PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 02 de 2024

Señor (a)
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805722
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de Noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5805722 del año 2024

María del Carmen Serna Buitrago, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.116.187 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades del 1 al 30 noviembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.053.333).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área SEGUIMIENTO ETAPAS PRODUCTIVAS, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los Aprendices que están en su etapa productiva, en Coordinación con el personal de apoyo de la oficina de contratación de aprendices.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05. Fichas con su correspondiente seguimiento y evaluación: 2874213, 2711970 2712035, 2874373 2874333, 2874213 2711970, 2997952 2997936, 2925480 2712050, 2670549 2455233, 2712093. Evidencia: Carpetas (evaluaciones) evidencia de formación en el OneDrive.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Concertar citas con jefes inmediatos de cada aprendiz en las diferentes empresas y evidenciar competencias actitudinales, comportamental y técnicas de los aprendices en Etapa Productiva.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05. Evidencia: Carpeta evidencia de

			formación en el OneDrive.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se reportaron en Sofía Plus los Registros de Juicios Evaluativos correspondientes a la Etapa Productiva de los Aprendices Evaluados durante el mes y que cumplieron a satisfacción con la Etapa Productiva	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05. Evidencia: registro juicios evaluativos en Sofia Plus fichas: 2645418, 2712093 2547479, 2712208.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir con las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira. Se presentó informe mensual de ejecución del contrato.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05. Evidencia: Carpeta evidencia de

	preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		formación en el OneDrive. Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V.10 Evidencia: carpeta documentos de pago en el OneDrive.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Se entregó periódicamente las novedades encontradas en las visitas de seguimientos y evaluación realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V4 y V05. Planes de mejoramiento - Formato Acta GOR-F-084 V02 y GOR-F-085 V02 Evidencias: Carpeta evidencia de formación en el OneDrive.
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código:

8	acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira y se presentó informe correspondiente al mes de noviembre de 2024.	GFPI-F-023 V04 y V05. Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Matriz en excel de registro de vistas y observaciones de práctica. Evidencias: Carpeta evidencia de formación y carpeta documentos de pago en el OneDrive.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica	Se entregó periódicamente los reportes de los seguimientos, evaluación y novedades de las visitas realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz y al Coordinador Académico. Se reportaron en Sofía Plus los Registros de Juicios Evaluativos	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05. Matriz en excel de registro de vistas y observaciones de práctica.

	a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	correspondientes a la Etapa Productiva de los Aprendices Evaluados durante el mes y que cumplieron a satisfacción con la Etapa Productiva.	Evidencias: Carpeta evidencia de formación en el OneDrive y registro juicios evaluativos en Sofia Plus fichas: 2645418, 2712093 2547479, 2712208.
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el Municipio de Pereira.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05. Evidencias: Carpeta evidencia de formación en el OneDrive.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira y se presentó informe correspondiente al mes de noviembre de 2024.	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05. Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Formato de Acta GOR-F-084 V02 y GOR-F-085 V02 Evidencias: Carpeta evidencia de

			formación y carpeta documentos de pago en el OneDrive.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira utilizando los elementos de protección personal y asumiendo su costo.	Esquema de completo de vacunación y elementos de protección personal
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se entregó periódicamente los reportes de los seguimientos, evaluación y novedades de las visitas realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz y al Coordinador Académico. Se realizó seguimiento y acompañamiento a todos los aprendices asignados en su Etapa Productiva .	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05. Fichas con su correspondiente seguimiento y evaluación: 2874213, 2711970 2712035, 2874373 2874333, 2874213 2711970, 2997952 2997936, 2925480 2712050, 2670549 2455233, 2712093. Matriz en excel de registro de vistas y observaciones de práctica.

