INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 06 CONTRATO No. 0347 de 2024										
Nombre del Contratista	CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.967.146									
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO HERNANDES - TÉCNICO OPERATIVO									
Número del Contrato	CPS-0347-2024		**Pago Número**		04		**De**		06	
Período Informado	01/10/2024 – 30/10/2024		**No. De Registro Presupuestal**		2024000779					
Cuenta Bancaria y Entidad	**BANCO DAVIVIENDA N° 0570457970023364**				**Corriente**			**Ahorros**	X	
Valor del Pago	TRES MILLONES PESOS MCTE **($ 3.000.000)**									
Fecha Acta Inicio	09/07/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			20/12/2024		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**			N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**			N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**			N/A		

OBJETO DEL CONTRATOPRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y ELDEPORTE DE CUNDINAMARCA

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar y acompañar los diferentes proyectos institucionales relacionados con el Deporte Social Comunitario acorde a las metas correspondientes y dentro del marco del Plan de Desarrollo Departamental	Acompañe los diferentes convenios realizados entre el componente de deporte social comunitario y diferentes municipio: **GAMA** - **TOPAIPE** (Encuentros De Adulto Mayor Provincial) Y la liquidación del municipio de Pacho (Juegos comunales fase departamental de baloncesto femenino). Comunitario acorde a las metas correspondientes y dentro del marco del Plan de Desarrollo Departamental
2. Apoyar y acompañar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, de los Juegos Comunales, juegos campesinos y/o veredales en todas sus fases, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor	Apoye los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento en el convenio de **Topaipi** para el evento de adulto mayor (nuevo comienzo 2024) que se realizo el dia **04 de Octubre** del presente año, la liquidación de la fase final departamental de baloncesto femenino de los juegos comunales los días **20-21-22** en el municipio de Pacho y el proceso del municipio de **Nariño** para el campamento de la Zonasur. Atendiendo los lineamientos que se establezcan por parte de Indeportes Cundinamarca del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivosupervisor.
3.Apoyar y Adelantar las gestiones necesarias y atendiendo las indicaciones de la Gerencia General de Indeportes a fin de formalizar las alianzas estratégicas entre Indeportes Cundinamarca y las diferentes entidades públicas y privadas, que garanticen el desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.	Se apoyó y se gestionó las alianzas con los municipios de Gama para el eventos de adulto mayor y con el municipio de Nariño para realizar el campamento juvenil de la zona sur asi darle cumplimiento al componente de deporte social comunitario acorde a las metas correspondientes y dentro del marco del Plan de Desarrollo Departamental
4. Una vez finalizadas todas las fases de desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del	Se ha hecho el seguimiento del proceso de liquidación al convenio con el municipio de pacho de la fase final departamental de baloncesto femenino bajo el acompañamiento del supervisor en su momento.

