SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAUCA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**19**
Código Centro	**930710**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**38474-698637**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ	**Banco a consignar:**	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	76.316.652	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jninoor@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	520430992
IP/Nº de contacto:	00000	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Honorarios profesionales a persona NO declarante de renta
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5838136/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**13124**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/11/2024 Al 30/11/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 4.465.545
Número de pago	**11**	**Valor Total del Contrato:**	$ 45.399.708
Valor Bruto Pago:	**$ 4.465.545,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Honorarios profesionales a persona NO declarante d	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 208.260	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.673.805**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.765.924**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**4574589111**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 467.381	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 922.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.246.176		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.765.924,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.673.805,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8551 - POPAYAN	9.348,00	0,200%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.456.197,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha N° 2930228,Competencia:37752 mantener equipos de computo.Resultado: 685377 Desde el 02 de Noviembre 42 Horas Reporte Sofía

Ficha N° 2824200,Competencia:Procesar Resultado:02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN,Desde el 5 noviembre 24 Horas Reporte

Ficha N° 2711917,Competencia:38677 DIGITALIZACION Resultado:562924,562925,562926,Desde el 01 de noviembre 30 Horas Reporte Sofía.

Ficha N° 2930203,Competencia:redes de computadores.Resultado: 685379 Desde el 03 de octubre 25 Horas Reporte Sofía

Ficha N° 3066487, Competencia:herramientas informáticas.Resultado:563015, 563012 Desde el 03 de octubre 25 Horas Reporte Sofia

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

DN: cn=José Rafael Niño Ordoñez c=CO o=SENA Regional Cauca ou=Instructor Comercio y Servicios e=jninoor@sena.edu.co
Fecha:2024-11-27 12:12-05:00

JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO
Fecha: 2024.11.28 21:06:26 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	76316652
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE RAFAEL NINO ORDONEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 22N NO 6A30	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4574589111**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990526716

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.800	$ 0	$ 285.800
SUBTOTALES:										**$ 285.800**	**$ 0**	**$ 285.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 0	$ 223.300
SUBTOTALES:													**$ 223.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 223.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 76316652	NINO ORDONEZ JOSE RAFAEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.786.222				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.786.222	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 285.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.786.222	$ 223.300	$ 0	$ 223.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.786.222	76316652	$ 9.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 518.500**

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9543742966	DV: 311244
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	01/11/2024 11:56:57
PAP:	061011
Identificacion:	76316652
Nombre:	JOSE
Apellido 1:	RAFAEL
Apellido 2:	NIÑO
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3111111111
Codigo Planilla:	45745891111
Periodo Pago:	2024/10
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 76316652	Valor: $518.500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-10-22-10:36 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	217124	**Fecha Solicitud**	2024-10-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ	CC: 76316652	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-28	2024-10-28	CAUCA / SANTANDER - Q.	CAUCA / POPAYAN	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	336.520,00	168.260,00	40.000,00	208.260,00	REVISION Y CONFIGURACION DE LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACION ENEL MUNICIPIO DE POPAYAN PARA LA COMPETENCIA DE DIGITALIZACION EN LAS FICHA 2824200 Y DEMÁS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL
											Totales Solicitud de Comisión			**168.260,00**	**40.000,00**	**208.260,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REVISION Y CONFIGURACION DE LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACION ENEL MUNICIPIO DE POPAYAN PARA LA COMPETENCIA DE DIGITALIZACION EN LAS FICHA 2824200 Y DEMÁS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	22/10/2024 10:25:55

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsarias	NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -
Fecha y Hora Sistema:	22/10/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	366624	**Fecha Registro:**	2024-10-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	208.260,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	208.260,00	**Saldo x Obligar:**	208.260,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	76316652	**Razón Social:**	JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	520430992	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**217124**	**Número:**	SOLICITUD 217124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		208.260,00	0,00		
					Total:	208.260,00	0,00	208.260,00	208.260,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 217124 STADER-POP-STADER 28 OCTUBRE REVICION Y CONFIGURACION DE LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACION ENEL MUNICIPIO DE POPAYAN PARA LA COMPETENCIA DEDIGITALIZACIONEN LAS FICHA: 2824200 y demás programas de gestión documental

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-22	208.260,00	208.260,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán, 29 de octubre de 2024

PRESENTADO A: HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ - SUBDIRECTOR (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ORDEN DE VIAJE No: 217124	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACION**
	28/10/2024	28/10/ 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cauca	Santander de Quilichao – Popayán – Santander de Quilichao

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: revisión y configuración de los equipos de digitalización en el municipio de Popayán para la competencia de digitalización en la ficha 2824200 y demás programas de gestión documental.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

revisión y configuración de los equipos de:
digitalización de microfilms
escáner para digitalización de libros
escáner de cama plana para digitalización de documentos delicados
escáner hp para digitalización de documentos

