



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2024

Señor (a)
UBALDO JOSE GOENAGA MELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5803242
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes noviembre
del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5803242 del año 2024

WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85370709 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO (\$4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral a través de herramientas tecnológicas en las fichas: 2698568-2698578- 2698593-2698614- 2908211-2908233	(Anexo 1) Fotos de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realiza reunión con grupo de asistencia administrativa y la líder kristel lopez, para socializar actividades de cierre.	(Anexo 2) Capturas de pantalla de reunión virtual
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva control de la asistencia de los aprendices en Excel.	(Anexo 3) Captura de lista de asistencia.



7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúan y se emiten juicios evaluativos de competencias y resultados de aprendizajes aprobados.	(Anexo 4) Capturas de juicios evaluativos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualiza portafolio del instructor	(Anexo 5) Captura de pantalla de portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras		
19	. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realiza divulgación de la oferta adicional del sena 2024.	(Anexo 6) Captura de pantalla de divulgación.
20	. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias del cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	(anexo 7) Pantallazo informe GC.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar,	Se presenta agenda e informe de legalización de desplazamientos para Impartir formación Profesional integral	(Anexo 8) Capturas de pantalla de agenda de legalización.



	en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	presencial del programa en Asistencia Administrativa en el municipio de Algarrobo.	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta soporte para la legalización del pago de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago seguridad social mes de octubre planilla 4573186161 por SOL.	Formato informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1	753	Algarrobo	15/10/2024	15/10/2024
2	799	Algarrobo	22/10/2024	22/10/2024
3	819	Algarrobo	29/10/2024	29/10/2024
4	915	Algarrobo	18/11/2024	18/11/2024
5	931	Algarrobo	21/11/2024	21/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4573186161 de la planilla, pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI. Correspondiente al mes de octubre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Wilman Alexander Aguirre Márquez

Contratista

C.C. 85.370.709 de ciénaga magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma

Ubaldo José Goenaga Melo

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5803242 de 2024

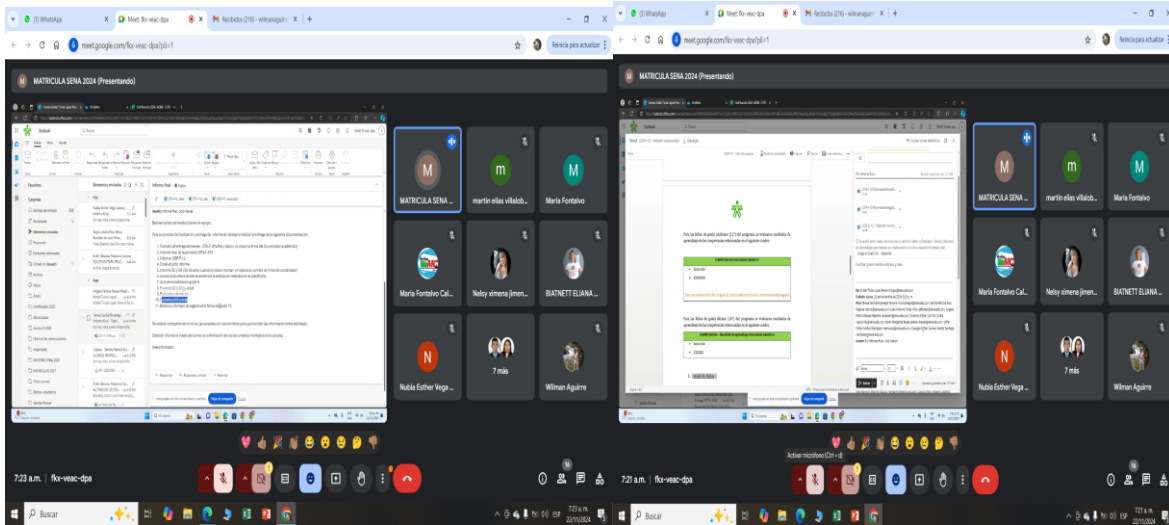
Coordinador Académico

ANEXO 1





ANEXO 2



ANEXO 3

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI		
	A FICHA: 2908211	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					
	APellidos	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	VACACIONES	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14				
3	PEÑA BENÍTEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	NO	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
4	JIMÉNEZ ANDRADE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
5	PEREZ HORMAZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
6	JAMIE ROMERO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
7	GUERRERO RODRÍGUEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
8	NAVARRO OBREGÓN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
9	CUAVAS SILVA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
10	OCHOA SALAZAR	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
11	ALCAZAR CAMARGO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	EXC	EXC	EXC	EXC	PARO	VACACIONES	SI	NO	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
12	CAMACHO TRUJILLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
13	VILLALOBOS PERTUZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
14	RIVADENEIRA OSORIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
15	CERA OROZCO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
16	CARRACEDO MOZO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	
17	HERNÁNDEZ POLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
18	NAVARRO RANGEL	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
19	FONTALVO BEDOYA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
20	LLANOS OSPINA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
21	DÍAZ MEZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	NO	SI	SI	SI	SI		
22	SÁNCHEZ CARRASCAL	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
23	CERCHAR FONSECA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
24	GUTIÉRREZ NIEBLAS	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	NO		
25	TORRES VALLE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	EXC	EXC	SI	SI			
26	ROJAS RESTREPO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	NO	SI	SI	SI	SI		
27	ARIZA BARROS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
28	VILLALBA GONZÁLEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
29	VIDES FLOREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
30	VERGARA DUARTE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
31	RESTREPO CASTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
32	RESTREPO CASTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	NO	SI	clvico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	RECESO	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
	MARTES	JUEVES MAG	VIERNES LAURA	VIERNES MAG	MIÉRCOLES LAURA	JUEVES MAG																													