respectivo supervisor y apoyar y acompañar el proceso de entrega de las memorias escritas de cada uno y/o del informe final de ejecución.	
5. Apoyar y acompañar el proceso de gestión documental relacionada con el Deporte Social Comunitaria, bajo el liderazgo y orientación del respectivo coordinador y/o supervisor, así mismo Apoyar en la respuesta a la correspondencia radicada, dirigida al componente de deporte social comunitario	Se acompaño la gestión documental de los convenios que se tienen a cargo de la supervisión del componente de deporte social comunitario y se tiene al dia la correspondencia del programa. Convenios de Nariño campamento juvenil. Liquidación del los juegos comunales en el municipio de Pacho
6. Apoyar y acompañar el proceso de sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales del Deporte Social Comunitario, atendiendo las directrices y orientaciones del respectivo coordinador y/o supervisor	Se realizo el proceso de sistematización y almacenamiento de los archivos físicos y digitales en compañía de la supervisor del programa deporte social comunitaria
7. Apoyar y adelantar el proceso de inscripción de deportistas y delegaciones de Cundinamarca de los proyectos y eventos relacionados con el Deporte Social Comunitario, en lo que corresponde a las fases superiores a la departamental, como son: zonal nacional, final nacional entre otras; a través de los medios y plataformas que sean establecidos por el respectivo organizador y responder por el mismo	se realizo el acompañamiento a la inscripción de la provincia del Rio Negro para el evento de adulto mayor (nuevo comienzo un motivo para vivir que se realizo en el municipio de topaipi y en la provincia del Guavio para el evento de adulto mayor (nuevo comienzo un motivo para vivir que se realizo en el municipio de Gama
8. Apoyar y adelantar las visitas necesarias a los Municipios de Cundinamarca a fin de prestar la asistencia técnica y administrativa de los proyectos relacionados con el Deporte Social Comunitario, previa agenda establecida y bajo la orientación del respectivo coordinador y/o supervisor	Se apoyo a diferentes municipios dándoles información de los eventos a realizar en el año 2024 en la oficina de Indeportes Cundinamarca y en las diferentes provincias del departamento y se les explico o comento que las visitas técnicas se irán realizando a medida que se vaya confirmando el evento. Se realizó la visita al municipio de Topaipi y Gama donde se realizo el seguimiento para la realización de los eventos de adulto mayor.
9. Apoyar y acompañar monitoreo del inventario asignado a su cargo, como también del inventario asignado al Deporte social Comunitario y responder por el mismo en los casos que sea necesario.	Se tiene clara la obligación para apoyar o acompañar en el trascurso del tiempo cuando se nos asigne el respectivo inventario
10. Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado por las diferentes áreas de Indeportes Cundinamarca y en especial las relacionadas con el Deporte Social Comunitario y en los casos que sea necesario y delegado por quien corresponda, elaborar, digitalizar y responder por el acta, en los formatos previamente establecidos	Se asistió a las diferentes reuniones por parte de Indeportes y el programa de deportes social comunitario en los días., en la cual se socializo y se presento diferentes responsabilidades de cada uno de los compañeros
11. Apoyar y acompañar según corresponda, todas las reuniones y o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados, en especial losrelacionado con el Deporte Social Comunitario	Acompañe en las diferentes reuniones donde requirieron mi presencia por ordenes de los directivos de Indeportes Cundinamarca. Se acompaño los eventos de adulto mayor en los municipio de Topaipi – Gama – Subachoque – Nemocon – Sesquile. Se apoyo la media maratón de Cundinamarca los días 25-26-27 de Octubre
12. Apoyar y acompañar al equipo de trabajo con la elaboración de la base de datos de las entidades, instituciones y usuarios del Deporte Social Comunitario, según formato previamente establecido.	Se ha estado apoyando a los compañeros con la base de datos para la realización de carpeta por deportista que estarán presente en la fase nacional de juegos comunales.
13. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o	Se acompañó en la reunión de la sub-mesa LGBTIQ+ el dia 17 de octubre donde se socializo los logros por metas y lo que se quiere proyectar en esta mesa durante este

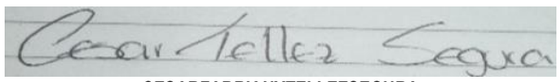
agremiaciones y población víctima del conflicto armado, juegos campesinos o comunales, del mismo modo realizar acompañamiento técnico y administrativo a las mesas intersectoriales relacionadas con el componente Deporte Social Comunitario	periodo y los compromisos los cuales ellos piden ser escuchados y tenidos en cuenta. Se acompaño los eventos de adulto mayor en los municipio de Topaipi – Gama – Subachoque – Nemocon – Sesquile
14. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor el proceso de revisión de informes, certificación, pago y liquidación de los contratos y/o convenios correspondientes Deporte Social Comunitario	Se acompaño al coordinador con la revisión de los informes de nuestros compañeros y apoyos al programa para su respectivo pago del mes de septiembre de 2024
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Revise el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente al mes de agosto de 2024, para ser entregados al archivo central
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Se consolido los informes del mes de septiembre para el debido pago en la plataforma SECOP II y se le comunico al supervisor para su respectiva revisión y aceptación.
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe finalescrito de su contrato en medio digital y modificable	Se tiene proyectado para el mes de diciembre entregar el informe final en los últimos días del dicho mes. Hasta el momento se estará entregando el informe de gestión de cada mes para su respectiva revisión y pasar a pago a final de cada mes
18. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que sean asignadas por el funcionario ejecutor y que guarde relación con su objeto contractual	Se acompaño los eventos de adulto mayor en los municipio de Topaipi – Gama – Subachoque – Nemocon – Sesquile. Se apoyo la media maratón de Cundinamarca los días 25-26-27 de Octubre

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JUNIO	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	30179935
JULIO	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	30825586
AGOSTO	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	30825589
SEPTIEMBRE	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	**31133924**
Totales		$ 650.000	$ 832.000	$ 126.800	**N/A**



CESARFABRIANYTELLEZSEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C.1070967143