INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA				
Fecha de presentación del informe:	02 DE DICIEMBRE 2024	Numero de contrato:	CD-33-2024-0179	
Nombres y apellidos del contratista:	**MARCELA PAOLA BELLOS MOLINA**			
Fecha de inicio contrato:	**02-02-2024**	Fecha de finalización contrato:	**31-12-2024**	
Periodo del informe:	**NOVENO**-PERIODO MES DE NOVIEMBRE DE 2024.		Informe número	10
Objeto del contrato:	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURIDICAMENTE A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA."**			

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACION	ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION
Proyectar y sustanciar las respuestas y conceptos que le sean encomendados dentro de los procesos de orden administrativo. asignados.	Apoyar en la revisión de documentos, que han sido colocados a consideración, frente a los procesos de actos administrativos que han sido encomendados. Acompaño para la elaboración de respuesta a solicitud, peticiones, quejas o reclamos presentada por la ciudadanía la Oficina para la seguridad y Convivencia Ciudadana.
Proyectar respuestas de los requerimientos presentados por los organismos de control sobre la vigilancia que ejerzan en la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.	Apoyar en la estructuración y alimentación de la información solicitada por la Contraloría General de la Republica, a través de la plataforma SIA OBSERVA, con la búsqueda de información en los diferentes programas, SECOP II, TREASURY, que permiten alimentarlo.

Asesorar jurídicamente a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en asuntos relacionados con la en la gestión administrativa y contractual de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.	Respaldo a todas las demás actividades que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Oficina para la seguridad y Convivencia Ciudadana que me sean encomendadas de manera eficaz y oportuna. Asesorar en la revisión de documentación de capacidad jurídica aportada por las personas que han sido asignadas por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, remisión de observaciones, y apoyo en el proceso de cargue de documentos a la plataforma SECOPII. Apoyar en el proceso de legalización de contratos de personal nuevo en la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, registro en la plataforma DOZZIER. Apoyo en la revisión de los proyectos o estrategias que, en materia de Seguridad y Convivencia se gestan en esta dependencia.

Se anexa, certificación de afiliación a la EPS y ARL. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



MARCELA PAOLA BELLOS MOLINA
C.C # 49.719.867 DE VALLEDUPAR
CONTRATISTA