

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: un cuarto pago al treinta (30) de noviembre de 2024.

CONTRATO N° CD-08-2024-4633

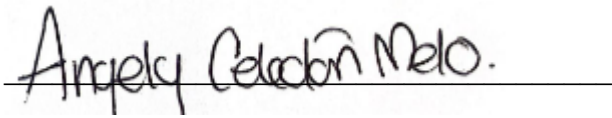
OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA”

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
<i>Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.</i>	Seguimiento y revisión de aspectos técnicos, administrativos y financieros en la presentación de informes mensuales para los centros de bienestar. Colaboré en los comités de gestión de los centros de bienestar, brindando apoyo en la supervisión de estos. Brindé asesoría y orientación a los adultos mayores que se acercaron al punto Paseo Bolívar orientándolos a la oferta institucional.
<i>Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)</i>	Llevé a cabo la verificación de la lista de residentes en los asilos San Antonio, San Camilo y Granja San José, apoyando la supervisión de los contratos de prestación de servicios.
<i>Asistir, apoyar y asesorar desde su área de experticia a la gestión administrativa del programa.</i>	Ofrecí apoyo, asistencia y asesoría en la gestión administrativa del programa. Trabajé en la mejora de los procedimientos administrativos, facilitando la toma de decisiones y garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
<i>Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.</i>	Participé en reuniones periódicas con el propósito de analizar y evaluar el progreso y los logros obtenidos en la ejecución de actividades durante el mes de noviembre. Se revisaron los avances y se identificaron áreas de mejora en los aspectos administrativos.

<p><i>Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</i></p>	<p>Realicé acompañamiento a contratistas nuevos del programa adulto mayor en la presentación de informes y cuentas.</p> <p>Brindé asesoría administrativa a los operadores prestadores de servicios relacionados con adulto mayor.</p> <p>Revisé la facturación de los operadores de los Centros de Bienestar, y Centros de vida junto con los informes de actividades, según la propuesta técnica de octubre y noviembre.</p> <p>Registré y documenté las actas de comités que surgieron de las visitas a los operadores.</p>
---	--