			Evidencias: Carpeta (planeación) evidencia de formación en el OneDrive.
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira y se presentó informe correspondiente al mes de noviembre de 2024.	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas GFPI-F-023 V04 y V05. Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Evidencias: Carpeta evidencia de formación y carpeta documentos de pago en el OneDrive.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se entregó periódicamente los reportes de los seguimientos, evaluación y novedades de las visitas realizadas a los aprendices en etapa productiva al personal de apoyo de la oficina de contratación al aprendiz y al Coordinador Académico.	Formato diligenciado de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05.
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se planificó, organizó y ejecutó periódicamente el seguimiento y evaluación de los aprendices que están en su etapa productiva en el municipio de Pereira y se presentó informe correspondiente al mes de noviembre de 2024.	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productivas código: GFPI-F-023 V04 y V05. Matriz en excel de registro de vistas y observaciones de práctica.

			Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 y Formato de Acta GOR-F-084 V02 y GOR-F-085 V02.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 9477095932 de Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARÍA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO
Contratista
C.C. No. 42.116.187

Recibí a satisfacción:

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805722 de 2024
COORDINADOR ACADÉMICO

Outlook

INICIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA

Desde Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Fecha Mié 06/11/2024 7:00
Para caferisarlda053@gmail.com <caferisarlda053@gmail.com>; kazc1913@gmail.com <kazc1913@gmail.com>; alexarv578@gmail.com <alexarv578@gmail.com>

1 archivos adjuntos (69 KB)
GFPI-F-147 BITACORA ETAPA PRODUCTIVA V3.xlsx;

Cordial saludo aprendices,

Mi nombre es María del Carmen Serna B. y soy la instructora que les realizará seguimiento, evaluación y acompañamiento en su etapa productiva.

Les envío el formato de Bitácora para que empiecen a diligenciarla. La Bitácora la deben diligenciar cada quince (15) días y enviármela diligenciada y firmada por ustedes y su jefe inmediato, a este correo para que quede como evidencia de su labor en la empresa.

El formato trae las instrucciones adjuntas en una pestaña para que ustedes tengan en cuenta cómo deben diligenciarla; cuando la envíen deben colocar el nombre de ustedes. Si hay alguna duda con el diligenciamiento de la bitácora, el día que nos veamos en la primera visita de seguimiento y evaluación de su etapa productiva, les puedo resolver las inquietudes.

El formato de bitácora es necesario para subir los juicios evaluativos al final de la etapa productiva y para la certificación de su programa de formación.

Cualquier inquietud o situación que tengan durante su etapa productiva me pueden contactar o escribir al whatsapp : celular No. 313 7404818

Quedo pendiente.

Outlook

INSTRUCCIONES PROCESO CERTIFICACION SENA

Desde Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Fecha Sáb 16/11/2024 10:11
Para jppossojaramillo044@gmail.com <jppossojaramillo044@gmail.com>

5 archivos adjuntos (2 MB)
evaluacion final JUAN PABLO POSSO JARAMILLO 3 .pdf; evaluacion JUAN PABLO POSSO JARAMILLO 1_.pdf; evaluacion JUAN PABLO POSSO JARAMILLO 2.pdf; GUIA PROCESO CERTIFICACION 2024 CENTRO AGROPECUARIO SENA.docx; PAZ Y SALVO FIRMADO POR EVALUADOR JUAN PABLO.pdf;

Cordial saludo, Aprendiz Juan Pablo Posso J.

En archivos adjuntos envío:

- 3 formatos de seguimiento a Etapa Productiva diligenciados y firmados
- Formato de paz y salvo firmado por el evaluador (el aprendiz debe terminar de diligenciar el encabezado con sus datos y firmarlo)
- Guía proceso de certificación Sena.

Todos estos documentos y los demás que se indican en el anexo guía, deben ser anexados a su proceso de certificación.

Cuando tenga la documentación **completa** debe dirigirse al Sena- Cra 8 No. 26-79 Pereira- Rda, para terminar de recoger las firmas del paz y salvoy entregar el paquete listo para certificarse en la **oficina de administración Educativa del centro Agropecuario.**

Éxitos!!

