SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL RISARALDA

CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	66
Código Centro	912110
Fecha Elaboración	2 Diciembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	24567-927563

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	42.116.187	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	msernab@sena.edu.co	Número de Cuenta:	70899707985
IP/Nº de contacto:	3137404818	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5805722/2024	Nº Compromiso SIIF	19924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PRESENCIAL Y/O TUTOR VIRTUAL EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN NIVEL Y MODALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA,AREA SEGUIMIENTO ETAPAS PRODUCTIVAS,CENTRO AGROPECUARIO

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024 Al 30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.453.333
Número de pago	10	Valor Total del Contrato:	$ 46.053.333
Valor Bruto Pago:	$ 4.400.000,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 2.053.333

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.400.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 329.688	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.729.688	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.157.688	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9477095932
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.760.000	$ 1.760.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 220.000	$ 220.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 281.600	$ 281.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 18.400	$ 18.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.052.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.059.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.157.688,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.228.088,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - PEREIRA	8.456,00	0,200%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.391.544,00	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades desarrolladas en el cumplimiento del objeto contractual del 1 al 30 noviembre de 2024 prestando servicios como instructor SEGUIMIENTO ETAPAS PRODUCTIVAS: 1.Se atendió a instructores , aprendices y empresarios 2. Se organizó el seguimiento y evaluación de aprendices que se encuentran en etapa productiva 3. Se asistió reuniones periódicas con equipo etapa productivas. 4. Se realizó programación, planificación y organización de los seguimientos a realizar 5. Se asistió a los comités de evaluación programados. 6. Se brindó orientación a los aprendices para el proceso de certificación. 7. Se realizaron planes de mejoramiento a los aprendices 8. Fichas evaluadas:AGROAVICOLA SAN MARINO S.A 2670581- BIEN ESTAR SALUD BS SAS 2670620- COMERCIALIZADORA LA BONANZA S.A.S. 2670620 ALEXCAFE S.A.S. 2874213 - C.I METALES LA UNION S.A.S. 2712035 - FRISBY S.A. BIC 2874373 - GLOBAL OPERADORA 2997952 - COMERCIAL +BIOS Legalización desplazamiento Octubre 2024 No.143024 por $219.792 y Legalización desplazamiento Noviembre 2024 No.163024 por $109.896 Municipio : Pereira

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE ORLANDO CALDERÓN DUQUE
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42116187		SERNA BUITRAGO MARIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BLOQ 1 APT 205	PEREIRA-RISARALDA	2222222	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1036790960	9477095932	I	2024/11/22	2024/11/08	BANCOLOMBIA	0	$1,131,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,900,000	$624,000			$3,900,000	$487,500			$0	$0			$3,900,000	$20,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,900,000	$624,000			$3,900,000	$487,500			$0	$0			$3,900,000	$20,400		$0	$0
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$3,900,000	$624,000			$3,900,000	$487,500			$0	$0			$3,900,000	$20,400		$0	$0
1	CC	42116187	SERNA MARIA	25-14	30	$3,900,000	$624,000	EPS037	30	$3,900,000	$487,500		0	$0	$0	14-25	30	$3,900,000	$20,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$3,900,000	$624,000			$3,900,000	$487,500			$0	$0			$3,900,000	$20,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42116187		SERNA BUITRAGO MARIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BLOQ 1 APT 205	PEREIRA-RISARALDA	2222222	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1036790960	9477095932	I	2024/11/22	2024/11/08	BANCOLOMBIA	0	$1,131,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$624,000	$0	$0	$624,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$624,000	$0	$0	$624,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,400	$0	$0	$20,400
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$20,400	$0	$0	$20,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$487,500	$0	$0	$487,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$487,500	$0	$0	$487,500
TOTAL				1	$1,131,900	$0	$0	$1,131,900

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante: MHjramireg JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA

