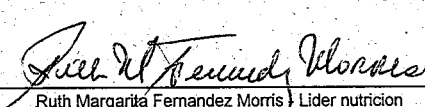
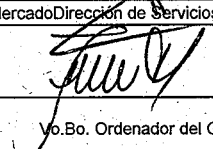


	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	2
		Fecha de aprobación:	22/02/2024
		Código:	04-02-FO-0005

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) Ruth Margarita Fernandez Morris Lider nutricion	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Dirección de Servicios Complementarios - Subproceso de Nutrición - Lactario Kennedy
	Día	Mes	Año	
	1	11	2024	

Motivo de la solicitud. (Marque con una X)		No CONTRATO	
Adición y Prorroga		3868-2024	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición	X		
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)																	
La Dirección de Servicios Complementarios - Subproceso de Nutrición requiere garantizar el Apoyo en el area de lactario en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.																	
Descripción del servicio solicitado																	
Prestar servicios de apoyo asistencial en el area Nutricion como Auxiliar de Enfermería dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.																	
AREA:	ADMINISTRATIVO ☐ ASISTENCIAL ☒																
PERFIL	Auxiliar de Enfermería - LADY ALEXANDRA CHACÓN CC 1015418393																
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1																	
EXPERIENCIA: (En años) EN:																	
HABILIDADES: Trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad, organización																	
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad																	
TIEMPO DE EJECUCION	<table border="1"> <tr> <th>Marque con una X, según corresponda tipo de contrato</th> <th>VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)</th> <th>CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> <tr> <td>MES</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>HORA</td> <td>10.520</td> <td>79</td> <td>\$ 831.080</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </table>	Marque con una X, según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	MES			0	HORA	10.520	79	\$ 831.080	ACTIVIDAD			0
Marque con una X, según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL														
MES			0														
HORA	10.520	79	\$ 831.080														
ACTIVIDAD			0														
Observaciones: POR TERMINACION DEL OPS 4063-2024																	
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA																	
1) Apoyar la preparación de fórmulas artificiales, lavado de material para esterilización, rotulado para esterilización. 2) Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio. 5) Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención. 6) Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa, garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio. 7) Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 8) Brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes. 9) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio. 10) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible. 11) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 12) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. 13) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 14) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 15) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 16) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 17) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 18) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 19) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 20) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.																	
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA																	
 Ruth Margarita Fernandez Morris Lider nutricion	 Vo.Bo. Luz dary Teran Mercado Dirección de Servicios Complementarios																
En caso de solicitar sólo <u>adición</u> favor tramite este espacio																	
 Vo.Bo. Ordenador del Gasto																	

06 NOV 2024

5-4