Outlook

Evaluación parcial Etapa Productiva Sena para las firmas

Desde Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Fecha Mar 12/11/2024 15:33
Para isocortes@yahoo.com <isocortes@yahoo.com>; lioramashe@gmail.com <lioramashe@gmail.com>

1 archivo adjunto (343 KB)
GFPI-F-023V5Formato Planeacion Seguimient E.P. FIRMADO MC.pdf;

Cordial saludo, Sr. Israel Oswaldo Cortes y Aprendiz Liora Mashe

De acuerdo a nuestra conversación telefónica, envío evaluación de concertación de actividades y evaluación parcial de seguimiento a Etapa Productiva diligenciada del aprendiz, LIORA MASHE CORTES SANCHEZ, del programa de formación OPERARIO EN LABORES EQUINAS ficha 2925480.

Lo anterior, para su revisión y firma, una vez lo tengan firmado, por favor me lo vuelven a enviar por este mismo medio.

Agradezco de antemano, su colaboración y disposición en el proceso de evaluación y seguimiento a la etapa productiva del aprendiz.

Atentamente,

Outlook

RE: Bitácora 1 Xiomara soto Ballesteros

Desde Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Fecha Jue 14/11/2024 20:32
Para Xiomara Soto <xiomarasoto2005@gmail.com>

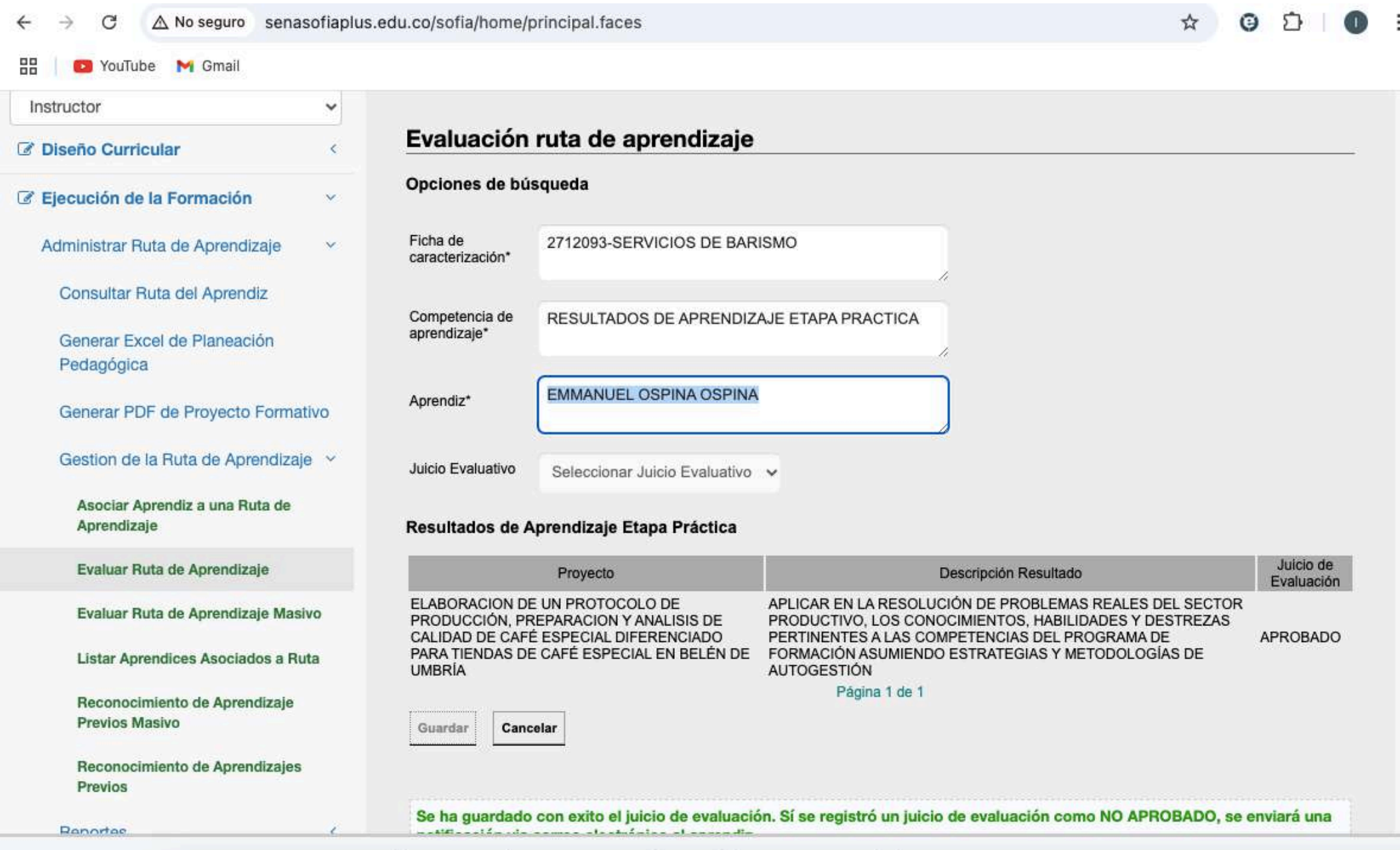
Cordial saludo, Aprendiz Xiomara Soto B.

