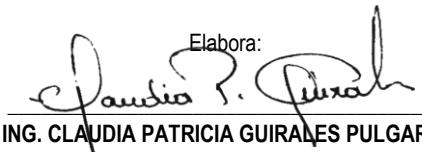
	INFORME DE ACTIVIDADES # 008	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-047-2024
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ABRIL 09 DE 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ABRIL 09 DE 2024
OTROSI 01	SEPTIEMBRE 26 DE 2024 TRES (03) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 30 DE 2024
DURACIÓN:	OCHO (08) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE 01 A 30
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Para la fecha se está cumpliendo con todo lo que es requerido por la Secretaría de Infraestructura y con las directrices del secretario de despacho.
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Yeimi Sanchez 1.2 Jennifer Correa 1.3 Maximo Areiza 1.4 Sebastian Callejas 1.5 Santiago Galeano
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se ajusta estudio previo para contratar suministro de materiales para mejoramiento y/o construcción de vivienda, se pasa al área de contratación para los trámites correspondientes
2. Se ajusta estudio previo para contratar suministro de materiales para construcción de obras transvesales, se pasa al área de contratación para los trámites correspondientes
3. Se realiza estudio previo para realizar estudio convenio con ENERGIANDES para el Alumbrado Navideño del Municipio, se traslada a contratación para los trámites correspondientes
4. Se revisa y ajusta estudio previo realizado por Jennifer Correa, cuyo objeto es CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO PARA LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPO DE YARUMAL se pasa al área de contratación para su respectivo trámite

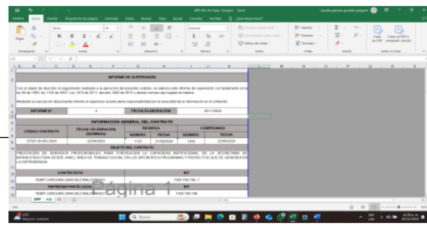
Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada
1. Se revisa y ajusta documentos realizados por Jennifer Correa para generar pago al cobro realizado por la JAC Santa Rita del CONSOL-SI-007-2024 Placa Huella, se carga al SECOP y se da traslado a Hacienda para el respectivo pago
2. Reunión virtual con EMDUCE Y contratistas respecto a la construcción del Centro Vida del área urbana, en aras de aclarar la adición de recursos y ampliación de plazos
3. Se realiza acta de pago e informe de supervisión al contrato CONTRANS-SI-004-2024 SUBSIDIOS SERVICIOS PUBLICOS, se revisa y ajusta acta de terminación y liquidación, se carga al secop y se da traslado a Hacienda para los trámites correspondientes
4. Se revisa y ajusta documentos realizados por Yeimy Sanchez, para efectuar pago 1 y final al contrato CMC-SI-024-2024 Suministro materiales para mejoramiento de vivienda, se carga a SECOP y se da traslado a Hacienda para su respectivo desembolso (Acta terminación, acta liquidación, acta pago e informe supervisión)
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
1. Se revisa y ajusta comunicado proyectado por Margarita Upegui, como respuesta a derecho de petición emitido por abogado apoderado de la familia colindante a propiedad cedida por el ICBF al Municipio por proceso de demolición de propiedad del municipio que amenaza ruina
2. Se envia correo electronico a EDUNA el 25 de noviembre en aras de presentar de manera prioritaria cuenta de cobro para la liquidación del contrato CONTI-SI-010-2024 CICLOINFRAESTRUCTURA
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
1. Se apoya a la Junta de Acción Comunal de Santa Rita para recopilar información y cargar el secop el cobro del Convneio suscrito con el Municipio CONSOL-SI-007-2024 Placa Huella complementaria en la vereda, esto considerando que dentro del convenio se etsablece un apoyo técnico desde la secretaria de Infraestructura
2. Se asiste a reunión virtual el 21 de noviembre de 2024, con la empresa de vivienda de Antioquia - VIVA, para revisar condiciones actuales del contrato de mejoramiento de cubiertas