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
1	NA FICHA: 2908233																																	
2	APellidos	3	10	17	24	8	15	22	29	5	VACACIONES	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13				
3	OSPINO NIETO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	NO	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
4	HINESTROZA GALVIS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	VACACIONES	NO	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	EXC	SI	SI	SI	EXC	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
5	BARRAGÁN BARRAGÁN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
6	DE LA CRUZ MENDEZ	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	EXC	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
7	ALBARRACIN OPINO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
8	VELAIDES LOPEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
9	ESPEJO JIMENEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	receso	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI		
10	PEREA HERNÁNDEZ	SI																																
11	NOVOA COHEN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
12	MOLINA AVENDAÑO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
13	TORRES GUTIERREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	EXC	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
14	UMAÑA PEÑA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
15	VILLEGAS MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
16	IBARRA URIBE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
17	CEBALLOS DÍAZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
18	MORALES OROZCO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
19	GÓMEZ VÁSQUEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	EXC	EXC	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
20	GAMERO FERNÁNDEZ DE CASTRO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
21	PRADA PINEDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
22	NARVAEZ LASCANO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
23	HERRERA HENRIQUEZ	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	NO	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	EXC	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
24	CHAPARRO ORTIZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
25	MARTÍNEZ VOLCANES	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
26	DURÁN ZAMBRANO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
27	VERGARA ESPAÑA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
28	SANCHEZ VANEAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
29	ALVAREZ PEREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	SI	SI	festivo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	receso	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
		MARTES	JUEVES MAG			VIERNES LAURA				VIERNES MAG				MIÉRCOLES LAURA			JUEVES MAGO																	

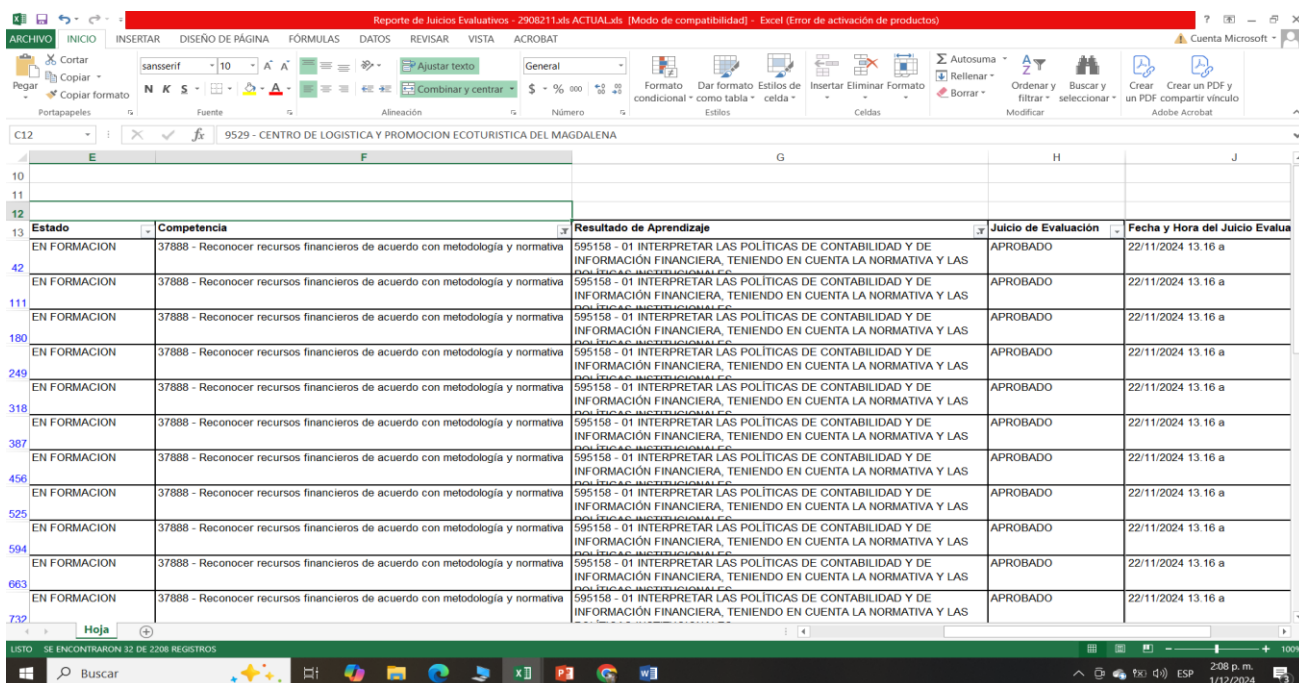
LISTO

Buscar

<

ANEXO 4

Reporte de Juicios Evaluativos - 2908233.xls ACTUAL.xls [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)					
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el Juicio evaluativo	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	APROBADO	15/11/2024 21:18 a	CC 85370709 - WILMAN ALEXANDER AGU	



The image displays two side-by-side screenshots of the OneDrive web interface, showing document management for a curriculum development project.