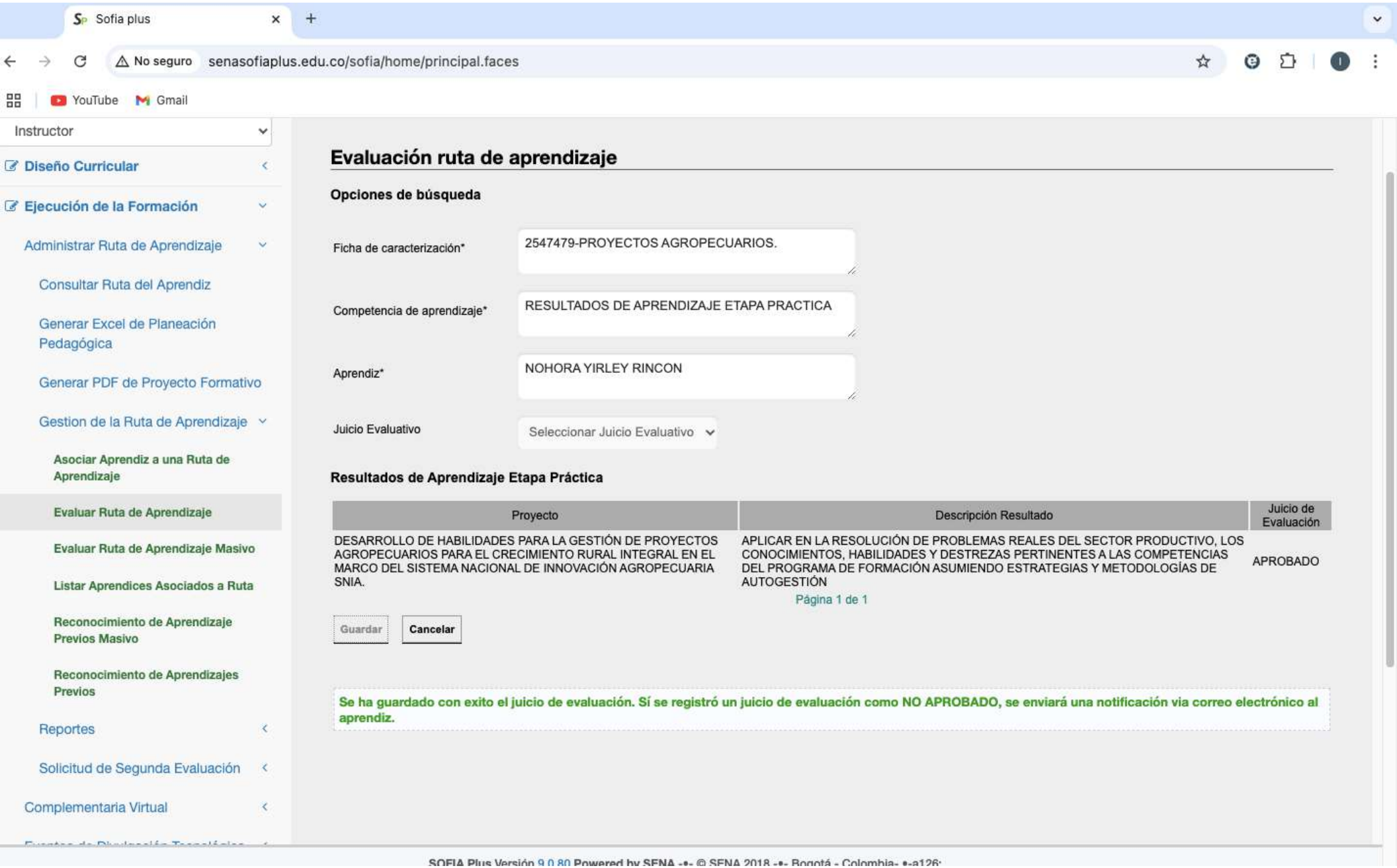
Confirmo recibido y revisado de la bitácora 1 de etapa productiva Sena, quedo bien diligenciada y completa.

