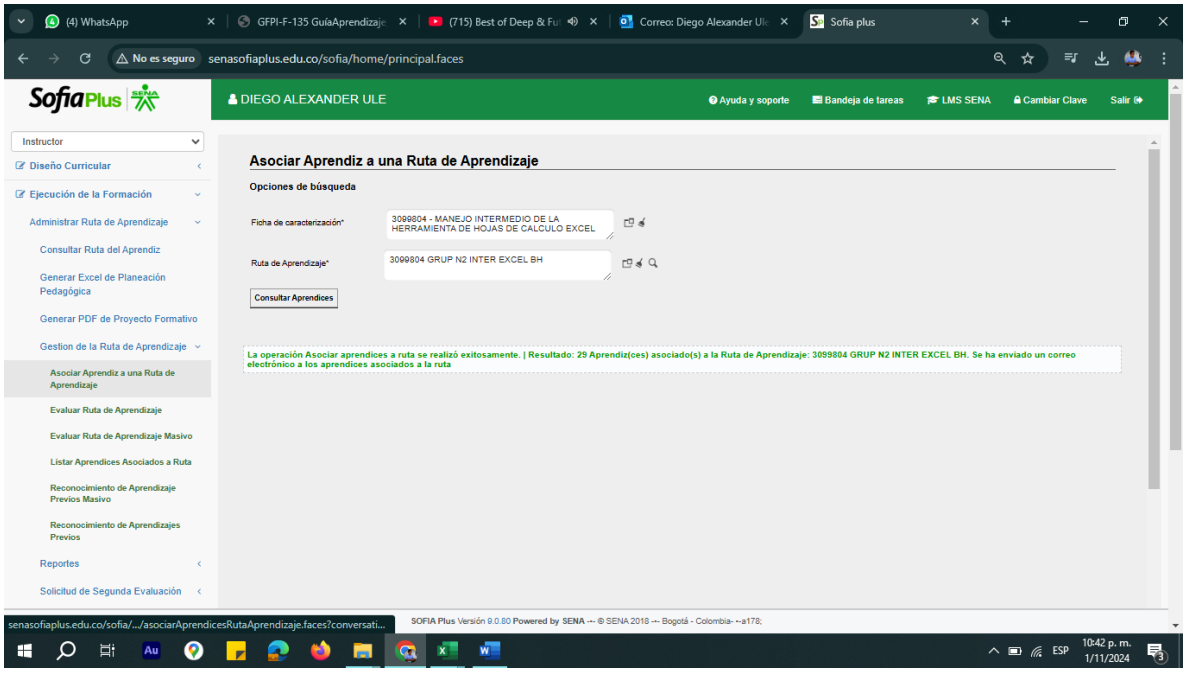
## Pantallazo Generación ruta de aprendizaje ficha:  3101277