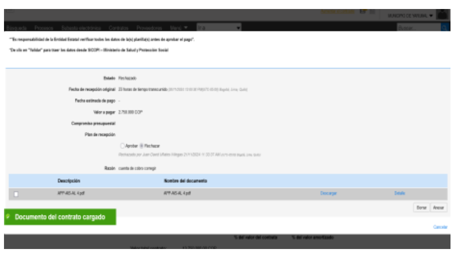
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se apoya al secretario con la elaboración de acta COMFIS para aprobar adelantar procesos contractuales que pasan de vigencia en su ejecución pero que presupuestalmente están respaldados en el presupuesto de la actual vigencia, se pasa al secretario para revisión y trámites correspondiente
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se ayuda con la elaboración de solicitud los diferentes certificados de disponibilidad presupuestal para la contratación de la secretaria
2. Aprobar contratos para pago 2.1 CONTRANS-SI-004-2024 SUBSIDIOS PAGO FINAL 2.2 CMC-SI-018-2024 ALQUILER MAQUINARIA pago 1 y final
Elabora:  **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

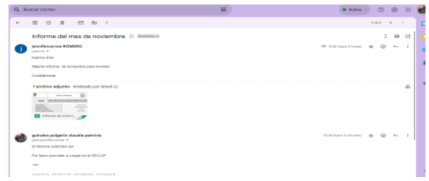
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

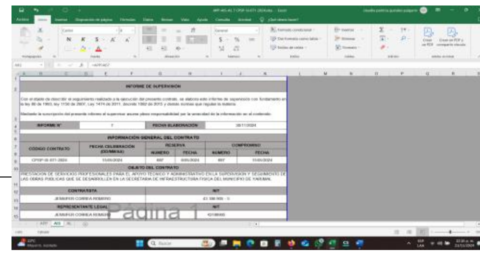
YEIMY SANCHEZ

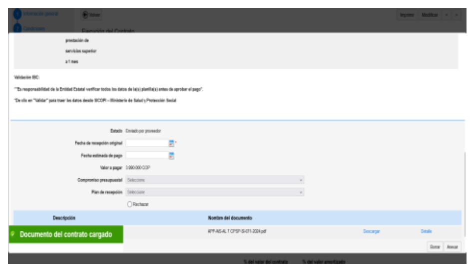




JENNIFER CORREA





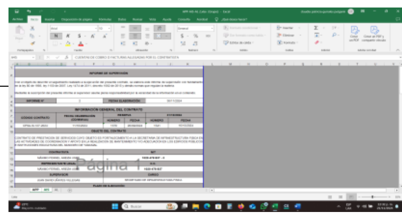


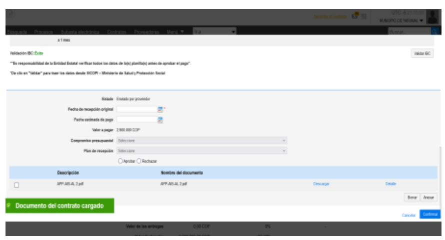
Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	nov-24	Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	nov-24
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

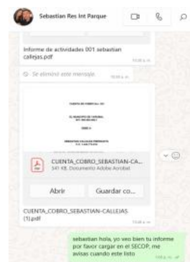
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

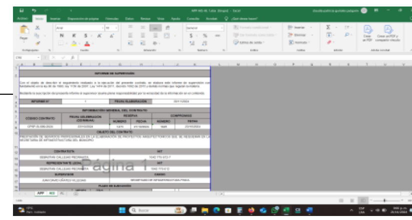
MAXIMO AREIZA

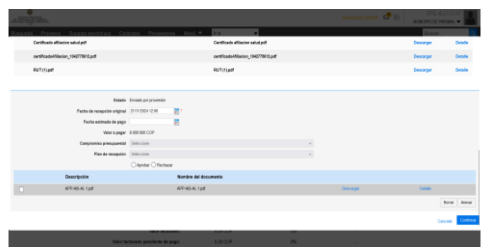




SEBASTIAN CALLEJAS





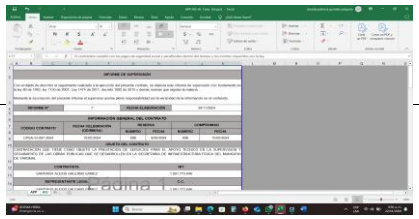


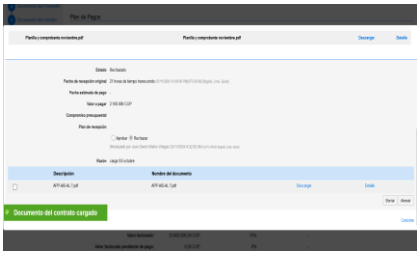
Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	nov-24	Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	nov-24
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

