



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. **30 de noviembre de 2024**

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5896661**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes de **noviembre del año 2024**

Referencia: No CO1.PCCNTR.5896661 del año 2024

JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **4.252.858 de Soatá (Boyacá)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$46.590.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIEN PESOS (\$3.870.100), b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.465.500) y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$2.530.450) cada uno.



Plazo: Hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se apoyaron procesos del programa asignado 2702914(4h),2913247(4h),2913971(1h),2902994(3h)2919599(4h),2911805(10h),2939521(43,5h),2704224(10h),2703606(2h),2910809(4h),2702966(5h),2703026(4h),2704223(10h),2913327(2h),2914004(47,9h)2704227(4h)2703605(1h)	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas y escaneadas en el GoogleDrive ARIAS SANCHEZ JUAN GABRIEL FICHA2704223 FICHA2704224 FICHA2704227 FICHA2911805 FICHA2914004 FICHA2939521
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A



3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Se realizó inducción y reinducción a las 2702914(4h),2913247(4h),2913971(1h),2902994(3h)2919599(4h),2911805(10h),2939521(43,5h),2704224(10h),2703606(2h),2910809(4h),2702966(5h),2703026(4h),2704223(10h),2913327(2h),2914004(47,9h)2704227(4h)2703605(1h)	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS ARIAS SANCHEZ JUAN GABRIEL FICHA2704223 FICHA2704224 FICHA2704227 FICHA2911805 FICHA2914004 FICHA2939521
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Se realizó diagnóstico de saberes previos 2702914(4h),2913247(4h),2913971(1h),2902994(3h)2919599(4h),2911805(10h),2939521(43,5h),2704224(10h),2703606(2h),2910809(4h),2702966(5h),2703026(4h),2704223(10h),2913327(2h),2914004(47,9h)2704227(4h)2703605(1h)	GoogleDrive ARIAS SANCHEZ JUAN GABRIEL FICHA2704223 FICHA2704224 FICHA2704227 FICHA2911805 FICHA2914004 FICHA2939521
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	Se aplicó aprendizaje colaborativo, talleres, seguimiento y evaluación 2702914(4h),2913247(4h),2913971(1h),2902994(3h)2919599(4h),2911805(10h),2939521(43,5h),2704224(10h),2703606(2h),2910809(4h),2702966(5h),2703026(4h),2704223(10h),2913327(2h),2914004(47,9h)2704227(4h)2703605(1h)	Evidencias registradas ARIAS SANCHEZ JUAN GABRIEL FICHA2704223 FICHA2704224 FICHA2704227 FICHA2911805 FICHA2914004 FICHA2939521
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso,	Se apoyó la gestión de matrícula de aspirantes	Radicación de documentación a la



	inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	nuevos de acuerdo con los lineamientos vigentes, grado 10º.	Coordinación de Articulación con la media ARIAS SANCHEZ JUAN GABRIEL FICHA2704223 FICHA2704224 FICHA2704227 FICHA2911805 FICHA2914004 FICHA2939521
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizaron y verificaron novedades académicas, incumplimientos a la formación, 2702914(4h),2913247(4h),2913971(1h),2902994(3h)2919599(4h),2911805(10h),2939521(43,5h),2704224(10h),2703606(2h),2910809(4h),2702966(5h),2703026(4h),2704223(10h),2913327(2h),2914004(47,9h)2704227(4h)2703605(1h)	Procesos en plataforma Sofia Plus, Reporte Juicios de evaluación del mes. ARIAS SANCHEZ JUAN GABRIEL FICHA2704223 FICHA2704224 FICHA2704227 FICHA2911805 FICHA2914004 FICHA2939521
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	Se socializó y aplicó el acuerdo 00007 de 2012, Manual de Convivencia del Aprendiz y ley 1278 de 2008 en los ambientes de formación con los aprendices.	Evidencias registradas el desarrollo de las actividades de aprendizaje. ARIAS SANCHEZ JUAN GABRIEL FICHA2704223 FICHA2704224 FICHA2704227 FICHA2911805 FICHA2914004 FICHA2939521
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.