Fecha y Hora Sistema: 2/10/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2224 de fecha 2024-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	194724	**Fecha Registro:**	2024-10-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	219.792,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	219.792,00	**Saldo x Obligar:**	219.792,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	42116187	**Razón Social:**	MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	70899707985	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**143024**	**Número:**	COM 143024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		219.792,00	0,00		
					Total:	219.792,00	0,00	219.792,00	219.792,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 143024 FECHA: 11-10-2024 AL 30-10-2024 RUTA: PEREIRA-QUINCHIA-BELEN DE UMBRIA-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-02	219.792,00	219.792,00	NINGUNO

HAIDEN DE JESÚS CASTILLO BARBOSA

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	143024	**Fecha Solicitud**	2024-10-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2224	**Dependencia Solicitante**	912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO	CC: 42116187	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-10	2024-10-10	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50	1	4.400.000,00	219.792,00	219.792,00	0,00	219.792,00	FECHA 10 10 2024 AL 30 10 2024 RUTA PEREIRA QUINCHIA BELEN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION
				2024-10-30	2024-10-30	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**219.792,00**	**0,00**	**219.792,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 10 10 2024 AL 30 10 2024 RUTA PEREIRA QUINCHIA BELEN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	24512665	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de octubre de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ISABEL CRISTINA VILLA BORJA	Fecha Verificación:	02/10/2024 11:17:34

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					23/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**42116187**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5805722**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	14	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Risaralda				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Atención Sector Agropecuario**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Pereira - Quinchia- Belen de Umbria- Pereira**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Risaralda				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Atención Sector Agropecuario**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Risaralda			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOCIACION PRODUCTORES CAFÉ DE ALTA CALIDAD Y APOYO UNIDADES PRODUCTIVAS	**CONTACTO**	BLANCA FEBE LEON JUAN CHAMORRO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	10	10	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		30	10	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	EVALUACIÒN Y SEGUIMIENTO ETAPAS PRODUCTIVAS							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área SEGUIMIENTO ETAPAS PRODUCTIVAS, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.
3	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1:10/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento de Pereira a Quinchia
Actividades a ejecutar: Realizar seguimiento y evaluaciones finales a la etapa productiva en la ficha 2773628 Tecnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.

Día 2: 30/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento de Pereira a Belen de Umbria
Actividades a ejecutar: Realizar seguimiento y evaluaciones parcial y final a la etapa productiva en la ficha 2712093 Tecnico en servicio de Barismo.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Nombres y Apellidos:** GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO	
Cargo:SUBDIRECTORA (E)	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: María del Carmen Serna**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Noviembre 04 de 2024

PRESENTADO A: *Luz Andrea Montoya Álvarez – subdirectora (e)*

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
143024	10/10/2024	30/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía Belén de Umbría	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Evaluación y Seguimiento etapas productivas SENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Seguimiento y evaluación etapa productiva SENA
2.

RESULTADOS:

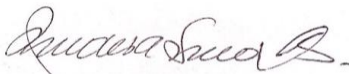
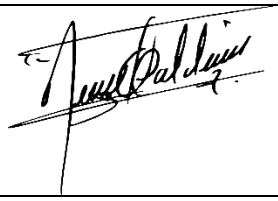
1. Se evaluaron junto con el ente conformador del aprendiz, los factores actitudinales, comportamentales y técnicos del aprendiz en la práctica.
2. Se diligenció formato de planeación seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 V05.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Formato de planeación seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 V05 diligenciado y firmado y registro fotográfico.
2.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desplazamiento de Pereira-Quinchia- para realizar evaluación y seguimiento final a la etapa productiva en la ficha 2773628 Técnico Emprendimiento y fomento empresarial y ficha 2558288 Tecnólogo Gestión Empresas Agropecuarias	María del Carmen Serna Buitrago	10/10/2024
2. Desplazamiento de Pereira-Belén de Umbría- para realizar evaluación y seguimiento final a la etapa productiva en la ficha 2712093 Técnico en Barismo.	María del Carmen Serna Buitrago	30/10/2024

