Outlook

INFORMACION DE TERMINACION BILATERAL DE CONTRATO 182-2024 JOSE FRANCISCO AREVALO RODRIGUEZ

Desde Juan Carlos Martin Roa <supervisionmantenimiento2@subredsuroccidente.gov.co>
Fecha Jue 14/11/2024 16:00
Para Brigette Vanessa Chaves López <novedadesops@subredsuroccidente.gov.co>
CC SubprocesoOps <ops@subredsuroccidente.gov.co>; Tatiana Eugenia Marin Salazar <diradministrativa@subredsuroccidente.gov.co>; Leidy Marian Saiz Leon <auxiliaradministrativoda@subredsuroccidente.gov.co>; Jorge David Ramos Moreno <supervisionmantenimiento1@subredsuroccidente.gov.co>; Yuly Katherine Restrepo Vargas <Apoyotecequiposindustriales@subredsuroccidente.gov.co>; Francisco Arebalo <franciscoarebalo47@gmail.com>

1 archivo adjunto (459 KB)
Solicitud de Terminacion de Contrato Jose Francisco Arevalo.pdf;

Buena Tarde, área de Contratación Subproceso OPS

Cordial Saludo

La presente con motivo de informarles que en mi calidad de supervisor del contrato 182-2024 que corresponde al contratista JOSE FRANCISCO AREVALO RODRIGUEZ con C.C. 11431388 deseo dar a conocer que dicho contrato terminara el día 14 de Noviembre de 2024 ya que el colaborador en mención solicito TERMINACIÓN BILATERAL del mismo. Esto con motivo de hacer el trámite ante su despacho y que se realice el proceso que sea pertinente desde su área. Al igual que sea publicado en el Secop II respectivamente.

Por otro lado este contrato se encuentra con suspensión temporal así que solicito se haga el tramite respectivo y de ser necesario si su área lo considera pertinente se reactive el contrato y luego se de por terminado.

Se anexa documento de solicitud de terminación bilateral de contrato con su respectiva radicación.

Se copia al correo del Contratista que se tiene registrado en el Suresoc y del cual se han venido recibiendo todas las incapacidades y solicitudes del colaborador.

Quedo atento a cualquier solicitud que se tenga al respecto por parte de su área

Cordialmente;

Juan Carlos Martin Roa
Supervisor de Contrato de OPS Área de Mantenimiento
Subred Suroccidente
Apoyo a la Dirección Administrativa