Left Screenshot:

- Navigation:** The left sidebar shows the 'Desarrollo Curricular - Articulación' folder selected.
- Breadcrumb:** The path is 'Asistencia Administrativa > Portafolio del instructor > Wilman aguine > 2698578 - IED MAGDALENA INTEGRADA'.
- Table:** A table with columns 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado por', and 'Agregar columna'. It lists documents related to curriculum development, all modified by 'Nicole Michel Camacho' on '26 de julio'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
Formato de planeación, seguimiento y eval...	26 de julio	Nicole Michel Camacho	
Planes de mejoramiento	26 de julio	Nicole Michel Camacho	
Portafolio de aprendizajes	26 de julio	Nicole Michel Camacho	
Registro de inasistencia	26 de julio	Nicole Michel Camacho	
Tabla de descriptores	26 de julio	Nicole Michel Camacho	

Right Screenshot:

- Navigation:** The left sidebar shows the 'Desarrollo Curricular - Articulación' folder selected.
- Breadcrumb:** The path is 'Portafolio del instructor > Wilman aguine > 2698568 - IED MAGDALENA > Portafolio de aprendizajes'.
- Table:** A table with columns 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado por', and 'Agregar columna'. It lists documents related to the learning portfolio, all modified by 'Wilman Alexander Ag.' on '7 de octubre'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
Reporte de Juicio Soluciones - 2698568.docx	7 de octubre	Wilman Alexander Ag.	





ANEXO 8

COMISION DE VIAJE # 753

Menú WILMAN AGUIRRE lo... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

PARA: Armando Abril Montaña, coordinador grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPIM

ASUNTO: Pago contrato No. 75324, Valor total 235.817 objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programado por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago.**

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ
CEDULA O NIT: 85.370.709

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No.CO1.PCENTR. 5803242 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-75324

Valor antes de IVA	\$ 235.817
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$ 235.817

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 169324 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
-------------	--------------------	--------	---------	-----------	-----

Buscar

Menú WILMAN AGUIRRE lo... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Hay al menos una firma que presenta problemas. Panel de firma

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta N.º 7242000192 del banco SCOTIABANK COLPATRIA SA a nombre de WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ, C.C. 85.370.709

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeos Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.10.22 09:57:23 -05'00'

Buscar



Menú WILMAN AGUIRRE lo... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Hay al menos una firma que presenta problemas.

Panel de firma

SIIF Nación Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJdelcast JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema: 2024-10-11 10:11 a.m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	75324	Fecha Solicitud	2024-10-10	Estado de la Comisión	Genera Viajes	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-047-952910	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-10-10	Genera Viajes	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreo	NO
Transporte por Via	Terceros	Área u Oficina	ARTICULACIÓN	Genera Viajes	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreo	NO

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2924	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACIÓN	Robro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-960302S-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL
Robro Presupuestal de Viáticos					

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	HT - País	Porcentaje de Comisión	Total días	Base de Liquidación	Valor Válido Base	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero	
WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ	CC: 85370709	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-14	2024-10-15	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ALGARROBO	0.5	No	00	0.5	4.485.545.00	232.940.00	126.195.00	109.622.00	235.817.00	15-10-2024 Santa Marta Algarrobo Santa Marta Iniciar formación Profesional integral presencial del programa de formación en Asistencia Administrativa en las fechas 20/05/2024
Totales Solicitud de Comisión												126.195.00	109.622.00	235.817.00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

15-10-2024 Santa Marta Algarrobo Santa Marta Iniciar formación Profesional integral presencial del programa de formación en Asistencia Administrativa en las fechas 20/05/2024

330 x 216 mm

Menú WILMAN AGUIRRE lo... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Hay al menos una firma que presenta problemas.

Panel de firma

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Código: GTH-F-090

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	30/09/2024							
NOMBRES Y APELLIDOS	WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ							
Tipo:	C.C.	No.	85370709					
CONTRATO	No.	COL.PCCNTR	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media.							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Magdalena		DEPENDENCIA/CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL CASTILLO LOZANO		CARGO	SUBDIRECTOR				
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIADEZ MARTINEZ		CARGO	SUPERVISORA DE CONTRATO- COORDINADORA ACADEMICA				
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
ruta	SANTA -ALGARROBO -ALGARROBO-SANTA MARTA							

381.8 x 540.1 mm

Menú WILMAN AGUIRRE lo... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Hay al menos una firma que presenta problemas.

Panel de firma

SIIF Nación Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: Mhsotolara HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 2024-10-11-11:18 a.m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Identificación	199324	Fecha Registro	2024-10-11	Unidad / Subunidad Ejecutora	36-02-00-047-952910	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
Valor Presupuestal	Actual	Estado	Comenzado	Tipo de Moneda	COP/Peso	Tasa de Cambio	0.00
Valor Social	235.817.00	Valor Total Operaciones	0.00	Valor Actual	235.817.00	Saldo x Obligar	235.817.00
Identificación: Cédula de Crédito	85370709	Razón Social	WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ	TERCERO ORIGINAL	Medio de Pago	Activo en cuenta	
Identificación	7242000100	Banco	SCOTIABANK COLPATRIA SA	CUENTA BANCARIA	Tipo	Activo	Activo
Identificación	7630548	Nombre	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	ORDENADOR DEL GASTO	Cargo	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA	
Identificación	CAJA MENOR	Nombre	VIATICOS	DOCUMENTO REPORTE	Tipo	SOLICITUD	Fecha: 2024-10-11
Identificación	Fecha de Registro	Genera Viajes	SI	Genera Vencimiento de Comisión	75324	Numero	006-753
ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO							
DEPENDENCIA	952911 CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACIÓN CON LA MEDIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	C-3603-1300-15-20305C-960302S-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	FUENTE	Nación	RECURSO	10
				SITUAC.	CSF	FECHA OPERACIÓN	2024-10-31
				VALOR RICIAL	235.817.00	VALOR OPERACIÓN	0.00
				VALOR ACTUAL	235.817.00	SALDO X OBLIGAR	235.817.00
Total							
235.817.00							