Feliz noche.

De: Xiomara Soto <xiomarasoto2005@gmail.com>
Enviado: jueves, 14 de noviembre de 2024 13:21
Para: Maria Del Carmen Serna Buitrago <msernab@sena.edu.co>
Asunto: Bitácora 1 Xiomara soto Ballesteros

No suele recibir correo electrónico de xiomarasoto2005@gmail.com. Por qué es esto importante


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Gmail
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2712093-SERVICIOS DE BARISMO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
EMMANUEL OSPINA OSPINA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ELABORACION DE UN PROTOCOLO DE PRODUCCIÓN, PREPARACION Y ANALISIS DE CALIDAD DE CAFÉ ESPECIAL DIFERENCIADO PARA TIENDAS DE CAFÉ ESPECIAL EN BELÉN DE UMBRÍA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Gmail
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2547479-PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
NOHORA YIRLEY RINCON
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS PARA EL CRECIMIENTO RURAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGROPECUARIA SNIA.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126:

3. Seguimiento etapa productiva					
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva					
		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	15/10/2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	12/11/2024	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	X	

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

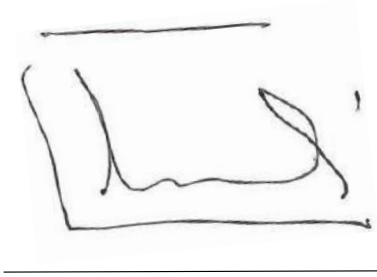
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**
Buen desempeño, pendiente envío de bitácoras. Aprendiz demuestra pasión y compromiso por lo que hace.	Muy contenta aplicando lo aprendido en el SENA, en el Operario Labores Equinas.

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Aprendiz con buen desempeño, demuestra conocimientos del programa de formación en situaciones reales de trabajo.

Liora Mashe

LIORA MASHE CORTES SANCHEZ
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



ISRAEL OSWALDO CORTES
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

María del C. Serna B.

MARÍA DEL CARMEN SERNA B.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	14/05/2024		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	14/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad Responsabilidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Aprendiz no entrego oportunamente bitácoras

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente Coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz aprende rápido
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Aprendices llegan a la Empresa con conocimientos inherentes producción Bovina y Sin embargo se adaptan rápido al proceso de transformación de animales en productos cárnicos.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz demostro buena comunicación
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Aprendiz demostró desempeño Satisfactorio en las actividades asignadas en la práctica

Retroalimentación del (de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	Aprendiz mucho sobre calidad.