CONCLUSIÓNES: **1.** Se realizó evaluación parcial de seguimiento a etapa productiva a los aprendices SENA ficha: 2712093 **2.** Se realizó evaluación final de seguimiento a etapa productiva a los aprendices SENA ficha: 2712224		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



APRENDIZ: DANIEL ARBOLEDA BECERRA

TECNOLOGO GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
FICHA 2558288

COOPERATIVA DEPARTAMENTAL
DE CAFICULTORES DEL RISARALDA
QUINCHIA

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	19/04/2024		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	17-10/2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente Coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz respetuoso.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	La práctica le ayudo al aprendiz a aplicar la teoria en un entorno real, lo cual es fundamental para completar su formación

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz acata recomendaciones y orientaciones.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del prógrama desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Aprendiz fortalece competencias administrativas en su practica: inventarios, ventas servicio al diente, las cuales son pertinente para el sector productivo.

Retroalimentación del (de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	Lo visto en la etapa productiva lo complemete en la etapa productiva y a enriquecido muchos conocimientos

Scanned with CamScanner

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	He complementado conocimientos del programa de formacion entre ellos como relaciones laborale & interpersonales.			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

DANIEL ARBOLEDA BECERRA

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

LAURA LORENA CANO CALVO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

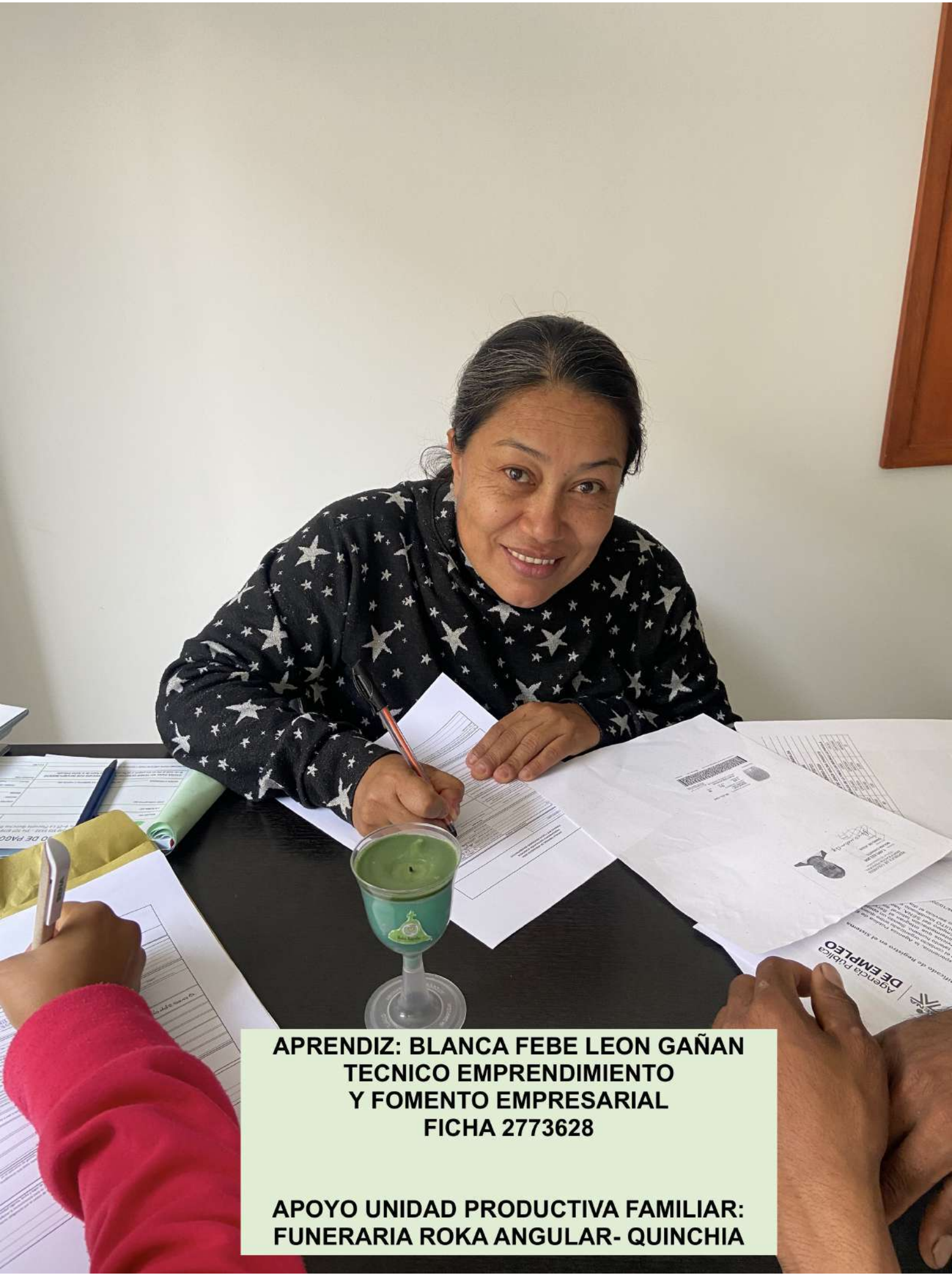
MARÍA DEL CARMEN SERNA B.