297 x 210 mm



Formato Informe Legalización Desplazamiento - Contratista

Ciudad Yrica Santa Marta 18-10-2024

Presentado a: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO, SUBDIRECTOR CLPE

ORDEN DE VIAJE No.799	FECHA DE INICIO: 16/10/2024	FECHA DE FINALIZACIÓN: 16/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO: 63 ALGARROBO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: Calle 1943-16 barrio Carmen Alto	OTRA: (detalle)

OBJETO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2085931 de la ED del municipio de algarrobo (Magdalena)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 07:00h - 09:00h: Desplazamiento de Santa Marta - algarrobo Medio de transporte: terrestre.
2. 11:15 am - 12:00 pm: Visita y encuentro con el Coordinador de la ED algarrobo. Se acuerda la logística y se realiza el proceso de formación y se coordinan el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.
3. 12:00 pm - 12:50 pm: Almuerzo
4. 1:00 pm - 6:00 pm: Formación a los aprendices FICHA 2085931 del programa Técnico en asistencia administrativa - 63 algarrobo.

16:55 pm: Desplazamiento de algarrobo - Santa Marta Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

COMPROBANTE QUE EL DOCUMENTO ORIGINAL CORRESPONDE A LA NORMA TÉCNICA

COMISION DE VIAJE # 799

WILMAN AGUIRRE legalización de la comisión No.799 (1).pdf

PARA: Armando Alvarado Montaña, coordinador grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPE

ASUNTO: Pago comisión No. 799, Valor total \$235.817 (doscientos treinta y cinco mil ochocientos diecisiete pesos) por el servicio de formación profesional de nivel técnico programado por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la educación media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Como ordenador del gasto debe al registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago.

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ
CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN: 85.375.709

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Contrato No. C01.PC.CENTR. 1803242 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS. COM-79924

Valor antes de IVA	Valor del IVA	Valor Total Impuestos	Valor Total Monto Debito	Valor total Pago
\$ 235.817	\$	\$	\$ 235.817	\$ 235.817

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
SECRETARÍA DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Nación	LO	CP	\$ 235.817
Total					\$ 235.817

Nota 3: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromisos.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.

WILMAN AGUIRRE legalización de la comisión No.799 (1).pdf

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al interior del País

Unidad que Genera Reporte: Mipletcasti
Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910

Unidad Ejecutora: CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA

Unidad Ejecutora: CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA

Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto
Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto	Ordenador del Gasto

ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

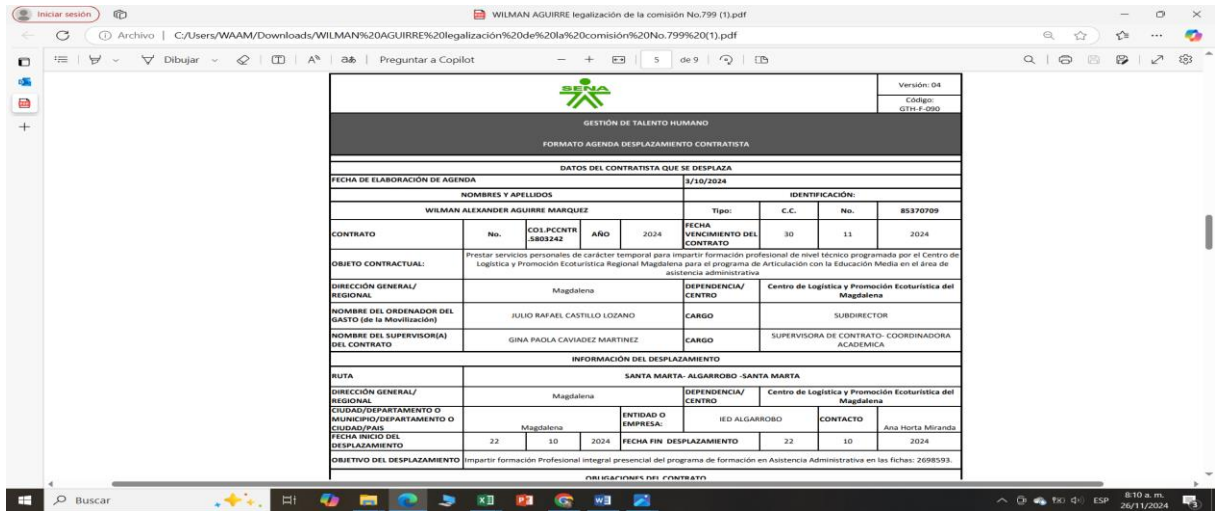
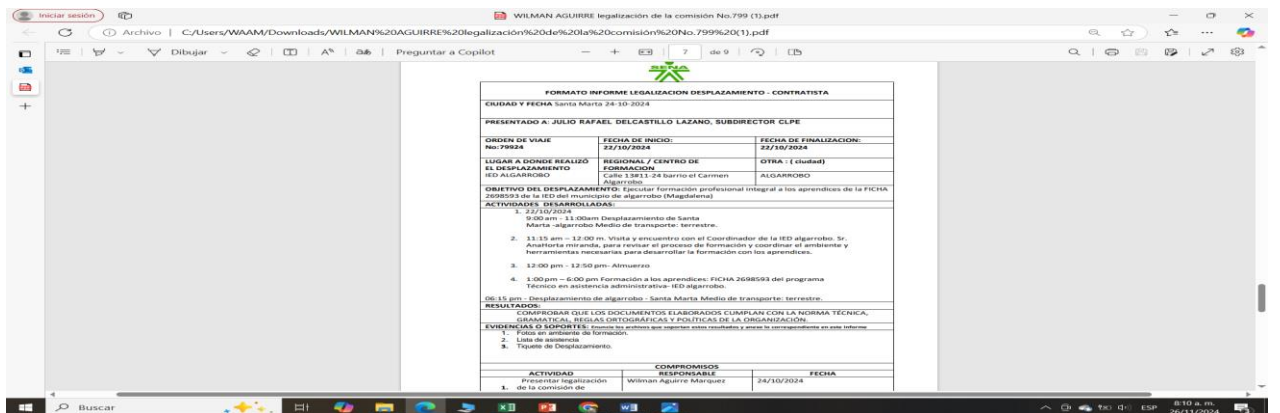
ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

