**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato: CD-05-2024-0482**

**Plazo de Ejecución Desde**: 19/02/2024 **Hasta:** 31/12/2024

**Nombre y Apellido del Contratista**: ANDREINA MARTINEZ VILLAR

**No. Documento de Identificación: 44.159.147**

**Periodo:** Correspondiente a NOVIEMBRE de 2024

**No. de Pago**: 10

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| - Ejecutar las actividades requeridas para la consolidación de actos administrativos generadospor el proceso de planta y personal de la secretaria distrital de educación. | Llevar a cabo acciones enfocadas en la realización de actividades que dan cumplimiento a todos los procesos del área de planta y personal docentes de la oficina de Gestión Administrativa Docente de la Secretaria Distrital de educación |
| - Realizar las actividades requeridas para remisión de respuestas PQR a los ciudadanos que la soliciten. | Verificar y organizar Archivos requeridos a los docentes notificados y posesionados, para luego remitirlas al área de hojas de vida de la Secretaria de Educación Distrital |
| - liderar actividades requeridas para la comunicación y notificación de actos administrativos generados por el proceso de planta y personal de la secretaria distrital de educación | Llevar a cabo las actividades necesarias con el fin de recuperar los recursos financieros que han sido liquidados y pagados a los docentes del Distrito de Barranquilla |

**Anexos**
**1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.**
**2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



ANDREINA MARTINEZ VILLAR
**C.C. 44.159.147**