Scanned with CamScanner

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Fortalecí mis competencias administrativas conservación, inocuidad alimentos, así como calidad producto.			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Esteban villegas

Esteban villegas Ponas

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

x Sofía Zamora J.

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)° empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

María del C. Serna B.

MARÍA DEL CARMEN SERNA B.

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Pereira **y fecha concertación actividades:** 15 / 11 / 2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	15/05/2024		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	14/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	X	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente Coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz con buen desempeño, desarrollo actividades de practica con calidad y oportunidad aporto al mejoramiento propio de su desempeño.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Aprendiz enfrento retos del entorno laboral y empresarial, desarrollando iniciativas, adaptándose a los cambios. El SENA podría hacer un mayor énfasis en la formación de los aprendices, con el objetivo de mejorar su desempeño en el entorno laboral y optimizar su integración en las tareas administrativas de la empresa.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	El aprendiz presentó las bitácoras a tiempo y las evidencias de manera completa.

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El aprendiz demostró un desempeño satisfactorio en las actividades que le fueron asignadas durante su práctica en la empresa con compromiso y capacidad de aprendizaje
Retroalimentación del (de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	La etapa productiva, fortaleció mi trabajo en equipo, la comunicación.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Fortalecí competencias administrativas (manejo software ganadero) , adquirí nuevos conocimientos en manejo de sales proteinadas, manejo de implantes anabólicos.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	X	**NO APROBADO**	☐

JUAN PABLO POSSO JARAMILLO
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Monica Rivera A

MONICA RIVERA ARANGO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

María del C. Serna B.

MARÍA DEL CARMEN SERNA B.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad PEREIRA **y fecha concertación actividades** 13/ 11 / 2024 DIA/MES/AÑO **de forma Presencial** ___ **o Virtual** X

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	20/05/2024		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	19/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente Coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz con empatía, sociable.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Aprendiz fortaleció competencias técnicas s de bioseguridad relacionado transformación de productos carnicos

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	Aprendiz entrego oportunamente las Bitacoras
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Se debe profundizar en competencias de normativa ambiental acordes con el Sector Productivo.

Retroalimentación del (de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	Aprendí en mi etapa Productiva sobre procesos Organización

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	N.A.			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Yency M.
Yency Mosquera
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sofia Zamora J.
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

María del C. Serna B.
MARÍA DEL CARMEN SERNA B.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Pereira **y fecha concertación actividades:** 15 / 11 / 2025 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner

	Versión: 03
SENA	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL RISARALDA

Centro Atención Sector Agropecuario

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Flores SAS	901178915	6	Etapa Practica

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Monica Rivera	3228571226	monica@floresflowers.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Pablo Posso Jaramillo	1116070606	3153877597	jpPossojaramillo044@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2645418	Tecnologo produccion agricola

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Vaqueria	17/10	16/11	interés y	
Control de inventario			proactividad	
curación de animales			en las labores	
Manejo de Software				
Rotación de potreros				
↳control dias descanso				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Juan Pablo Posso Jaramillo
Nombre del Aprendiz

MARIA DEL CARMEN SERNA B.
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del aprendiz

MARIA DEL CARMEN SERNA B.
Firma de instructor de seguimiento

11-11-24
Fecha entrega bitácora

Monica Rivera A
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



APRENDIZ BRAYAN STIVEN OSORIO

TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
FICHA 2670620

EN PRACTICA EMPRESA: BIEN ESTAR SALUD BS S.A.S



APRENDIZ: PEDRO LUIS MERCADO LOPEZ

TECNICO EN SERVICIO DE BARISMO FICHA 2874213

EN PRACTICA HOTEL MOVICH- GLOBAL OPERADORA HOTELERA



APRENDIZ: YENCY MOSQUERA

TECNICO PRODUCCION PECUARIA
FICHA 2712208

EN PRACTICA :FRIGOTUN S.A.