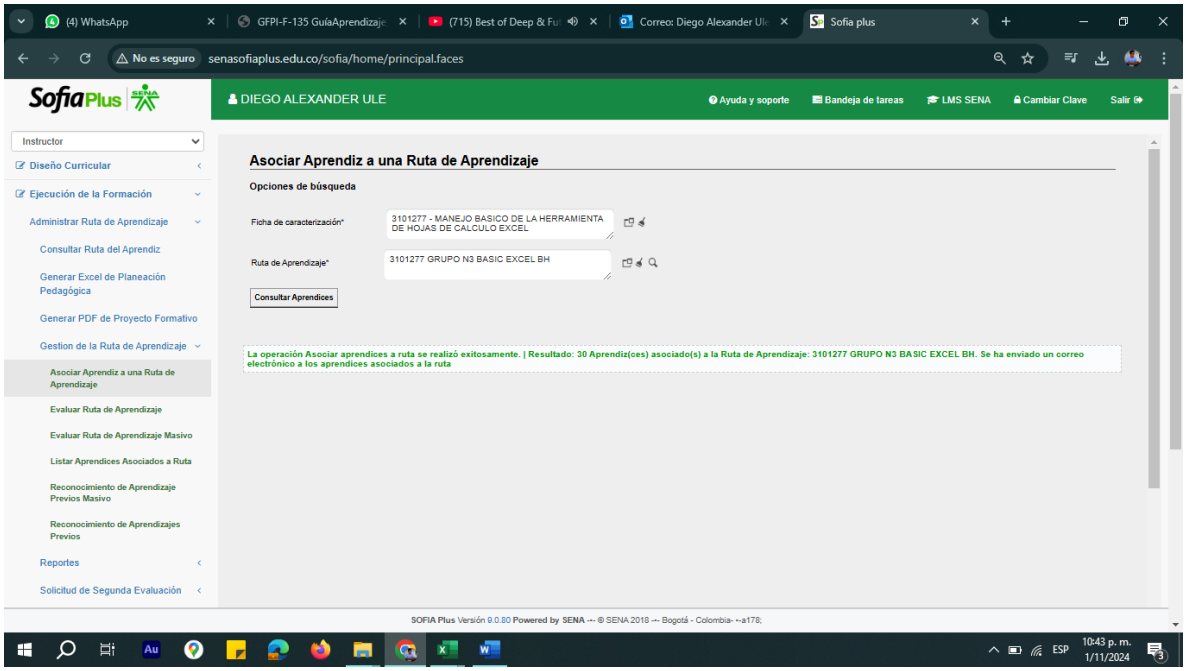

## Pantallazo Asociación ruta de aprendizaje Ficha: 3099802



## Pantallazo Asociación ruta de aprendizaje Ficha: 3099804

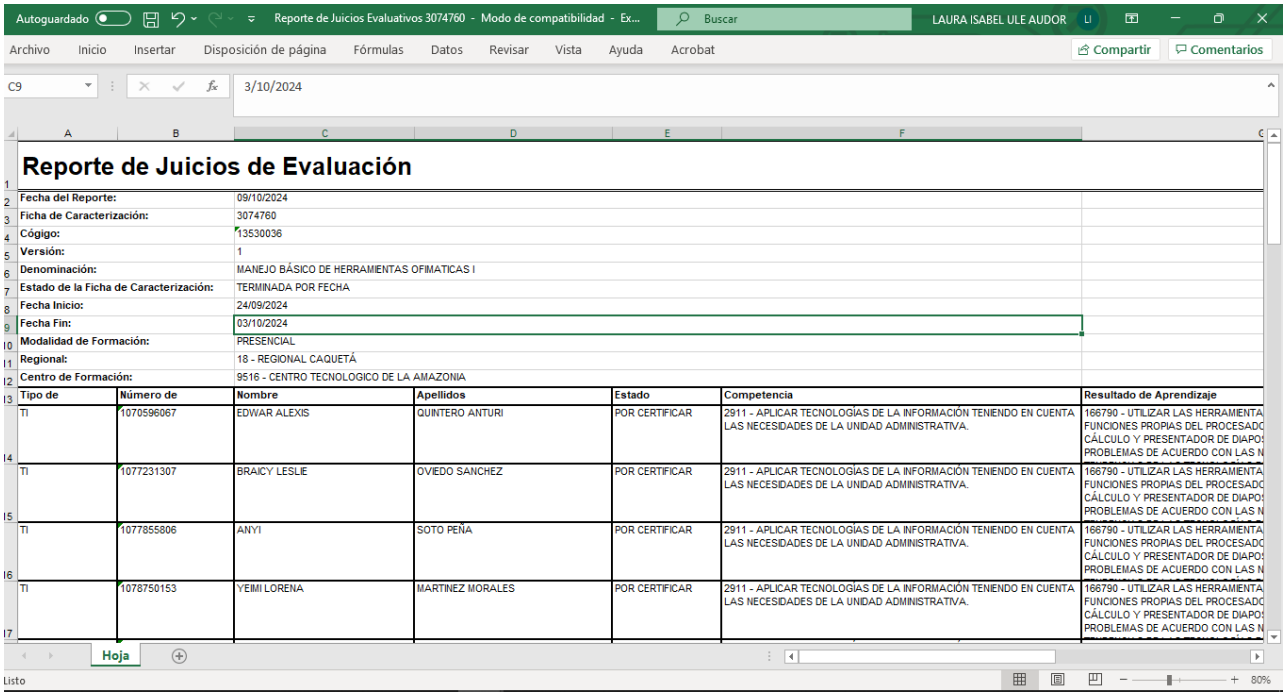



## Pantallazo Asociación ruta de aprendizaje Ficha: 3101277



# Evidencia Obligación N°5

## Reporte de Juicios Evaluativos Ficha: 3074760

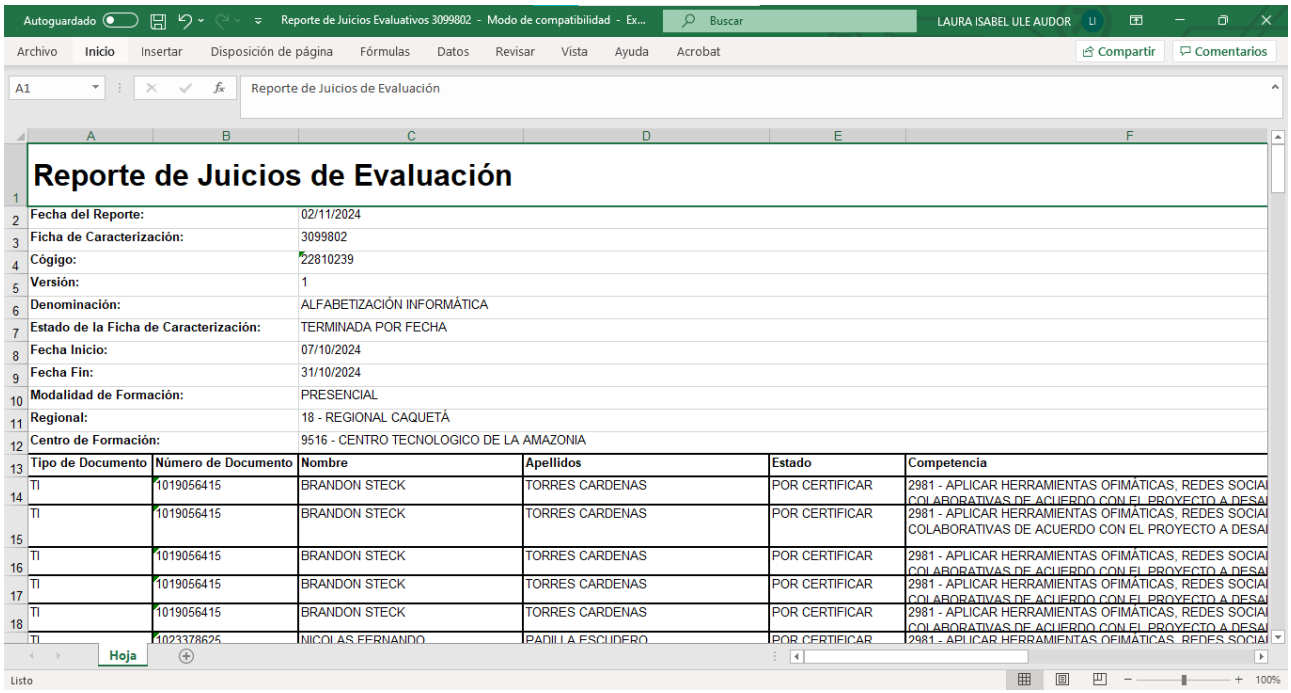


### Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 09/10/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3074760 |
| **Código:** | 13530036 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 24/09/2024 |
| **Fecha Fin:** | 03/10/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 18 - REGIONAL CAQUETÁ |
| **Centro de Formación:** | 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1070596067 | EDWAR ALEXIS | QUINTERO ANTURI | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTA FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADO CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPO PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS N |
| TI | 1077231307 | BRAICY LESLIE | OVIEDO SANCHEZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTA FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADO CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPO PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS N |
| TI | 1077855806 | ANYI | SOTO PEÑA | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTA FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADO CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPO PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS N |
| TI | 1078750153 | YEIMI LORENA | MARTINEZ MORALES | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTA FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADO CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPO PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS N |

