REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**15 DE NOVIEMBRE DE 2024**									
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO										
CONTRATO	**SERVICIOS**	**X**	**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**			
Contrato número	CPS308-2024		**Registro Presupuestal**		1678	del	21	09	2024	
Objeto del contrato	FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE FORMATIVO FUNDAMENTACION E INICIACION DEPORTIVA POR MEDI DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y DESARROLLO DEL DEPORTE PARA LOS NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y ADULTOS. PROMOVIENDO UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE QUE MEJORE LAS CONDICIONES DE VIDA D LA POBLACION RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL.									
Contratista	MILLER ANTONIO ORTIZ HERNANDEZ									
Identificación	3.246.761									
Periodo de pago	DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024			**Hasta el**	15 DE NOVIEMBRE DE 2024					

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO

(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

1. Fortalecer y formar grupos de iniciación de deporte campesino en la disciplina de Microfútbol
2. Entrenamientos deportivos planificados con los diferentes grupos de microfútbol en el área rural del municipio.
3. Inscripción de planillas en diferentes eventos.
4. Realización de jornadas campesinas con el objetivo de sacar secciones para los torneos campesinos del municipio
5. Participación en eventos deportivos a nombre de San Rafael
6. Entregar un informe mensual de las actividades realizadas
7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.
8. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la secretaria de educación, cultura y deporte de la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.

1. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO

(verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)

1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato
3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	25%

Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$10.574.000	Acta de pago Nro. 1	08/11/2024	$2.643.500
Valor Adiciones	**$0**	Acta de pago Nro 2		$3.172.200
Valor Total del Contrato	$10.574.00			
Valor pagado	$2.643.500			
Valor causado que no se ha pagado	$3.172.200			
Valor total ejecutado	$5.815.700			
Valor saldo por ejecutar	$4.758.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** ____ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones:	

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los quince (15) días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,

DAVIAN NORBEY CADAVID SANCHEZ
Secretario de Cultura y Deporte- Supervisor

Funcionario / Contratista	Nombre
Proyectado por	MARCELA MARIA RESTREPO CARVAJAL
Revisado por	DAVIAN NORBEY CADAVID SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA Y DEPORTE
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	