	Tecnológico e Innovación - SENNOVA.		
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó el curso SST y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Certificados el 18 de febrero de 2024.	MANUAL DISCAPACIDAD INDUCCION SST FEBRERO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales de formación asignadas apoyando los procesos asignados por la coordinación	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS. ARIAS SANCHEZ JUAN GABRIEL FICHA2704223 FICHA2704224 FICHA2704227 FICHA2911805 FICHA2914004 FICHA2939521
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N.A.
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Verificación en SOFIA PLUS 160 Horas de acompañamiento	Evidencias registradas ARIAS SANCHEZ JUAN GABRIEL FICHA2704223 FICHA2704224



			FICHA2704227 FICHA2911805 FICHA2914004 FICHA2939521
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente	Se atendió lo establecido en el manual de articulación vigente realizando acompañamiento.	
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se cargó al expediente contractual en la plataforma Secop II., los informes de las actividades realizadas, así como las certificaciones de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y ARL.	Actas, SOFIA PLUS, gestión de tiempo reporte SOFIA PLUS 160 horas de NOVIEMBRE 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1068388918** expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ
C.C. No. 4.252.858 Soata (Boy)
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Gonzalo Romero Rey
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5896661** de 2024
Coordinador
Articulación con la Educación Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2702914 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2913247 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
 2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
 3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.
 5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2913971 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.
5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

FICHA 2702994 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00
--------------------------------------	------

FICHA 2919599 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.
5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	------

FICHA 2911805 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.
5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.
5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,50

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.
5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00
--------------------------------------	-------

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.
5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00
--------------------------------------	------

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.
5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.
2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.
5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
--------------------------------------	--------------

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 003			
PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS MARGARITAS -COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACION MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 23 DE OCTUBRE DE 2024	HORA INICIO: 3:00pm	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE LAS MARGARITAS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.3. Novedades.4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.5. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa las margaritas, con el desarrollo de los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.2. Verificación de datos de la ficha.			
<u>DATOS DE LA FICHA</u>			
Número de Ficha:	2919599		
Grado/jornada:	DECIMO, JORNADA DIURNA MIERCOLES 15:00 A 18:00 Y SABADOS DE 7:00 A 15:00		
Programa de formación:	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		
Instructor asignado a la ficha:	ANGEL LEONARDO CAÑON CELY		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	ANGEL LEONARDO CAÑON CELY		



Se ve el porte adecuado del uniforme, con respecto al cumplimiento con el horario formativo en tiempos de ingreso y descanso. La ejecución del proceso formativo en la etapa lectiva es acorde con la ruta de formación.

1. Acuerdos y/o Oportunidades de Mejora:

Se dialoga con los aprendices y se exhorta el cumplimiento en el cargue de las evidencias y el desarrollo de las actividades tanto de las guías como de la matriz de proyecto y bitácoras.

CONCLUSIONES

Durante la visita de acompañamiento tecno-pedagógico se logró evidenciar la ejecución satisfactoria del proceso formativo en la etapa lectiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cargue de evidencias	23 / 10 / 2024	APRENDICES Garante de la actividad VOCERO(A)	Samuel David Conde

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
GUIOMAR CASAS	COORDINADOR ENLACE IE LAS MARGARITAS	Si	N/A	[Firma]
ANGEL LEONARDO CAÑON CELY	INSTRUCTOR DE FORMACION SENA	Si	H.A	[Firma]
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR DE ACOMPAÑAMIENTO SENA	Si	Ninguna	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 002			
PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA NYDIA QUINTERO DE TURBAY - COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACION MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 2 de octubre de 2024	HORA INICIO: 2:00pm	HORA FIN: 6:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE NYDIA QUINTERO DE TURBAY	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.3. Novedades.4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.5. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa NYDIA QUINTERO DE TURBAY <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.2. Verificación de datos de la ficha.			
<u>DATOS DE LA FICHA</u>			
Número de Ficha:	2703026_NYDIA QUINTERO		
Grado/jornada:	UNDECIMO, JORNADA DIURNA MIERCOLES Y VIERNES 2:00PM A 6:30PM		
Programa de formación:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		
Instructor asignado a la ficha:	CLAUDIA LILIANA VELASCO RAMIREZ		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	CLAUDIA LILIANA VELASCO RAMIREZ		
Instructor de acompañamiento técnico pedagógico:	JUAN GABRIEL ARIAS SÁNCHEZ		
<u>ESTADÍSTICAS DE LA FICHA- PROCESO FORMATIVO</u>			
Número de aprendices en formación:	31		
Número de aprendices en estado trasladado:	0		



LISTADO DE CHEQUEO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO

1. Disposición de la institución educativa

ITEM	OBSERVACION
Los funcionarios de la institución educativa realizan acompañamiento presencial al proceso formativo y conocen de su desarrollo.	Si cumple
Los ambientes de formación dispuestos para la formación SENA cumplen con las necesidades definidas por el programa de formación y por el formato F021 del POA.	Si cumple
Detalle a continuación la siguiente información: Equipos de cómputo dispuestos para la formación, conectividad.	El ambiente de formación asignado cuenta con 41 computadores de escritorio, todos funcionales y con conexión a internet.

