

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UOJAMAJCA Y EAS		P3.0174.0011.01 PP 00000011
			Versión 3 Página 3 de 4
			Clasificación de la Información: P.0000
VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA			
Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de arrendamiento y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICADA	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
 Reducir el consumo de papel y tinta es una responsabilidad de todos.
 Utilice la tecnología para mejorar la calidad de su trabajo y proteger el medio ambiente.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN URBALAJUA Y CAS

PSJN/1.10/13.PP

09/10/2022

Versión 1

Página 3 de 4

Clasificación de la Información: Pública

SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en esta apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OPILACIÓN CONTRATUAL/ CONVENIENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Compare antes impresos de este documento la cantidad como **STOPS NO CONTROLADA**
LOS DATOS PROPORCIONADOS SEGÚN TRÁFICO DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRÁFICO DE DATOS PERSONALES DEL WATTA LA LEY 161 DE 2012

VII. OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN

Instrucción: Describa diferentes situaciones identificadas durante el desarrollo de la verificación, en las cuales intervengan agentes/lectores externos necesarios para garantizar la atención a los usuarios en condiciones de calidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la EAS, así como situaciones adicionales que el profesional que realiza la verificación considere. Nota: Detalle el agente/lector involucrado en la situación.

VIII. OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VERIFICACIÓN

- ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la verificación realizada?
- ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de esta?
- ¿Cada de acuerdo con lo registrado en la presente acta?
- ¿El resultado de atender la verificación recibe a satisfacción el acta?
- ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo los protocolos de bioseguridad durante la permanencia de la visita?

Instrucción: En caso que la EAS no esté de acuerdo con alguna situación descrita en el acta, por favor indique las razones que motivan su desacuerdo.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD /# VERIFICADOR / ARGUMENTO	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD /# VERIFICADOR / ARGUMENTO	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD /# VERIFICADOR / ARGUMENTO	

IX. DATOS DE LA VERIFICACIÓN - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Cindy Pera Perez	101234567890	Agente Supervisión	[Firma]
Nidia Andrea Hernández	101234567890	Agente Educativa	[Firma]
Lina Viviana Escobar Pulido	255345678901	Auxiliar Pedagógica	[Firma]

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en el acta, no exime a la Entidad Administradora del Servicio (EAS) del cumplimiento total de las obligaciones contempladas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrita con el ICBF.

Nota 2: Este acta aplica para verificación de las condiciones de calidad y obligaciones contractuales a UOB/UAUCA y EAS.

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

Este proceso administrativo genera muy poco de residuos y su impresión en papel reciclado es de 100% responsable con el medio ambiente.