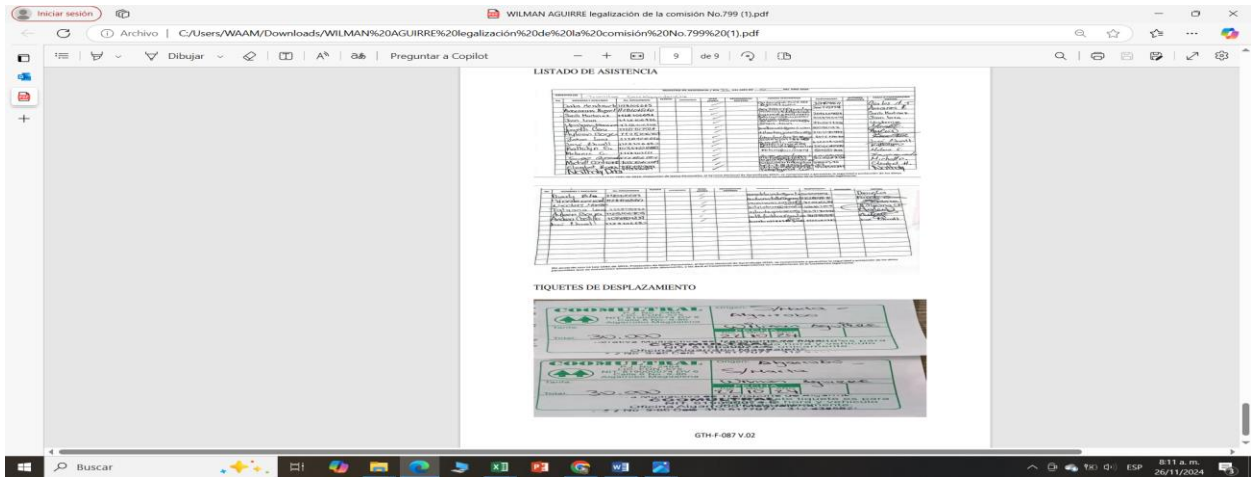
ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

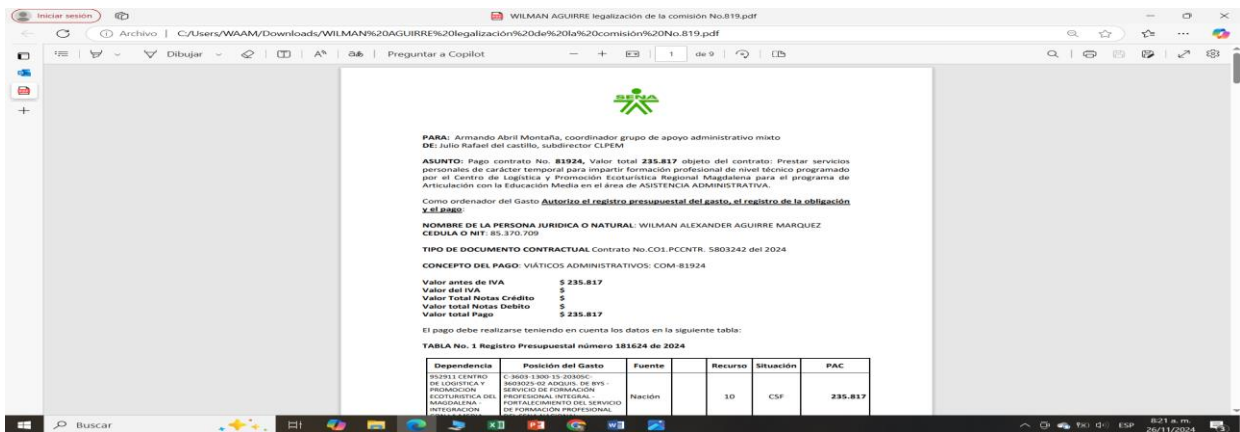
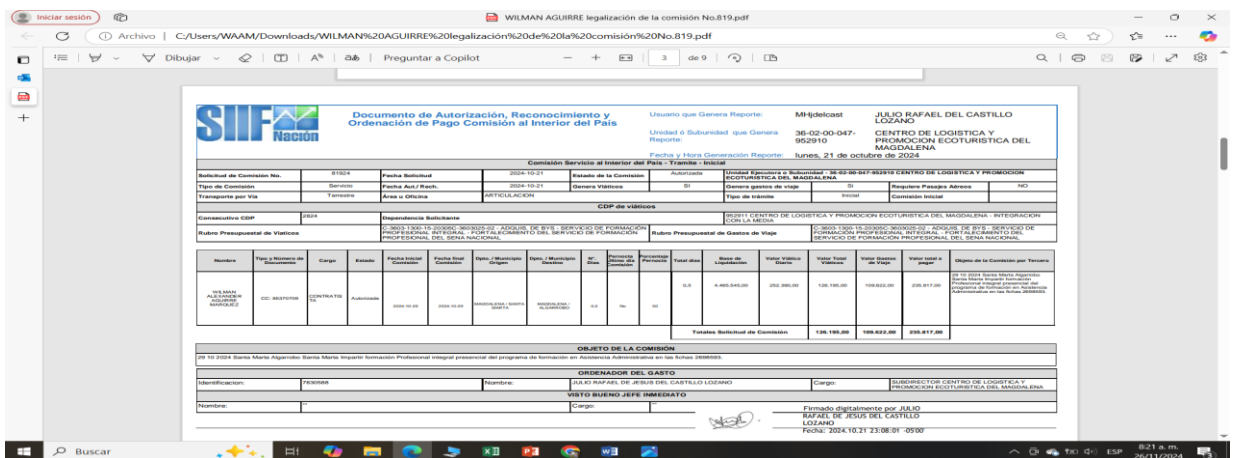
ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