2. Evidencias Drive (carpeta regional)

ITEM	OBSERVACION
Actas: Se encuentran las actas de ejecución mensual correspondientes a la fecha, debidamente firmadas. Nota: en una sola acta se puede incluir la parte lectiva y seguimiento de etapa productiva.	Si cumple
Etapas Productivas: Presenta la planilla de Informe etapa productiva - Bitácoras - Formato F023 (concertación inicial, parcial, total)- entregables del proyecto productivo por GAES de acuerdo con el cronograma del programa técnico.	Si cumple
Notas: Presenta Plantilla Valoración Técnica – Notas cuantitativas por periodo (De acuerdo con el tipo y el carácter de la Institución Educativa). Nota máxima: 4,5 / Nota Aprobatoria: 3,5.	Si cumple
Asistencia: Se evidencia la gestión de la planilla de asistencia (formación) actualizadas a la fecha.	Si cumple
Plan de mejoramiento: Se evidencia actas de Plan de Mejoramiento y llamados de atención para los aprendices de la ficha (en caso de aplicar).	N/A
Juicios de evaluación Sofía plus: Presenta valoración de Juicios de evaluación a la fecha de acuerdo con la ruta de formación (incluye tabla dinámica).	Si cumple
Novedades: Se evidencia la gestión de novedades a la fecha (retiros, traslados, cambio de documento etc.), mediante cartas de la IE, correos, actas, etc.	Si cumple
Debido proceso: Se evidencia la gestión del debido proceso para los casos que apliquen.	N/A

3. Interacción con aprendices

Seleccionar aleatoriamente un grupo de aprendices, preferiblemente un aprendiz de cada GAES, incluir líder vocero.

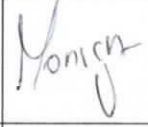
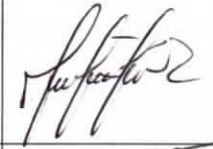
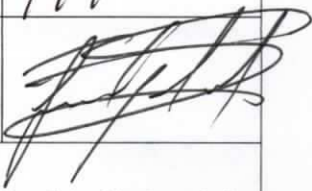
ITEM	OBSERVACION
Los aprendices identifican programa, normas de competencia, proyectos asociados y ruta de formación.	Si cumple
Se evidencia el desarrollo de actividades de reflexión, contextualización y apropiación de conocimiento.	Si cumple
Se evidencia el desarrollo del proyecto productivo y/o formativo.	Si cumple

02/10/2024
[Handwritten signature]



ACTA No. 004			
PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAUREL DE CERA - COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACION MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 04 de octubre de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		4:00pm	5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE LAUREL DE CERA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none">1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.3. Novedades.4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.5. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa LAUREL DE CERA, con el desarrollo de los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.2. Verificación de datos de la ficha.			
<u>DATOS DE LA FICHA</u>			
Número de Ficha:	2702994		
Grado/jornada:	UNDECIMO, JORNADA DIURNA VIERNES 3:00PM A 5:00PM Y SABADOS DE 7:00AM A 3:00 PM		
Programa de formación:	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		
Instructor asignado a la ficha:	MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ		



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
CARGUE DE EVIDENCIAS	04/10/2024	APRENDICES Garante de la actividad VOCERO(A)		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MONICA JASMIN VARGAS RIVERA	IE LAUREL DE CERA			
MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	INSTRUCTORA DE FORMACIÓN SENA			
JUAN GABRIEL ARIAS SÁNCHEZ	INSTRUCTOR DE ACOMPAÑAMIENTO SENA	SI	N/A	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



ACTA No. 004			
PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ISAACS - COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACION MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 25 de OCTUBRE de 2024	HORA INICIO: 1:30pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JORGE ISAACS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.3. Novedades.4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.5. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa JORGE ISAACS, con el desarrollo de los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.2. Verificación de datos de la ficha.			
<u>DATOS DE LA FICHA</u>			
Número de Ficha:	2702966		
Grado/jornada:	UNDECIMO, JORNADA DIURNA 7:00AM A 3:00PM		
Programa de formación:	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		
Instructor asignado a la ficha:	JENNY ROSALBA RUIZ SILVA		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	JENNY ROSALBA RUIZ SILVA		
Instructor de acompañamiento técnico pedagógico:	JUAN GABRIEL ARIAS SÁNCHEZ		
<u>ESTADÍSTICAS DE LA FICHA- PROCESO FORMATIVO</u>			
Número de aprendices en formación:	32		
Número de aprendices en estado trasladado:	0		