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Quindío **fecha concertación actividades:** 10/10/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** ___ **o Virtual**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner



APRENDIZ: BLANCA FEBE LEON GAÑAN
TECNICO EMPRENDIMIENTO
Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA 2773628

APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR:
FUNERARIA ROKA ANGULAR- QUINCHIA

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	11/04/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	11/10/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente Coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz con adaptación a los cambios
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Aprendiz fortalecio competencias técnicas como Marketing, planificación y Habilidades de Negociación.
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz proactiva, creativa.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Programa de formación pertinente con las necesidades del sector productivo, durante su etapa Productiva fortaleció: Estrategias de Marketing, planificación financiero.
Retroalimentación del (de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	la oportunidad de haber echo la etapa productiva en mi propio negocio me fortalecio en el areo de mercadeo, marketing, contabilidad y finanzas

Scanned with CamScanner

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Si fueron acordes y pude aplicar cada una de los competencias vistas en la etapa lectiva como: contobilidad y finanzas, marketing, mercadeo, exel cultura física, fue muy enriquecedor poder aplicarlos a mi propio Negocio			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Blanca Febe León G.

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Blanca Febe León G.

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

María del C. Serna B.

MARÍA DEL CARMEN SERNA B.

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Armenia **fecha concertación actividades:** 10/10/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner



APRENDIZ: DARIO DE JESUS MOLINA CHIQUITO

TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 2773628

APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR: QUINCHIA CULTIVO CAFE, BANANO, CANA CACAO PLATANO



APRENDIZ: DARIO DE JESUS MOLINA CHIQUITO
TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA 2773628

APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR: QUINCHIA
CULTIVO CAFE. BANANO. CANA CACAO PLATANO

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	11/04/2024		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	10/10/2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	2

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente Coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz con buen desempeño, demostro interes por aprender.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Aprendiz fortaleció competencias técnicas de planificación financiera, habilidades de negociación.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz flexible, con voluntad de aprender.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El programa de formación fue pertinente con las necesidades del sector productivo y el aprendiz fortaleció competencias de planificación financiera que le ayudarán para su proyecto de Unidad productiva.

Retroalimentación del (de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	Mejore mi relaciones interpersonales y mayor seguridad a la hora de venderles a mis proveedores.

Scanned with CamScanner

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Fue pertinente lo que vi en la parte electiva ya que me ayudo a llevar mi registros, diferenciar entre costos y gastos para aplicarlos en mi finca. Me ayudo a fortalecer mis conocimientos como. profesional.			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Dario Molina
Dario de Jesus Molina

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Dario Molina
Dario de Jesus Molina

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

María del C. Serna B.

MARÍA DEL CARMEN SERNA B.

