**No 01 Informe DE GESTION**

**PERIODO:** correspondiente a 30 de noviembre 2024

**CONTRATO N°** CD-08-2024-6184

**OBJETO DEL CONTRATO**: "prestación de servicios de apoyo a la gestión para BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| Brindar a los beneficiarios del programa adulto mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta institucional en el distrito de barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregado en su custodia | En el mes de noviembre brinde información, atención y/o orientación del programa adulto mayor a los diferentes beneficiarios, dándole a conocer la oferta institucional , participe en reuniones de planeación<br><br>11 de noviembre participe en reunión de apoyo ala actualización de datos de beneficiarios del programa " adulto mayor" novedades , quejas y resolución de inquietudes .<br><br>18 de noviembre participe en reuniones en base a apoyo ala gestión en el programa de adulto mayor Tema a tratar : "giro nomina de noviembre " " .<br><br>19 de noviembre participe en reunión socialización con grupo de adultos mayores en la que se desarrollaron actividades . |
| Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa ( formularios, bases de datos, sistema de información, ect) | 22 de noviembre registre y actualice la base de datos e información en las diferentes plataformas, manteniendo control del sistema de información del programa y llevando un orden y control en el sistema y archivos |
| Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa | El 15 de noviembre apoye en la logística de actividades como feria de servicio de la alcaldía de barranquilla . |
| Cumplir con las demás actividades inherentes al objetivo del contrato, | Durante todo el mes de noviembre cumplí con las actividades encargadas por mi supervisor, |

| | |
|---|---|
| las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor | Estuve revisando y/o actualizando los archivos . |

**Evidencias**














Atentamente
Leibys Paola Arteaga cabrera

C.C: 1045725037 de Barranquilla