Fecha:	**25**	**de**	**noviembre**	**de**	**2024**

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato de prestación de servicios Profesionales no. 20240554
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Sergio Miguel Franco Méndez
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del contrato:	**$ 19.737.500**			**RP Número:**	**241366**
Rubro:	2120202008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS DE LA NACIÓN**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**12 JULIO 2024**		**Fecha de finalización:**	**31 OCTUBRE DEL 2024**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION 001 20240554
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Sergio Miguel Franco Méndez
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del adicional contrato:	**$ 9.868.750**	**Valor Total Del Contrato**	**$ 29.606.250**	**RP Número:**	**242381**	
Rubro:	2120202008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	

Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**1-11-2024**	**Fecha de finalización:**	**31-12-2024**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**	**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones novecientos treinta y cuatro mil trescientos setenta y cinco pesos $4.934.375	
Periodo al que corresponde el pago:	**QUINTO PAGO CONTRATO 20240554**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 246.800	OCTUBRE
Pensión	**16%**	$ 315.800	OCTUBRE
ARL		$ 10.400	OCTUBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**N/A**

CONTRATO		20240554		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 19.737.500	20240048253	$59.000	17-07-2024
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 19.737.500	20240048278	$495.000	17-07-2024
Estampilla Pro Cultura	$ 19.737.500	20240048284	$99.000	17-07-2024
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADICIONAL DEL CONTRATO		001-20240554		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$9.868.750**	**20240082777**	**$30.000**	**14-11-2024**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$9.868.750**	**20240082782**	**$249.000**	**14-11-2024**
Estampilla Pro Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ANA MARIA PIZARRO DE LA HOZ		
Por parte del contratista:	SERGIO MIGUEL FRANCO MENDEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina Vicerrectoría Financiera**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**10:30 a.m.**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**11:00 a.m.**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. 1. Brindar apoyo en la gestión de adquisición de bienes y servicios para asegurar el adecuado desarrollo de los programas de mantenimiento de la infraestructura física de la entidad.	Se proporciona asistencia en la realización de estudios previos y análisis del sector adquisición de insumos y materiales de refrigeración, eléctricos y mobiliarios campus Barranquilla.
2. Colaborar con el encargado de Infraestructura Física, brindando asistencia en la planificación presupuestaria para lograr las distintas metas establecidas en el área de infraestructura física.	Se asiste a reunión con el área financiera para definir plan de trabajo
3. Proporcionar ayuda en la formulación de especificaciones requeridas para la adquisición de equipos o la planificación del diseño de instalaciones, asegurando que todo lo que se instale, tanto presente como en el futuro, cumpla con los requisitos necesarios para garantizar su capacidad de mantenimiento.	Se apoya en la solicitud de cotizaciones a proveedores a las diferentes necesidades que presenta la institución a nivel de mantenimiento de infraestructura.
4. Supervisar el avance del plan de mantenimiento y llevar a cabo inspecciones periódicas de la infraestructura física, así como proponer	Se asigna actividades por semana del plan de mantenimiento en la plataforma GLPI y se revisa

mejoras al plan de mantenimiento actual.	formulario creado para realizar actividades
5. Asegurar la realización de inspecciones y documentar mediante registros fotográficos los diversos mantenimientos realizados en la institución, abarcando aspectos hidrosanitarios, eléctricos, mobiliarios, infraestructura, cubiertas, equipos de refrigeración y otras adecuaciones generales implementadas	Se realiza inspección a salones, oficinas y se le informa a los funcionarios que cualquier novedad de mantenimiento la informen por medio del correo electrónico, para realizar intervención.
6. Elaborar periódicamente los informes de mantenimiento	Se elabora informe correspondiente al periodo trabajado.
7. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asiste a las reuniones convocadas por el supervisor en los diferentes campus.
8. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se cumple con el objeto del contrato.
9. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumen gastos bajo responsabilidad del contratista.
10. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se cumple con el objeto del contrato.
11. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se cumple con el objeto del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: _5.0____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**25-11-2024**	**Sergio Franco**

Fecha de la próxima reunión	**12**	**De**	**diciembre**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (25)				
Veinticinco	días del mes de	noviembre	de	2024

Ana María Pizarro de la Hoz
Supervisor o Interventor

Sergio Miguel Franco Méndez
Contratista