## Reporte de Juicios Evaluativos Ficha: 3099802

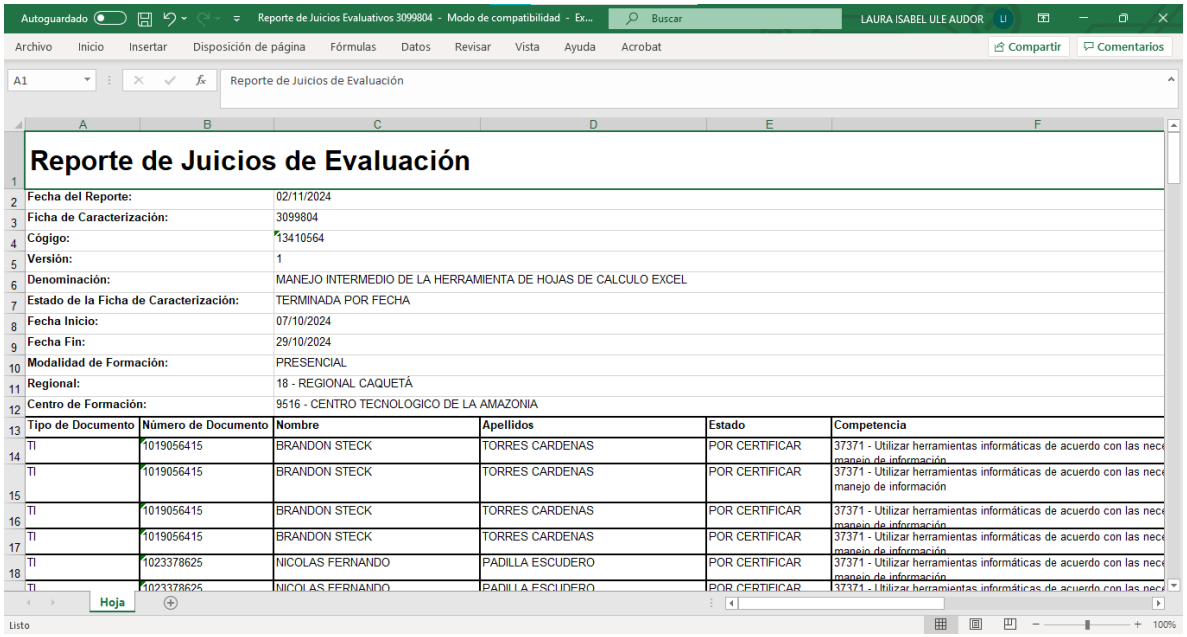


### Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 02/11/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3099802 |
| **Código:** | 22810239 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 07/10/2024 |
| **Fecha Fin:** | 31/10/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 18 - REGIONAL CAQUETÁ |
| **Centro de Formación:** | 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1019056415 | BRANDON STECK | TORRES CARDENAS | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESA |
| TI | 1019056415 | BRANDON STECK | TORRES CARDENAS | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESA |
| TI | 1019056415 | BRANDON STECK | TORRES CARDENAS | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESA |
| TI | 1019056415 | BRANDON STECK | TORRES CARDENAS | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESA |
| TI | 1019056415 | BRANDON STECK | TORRES CARDENAS | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIA COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESA |
| TI | 1023378625 | NICOLAS FERNANDO | PADILLA ESCUDERO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIA |

## Reporte de Juicios Evaluativos Ficha: 3099804



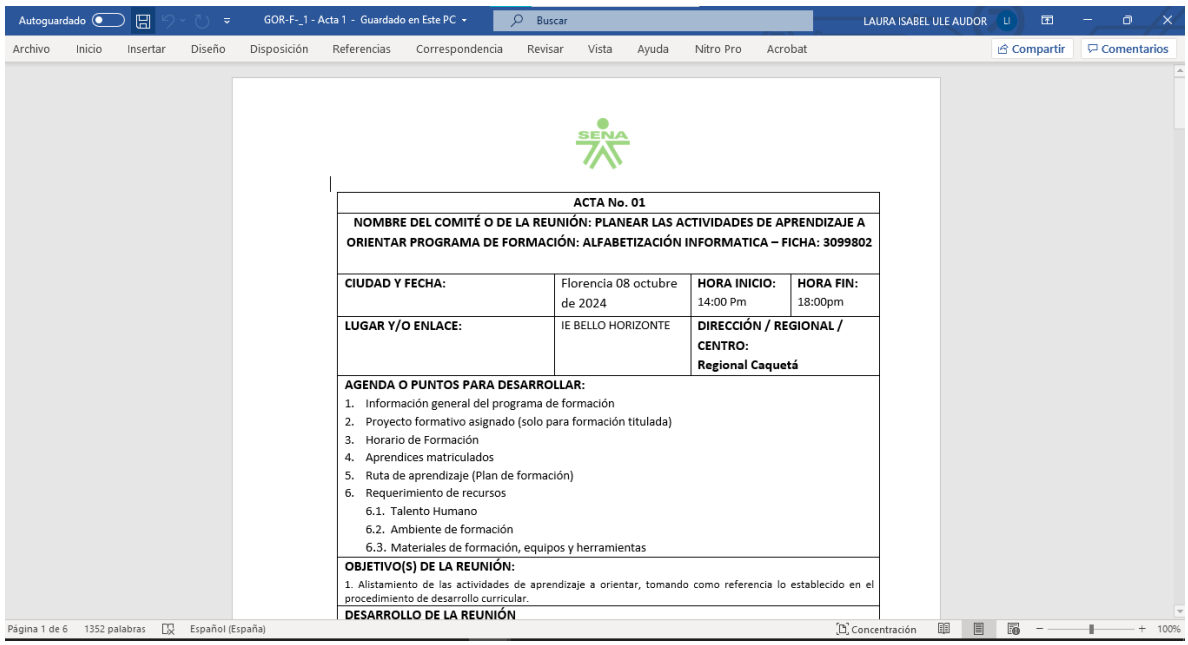
# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 02/11/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3099804 |
| **Cógigo:** | 13410564 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 07/10/2024 |
| **Fecha Fin:** | 29/10/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 18 - REGIONAL CAQUETÁ |
| **Centro de Formación:** | 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1019056415 | BRANDON STECK | TORRES CARDENAS | POR CERTIFICAR | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nece manejo de información |
| TI | 1019056415 | BRANDON STECK | TORRES CARDENAS | POR CERTIFICAR | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nece manejo de información |
| TI | 1019056415 | BRANDON STECK | TORRES CARDENAS | POR CERTIFICAR | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nece manejo de información |
| TI | 1019056415 | BRANDON STECK | TORRES CARDENAS | POR CERTIFICAR | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nece manejo de información |
| TI | 1023378625 | NICOLAS FERNANDO | PADILLA ESCUDERO | POR CERTIFICAR | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nece manejo de información |
| TI | 1023378625 | NICOLAS FERNANDO | PADILLA ESCUDERO | POR CERTIFICAR | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nece manejo de información |