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Quinchía **y fecha concertación actividades:** 10/10/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner



APRENDIZ : EMMANUEL OSPINA MORALES

TECNICO SERVICIO DE BARISMO
FICHA:2712093

ASOCIACION PRODUCTORES DE CAFÉ DE ALTA CALIDAD CUCHILLA DEL SAN JUAN
-BELEN DE UMBRIA

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	02/05/2024		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	02/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad Responsabilidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente Coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz respetuoso.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El programa de formación es pertinente con las necesidades actuales del sector productivo. Aprendiz demostró habilidades básicas, curiosidad.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz con excelente actitud de servicio al cliente.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Demostro capacidad para aprender rápidamente y actitud proactiva.

Retroalimentación del (de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	En mi practica fortalecí el servicio al cliente.

Scanned with CamScanner

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	lo que estudie en mi programa de formación lo aplique en mi practica.			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Emmanuel Ospina Morales
Emmanuel Ospina Morales
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Jorena Mundo Robledo
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

María del C. Serna B.
MARÍA DEL CARMEN SERNA B.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Belen de Umbria **fecha concertación actividades:** 30 / 10 / 2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	29/10/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2224 de fecha 2024-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	222524	**Fecha Registro:**	2024-10-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	109.896,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	109.896,00	**Saldo x Obligar:**	109.896,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	42116187	**Razón Social:**	MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	70899707985	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**163024**	**Número:**	COM 163024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		109.896,00	0,00		
					Total:	109.896,00	0,00	109.896,00	109.896,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 163024 FECHA: 20-11-2024 AL 20-11-2024 RUTA: PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-29	109.896,00	109.896,00	NINGUNO

HAIDEN DE JESÚS CASTILLO BARBOSA

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	163024	**Fecha Solicitud**	2024-10-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2224	**Dependencia Solicitante**	912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO	CC: 42116187	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-20	2024-11-20	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / MISTRATO	0,5	No	50	0,5	4.400.000,00	219.792,00	109.896,00	0,00	109.896,00	FECHA 20 111 2024 AL 20 11 2024 RUTA PEREIRA MISTRATO PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION
											Totales Solicitud de Comisión			**109.896,00**	**0,00**	**109.896,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 20 111 2024 AL 20 11 2024 RUTA PEREIRA MISTRATO PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	24512665	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 29 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ISABEL CRISTINA VILLA BORJA	Fecha Verificación:	29/10/2024 16:24:55

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					21/10/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**42116187**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5805722**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	14	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Risaralda				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Atención Sector Agropecuario**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Pereira - Mistrató - Pereira**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Risaralda				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Atención Sector Agropecuario**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Risaralda			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOCIACION PRODUCTORES CAFÉ DE ALTA CALIDAD Y APOYO UNIDADES PRODUCTIVAS	**CONTACTO**	BLANCA FEBE LEON JUAN CHAMORRO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		20	11	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	EVALUACIÒN Y SEGUIMIENTO ETAPAS PRODUCTIVAS							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área SEGUIMIENTO ETAPAS PRODUCTIVAS, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.
3	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 :20/11/2024

Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento de Pereira a Mistrato

Actividades a ejecutar: Realizar seguimiento y evaluaciones parciales a la etapa productiva en la ficha 2874373 Técnico en Producción de Café.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Nombres y Apellidos:** JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE	
Cargo:SUBDIRECTORA	**Cargo:SUPERVISOR COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos:** MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Noviembre 22 de 2024

PRESENTADO A: *Luz Andrea Montoya Álvarez – subdirectora (e)*

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
163024	20/11/2024	20/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Mistrató	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Evaluación y Seguimiento etapas productivas SENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Seguimiento y evaluación etapa productiva SENA
2.

