Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68**
		Versión: 02
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 31/01/2023**

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	28	Octubre	2024

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Octubre	2024	al	30	Octubre	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-739-2024**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**JOSE ABAD MORALES MARIN**	C.C. o NIT	98,557,686
Dirección	Calle 60 # 75-150. Apartamento 439.	Ciudad	MEDELLIN
Celular	320 6802412	Dirección de correo electrónico	jmorales@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	10852803411	Banco	Bancolombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	1	Junio	2024

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y LAS DEMÁS QUE DISPONGA LA LEY EN FAVOR DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORÍA PÚBLICA; ASÍ COMO LA PROMOCIÓN, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	7	y	0	Fecha de terminación	31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	**$ 33,285,000.00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5,011,000.00**
Lugar de ejecución	MARINILLA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424	Registro Presupuestal	2012824

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTION
Nombre del supervisor o interventor	LUIS EUDES CORDOBA GOMEZ	C.C. o NIT	11,805,969
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	luicordoba@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	26	Abril	2024	Fecha de aprobación	20	Mayo	2024

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	65-46-101046019

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	30	Abril	2024	Hasta	30	Abril	2025	$ 3,328,500.00
Calidad del servicio	Desde	18	Enero	2023	Hasta	31	Diciembre	2026	$ 6,657,000.00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
				$ 1,536,000.00	**$ 34,821,000.00**			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción			

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **JOSE ABAD MORALES MARIN** con número de C.C. o NIT **98,557,686** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Octubre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250,550.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320,704.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10,463.00
Total de aportes pagados	**$ 581,717.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **LUIS EUDES CORDOBA GOMEZ** con número de C.C. o NIT **11,805,969** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **JOSE ABAD MORALES MARIN** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Junio	30	$ 4,755,000.00
	2°. Pago	Julio	30	$ 4.993.933.00
	3°. Pago	Agosto	30	$ 5,011,000.00
	4°. Pago	Septiembre	30	$ 5,011,000.00
	5°. Pago	Octubre	30	$ 5,011,000.00
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	13°. Pago			
	14°. Pago			
	15°. Pago			
	16°. Pago			
	17°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 19,788,000.00**
	Saldo			**$ 13,497,000.00**

OBSERVACIONES

NO.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	**CD-DP-739-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	**Obligación Contractual Nro. 1** Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	se realizaron las actividas con los usuarios de las diferentes áreas del derecho, acudiendo a estándares de celeridad, eficiencia e idoneidad al momento de resolver sus inquietudes, de manera presencial, preferentemente, y de manera virtual, utilizando las diferentes plataformas y redes sociales disponibles.	1	SI CUMPLE.
2	**Obligación Contractual Nro. 2** Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Se asiste a las audiencias asignadas por el PAG y a las programadas por los jueces de control de garantías y conocimiento; así mismo, se acude a la fiscalía para los respectivos traslados de escrito de acusación.	2	SI CUMPLE.
3	**Obligación Contractual Nro. 3** Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	Se diligencian los formatos de prestación del servicio, visita carcelaria, misión de trabajo a investigadores y entrevista a los usuarios conforme a las directrices del supervisor del contrato y plasmando la información necesaria para su trámite.	3	SI CUMPLE.
4	**Obligación Contractual Nro. 4** Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	Se diligencian los formatos de estadísticas correspondientes a los casos llevados de ley 906, 1098 y procedimiento abreviado ley 1826 de 2017, relacionando la información necesaria y suficiente para conocer al detalle cual es el estado del proceso.	4	SI CUMPLE.
5	**Obligación Contractual Nro. 5** Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Una vez diligenciados los respectivos formatos con toda la información requerida, se anexan en archivo PDF, cumpliendo con las indicaciones del PAG, en cuanto a que información debe contener cada archivo y sun respectivo orden al relacionarlos. También se anexa las estadísticas en formato Excel y las actas de las audiencias realizadas y no realizadas en el mes.	5	SI CUMPLE.
6	**Obligación Contractual Nro. 6** Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Antes y despues de las diligencias judiciales y de comparecer ante los fiscales para recibir traslado de escrito de acusación, se asesora ampliamante a los usuarios sobre las consecuencias y devenir de las actuaciones y decisiones judiciales; además, se indica la importancia de ejercer activamente la defensa material.	6	SI CUMPLE.

Número de contrato	CD-DP-739-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
7	**Obligación Contractual Nro. 7** Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Se mantiene continua comunicación con los usuarios y/o sus familiares, a fin de absolver inquietudes y asesorarlos frente a las decisiones judiciales y las consecuencias para el estado del proceso.	7	SI CUMPLE.
8	**Mantener actualizados los sistemas Obligación Contractual Nro. 8** Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	Se asiste a todas las capacitaciones para recibir información de la forma correcta como ha de diligenciarse los diferentes formatos y como es el procedimiento para subir la información a la plataforma de SECOP II y para alimentar constantemente la plataforma Vision web	8	SI CUMPLE.
9	**Obligación Contractual Nro. 9** Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Se asiste en los horarios indicados a las Barras académicas programadas por la Regional y a las que se programan desde el Nivel Central, también se asiste de manera presencial a la capacitación que ofreció el Sistema de Investigación Forense para la Defensa.	9	SI CUMPLE.
10	**Obligación Contractual Nro. 10** Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL. suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	Se aporta debidamente diligenciada la certificación o declaración juramentada de pago a la seguridad social, con la relación de los valores pagados y exigidos en las claúsulas del contrato y en el tiempo establecido por el PAG.	10	SI CUMPLE.
11	**Obligación Contractual Nro. 11** Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)	Se registraron todas las actuaciones en los casos reportados en Visión Web, con la información necesaria y suficiente para entender a cabalidad el estado en el cual se encuentra cada proceso, cumpliendo con el porcentaje exigido de gestión.	11	SI CUMPLE.
12	**Obligación Contractual Nro. 12.** Mantengo comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se suministra en la primera entrevista el número telefónico y correo electrónico para que los usuarios puedan tener comunicación contínua con el defensor; así mismo, se llama constantemente a coordinar actividas que redunden en una adecuada defensa técnica. Se visita a los detenidos o en su defecto se envía comunicación escrita o realizando video llamada a las estaciones de policía, mínimo una vez al mes.	12	SI CUMPLE.

OBSERVACIONES

En el presente mes presto sus servicios conforme a las obligaciones contractuales, por ello se le certifica para pago.

FIRMAS

El CONTRATISTA **El SUPERVISOR / INTERVENTOR**

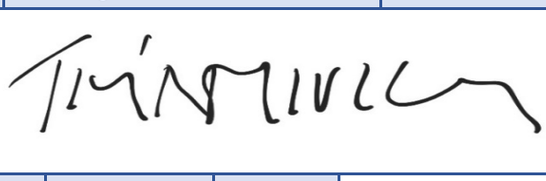
Número de contrato	CD-DP-739-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas

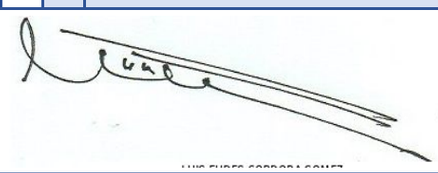


DÍA	MES	AA
28	OCTUBRE	2024

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones



DÍA	MES	AA
28	Octubre	2024