SANTIAGO GALEANO

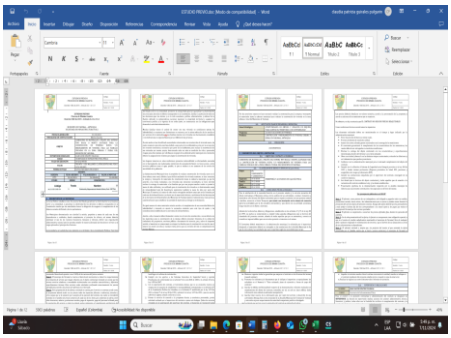


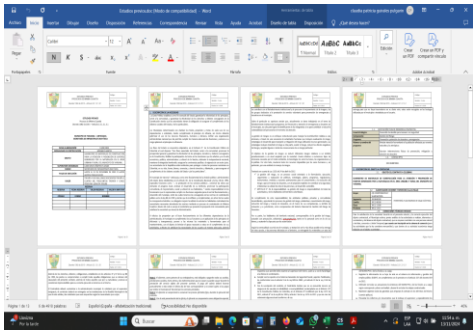


Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	nov-24	Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	nov-24
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

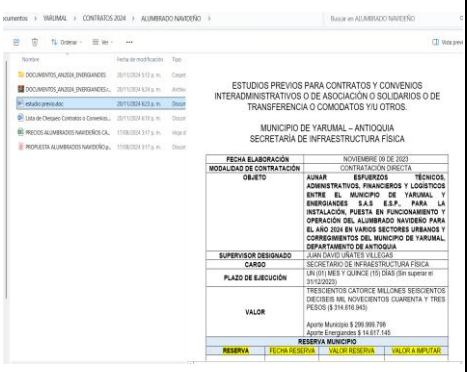




Actividad 4:	1. Estudio previo mat mejora vivienda	Fecha:	noviembre 6 y 7 de 2024	Actividad 4:	2. Estudios previo mat ccion obras transversales	Fecha:	noviembre 13 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

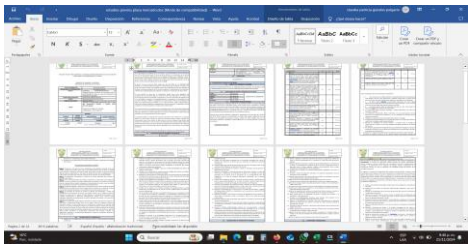
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS Y CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN O SOLIDARIOS O DE TRANSFERENCIA O COMODATOS Y/U OTROS.

MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

FECHA ELABORACIÓN	NOVIEMBRE 09 DE 2023
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE YARUMAL Y ENERGIANDES S.A.S E.S.P. PARA LA INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO PARA EL AÑO 2024 EN VARIOS SECTORES URBANOS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE YARUMAL, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
SUPERVISOR DESIGNADO	JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
CARGO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS (Sin superar el 31/12/2023)
VALOR	TRESCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($ 314.616.943) Aporte Municipio $ 299.999.798 Aporte Energiandes $ 14.617.145
RESERVA MUNICIPIO	
RESERVA / FECHA RESERVA / VALOR RESERVA / VALOR A IMPUTAR	



DOCUMENTOS ALUMBRADO NAVIDEÑO

guirales pulgarin claudia patricia

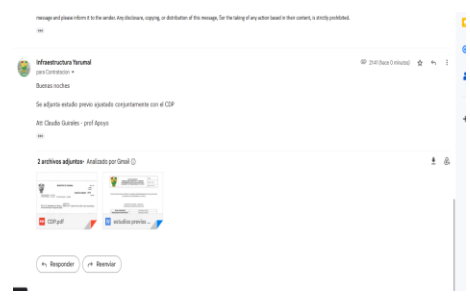
Buenas noches

Se adjunta documentos de energiandes y estudio previo para adelantar proceso contractual de Alumbrado Navideño