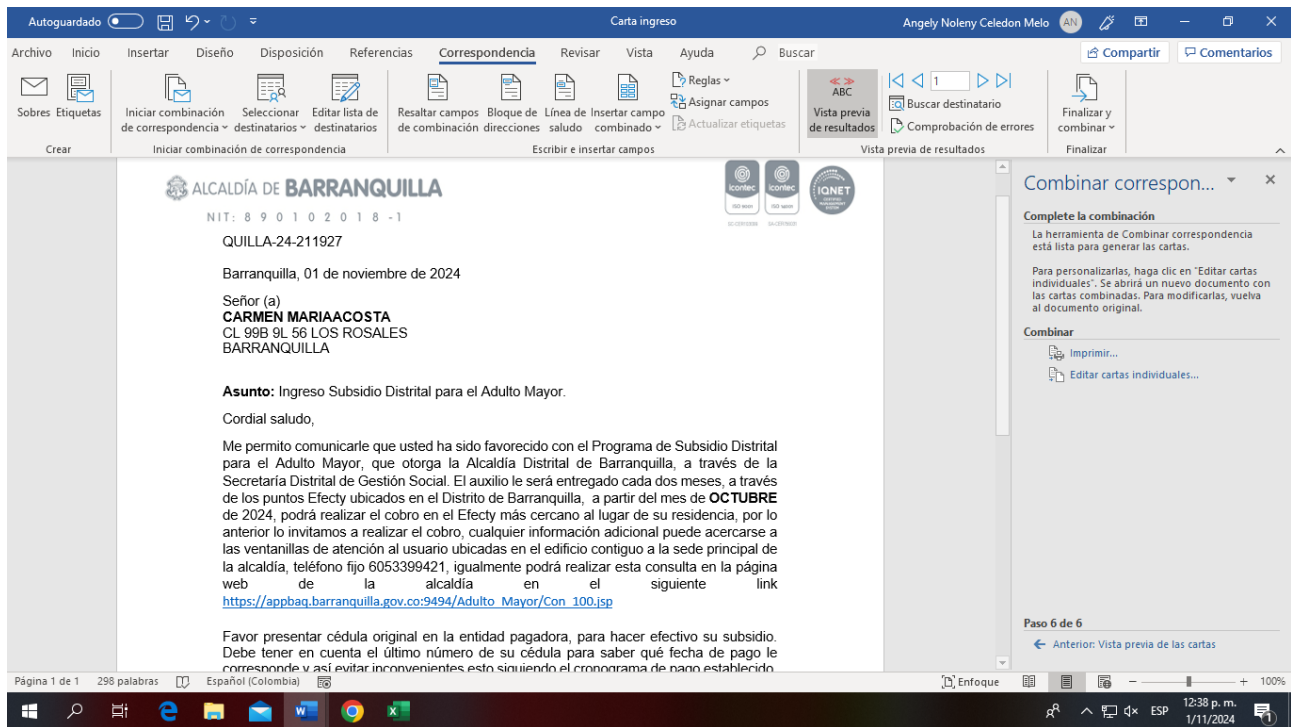
Atentamente,



ANGELY NOLENY CELEDON MELO

CC: 1.045.741.580 de Barranquilla.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



4TO pago correspondiente al mes de octubre 2024 - FHSC

Informe ...2024.pdf

CERTIFI...EGIDO.pdf

DOCUMEN...ISCAL.pdf

FHSC_Cert...(1).pdf

FACTURA ...PAGO.pdf

TALENTO ...2024.pdf

LISTADO ...FHSC.pdf

Informe ...FHSC.docx

Certificado ...pdf

ANTECED...ISCAL.pdf

INFORME FINA...pdf

AF

Advisory Financiero<financiero.1040@gmail.com>

Para: Claudia Millan Paramo

CC: Angely Noleny Celedon Melo

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 18/11/2024 11:33

Este remitente financiero.1040@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Informe de Gestión Octubre ...
3 MB

CERTIFICADO DE ESTADO DE...
1 MB

DOCUMENTOS REVISOR FI...
1 MB

Mostrar los 11 datos adjuntos (7 MB)

Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Descargar todo

Buenos días,
Cordial saludo

Adjuntos documentos para firma de la interventoría y aprobación para la radicación del 4to pago mes de octubre del **CDB Fundación Hogar San Camilo** correspondiente al contrato CD-08-2024-4130

Quedo atento

Gracias,

Afectuosamente,

Gustavo Adolfo Díaz Ríos
Especialista - Finanzas Territoriales
Contador Publico - Universidad Libre

A group of people are gathered around a white oval table in a meeting room. There are five people visible: three women and two men. They are all looking at laptops or documents on the table. The room has white walls, a black fan on the wall, and a bookshelf in the background. The man in the foreground is wearing a dark blue polo shirt with "Adolfo Méndez" and "ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA" printed on it.

A person with long dark hair is sitting at a desk, working on a computer. The desk has a monitor, keyboard, mouse, and some papers. There are blinds on the window behind the person. The person is wearing a dark blue shirt.