ORDENADOR DEL GASTO: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO





COMISION DE VIAJE # 819



WILMAN AGUIRRE legalización de la comisión No.819.pdf

Archivo | C:/Users/WAAM/Downloads/WILMAN%20AGUIRRE%20legalización%20de%20la%20comisión%20No.819.pdf

Dibujar | Preguntar a Copilot

		Versión: 04	
		Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		3/10/2024	
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ		Tipo: C.C. No. 85370709	
CONTRATO	No. COL.PCCNTR-5803242 AÑO 2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30 11 2024
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de asistencia administrativa.			
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecturística del Magdalena
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL CASTILLO LOZANO	CARGO	SUBDIRECTOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIADEZ MARTINEZ	CARGO	SUPERVISORA DE CONTRATO- COORDINADORA ACADEMICA
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
ROUTA	SANTA MARTA - ALGARROBO - SANTA MARTA		
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecturística del Magdalena
CUIDADO/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O	ENTIDAD O	IED ALGARROBO	CONTACTO

[illegible]

Inicio sesión

Archivo | C:\Users\WAMM\Downloads\WILMAN%20AGUIRRE%20legalización%20de%20la%20comisión%20No.819.pdf

Dibujar | | | Preguntar a Copilot

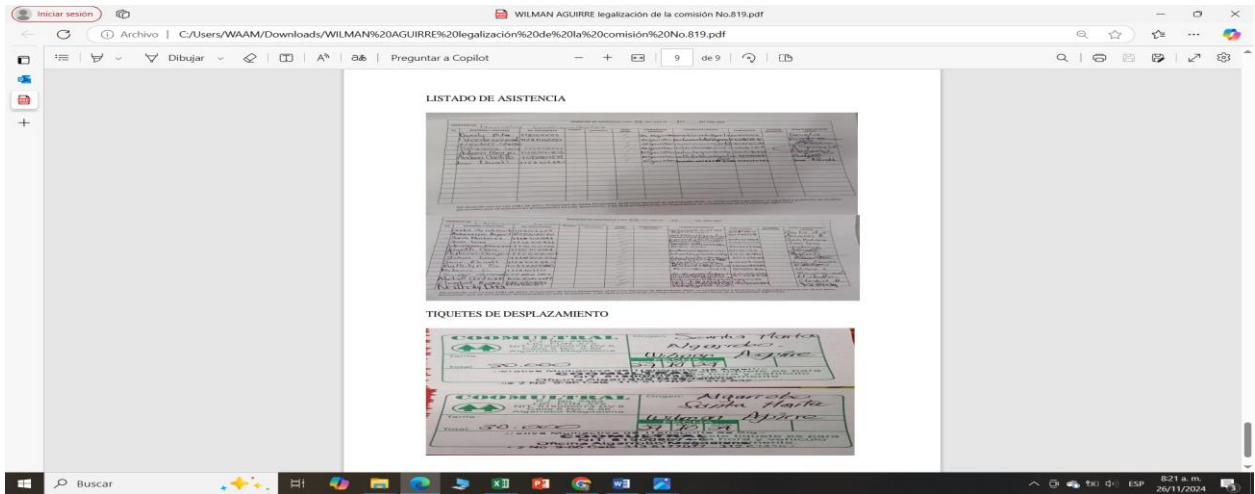
7 de 9

Formato Informe Legalización Desplazamiento - Contratista

Ciudad y Fecha Santa Marta 29-10-2024

Presentado a: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE

ORDEN DE VIAJE No: 81924	FECHA DE INICIO: 29/10/2024	FECHA DE FINALIZACIÓN: 29/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED ALGARROBO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN Calle 13# 11-24 barrio el Carmen Algarrobo	OTRA : (ciudad) ALGARROBO
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2698593 de la IED del municipio de algarrobo (Magdalena)		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. 29/10/2024 9:00 am - 11:00am Desplazamiento de Santa Marta - algarrobo Medio de transporte: terrestre. 2. 11:15 am - 12:00 m. Visita y encuentro con el Coordinador de la IED algarrobo, Sr. Anarotta miranda, para revisar el proceso de formación y coordinar el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices. 3. 12:00 pm - 12:50 pm- Almuerzo 4. 1:00 pm - 6:00 pm Formación a los aprendices: FICHA 2698593 del programa Técnico en asistencia administrativa- IED algarrobo. 06-15 pm -Desplazamiento de algarrobo - Santa Marta Medio de transporte: terrestre.		
RESULTADOS: CONFIRMAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. EVIDENCIAS O SOPORTES: Consultar los archivos que soportan estos resultados y anexo lo correspondiente en este Informe		
1. Foto en ambiente de formación. 2. Lista de asistencia 3. Tickete de Desplazamiento.		
FECHA	COMPROMISOS RESPONSABLE	FECHA