## Evidencia Obligación N°8

## Pantallazo Acta de planeación Ficha: 3099802



**ACTA No. 01**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMATICA – FICHA: 3099802**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Florencia 08 octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 14:00 Pm | **HORA FIN:** 18:00pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IE BELLO HORIZONTE | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Caquetá** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

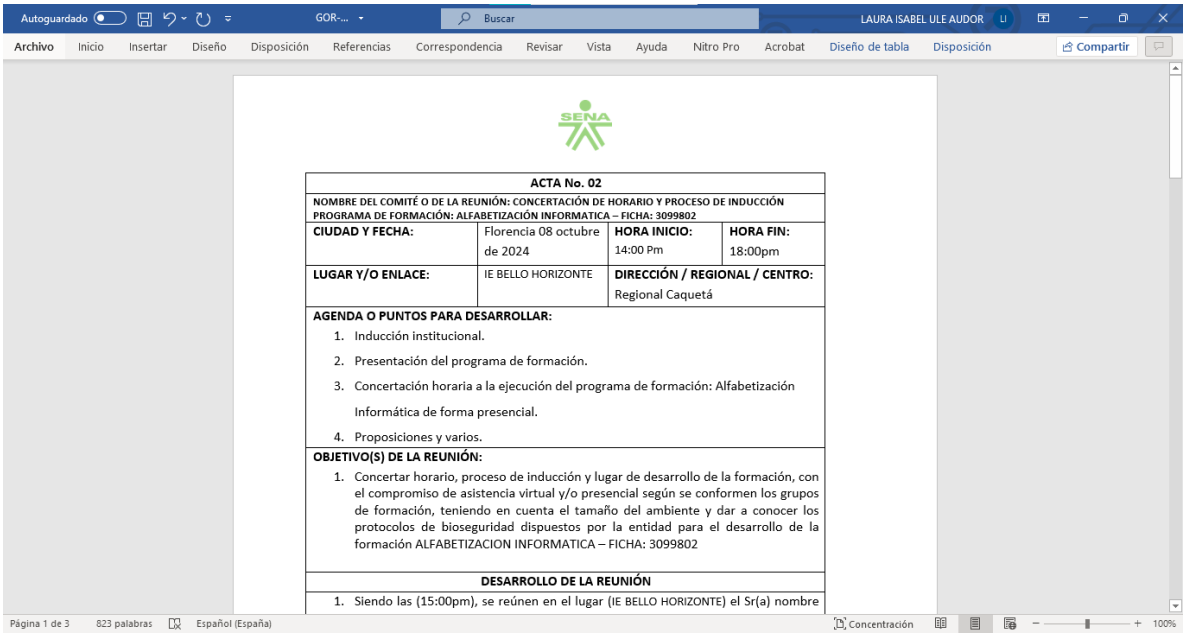
1. Información general del programa de formación
2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada)
3. Horario de Formación
4. Aprendices matriculados
5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación)
6. Requerimiento de recursos
   - 6.1. Talento Humano
   - 6.2. Ambiente de formación
   - 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

## Pantallazo Acta de concertación Ficha: 3099802



| ACTA No. 02 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMATICA – FICHA: 3099802** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Florencia 08 octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 14:00 Pm | **HORA FIN:** 18:00pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IE BELLO HORIZONTE | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: Alfabetización Informática de forma presencial.
4. Proposiciones y varios.

