PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, noviembre 2024

Señor (a)
ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6566522**
Cargo del supervisor Coordinación Académica CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá Valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6566522** del año 2024.

DANIELA CRISTANCHO GÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1116260978 de Tuluá - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHO PESOS MCTE. ($20.541.508). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 744.258). b). Cuatro (04) pagos iguales por los meses agosto a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($

4.465.545) cada uno. C.) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE. ($ 1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asistir y participar oportunamente en la programación del proceso de inducción equipo CampeSENA del Centro de Formación SENA.	Se ejecutarán las actividades de desarrollo curricular con el equipo CampeSENA cuando se asigne por parte del coordinador académico.	Se presenta evidencia fotográfica de las actividades llevadas a cabo en la programación de desarrollo curricular con el quipo CampeSENA cuando se asigne por parte del coordinador académico.
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se participa en la Socialización de la estrategia CampeSENA y de las ofertas formativas con la comunidad de campesino en NARANJAL.	- Se presenta evidencia fotográfica de la reunión llevada a cabo en NARANJAL con comunidad campesina de la zona.

3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se llevará a cabo la ejecución de la Formación Profesional Integral y planeación pedagógica conforme a los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación cuando se establezcan los grupos de formación complementaria. -Se Inicia formación en el municipio de Tuluá en Formalización Empresarial para las Unidades Productivas en los Caímos con **ficha N°3099465**. - Se Inicia formación en Andinapolis – Herramientas para el fomento de la Asociatividad Rural Productiva con **ficha N° 3099467**. - Se Inicia formación en La Tulia – Herramientas para el fomento de la Asociatividad Rural Productiva con **ficha N° 3099464**.	Se presenta evidencia fotográfica de las siguientes formaciones. - Formalización Empresarial para las Unidades Productivas - **ficha N° 3099465**. - Herramientas para el fomento de la Asociatividad Rural Productiva - **ficha N° 3099467**. - Herramientas para el fomento de la Asociatividad Rural Productiva - **ficha N° 3099464**.
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reporta al equipo ejecutor y al coordinador del programa las novedades que sean correspondientes, cuando sea necesario.	Se evidenciará reporte al equipo ejecutor y al coordinador del programa las novedades que sean correspondientes, cuando sea necesario.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se utilizan como instrumentos de evaluación, talleres de casos prácticos, juegos didácticos, con el objetivo	Se toma evidencias fotográficas de los instrumentos de evaluación para realizar retroalimentación de los

		de realizar una retroalimentación de los aprendido en cada sección de formación.	aprendido en cada sección de formación.
6	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se realizará el reporte de la información de las fichas teniendo como soporte para el seguimiento Sofia Plus, enviando informes al coordinador cuando él lo solicite o sea necesario.	Cuando se solicite o sea requerido por parte del coordinador se enviará el reporte de seguimiento a las fichas a través de los medios asignados para ello.
7	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Por asignación del coordinador académico se da apertura a las fichas N°30999465, N°3099467 y N°3099464.	Se desarrollará formación en Formalización Empresarial para las Unidades Productivas con la ficha N°3099465 y Herramientas para el fomento de la Asociatividad Rural Productiva con las fichas N°3099467 y N°3099464.
8	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Cuando se asigne por parte del coordinador.	La actividad se llevará a cabo cuando se requiera por parte de la comunidad y cuando el coordinador académico lo asigne.
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas	Se realiza el manejo de las Bases de datos para el	Evidencia de captura de pantalla de la consulta

	SENA, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	proceso de formación y profundizar en las actividades académicas a desarrollar.	Base de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Cuando sea el momento de realizarse se dispone de los instrumentos necesarios para llevarlo a cabo.	Esta actividad se realizará en el momento que se termine la formación de las respectivas fichas.
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa en las actividades convocadas por parte del coordinador académico, las cuales están relacionadas con el proceso de formación. - Reunión en el municipio de YOTOCO para revisión de aspectos generales, formación profesional, socialización y retroalimentación del taller participativo local. - Capacitación Motodestreza - CLEM. -Reunión virtual de instructores – Nodo SUR, con el propósito de ejecutar el taller participativo en la comunidad.	Se presenta evidencia fotográfica y lista de asistencia en la participación de las actividades convocadas por parte del coordinador académico .
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las	Se realiza entrega de Informe de actividades del	La evidencia del Informe contractual GTH – F –

	obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	mes de noviembre de 2024 al supervisor del Contrato.	062 V10, y demás evidencias reposa en el SECOP II y en Drive.
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda el debido apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas.	Esta actividad se llevará a cabo cuando sea asignada por parte del supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	578424	ANDINAPOLIS	16 -10-2024	16-10-2024
2.	583424	LA TULIA	17 -10-2024	17-10-2024
3.	587624	ANDINAPOLIS	18-10-2024	18-10-2024
4.	589924	LA TULIA	19-10-2024	19-10-204
5.	601024	ANDINAPOLIS	23-10-2024	23-10-2024

6.	605424	LA TULIA	24-10-2024	24-10-2024
7.	632124	ANDINAPOLIS	31-10-2024	31-10-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el N° 4578067659 de la planilla, operador SOI y periodo Noviembre 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en catorce (24) folios

Cordialmente,

Daniela Cristancho Gómez

Contratista instructora

C.C. No. 1116260978

Recibí a satisfacción:

ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6566617**de 2024

Cargo Coordinación Académica CLEM