RESULTADOS: Se realizaron la instalación y configuración de los equipos de digitalización y se entregan operativos y se da una breve charla sobre su uso y sobre cuidado al manipular los equipos como las recomendaciones al realizar el proceso de digitalización.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Registro fotográfico - Listados de asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 28 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024 8:00 A 18:00

OBJETIVO (S): instalación y configuración de los equipos de digitalización en el municipio de Popayán para la competencia de digitalización

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Angie Andrea zapata	1061815430	—	—	Aprendiz	CCyS	angiezapata0058@gmail.com	3205168202	Angie Zapata
2	Michel Mosquera	1002879700	—	—	Aprendiz	CCyS	mm8713995@gmail.co	3114916282	Michel Mosquera
3	LEIDY SANCHEZ	1061750168	—	—	Aprendiz	CCyS	lesanchez728@gmail.c	3217035953	LEIDY SANCHEZ
4	Andres Quiñonez	1111779984	—	—	Aprendiz	CCyS	andres.fquinonez@soy.sena.edu.co	3001253902	Andres Quiñ.
5	Melissa Alarcon	1002989852	—	—	Aprendiz	CCyS	stacamp1023@gmail.com	3234468163	
6	Sofía Cerón Hernández	1061816037	—	—	Aprendiz	CCyS	SOFICERON16@gmail.	3104235413	Sofía Cerón
7	María Camila Bastidas C.	1002968850	—	—	Aprendiz	CCyS	maria_chastidasc@soy sena.edu.co	3225201173	Maria Camila BC.
8	Luisa Castillo	1085547274	—	—	Aprendiz	CCyS	castilloalvarez559@gmail.com	3205626861	Luisa castillo
9	Paola Andrea	1059240121	—	—	Aprendiz	CCyS	Paolapiedrahita321@gmail.com	3014067218	Paola Llanten
10	Ruth Nelly Carvajal H	41125572	—	—	Aprendiz	CCyS	runecahe@hotmail.com	3146177990	Ruth Nelly Carvajal
11	Lineth Yuliana Ordoñez	2930211	—	—	Aprendiz	CCyS	Yulianaordonez@gmail.com	3218055910	Yuliana O.
12	Dana Valentina Burute	2930211	—	—	Aprendiz	CCyS	guiotedana1@gmail.com	3145525684	Dana Burute
13	Orlando Sánchez C.	2930211	—	—	Aprendiz	CCyS	Soar8726@Gmail.com	3246319322	Orlando Sánchez
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
José Rafael Niño Ordoñez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica Encargada	**Ada Lorena Cerón Rosero**	

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**16/10/24**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
José Rafael Niño Ordoñez – jninoor@sena.edu.co					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**76316652**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.5838136	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	10	24
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Henry Armando Morales Fernández				**CARGO**	Subdirector de Centro Encargado		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ada Lorena Cerón Rosero				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SantanderdeQuilichao-Popayán —SantanderdeQuilichao**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	POPAYAN			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CCYS		**CONTACTO**	3104087642
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	10	24	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		28	10	24
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	REVICION Y CONFIGURACION DE LOS EQUIPOS DE DIGITALIZACION EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN PARA LA COMPETENCIA DEDIGITALIZACION EN LAS FICHA: 2824200 y demás programas de gestión documental							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
2	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.
3	Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 28/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Santander de quilichao- Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: revisión y configuración de los equipos de digitalización en el municipio de Popayán para la competencia de digitalización en los programas de gestión documental en comercio.

Ruta de regreso: Popayán – Santander de quilichao
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Observaciones:

Se afecta CDP 8324

Se reconoce 0,5 + transporte según resolución 0453

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez	Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.10.18 08:59:08 -05'00'	
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández	**Nombres y Apellidos: Ada Lorena Cerón Rosero**	
argo: Subdirector Encargado	**Cargo: Coordinadora Académica**	**Nombres y Apellidos: José Rafael Niño**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5838136 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 76316652

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.

2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador Académico en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.

3. Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato.

4. Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.

5. Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad.

6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El

pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.

7. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y en las actividades complementarias citadas desde la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Comercio y Servicios.

8. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar.

9.Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales; información que reposará en forma digital en el espacio habilitado por la coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios.

10. Respecto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables para la Entidad.

11. Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.

12. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos.

13. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requerido por la unidad de emprendimiento.

14. Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la subdirección de centro y/o Coordinación Académica en razón de su área y/o especialidad.

15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

16. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios.

17. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación Académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.

18. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de Comercio y Servicios o en los que este interactúa.

19. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.