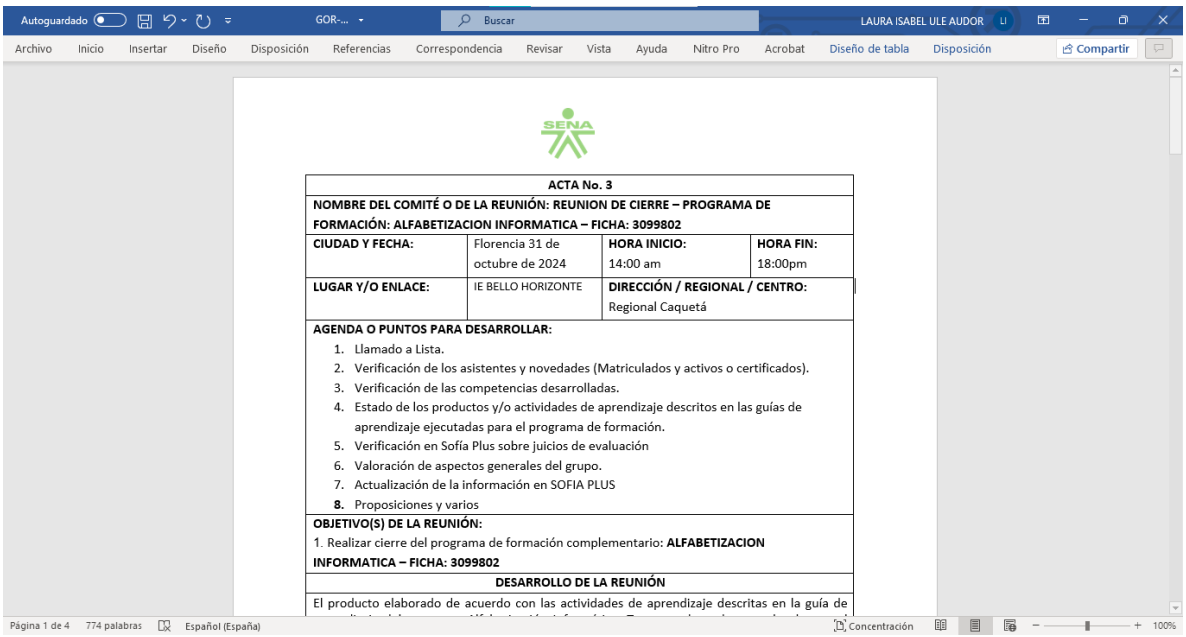
**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación ALFABETIZACION INFORMATICA – FICHA: 3099802

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Siendo las (15:00pm), se reúnen en el lugar (IE BELLO HORIZONTE) el Sr(a) nombre

## Pantallazo Acta de Cierre Ficha: 3099802



| ACTA No. 3 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE CIERRE – PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACION INFORMATICA – FICHA: 3099802** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Florencia 31 de octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 14:00 am | **HORA FIN:** 18:00pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IE BELLO HORIZONTE | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Llamado a Lista.
2. Verificación de los asistentes y novedades (Matriculados y activos o certificados).
3. Verificación de las competencias desarrolladas.
4. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación.
5. Verificación en Sofía Plus sobre juicios de evaluación
6. Valoración de aspectos generales del grupo.
7. Actualización de la información en SOFIA PLUS
8. Proposiciones y varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar cierre del programa de formación complementario: **ALFABETIZACION INFORMATICA – FICHA: 3099802**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