RESULTADOS:

1. Se evaluaron junto con el ente conformador del aprendiz, los factores actitudinales, comportamentales y técnicos del aprendiz en la práctica.
2. Se diligenció formato de planeación seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 V05.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Formato de planeación seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 V05 diligenciado y firmado y registro fotográfico.
2.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desplazamiento de Pereira-Mistrató- para realizar evaluación y seguimiento final a la etapa productiva en la ficha 2874373 Técnico en Producción de Café.	María del Carmen Serna Buitrago	20/11/2024
2.		

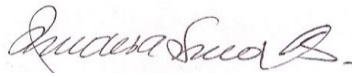
CONCLUSIÓNES:

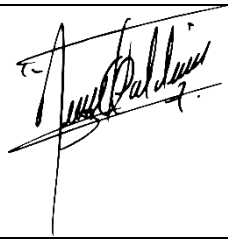
1. Se realizó evaluación parcial de seguimiento a etapa productiva a los aprendices SENA ficha: 2874373

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



YURI ALEXANDRA RODRIGUEZ V.
TECNICO EN PRODUCCION CAFE
FICHA2874373

CEDIDA POR FRISBY S.A.
AL MUNICIPIO MISTRATO
OFICINA AGROPECUARIA

KEVIN ANDERSON ZAPATA CALLE
TECNICO EN PRODUCCION CAFE
FICHA2874373

CEDIDO POR FRISBY S.A.
AL MUNICIPIO MISTRATO
OFICINA AGROPECUARIA

ARGEYIS YESSENIA BONILLA VIANA
TECNICO EN PRODUCCION CAFE
FICHA2874373

CEDIDA POR FRISBY S.A.
AL MUNICIPIO MISTRATO
OFICINA AGROPECUARIA

SENA							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	RISARALDA							
Centro de Formación:	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO							
Programa de Formación:	Tecnico Producción Café				**No. Ficha**	2874373		
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Kevin Anderson Zapata Calle						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1004767171						
	Teléfono (fijo/móvil):	3245582256						
	Correo electrónico personal:	Kazc1913@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	N.A.						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	27/05/2024						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	42.116.187						
	Teléfono (fijo/móvil):	3137404818						
	Correo electrónico institucional:	msernab@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	N.A.						
	Teléfono (fijo/móvil):	N.A.						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad conformadora:**	Frisby SA BIC / Cedido Municipio Mistrato						
	Dirección:							
	Nit:	8914088584 / 800.031075-7						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	oficinaagropecuario@mistrato-risaralda.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ Coformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Jorge Mario Acevedo Cano						
	Cargo:	Coordinador Oficina agropecuaria						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Oficinaagropecuaria@mistrato-risaralda.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3127946615						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N.A.						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N.A.						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):*	N.A.						

Scanned with CamScanner

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	23/10/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	22/04/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato Aprendizaje X	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno

Ciudad Mistrato **y fecha concertación actividades:** 20/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente Coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	- Apoyo asistencia Técnica a productores línea de café - Apoyo erentos cafe-ferias - Apoyo administrativos - Apoyo caracterización.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Registros, Informes, formatos calidad entregado medio físico a la Empresa, formatos Bitacoras SENA.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	- Efectuar Manejo integrado de enfermedades minizando las perdidas y con criterios de sostenibilidad. - Beneficiar cafe en forma efectiva con criterios de calidad y sostenibilidad.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	- Efectuar Prácticas Manejo y control integrado de las otras enfermedades asociados al cultivo Cafe. - Lavar y clasificar el café en el momento requerido, con agua limpia.

Kevin A Zapata Calle.
Kevin A. Zapata C.
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

X Jorge Mario Acevedo Cano.
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)° empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

María del C. Serna B.
MARÍA DEL CARMEN SERNA B.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Scanned with CamScanner