Cuenta 4

Escritorio > ANGELY NOLENY CELEDON MELO > CELEDON > OPERADORES CMILLAN > 6. CDV TUS ABUELOS BARRANQUILLA > Cuenta 4

Buscar en Cuenta 4

Nuevo

Ordenar

Ver

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

CELEDON

Nombre

Fecha de s

1. PDF-90932481-FVE136

26/11/2023

2. VF Informe Gestion Tus Abuelos octubre 2024

26/11/2023

3. TAB INFORME FINANCIERO OCTUBRE 2024 CON NOTAS 22 NOV 2024

26/11/2023

4. PM ATENDIDAS OCT 2024

26/11/2023

4.1 Certificado de Cédulas Beneficiarios TAB - Oct

26/11/2023

4.2 Revision abuelitos

26/11/2023

5. TALENTO HUMANO CDB TUS ABUELOS BARRANQUILLA SAS OCT 2024

26/11/2023

6. CERTIFICACION PAZ Y SALVO DE APORTES nov

26/11/2023

Informe supervisión 4TOO Pago CDB Tus Abuelos Bq S.A.S 2024

26/11/2023

Menú

4 PM ATENDIDAS O...

+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

		Nombre	Apellido	Actividad	
4/02/1977	GALAPA	ALVARO JOSE	ARIAS VERGARA	ACTIVO	
JA	BARRANQUILLA	AMELIA	VASQUEZ RODRIGUEZ	ACTIVO	
5/09/1974	BARRANQUILLA	ARNOLDO ANTONIO	CAMARGO BAÑOS	ACTIVO	
5/09/1962	BOGOTÁ	CARLOS JULIO	PRIETO GARZON	ACTIVO	
5/03/1957	BARRANQUILLA	CESAR	OROZCO MEJIA	ACTIVO	5 oct-24
9/11/1974	BARRANQUILLA	DIEGO RAMON	FLORES GALOFRE	ACTIVO	
JA	BARRANQUILLA	EDILSA ISABEL	HERRERA POLO	ACTIVO	
5/02/1963	SAN ESTANISLAO	EFRAIN	FERNANDEZ PACHECO	ACTIVO	
5/07/1973	SOLEDAD- ATLANTICO	ESTEBAN	RODELO NAVARRP	ACTIVO	
8/07/1961	BARRANQUILLA	HORTENCIA	VILLARREAL DELGADO	ACTIVO	
28/07/1976	RIOACHA	HUGO EBERTO	HERRERA PATERMINA	ACTIVO	
21/07/1970	BARRANQUILLA	HUMBERTO ENRIQUE	BROCEÑO MERCADO	ACTIVO	
26/09/1975	BARRANQUILLA	JAIR JOSE	LIQUEÑA OBREGON	ACTIVO	
14/12/1981	MEDELLIN	JAIR LEON	PARRA PALACIO	ACTIVO	
25/09/1968	BARRANQUILLA	JORGE	BULA VERGARA	ACTIVO	
05/11/1976	SANTAMARTA	JOSE MIGUEL	LAZCANO URSINA	ACTIVO	
NIR	JOSÉ M N	NIR		ACTIVO	
17/01/1976	COLONUEVO	LUIS ALFONSO	VALENTE MARTES	ACTIVO	
26/05/1964	SINCELEJO	LUIS FERNANDO	VANEAGA LONDOÑO	ACTIVO	

Código de verificación

305255165

EL GRUPO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL CERTIFICA:

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía:

827-408

Fecha de Expedición:

13 DE MARZO DE 1957

Lugar de Expedición:

BARRANQUILLA - ATLANTICO

A nombre de:

CESAR OROZCO MEJIA

Estado:

VIGENTE

ESTA CERTIFICACIÓN NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN LA EXPEDICIÓN DE ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 05 de Diciembre de 2024

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 5 de noviembre de 2024

7 de 56



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT. 9 9 9 1 0 2 0 1 8 - 1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-04-E-013

Fecha: 06/11/2024

Hora:

Tipo evento: Capacitación

Reacción

Asistencia

Objetivo: Capacitación

Comba

Otro cual:

Intensidad formativa:

Tema: Proyección Plan de Mejoramiento Continuo 2023

No.	Nombre y apellidos	Cédula	Dependencia	Facilitador	Correo electrónico	Firma
1	Bonita Patricia Julia	10551677	Alcaldía	Carolina	bonita.julia@alcaldia.gov.co	
2	Rafaela Pineda	11630115	S.D.D.E.S	Carolina	rafaela.pineda@alcaldia.gov.co	
3	Valeria Milena Prieto	11026244	G. Social	Carolina	valeria.milena@alcaldia.gov.co	
4	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
5	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
6	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
7	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
8	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
9	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
10	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
11	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
12	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
13	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
14	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	
15	Carla Rocio Lopez	1055212	Reforma Social	Carolina	carla.rocio@alcaldia.gov.co	

Autentico la Alcaldía Central de Barranquilla el tratamiento de datos personales, consultado con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y el tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación: 18/03/2024

Versión: 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla, Colombia

BARRANQUILLA. GOV.CO