GOR-F-084 V02



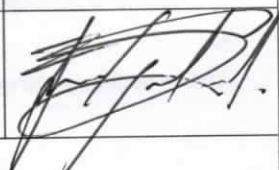
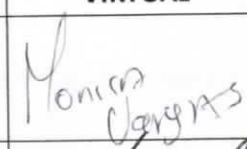
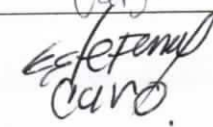
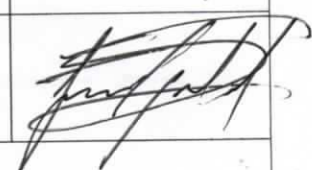
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
CARGUE DE EVIDENCIAS	25/10/2024	APRENDICES Garante de la actividad VOCERO(A)		
ACOMPANIAMIENTO PROCESO	25/10/2024	INSTRUCTOR ACOMPANIAMIENTO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAMILO SOSSA	IE JORGE ISAACS	SI	N/A	
JENNY ROSALBA RUIZ SILVA	INSTRUCTORA DE FORMACION SENA	SI	N/A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR DE ACOMPANIAMIENTO SENA	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084 V02



ACTA No. 004			
PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAUREL DE CERA - COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACION MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 04 de octubre de 2024	HORA INICIO: 3:00pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE LAUREL DE CERA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.3. Novedades.4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.5. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa LAUREL DE CERA, con el desarrollo de los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.2. Verificación de datos de la ficha.			
<u>DATOS DE LA FICHA</u>			
Número de Ficha:	2913327		
Grado/jornada:	DECIMO, JORNADA DIURNA VIERNES 3:00PM A 5:00PM Y SABADOS DE 7:00AM A 3:00 PM		
Programa de formación:	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		
Instructor asignado a la ficha:	ESTEFANY KATERINE CARO RUIZ		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	ESTEFANY KATERINE CARO RUIZ		



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
CARGUE DE EVIDENCIAS	04/10/2024	APRENDICES Garante de la actividad VOCERO(A)	Jodel Morales	
ACOMPANIAMIENTO PROCESO	04/10/2024	INSTRUCTOR ACOMPANIAMIENTO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MONICA JASMIN VARGAS RIVERA	IE LAUREL DE CERA			
ESTEFANY KATERINE CARO RUIZ	INSTRUCTORA DE FORMACION SENA	Si	N/A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR DE ACOMPANIAMIENTO SENA	Si	N/A	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS ALPES - COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACION MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 04 de octubre de 2024	HORA INICIO: 12:45	HORA FIN: 15:45
LUGAR Y/O ENLACE:	IE LOS ALPES	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.3. Novedades.4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.5. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa LOS ALPES, con el desarrollo de los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.2. Verificación de datos de la ficha.			
<u>DATOS DE LA FICHA</u>			
Número de Ficha:	2703606		
Grado/jornada:	UNDECIMO TARDE VIERNES de 12:45pm a 17:45pm		
Programa de formación:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS		
Instructor asignado a la ficha:	RUBEN ACOSTA CHISNES		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	RUBEN ACOSTA CHISNES		
Instructor de acompañamiento técnico pedagógico:	JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ		



Se dialoga con los aprendices y se felicita por el cambio de actitud y dedicación que están colocando para el desarrollo de la muestra empresarial del proyecto productivo SENA, se acuerda para próxima visita revisión evidencias de las guías y terminación del proyecto productivo para sustentación y cierre de ficha.

CONCLUSIONES

Durante la visita de acompañamiento tecno-pedagógico se logró evidenciar la ejecución del proceso formativo en la etapa lectiva, algunas novedades en el servicio de internet y atraso en el desarrollo del proyecto productivo y cargue de evidencias por parte de los aprendices, se realizaron acuerdos para próxima visita.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CARGUE DE EVIDENCIAS	04/10/2024	APRENDICES Garante de la actividad VOCERO(A)	
VERIFICACIÓN DEBIDO PROCESO	04/10/2024	INSTRUCTOR DE FORMACION SENA	
ACOMPANIAMIENTO PROCESO	04/10/2024	INSTRUCTOR ACOMPANIAMIENTO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
OSCAR HERNANDEZ	COORDINADOR ENLACE IE LOS ALPES	SI	N/A	
RUBEN ACOSTA CHISNES	INSTRUCTOR DE FORMACION SENA	SI	N/A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR DE ACOMPANIAMIENTO SENA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 005			
PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLOMBIA VIVA - COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 23 de octubre de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		1:00pm	3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLOMBIA VIVA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.			
2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.			
3. Novedades.			
4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.			
5. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa COLOMBIA VIVA IED			
1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.			
2. Verificación de datos de la ficha.			
DATOS DE LA FICHA			
Número de Ficha:	2702914		
Grado/jornada:	Undécimo - miércoles y viernes de las 13:00 a las 18:30 horas		
Programa de formación:	Técnico en Recursos Humanos		
Instructor asignado a la ficha:	Martha Lucia Mariño Fajardo		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	Martha Lucia Mariño Fajardo		
Instructor de acompañamiento técnico pedagógico:	Juan Gabriel Arias Sánchez		
ESTADÍSTICAS DE LA FICHA- PROCESO FORMATIVO			
Número de aprendices en formación:	22		
Número de aprendices en estado trasladado:	0		
Número de aprendices en estado de retiro voluntario:	8		
Número de aprendices en retiro voluntario en trámite:	0		
Número de aprendices pendientes de traslado:	0		