		Versión: 05
SENA		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	RISARALDA							
Centro de Formación:	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO							
Programa de Formación:	TECNICO EN PRODUCCION DE CAFE					**No. Ficha**	2874373	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	YURY ALEXANDRA RODRIGUEZ VILLANUEVA						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
Datos del (de la) Aprendiz	**N° de Identificación:**	1006514513						
	Teléfono (fijo/móvil):	3242156432						
	Correo electrónico personal:	alexarv578@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	N.A.						
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	27/05/2024						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	42.116.187						
	Teléfono (fijo/móvil):	3137404818						
	Correo electrónico institucional:	msernab@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Correo electrónico alterno:**	N.A.						
	Teléfono (fijo/móvil):	N.A.						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	FRISBY S.A. BIC / cedida Municipio Mistrato						
	Dirección:	Cra 6 No. 5-70 Mistrato						
	Nit:	891408584						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	ofianoagropecuaria@mistrato-risaralda.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ Coformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Jorge Mario Acevedo cano						
	Cargo:	Coordinador Oficina Agropecuaria.						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Ofianoagropecuaria@mistrato-risaralda.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3127946615						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N.A.						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N.A.						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):*	N.A.						

Scanned with CamScanner

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	23/10/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	22/04/2024
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad Mistrato **y fecha concertación actividades:** 20/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente Coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	- Apoyo asistencia técnica a productores línea de café. - Apoyo eventos cafe-ferias - Apoyo administrativo. - Apoyo caracterización.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Registros, informes, formatos de calidad empresa entregado en medio físico a la empresa. Formato de bitácora SENA en medio digital o físico entregado al instructor seguimiento.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	- Efectuar manejo integrado de enfermedades minimizando las perdidas y con criterios de sostenibilidad. - Beneficiar cafe en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	- Efectuar prácticas manejo y control integrado de las otras enfermedades asociadas al cultivo. cafe - lavar y clasificar el café en el momento requerido, con agua limpia.

YURY ALEXANDRA RODRIGUEZ VILLANUEVA
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

X
Jorge Mario Acevedo Cano
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

María del C. Serna B.

MARÍA DEL CARMEN SERNA B.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Scanned with CamScanner

		Versión: 05
SENA		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	RISARALDA							
Centro de Formación:	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO							
Programa de Formación:	TECNICO EN PRODUCCION DE CAFE					**No. Ficha**	2874373	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ARGEYIS YESSENIA BONILLA VIANA						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
	N° de Identificación:	PPT 5151636						
	Teléfono (fijo/móvil):	3137199075						
	Correo electrónico personal:	caferisarlda053@gmail.com / hsegingezam 2019 @ gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	N.A.						
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	4/06/2024						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	42.116.187						
	Teléfono (fijo/móvil):	3137404818						
	Correo electrónico institucional:	msernab@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	N.A.						
	Teléfono (fijo/móvil):	N.A.						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad conformadora:**	FRISBY S.A. BIC / cedida Municipio Mistrato						
	Dirección:	Cra 6 No. 5-70 Mistrato						
	Nit:	891408584						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	oficinaagropecuaria@mistrato-risaralda.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ Coformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Jorge Mario Acevedo Cano						
	Cargo:	Coordinador Oficina Agropecuaria						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	oficinaagropecuaria@mistrato-risaralda.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3127946615						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N.A.						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N.A.						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):*	N.A.						

Scanned with CamScanner

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	23/10/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	22/04/2025
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad Mistrato **y fecha concertación actividades:** 20/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente Coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	- Apoyo asistencia tecnica a Productores de café. - Apoyo eventos café-ferias. - Apoyo administrativos. - Apoyo caracterización.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Registros, informes, formatos de calidad empresa entregado en medio físico a la empresa. Formato de bitácora SENA en medio digital o físico entregado al instructor seguimiento.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	- Efectuar manejo integrado de enfermedades minimizando las perdidas y con criterios de sostenibilidad. - Beneficiar café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	- Efectuar prácticas manejo y control integrado de las otras enfermedades asociadas al cultivo café. - lavar y clasificar el café en el momento requerido, con aguas limpias.

ARGEYIS YESSENIA BONILLA VIANA
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

X
Jorge Mario Acevedo Cano
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

María del C. Serna B.
MARÍA DEL CARMEN SERNA B.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Scanned with CamScanner