Quedo atenta a sus observaciones

Prof Apoyo Infraestructura

3 archivos adjuntos- Analizado por Gmail



Infraestructura Yarumal

Buenas noches

Se adjunta estudio previo ajustado conjuntamente con el CDP

Art Claudia Guirales - prof Apoyo

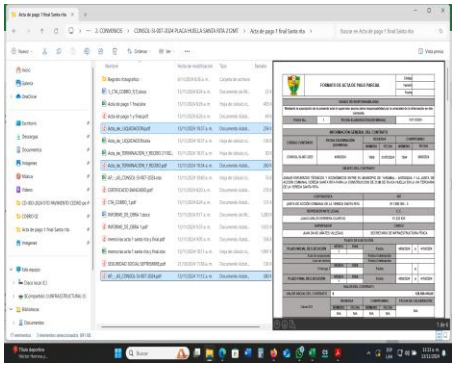
2 archivos adjuntos- Analizado por Gmail

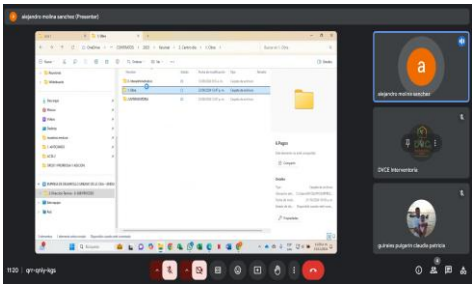
Responder Reenviar

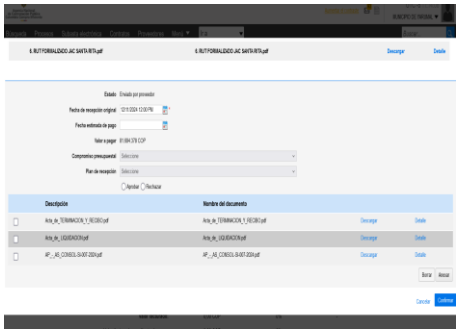
Actividad 4:	3. Estudio previo Alumbrado Navideño	Fecha:	Noviembre 20 de 2024	Actividad 5:	4. Estudio previo ajustado Mantenimeitno Plaza Mercado	Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

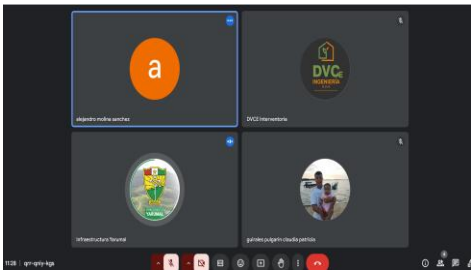
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





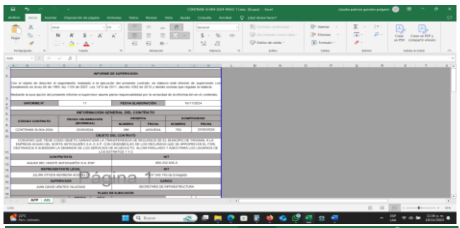
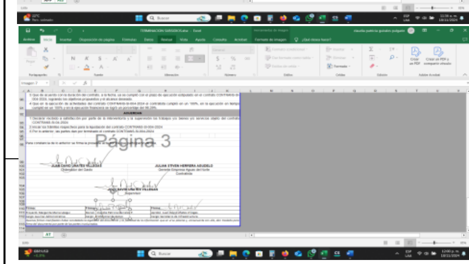
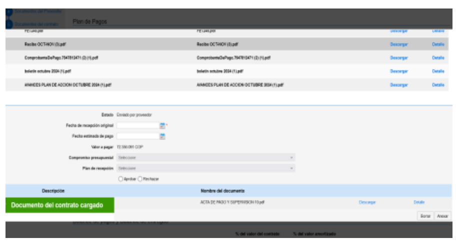