Se res reitero a los aprendices el compromiso en el desarrollo delas actividades, indicándoles que están a menos de un mes para culminar.

CONCLUSIONES

Durante la visita de acompañamiento tecno-pedagógico se logró evidenciar la ejecución del proceso formativo en la etapa lectiva, se requiere trabajo sobre el proyecto productivo y cargue de evidencias por parte de los aprendices, para iniciar el proceso de cierre de la ficha.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CARGUE DE EVIDENCIAS	30/10/2024	APRENDICES Garante de la actividad VOCERO(A)	Beraldine.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NELLY ZULAY ARIZA MATEUS	COORDINADORA DE ENLACE	SI	Ninguna	
MARTHA LUCIA MARIÑO FAJARDO	INSTRUCTORA DE FORMACIÓN SENA	SI	NINGUNA.	
JUAN GABRIEL ARIAS SÁNCHEZ	INSTRUCTOR DE ACOMPANAMIENTO SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

**ACTA No. 005****PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ISAACS
- COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACION MEDIA**

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 25 de octubre de 2024	HORA INICIO: 1:30pm	HORA FIN: 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JORGE ISAACS	DIRECCIÓN / REGIONAL: CENTRO: Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.
2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.
3. Novedades.
4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.
5. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa JORGE ISAACS con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.
2. Verificación de datos de la ficha.

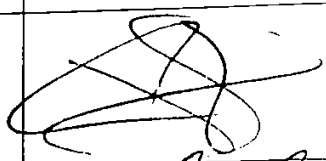
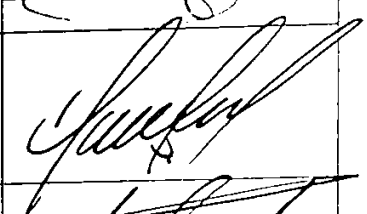
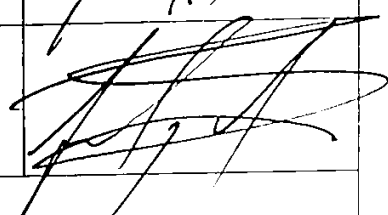
DATOS DE LA FICHA

Número de Ficha:	2913247
Grado/jornada:	DECIMO, JORNADA DIURNA 7:00AM A 3:00PM
Programa de formación:	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Instructor asignado a la ficha:	ROSA ISABEL CASTRO MONZON
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	ROSA ISABEL CASTRO MONZON
Instructor de acompañamiento técnico pedagógico:	JUAN GABRIEL ARIAS SÁNCHEZ

ESTADÍSTICAS DE LA FICHA- PROCESO FORMATIVO

Número de aprendices en formación:	34
------------------------------------	----



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
CARGUE DE EVIDENCIAS	25 / oct /2024	APRENDICES Garante de la actividad VOCERO(A)		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAMILO SOSSA	IE JORGE ISAACS			
ROSA ISABEL CASTRO MONZON	INSTRUCTORA DE FORMACION SENA		Ninguna	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR DE ACOMPAÑAMIENTO SENA	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 007			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO DEL MES FICHA 2704223 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de octubre de 2024	HORA INICIO: 12:30	HORA FIN: 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	IE GIMNASIO REAL AMERICANO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar acompañamiento en la sesión de formación según información del docente.2. Seguimiento avances proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar acompañamiento al proceso formativo de los aprendices de la ficha 2704223.2. Desarrollar el proceso de seguimiento de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Evaluar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2704223, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:</p> <p>Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p>			
REPORTE DE APRENDICES			
No. de aprendices en estado de formación		25	
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado no Matriculado		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		1	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		2	
No. Total de aprendices		28	
Listado de aprendices matriculados en la ficha			

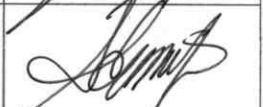


mediodía y culminó a las 7:30 de la noche, se constató la entrega completa de las evidencias de etapa productiva, queda pendiente el diligenciamiento y cargue del f023 final.