20. El instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.

21. EL contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país.

22. Apoyar en la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.

23. Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por las estudiantes relacionadas con la ejecución de la FPI, con criterios de calidad, pertinencia y celeridad teniendo en cuenta los tiempos establecidos de acuerdo con las tablas de retención documental de la entidad.

24. El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.

25. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de protocolos de bioseguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación Académica.

26. Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al reglamento del aprendiz.

27. Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.

28. Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

29. Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.

30. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del centro de formación cuando así sea requerido.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El contrato se ejecutó en el departamento del cauca municipio de Popayán.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN:

10 meses y 2 días (29 de enero de 2024 al 30 de noviembre de 2024)

Plazo total: 10 meses y 2 días

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **29** DE ENERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

ECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **3**0 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de noviembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS MCTE. ($ 45.399.708), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024.

SUPERVISOR: ADA LORENA CERON ROSERO

)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 27.276.847

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X __

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ 45.399.708
Valor Ejecutado	$ 45.399.708
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Gestión Documental 1, en el programa Tecnólogo en gestión documental Ficha No **2561097** en las competencias: **37371, 38676 y 38677** en los cuales se evaluaron un total de **17** aprendices, **5** cancelados y **4** se retiró voluntariamente, de los **26** que se inscribieron.
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Gestión Documental 1, en el programa Tecnólogo en gestión documental Ficha No **2711917** en las competencias: **38676** y **38677** en los cuales se evaluaron un total de **18** aprendices, **3** cancelados y **4** se retiró voluntariamente, de los **25** que se inscribieron
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Gestión Documental 1, en el programa Tecnólogo en gestión documental Ficha No **2824200** en las competencias: **38676** en los cuales se evaluaron un total de **20** aprendices, **1** cancelados y **7** se retiró voluntariamente, de los **28** que se inscribieron
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Gestión Documental 1, en el programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No **2930211** en las competencias: **38676** en los cuales se evaluaron un total de **18** aprendices, **5** con asistieron y fueren desertaos y **3** se retiró voluntariamente, de los **26** que se inscribieron
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Gestión Documental 1, en el programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No **287562** en las competencias: **39571, 38676, 39032 en** los cuales se evaluaron un total de **22** aprendices, **1** no asistió y fueron desertados y **6** se retiraron voluntariamente, de los **29** que se inscribieron
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Laboratorio Tics, en el programa Técnico en sistemas Teleinformáticos Ficha No **2930203** en las competencias: **37752 y 36182 en** los cuales se evaluaron un total de **19** aprendices, **1** se le cancelo la matricula, **2** no asistieron y fueron desertados y **2** se retiraron voluntariamente, de los **24** que se inscribieron
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Laboratorio Tics, en el programa Técnico en sistemas Teleinformáticos Ficha No **2930228** en las competencias: **37752** **en** los cuales se

evaluaron un total de **8** aprendices, **7** no asistieron y fueron desertados y **7** pasaron su retiro voluntario de los **22** que se inscribieron
Se orientó en el municipio de Popayán Ambiente Laboratorio Tics, en el programa Técnico en sistemas Ficha No **2875719** en las competencias: **37752 en** los cuales se evaluaron un total de **23** aprendices, **3** no asistieron y fueron desertados y **3** pasaron su retiro voluntario de los **29** que se inscribieron

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	POPAYAN	FECHA	22/11/2024	REGIONAL	CAUCA	76,316,652
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			SENA - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	5838136 30/01/2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Edwin Bravo M	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LEIDY Y. PAJAS O.	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA		Natalia Solis T	Natalia Solis T
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA	X	Yehison Andrés Anacona	Andrés Anacona.
OTRO Sigep II		Víctor Cáceres	
OTRO Comisión		Víctor Cáceres	
SUPERVISOR DE CONTRATO		ADA LORENA CERON ROSERO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ identificado(a) con CC. 76316652 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 22 de Noviembre de 2024 a las 15:00:27

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

																Versión: 06 Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental																	
Formato Único de Inventario Documental																	
SEDE		REGIONAL CAUCA			REGISTRO DE ENTRADA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCIÓN DE CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA						
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS / COORDINACIÓN ACADÉMICA															
OBJETO:											Hoja de						
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS				
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL							
1	19.9307	No tengo series documentales a cargo, en las tablas de retención del Centro de Formación, dado que mi cargo es instructor.															
2																	
		ELABORADO POR			ENTREGADO POR						RECIBIDO POR						
NOMBRES Y APELLIDOS		JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ			ADA LORENA CERÓN ROSERO						HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ						
CARGO		INSTRUCTOR			INSTRUCTOR G20 - COORDINADORA ACADÉMICA						SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS						
FIRMA																	
FECHA		22/11/2024			22/11/2024						22/11/2024						