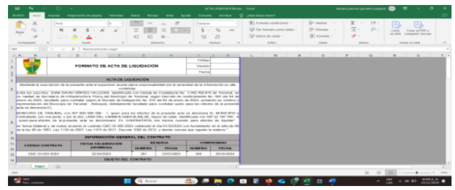
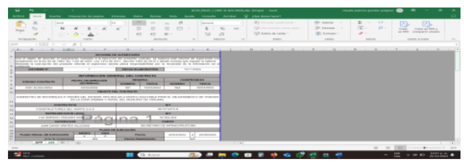
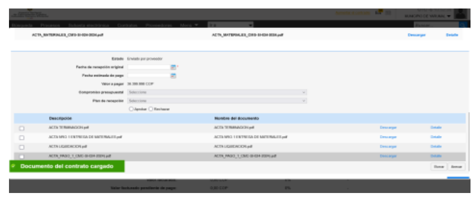


Actividad 5:	1. Acta pago e informe supervisión CONSOL-SI-007-2024	Fecha:	Noviembre 13 de 2024	Actividad 5:	2. Reunión virtual Centro Vida	Fecha:	Noviembre 13 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

Actividad 5:	3. Acta de pago 11 - CONTRANS-SI-004-2024	Fecha:	noviembre 16 de 2024	Actividad 5:	4. Pago CMC-SI-024-2024	Fecha:	Noviembre 21/2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

MUNICIPIO DE YARUMAL

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

130-11-383

Yarumal, noviembre 06 de 2024

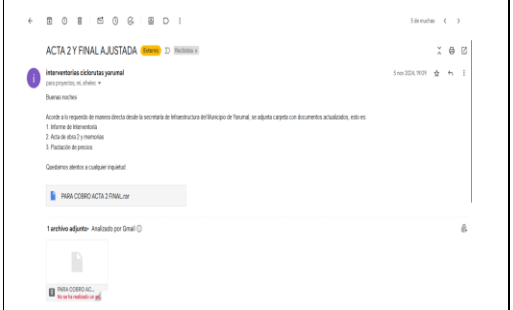
Abogado:
ADRIAN AUGUSTO RIOS TORRES
adrians1031@gmail.com

Asunto: Respuesta derecho de petición, demolición inmueble calle 20 # 17-28.

Cordial saludo,

Para dar respuesta al derecho de petición con radicado N° 2024100913101850 donde se solicita se informe las razones por las cuales no se ha realizado la demolición total y definitiva del inmueble ubicado en la calle 20 # 17-28 ; una de las razones por la cual no se ha hecho la demolición, se estaba a la espera de la legalización del predio a nombre del municipio de Yarumal y actualmente para responder de manera clara y precisa cuando se realizara la demolición, el municipio está en la elaboración del presupuesto y financiación de los recursos para dicha intervención por lo cual no se tiene una fecha exacta.

Atentamente,



ACTA 2 Y FINAL AJUSTADA

Interventorías ciclorutas yarumal

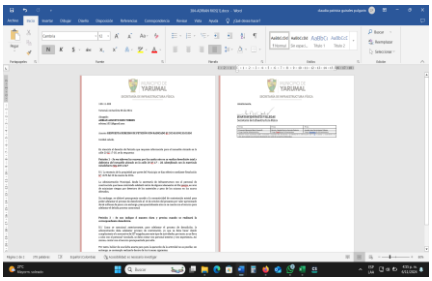
Buenas noches

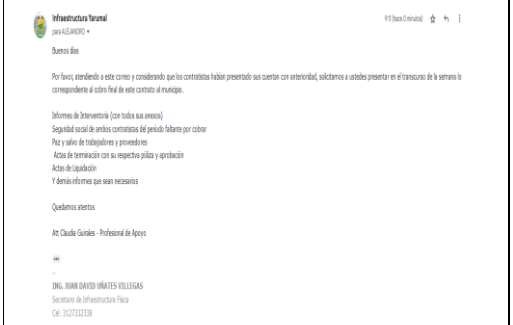
Acorde a lo requerido de manera directa desde la secretaría de Infraestructura del Municipio de Yarumal, se adjunta carpeta con documentos actualizados, esto es:
1. Informe de Interventoría
2. Acta de obra 2 y memorias
3. Plantación de precios

Quedamos atentos a cualquier inquietud

PARA COBRO ACTA 2 FINAL.rar

1 archivo adjunto- Analizado por Gmail





Infraestructura Yarumal

para ALEJANDRO

Buenos días

Por favor, atendiendo a este correo y considerando que los contratistas habían presentado sus cuentas con anterioridad, solicitamos a ustedes presentar en el transcurso de la semana lo correspondiente al cobro final de este contrato al municipio.