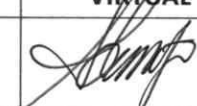
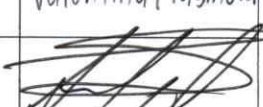
CONCLUSIONES

En la revisión de actividades, verificación, entrega y cargue de evidencias, tanto de la ETAPA LECTIVA, aun se presenta un atraso, sin embargo, el colegio está realizando estrategias para lograr poner al día el proceso, teniendo en cuenta que se encuentran muy cerca de terminar su proceso formativo, se realizaron nuevos acuerdos para avanzar en el proceso, se hará revisión en el mes de noviembre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	6/11/2024	INSTRUCTOR SENA	
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	6/11/2024	COORDINADOR DE ENLACE	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ALAND ADRIANTO	COORDINADOR ENLACE IE			
LAURA SOFÍA PERNETT TRUJILLO	VOCERA TITULAR	SI	NINGUNA	Laura Pernet
LAURA VALENTINA MASMELA DIAZ	VOCERA SUPLENTE	SI	NINGUNA	Valentina Masmela
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

31 OCTUBRE DE 2024

GOR-F-084 V02



ACTA No. 007																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO DEL MES FICHA 2704227 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de octubre de 2024	HORA INICIO: 12:30	HORA FIN: 18:00																
LUGAR Y/O ENLACE:	IE GIMNASIO REAL AMERICANO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar acompañamiento en la sesión de formación según información del docente.2. Seguimiento avances proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar acompañamiento al proceso formativo de los aprendices de la ficha 2704227.2. Desarrollar el proceso de seguimiento de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Evaluar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
<p>De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2704227, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:</p> <p>Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p> <p>REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>25</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado no Matriculado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>2</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>2</td></tr><tr><td>No. Total de aprendices</td><td>29</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado de formación	25	No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado no Matriculado	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	2	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2	No. Total de aprendices	29
No. de aprendices en estado de formación	25																		
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	2																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2																		
No. Total de aprendices	29																		



se evalúa a los aprendices en cada uno de los ítems labor que se realizó desde las 12 del mediodía y culminó a las 7:30 de la noche, se constató la entrega completa de las evidencias de etapa productiva, queda pendiente el diligenciamiento y cargue del f023 final.

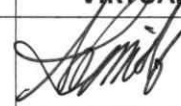
CONCLUSIONES

En la revisión de actividades, verificación, entrega y cargue de evidencias, tanto de la ETAPA LECTIVA, aun se presenta un atraso, sin embargo, el colegio está realizando estrategias para lograr poner al día el proceso, teniendo en cuenta que se encuentran muy cerca de terminar su proceso formativo, se realizaron nuevos acuerdos para avanzar en el proceso, se hará revisión en el mes de noviembre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	6/11/2024	INSTRUCTOR SENA	
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	6/11/2024	COORDINADOR DE ENLACE	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ALAND ADRIANTO	COORDINADOR ENLACE IE			
MABEL ALEJANDRA FONSECA GUITIERREZ	VOCERA TITULAR	SI	NINGUNA	Mabel A. Fonseca
HEIDY DAYANNA LEÓN PEDRAZA	VOCERA SUPLENTE	SI	NINGUNA	Heidy León
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Mes de octubre



ACTA No. 009																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO DEL MES EN CURSO FICHA 2911805 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de octubre de 2024	HORA INICIO: 15:00	HORA FIN: 18:00																
LUGAR Y/O ENLACE:	IE GIMNASIO REAL AMERICANO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar acompañamiento en la sesión de formación según información del docente.2. Seguimiento avances proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar acompañamiento al proceso formativo de los aprendices de la ficha 2911805.2. Desarrollar el proceso de seguimiento de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Evaluar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
<p>De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el seguimiento del proceso formativo en la ficha 2911805, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:</p> <p>Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p> <p>REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>40</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado no Matriculado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>5</td></tr><tr><td>No. Total de aprendices</td><td>45</td></tr></tbody></table> <p>Novedades tramitadas En Sofía Plus: Debido a problemas con la plataforma sofia plus no se pudo evidenciar a la fecha el reporte de aprendices activos y o retiros voluntarios aplicados, se deja reporte del mes anterior.</p>				No. de aprendices en estado de formación	40	No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado no Matriculado	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5	No. Total de aprendices	45
No. de aprendices en estado de formación	40																		
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5																		
No. Total de aprendices	45																		