COMISION DE VIAJE # 915



PARA: Armando Abril Montaña, coordinador grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. **91524**, Valor total **235.817** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programado por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:**

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ
CEDULA O NIT: 85.370.709

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No.CO1.PCCNTR. 5803242 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-91524

Valor antes de IVA	\$ 235.817
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$ 235.817

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 209724 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF	235.817
Total					\$ 235.817

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Mijdelcast JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: sábado, 09 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial																		
Solicitud de Comisión No.	91524	Fecha Solicitud	2024-11-09	Estado de la Comisión	Aprobada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA										
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./Recib.	2024-11-09	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreo	NO									
Transporte por Via	Teniente	Área u Oficina	ARTICULACIÓN			Tipo de trámite	00000	Comisión Social										
CDP de viáticos																		
Consecutivo CDP	0024	Dependencia Solicitante			M0211 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION COLOMBIA													
Rubro Presupuestal de Viáticos				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-15-203000-000000-00-ADQUISICION DE BVS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL											
Nombre	Tipo y Numero de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicio Comisión	Fecha Final Comisión	Dpto./Municipio Origen	Dpto./Municipio Destino	Nº. días	Porcentaje de Comisión	Porcentaje Permite	Total días	Base de Liquidación	Valor Viáticos Base	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Copia de la Comisión por Tercero	
WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ	CC: 85370709	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-09	2024-11-13	MAGDALENA (SANTA MARTA)	MAGDALENA (ALGARROBO)	5	5	NO	50	5	4.465.545,00	250.390,00	126.195,00	109.622,00	235.817,00	18-11-2024 Santa Marta Aguiroz para Santa Marta impartir formación en programas de asistencia administrativa en las fichas 2698593
Totales Solicitud de Comisión												126.195,00	109.622,00	235.817,00				

OBJETO DE LA COMISION					
18-11-2024 Santa Marta Aguiroz Santa Marta impartir formación Profesional Integral presencial del programa de formación en Asistencia Administrativa en las fichas 2698593					
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	---	Cargo:	---		

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1995 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Autorizada de Colombia.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Mijdelcast JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: sábado, 09 de noviembre de 2024

Verificado Por:	HEBIDI OTALORA PENALZA	Fecha Verificación:	09/11/2024 14:16:44
-----------------	------------------------	---------------------	---------------------

		Versión: 04	
Gestión de Talento Humano			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		11/10/2024	
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ		Tipo:	
		C.C.	
		No.	
		85370709	
CONTRATO		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
No.		30	
COL.PCENR. 5803242		11	
AÑO		2024	
2024			
OBJETO CONTRACTUAL:			
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de asistencia administrativa			
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		DEPENDENCIA/CENTRO	
Magdalena		Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		CARGO	
JULIO RAFAEL CASTILLO LOZANO		SUBDIRECTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		CARGO	
GINA PAOLA CAVIADEZ MARTINEZ		SUPERVISORA DE CONTRATO- COORDINADORA ACADEMICA	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
RUTA			
SANTA MARTA- ALGARROBO- SANTA MARTA			
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		DEPENDENCIA/CENTRO	
Magdalena		Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		ENTIDAD O EMPRESA:	
Magdalena		IED ALGARROBO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		CONTACTO	
18		11	
2024		Ana Horta Miranda	
FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		18	
2024		11	
2024			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO			
Impartir formación Profesional Integral presencial del programa de formación en Asistencia Administrativa en las fichas: 2698593			
OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.			
2. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.			
3. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.			
AGENDA			
ACTIVIDADES			
18/11/2024			
9:00 am - 11:00am Desplazamiento de Santa Marta - algarrobo			
Medio de Transporte: terrestre.			
11:15 am - 12:00 m. Visita y encuentro con el Coordinador de la IED algarrobo. Sr. ana horta miranda , para revisar el proceso de formación y coordinar el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.			
12:00 pm - 12:30 pm - Almuerzo			
1:00 pm - 6:00 pm Formación a los aprendices: FICHA 2698593 del programa Tecnico en asistencia administrativa- IED algarrobo.			
06:15 pm - Desplazamiento de algarrobo - Santa Marta			
Medio de transporte: terrestre.			
Observaciones:			
Ninguno			
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMAS	
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Firma digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Fecha: 2024-11-12 12:16:00		Firma digitalmente por GINA PAOLA CAVIADEZ MARTINEZ Fecha: 2024-11-12 12:16:00	
Nombres y Apellidos: Julio Rafael Castillo Lozano		Nombres y Apellidos: GINA PAOLA CAVIADEZ MARTINEZ	
Cargo: Subdirector		Cargo: Supervisora de contrato- coordinadora academica	
		Nombres y Apellidos: WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ	