Informes de Interventoría (con todos sus anexos)
Seguridad social de ambos contratistas del periodo faltante por cobrar
Paz y salvo de trabajadores y proveedores
Actas de terminación con su respectiva póliza y aprobación
Actas de Liquidación
Y demás informes que sean necesarios

Quedamos atentos

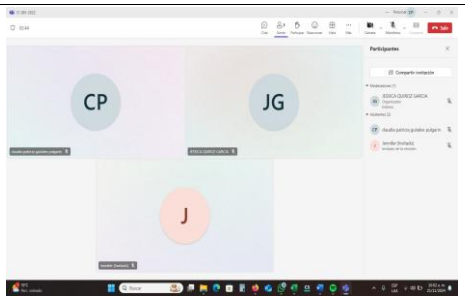
Atc Claudia Guirales - Profesional de Apoyo

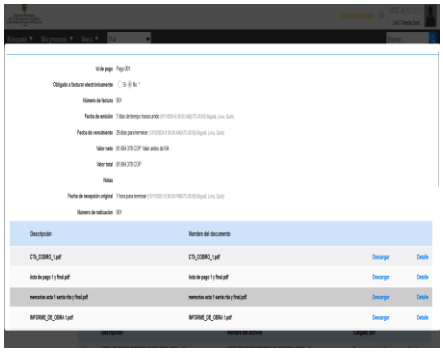
ING. JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
Secretario de Infraestructura Física
Cel: 3127332338

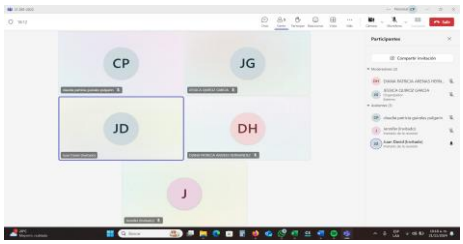
Actividad 6:	1. Respuesta derecho petición propiedad ICBF	Fecha:	noviembre 6 de 2024	Actividad 6:	2. correo electronico a EDUNA CONTI-SI-010-2023	Fecha:	NOVIEMBRE 25 DE 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



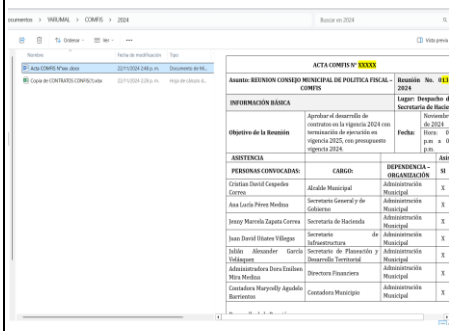




Actividad 7:	1. Apoyo a JAC Santa Rita cargue información SECP	Fecha:	noviembre 13 de 2024	Actividad 6:	2. Reunión virtual con VIVA	Fecha:	Noviembre 21 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

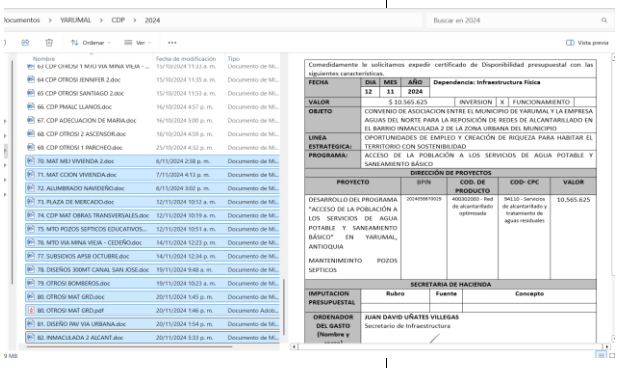
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