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	08/11/2024	INSTRUCTOR SENA		
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	08/11/2024	COORDINADORA DE ENLACE		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ALAND ADRIANTO	COORDINADOR ENLACE IE			
ALLISON DE DIOS MADIEDO OSORIO	VOCERO TITULAR	Si	Ninguna	Allison Madiedo
DAYAN SOFIA ZULETA OLAYA	VOCERA SUPLENTE	Si	Ninguna	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

octubre



ACTA No. 010			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES EN CURSO FICHA 2939521 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de OCTUBRE de 2024	HORA INICIO: 6:30	HORA FIN: 11:30
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLYS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2939521.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2939521, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:			
Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS			
No. de aprendices en estado de formación	23		
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0		
No. de aprendices en estado trasladado	0		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	2		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1		
No. Total de aprendices	26		
Novedades para tramitar En Sofía Plus: no hay reporte de novedades a la fecha			
Fecha: Bogotá D.C., 05 de octubre de 2024			
Proceso Formativo: Se trabaja en el desarrollo de la Matriz de proyecto productivo , se avanza sobre la bitácora 3, del proceso de ETAPA_PRODUCTIVA .			
3.1. Producto o servicio mínimo viable.			
3.2. Ficha Técnica del Producto o Servicio			
3.3. Descripción del Proceso			
3.4. Localización del proyecto			



Desarrollo de actividades de transferencia del conocimiento mediante un taller práctico de casos propuestos de contabilidad balance estado de resultados y ratios financieros en las entidades

CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó durante el mes de octubre de 2024 en la realización de actividades y entrega de evidencias a través de cargue en la plataforma de classroom, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas para ETAPA LECTIVA Y ETAPA PRODUCTIVA, se presenta un pequeño retraso en el desarrollo de la proyecto, por tanto se fortaleció trabajo y se realizó un repaso de las actividades anteriores tendientes a dar alcance al proyecto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	31/10/2024	INSTRUCTOR SENA	
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	31/10/2024	COORDINADOR DE ENLACE	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LUIS CARLOS CABEZAS	COORDINADOR ENLACE IE			
SIARA MICHEL MOLINA SEGURA	VOCERA TITULAR	Si	N/A	
JUAN DAVID TOBAR ORTIZ	VOCERO SUPLENTE	Si	N/A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

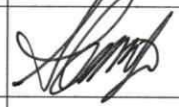
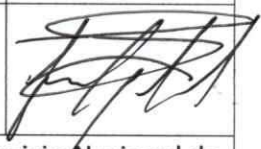
ANEXOS

OCTUBRE DE 2024



ACTA No. 010															
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO DEL MES FICHA 2704224 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS															
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de octubre de 2024	HORA INICIO: 12:30	HORA FIN: 18:00												
LUGAR Y/O ENLACE:	IE GIMNASIO REAL AMERICANO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar acompañamiento en la sesión de formación según información del docente.2. Seguimiento avances proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar acompañamiento al proceso formativo de los aprendices de la ficha 2704224.2. Desarrollar el proceso de seguimiento de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Evaluar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN															
<p>De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2704224, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:</p> <p>Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p> <p>REPORTE DE APRENDICES</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en formación</td><td>21</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado no Matriculado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>10</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en formación	21	No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado no Matriculado	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	10
No. de aprendices en formación	21														
No. de aprendices en estado Convocado	0														
No. de aprendices en estado no Matriculado	0														
No. de aprendices en estado trasladado	0														
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0														
No. de aprendices en estado retiro voluntario	10														



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	08/11/2024	INSTRUCTOR SENA		
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	08/11/2024	COORDINADOR DE ENLACE		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ALAND ADRIANTO	COORDINADOR ENLACE IE			
JOHAN ENRIQUE CANO PINZON	VOCERO TITULAR			Johan Cano
VALERIE SHAIEL RAVELO AGUILLON	VOCERA SUPLENTE			Valerie Ravelo
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

Octubre 2024



ACTA No. 010			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES EN CURSO			
FICHA 2914004 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de octubre de 2024	HORA INICIO: 12:30	HORA FIN: 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NUEVA ESPERANZA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.			
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.			
3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2914004.			
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.			
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes en curso.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2914004, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:			
Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS			
No. de aprendices en estado de formación	33		
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0		
No. de aprendices en estado trasladado	0		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3		
No. Total de aprendices	36		
Novedades para tramitar En Sofía Plus: A la fecha las aprendices relacionadas a continuación no se han presentado a formación SENA, por consiguiente, se solicitó al colegio aclarar la situación debido a que los compañeros indican que NO VOLVIERON AL COLEGIO, por tal motivo se solicita realizar el proceso ante SENA para realizar el proceso de retiro VOLUNTARIO, en la plataforma.			



