Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-09-01	**Hasta:**	2024-09-30	
Nombre del Contratista:	JAZMIN CELIS MARTINEZ		**Número de Documento:**	52321500	
Correo Electrónico:	jazmincelis1@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3008301440	
Nombre del Supervisor:	EDWARD JAVIER CASTRO MEDINA	**Cargo:**	DIRECTOR GESTION DEL TALENTO HUMANO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3173-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R15SA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVA	$5245800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5245800**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 5245800	1146
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 5245800	1409
3	2024-06-01	2024-08-31	3	$ 10491600	1718
4	2024-09-01	2024-11-30	4	$ 15737400	2254

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 5245800
2	MARZO	$ 5245800

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	ABRIL	$ 5245800
4	MAYO	$ 5245800
5	JUNIO	$ 5245800
6	JULIO	$ 5245800
7	AGOSTO	$ 5245800
8	SEPTIEMBRE	$ 5245800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15737400	**$ 52458000**	**$ 41966400**	**$ 10491600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Proyectar y consolidar respuestas a las solicitudes e informes internos, entes de control y entidades externas actos administrativos, que designe el supervisor del contrato garantizando que estas cumplan con los parametros de la calidad.	-Consolidar informe de Saneamiento Fiscal y Financiero	-Informe de Saneamiento fiscal y financiero
2	2. Llevar matriz de control y seguimiento para formatos, guias entre otros, de la Direccion de Gestion de Talento Humano y la socializacion de cada responsable.	-N/A	-N/A
3	3. Apoyar el proceso de implementacion y seguimiento de los planes estrategicos de Talento Humano de acuerdo a las directrices emitidas por la direccion	-Participar en la mesa de acreditación como secretaria y responsable del estándar 109 y 111 Consolidar y realizar la presentación de los estándares de mejora de la visita del ICONTEC 2023 Capacitación de la Política de Integridad, conflicto de Interés, antisoborno y Anticorrupción. Realizar informe Poa de Plan estrategia e integridad con corte agosto 31 Realizar y consolidar el Programa de Transparencia y Ética Pública Realizar el acta de integridad mes de agosto	-Actas de reunión -Presentación oportunidades de mejora ICONTEC -Lista de Asistencia -POA Programa de Transparencia y Ética Pública
4	4. Implementar, evaluar y desarrollar acciones de mejoramiento del proceso de fortalecimiento de competencias de los contratistas de cada uno de las direcciones y oficinas que integran la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE	-A partir del 10 de septiembre se da inicio a la valoración de competencia, se realiza la socialización de la estrategia con lideres	- Matriz de competencias Lista de asistencia
5	5. Implementar, evaluar y desarrollar acciones de mejoramiento del proceso de prerrogativas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-Realizar presentación de oportunidad de mejora dejada por el ICONTEC	-Presentación.
6	6. Las demas actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato.	-Proyectar respuesta derecho de petición para la comisión de personal Proyectar resolución para conformación de la comisión de personal	-Acta de reunión -Proyección Derecho de petición

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5245800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1066464793	-		
2024	AGOSTO	2024	09	09				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2098320	$ 335731	**$ 337600**
Salud		NUEVA EPS		$ 262290	**$ 263700**
ARL	1	SURA		$ 10953	**$ 11100**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 608974**	**$ 612400**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	7380628177

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JAZMIN CELIS MARTINEZ	2024-09-24 15:18:52
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JAZMIN CELIS MARTINEZ	2024-09-27 11:09:19
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDWARD JAVIER CASTRO MEDINA	2024-09-27 11:12:21
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-09-27 11:20:56
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-10-11 10:38:40

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Edward Javier Castro

EDWARD JAVIER CASTRO MEDINA
DIRECTOR GESTION DEL TALENTO HUMANO

© Siasur - 2024