ACTA COMFIS N° XXXXX

Asunto: REUNION CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA FISCAL – COMFIS		Reunión No. 01 2024	
INFORMACIÓN BÁSICA		Lugar: Despacho d Secretaria de Hacie	
Objetivo de la Reunión	Aprobar el desarrollo de contratos en la vigencia 2024 con terminación de ejecución en vigencia 2025, con presupuesto vigencia 2024.	Fecha:	Noviembr de 2024 Hora: 0 p.m a 0 p.m.
ASISTENCIA			Asi
PERSONAS CONVOCADAS:	CARGO:	DEPENDENCIA – ORGANIZACIÓN	SI
Cristian David Cespedes Correa	Alcalde Municipal	Administración Municipal	X
Ana Lucia Pérez Medina	Secretaria General y de Gobierno	Administración Municipal	X
Jenny Marcela Zapata Correa	Secretaria de Hacienda	Administración Municipal	X
Juan David Ufates Villegas	Secretario de Infraestructura	Administración Municipal	X
Julián Alexander García Velásquez	Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial	Administración Municipal	X
Administradora Dora Emilsen Mira Medina	Directora Financiera	Administración Municipal	X
Contadora Marycelly Agudelo Barrientos	Contadora Municipio	Administración Municipal	X

Actividad 8:	1. Apoyo elaboración acta COMFIS	Fecha:	Noviembre 22 de 2024	Actividad 8:		Fecha:	
Lugar:	campo			Lugar:	OFICIAN		



Comedidamente le solicitamos expedir certificado de Disponibilidad presupuestal con las siguientes caracteristicas.

FECHA	DIA 12	MES 11	AÑO 2024	Dependencia: Infraestructura Física			
VALOR	$ 10.565.625			INVERSION	X	FUNCIONAMIENTO	
OBJETO	CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE EL MUNICIPIO DE YARUMAL Y LA EMPRESA AGUAS DEL NORTE PARA LA REPOSICIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL BARRIO INMACULADA 2 DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO						
LINEA ESTRATEGICA:	OPORTUNIDADES DE EMPLEO Y CREACIÓN DE RIQUEZA PARA HABITAR EL TERRITORIO CON SOSTENIBILIDAD						
PROGRAMA:	ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO						

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

PROYECTO	BPIN	COD. DE PRODUCTO	COD- CPC	VALOR
DESARROLLO DEL PROGRAMA "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO" EN YARUMAL, ANTIOQUIA	2024059870026	400302003 - Red de alcantarillado optimizada	94110 - Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales	10.565.625
MANTENIMIENTO POZOS SEPTICOS				

SECRETARIA DE HACIENDA

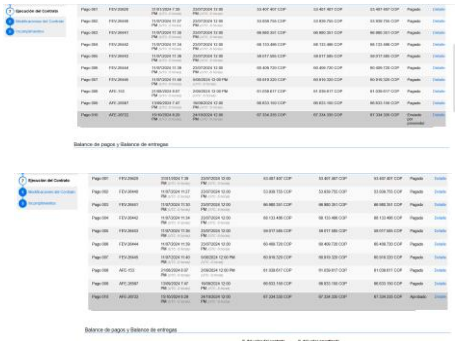
	Rubro	Fuente	Concepto
IMPUTACION PRESUPUESTAL			
ORDENADOR DEL GASTO (Nombre y	JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS Secretario de Infraestructura		

Actividad 9:	1, Solicitud de CDP	Fecha:	noviembre	Actividad 9:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

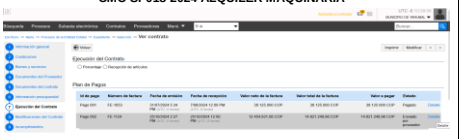
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CONTRANS-SI-004-2024 - SUBSIDIOS



CMC-SI-018-2024 ALQUILER MAQUINARIA



Actividad 9:	2. Aprobación para pagos en SECOP	Fecha:	nov-24	Actividad 9:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		