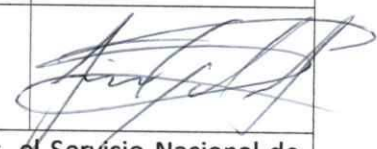
CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó durante el mes de octubre de 2024 en la realización de actividades y entrega de evidencias a través de cargue en la plataforma de classroom, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas para ETAPA LECTIVA Y ETAPA PRODUCTIVA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
VERIFICACION CARGUE DE EVIDENCIAS	05/11/2024	INSTRUCTOR SENA	
SEGUIMIENTO PROCESO DE FORMACION	05/11/2024	COORDINADORA DE ENLACE	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YISCELA MARTINEZ	COORDINADORA ENLACE IE			
MICHAEL ALEJANDRO SIZA GOMEZ	VOCERO TITULAR	Si	N-A	Alejandro Gomez
DANA BRIYITH NARANJO SÁNCHEZ	VOCERA SUPLENTE	Si	N-A	Dana S.
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES -COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACION MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 30/10/2024	HORA INICIO: 15:00	HORA FIN: 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.3. Novedades.4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.5. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES, con el desarrollo de los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.2. Verificación de datos de la ficha.			
<u>DATOS DE LA FICHA</u>			
Número de Ficha:	2910809		
Grado/jornada:	DECIMO TARDE miércoles de 3pm a 6pm, sábados de 7am a 3pm		
Programa de formación:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS		
Instructor asignado a la ficha:	FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO		
Instructor de acompañamiento técnico pedagógico:	JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ		



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
CARGUE DE EVIDENCIAS	31 / oct / 2024	APRENDICES Garante de la actividad VOCERO(A)	Liliana B	
ACOMPANIAMIENTO PROCESO	31 / oct / 2024	INSTRUCTOR ACOMPANIAMIENTO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NIDIA PATRICIA GARZON MONTAÑEZ	IE ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	SI		NIDIA P GARZON
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO	INSTRUCTORA DE FORMACION SENA	SI		
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR DE ACOMPANIAMIENTO SENA	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 004			
PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA TORQUIGUA - COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACION MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 18 de octubre de 2024	HORA INICIO: 7:00am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE TORQUIGUA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.3. Novedades.4. Acuerdos de las oportunidades de mejora.5. Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de acuerdo con los programas técnicos y a las fichas asignadas a la Institución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la visita de Acompañamiento en las instalaciones de la Institución Educativa Torquigua, con el desarrollo de los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del proceso de acompañamiento Técnico – pedagógico programado por la coordinación de articulación con la media.2. Verificación de datos de la ficha.			
DATOS DE LA FICHA			
Número de Ficha:	2913971		
Grado/jornada:	DECIMO, JORNADA DIURNA 7:00AM A 4:00PM		
Programa de formación:	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		
Instructor asignado a la ficha:	ANGEL LEONARDO CAÑON CELY		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha:	ANGEL LEONARDO CAÑON CELY		
Instructor de acompañamiento técnico pedagógico:	JUAN GABRIEL ARIAS SÁNCHEZ		
ESTADÍSTICAS DE LA FICHA- PROCESO FORMATIVO			
Número de aprendices en formación:	25		
Número de aprendices en estado trasladado:	0		
Número de aprendices en estado de retiro voluntario:	0		
Número de aprendices en retiro voluntario en trámite:	0		



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
CARGUE DE EVIDENCIAS	20 / oct. / 2024	APRENDICES Garante de la actividad VOCERO(A)	Marion Lemus	
LLAMADOS DE ATENCION Y O PLANES DE MEJORAMIENTO	20 / oct. / 2024	INSTRUCTOR SENA	[Signature]	
VERIFICACIÓN DEBIDO PROCESO	20 / oct. / 2024	COORDINADORA DE ENLACE	[Signature]	
ACOMPANAMIENTO PROCESO	20 / oct. / 2024	INSTRUCTOR ACOMPAÑAMIENTO	[Signature]	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JORGE ARMANDO CEPEDA	IE TORQUIGUA			[Signature]
ANGEL LEONARDO CAÑON CELY	INSTRUCTOR DE FORMACION SENA			[Signature]
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ	INSTRUCTOR DE ACOMPAÑAMIENTO SENA	SI	N/A	[Signature]
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				