PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 5 de noviembre de 2024

Señor (a)
Yuri Lorena fierro Bocanegra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 PCCNTR 5874080**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa,
Promoción y Relaciones Corporativas.
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1 PCCNTR 5874080 DEL 5 DE FEBRERO DE 2024**

GUSTAVO ADOLFO JURIS TORREGROSA, identificado con la cédula de ciudadanía No.78.759.532 de Sahagún Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral en el área Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. CO1.PCCNTR **5874080**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($46.606.230). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 1 (un) pago inicial por 25 días en el mes de febrero de 2024 por CUATRO MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.315.392, b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470) cada uno, c) un último pago por cinco días del mes de noviembre de 2024, por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 863.078).

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: ACUICULTURA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas

del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación Académica.	Impartí formación profesional integral en las Siguientes fichas de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica: **A. Número de la Ficha: 3064041.** **B. Nombre del programa de formación:** Técnico en producción Acuícola. **C. Nombre de la competencia en desarrollo:** PREPARACIÓN DEL SITIO DE CULTIVO ACUICOLA. D. **Nombre resultado de aprendizaje**. 27060101701 Alistar recursos para la adecuación del sitio de cultivo de acuerdo con requerimiento de la especie y sistemas de producción. 27060101702 Acondicionar sitio de cultivo de acuerdo con sistemas de producción y características de la especie. **E. Horas Programadas:** 18 Horas. Ejecutadas mes: 18	1. Registro de tiempos de la plataforma "Sofía Plus" 10. NOVIEMBRE FICHA 3064041

		F. Actividad de aprendizaje. Determinar actividades para preparar el sitio de cultivo acorde con requerimientos técnicos, sistemas de producción y protocolo establecido como aporte al desarrollo social Horario asignado de 06.00 a m a 12:30 Pm Viernes 1 Sábado 2 Martes 5 de Noviembre de 2024. .	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b).Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c).Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d).Comunicando al Coordinador Académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices	Verifiqué e hice seguimiento oportuno en las siguientes formaciones: **FICHA:3064041** **Técnico en Producción Acuícola.** Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	2. Portafolio de evidencias. 10. NOVIEMBRE FICHA 3064041

	y hallazgos en el registro de la información (reintegros,traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).		

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documentode identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad para el mes de noviembre del2024.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó esta actividad para el mes de noviembre del 2024 en esta obligación, debido a que no fui convocado a realizar seguimiento de etapa productiva.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programasde Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realicé esta actividad del 1 al 31de noviembre con el Sena Regional Putumayo, donde se trabajó en desarrollo curricular del Operario en piscicultura.	Acta de diseño curricular.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de noviembre del 2024 en esta obligación, debido a que no fui convocado a realizar proyectos de investigación sennova.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel Tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad en el mesde noviembre del 2024, en esta obligación, debido a que no fui convocado para participar en procesos de registrocalificado.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.

8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se realizó actividad del mes de noviembre del 2024, en esta obligación, debido a que no fui convocado para participar en reunión de instructores.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Cuidé de manera responsable los ambientes y elementos requeridos para las formaciones, los cuales fueron entregados en las mismas condiciones. a. No tengo elementos ni bienes a mi disposición.	El uso de los ambientes de formación reposa en los libros bitácora de la Institución. a. Pantallazo de no tener bienes a mi disposición.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre del año de 2024. Pagué la seguridad social correspondiente al mes de octubre del año 2024: Planilla número 4576386692	Cuenta de cobro del mes de agosto GC. planilla si contratista, seguridad social del mes de octubre de 2024, aportes soi 4576386692.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación,o la evidencia la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Presenté el certificado de la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO vigente hastael 11 de abril de 2027.	Certificado de la norma de competencia laboral. ORIENTAR PROCESOS.pdf

12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad, porque No he utilizado ni total ni parcialmente información con beneficios a terceros o entidades diferentes. Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía Plus.	Reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad para el mes de noviembre del 2024, en esta obligación, debido a que elproceso de seguridad no convocó a dicho proceso	No hay evidencia todavez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.	No se realizó esta actividad para el mes de noviembre del 2024,en esta obligación, debido a que no fui convocado a evaluar estos procesos.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD De la Amazonia equivalente al 1.5%del valor del contrato	Cancelé el valor de adición al contrato el valor correspondiente a la estampilla. Pagada 02-02-2024 Por valor de $ 466.000	Reposa en la plataforma Secop II
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé el pago de póliza por garantía, por un valor de $ 42.840	Reposa en la plataforma Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

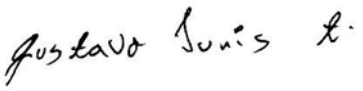
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No4576386692 de la planilla correspondiente al pago del mes de octubre, expedido por Soi. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Gustavo Adolfo Juris Torregrosa

Contratista

C.C. No. 78.759.532 de Sahagún Córdoba

Recibí a satisfacción:

Firma 

Yuri Lorena Fierro Bocanegra

Supervisor(a) No. CO1 PCCNTR 5874080 de 2024

Coordinador Académico.