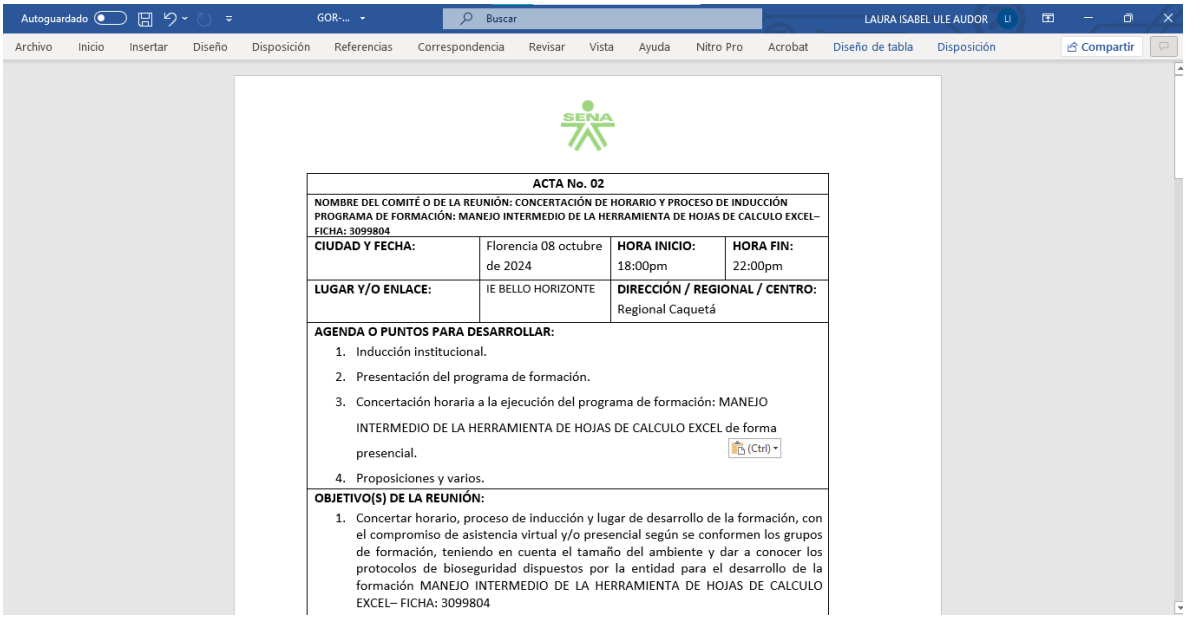
El producto elaborado de acuerdo con las actividades de aprendizaje descritas en la guía de

## Pantallazo Acta de planeación Ficha: 3099804



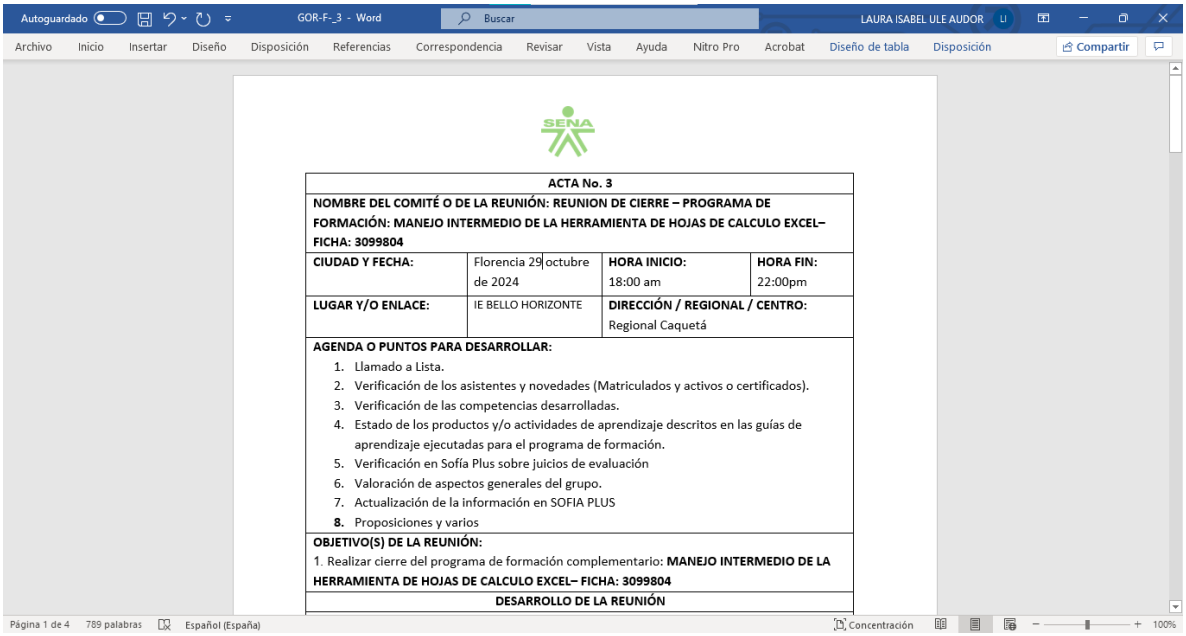
| ACTA No. 01 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL– FICHA: 3099804** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Florencia 08 octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 18:00 Pm | **HORA FIN:** 22:00pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IE BELLO HORIZONTE | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Caquetá** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Información general del programa de formación<br>2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada)<br>3. Horario de Formación<br>4. Aprendices matriculados<br>5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación)<br>6. Requerimiento de recursos<br>6.1. Talento Humano<br>6.2. Ambiente de formación<br>6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |

## Pantallazo Acta de concertación Ficha: 3099804



| ACTA No. 02 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL– FICHA: 3099804** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Florencia 08 octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 18:00pm | **HORA FIN:** 22:00pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IE BELLO HORIZONTE | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Inducción institucional.<br>2. Presentación del programa de formación.<br>3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL de forma presencial.<br>4. Proposiciones y varios. | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL– FICHA: 3099804 | | | |

## Pantallazo Acta de Cierre Ficha: 3099804



| ACTA No. 3 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE CIERRE – PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL– FICHA: 3099804** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Florencia 29 octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 18:00 am | **HORA FIN:** 22:00pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IE BELLO HORIZONTE | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Llamado a Lista.
2. Verificación de los asistentes y novedades (Matriculados y activos o certificados).
3. Verificación de las competencias desarrolladas.
4. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación.
5. Verificación en Sofía Plus sobre juicios de evaluación
6. Valoración de aspectos generales del grupo.
7. Actualización de la información en SOFIA PLUS
8. Proposiciones y varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar cierre del programa de formación complementario: **MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL– FICHA: 3099804**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

## Pantallazo Acta de planeación Ficha: 3101277



| ACTA No. 01 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL– FICHA: 3101277** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Florencia 25 octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 14:00 Pm | **HORA FIN:** 22:00pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IE BELLO HORIZONTE | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Caquetá** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

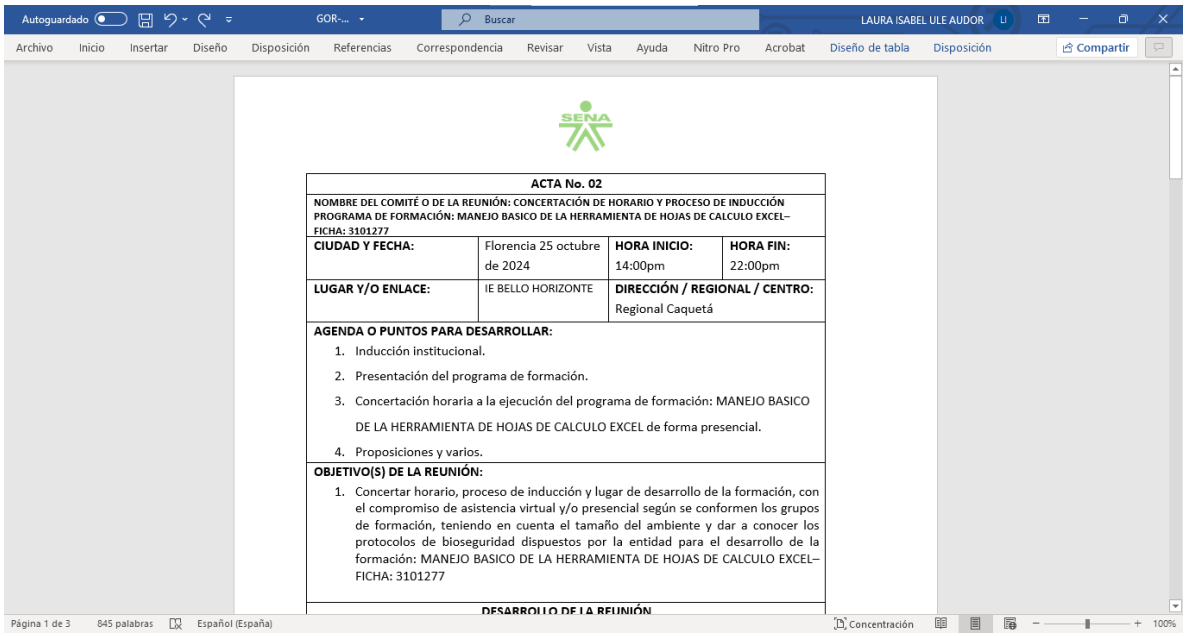
1. Información general del programa de formación
2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada)
3. Horario de Formación
4. Aprendices matriculados
5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación)
6. Requerimiento de recursos
   - 6.1. Talento Humano
   - 6.2. Ambiente de formación
   - 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

# Pantallazo Acta de concertación Ficha: 3101277



| ACTA No. 02 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL– FICHA: 3101277** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Florencia 25 octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 14:00pm | **HORA FIN:** 22:00pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IE BELLO HORIZONTE | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL de forma presencial.
4. Proposiciones y varios.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL– FICHA: 3101277

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**