GTH-F-090 V.04



	Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante	Usuario Solicitante: Unidad o Subunidad: Ejecutora Solicitante: Fecha y Hora Sistema:	MHortolara 38-02-00-047- 952910 2024-11-13 9:46 a. m.	HEIDIS OTALORA PENALOZA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA					
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO									
Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle									
Número:	209724	Fecha Registro:	2024-11-13	Unidad / Subunidad Ejecutora:					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	38-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA					
Valor Inicial:	235.517,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Tipo de Moneda: CDP.Pesos Tasa de Cambio: 8,00					
Valor Actual: 235.517,00 Saldo a Obligar: 235.517,00									
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	05370708	Razón Social:	WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ	Medio de Pago: Abono en cuenta					
CUENTA BANCARIA									
Número:	7242009150	Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA SA	Tipo: Ahorro Estado: Activa					
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	7030551	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA					
CAJA MENOR									
VIATICOS									
Identificación:		Fecha de Registro:	Genera Viáticos: SI	Núm. SUBSIDIO de Cambios: 91524 Número: COM-915 Tipo: SOLICITUD Fecha: 2024-11-12					
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BVS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		235.517,00	8,00		
Total:						235.517,00	8,00	235.517,00	235.517,00
Objeto: VIATICOS FORMACION: COM-915 RUTA SANTA MARTA ALGARROBO SANTA MARTA EL 10 11 2024 PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE FORMACION EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN LAS FICHAS 2698593									
PLAN DE PAGOS									
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAG	POSICION DEL CATALOGO DE PAG	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO				
38-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8 CENC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2024-11-30	235.517,00	235.517,00	NINGUNO				

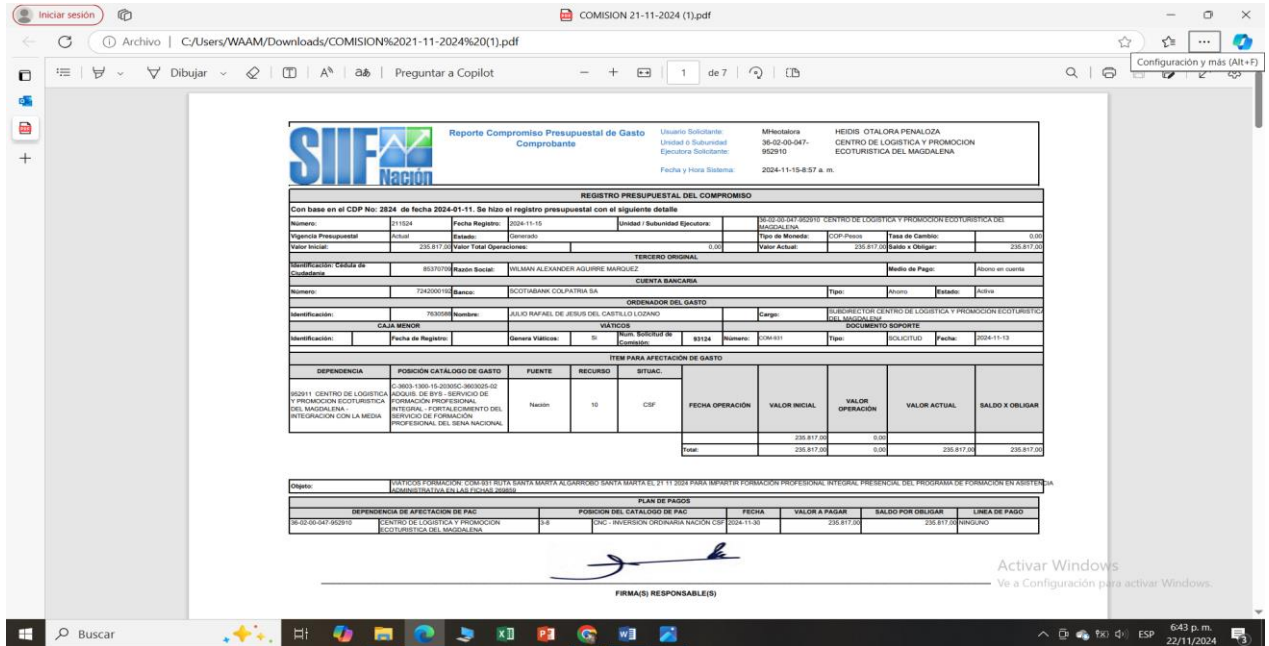


FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Santa Marta 18-11-2024		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No: 91524	FECHA DE INICIO: 18/11/2024	FECHA DE FINALIZACION: 18/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED ALGARROBO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Calle 13#11-24 barrio el Carmen Algarrobo	OTRA : (ciudad) ALGARROBO
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2698593 de la IED del municipio de algarrobo (Magdalena)		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. 18/11/2024 9:00 am - 11:00am Desplazamiento de Santa Marta -algarrobo Medio de transporte: terrestre.		
2. 11:15 am – 12:00 m. Visita y encuentro con el Coordinador de la IED algarrobo. Sr. AnaHorta miranda, para revisar el proceso de formación y coordinar el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.		
3. 12:00 pm - 12:50 pm- Almuerzo		
4. 1:00 pm – 6:00 pm Formación a los aprendices: FICHA 2698593 del programa Técnico en asistencia administrativa- IED algarrobo.		
06:15 pm - Desplazamiento de algarrobo - Santa Marta Medio de transporte: terrestre.		
RESULTADOS:		
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Fotos en ambiente de formación.		
2. Lista de asistencia		
3. Tiquete de Desplazamiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar legalización de la comisión de Impartir formación.	Wilman Aguirre Marquez	18/11/2024

GTH-F-087 V.02

[illegible][illegible][illegible]

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-2030SC-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF	235.817
Total					\$ 235.817

22

