DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	02/12/2024	Número de contrato	No. CD-57-2024-4573**.**
Nombre y apellido del contratista	MARIO ALBERTO PEDROZO OSPINO		
Fecha de inicio contrato	15/08/2024	Fecha de finalización contrato	31/12/2024
Periodo del informe	Al 30 de noviembre de 2024		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO ENCOMENDADOS.		
Valor del Contrato	18.000.000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE OFICINA PROCESOS URBANISTICOS		

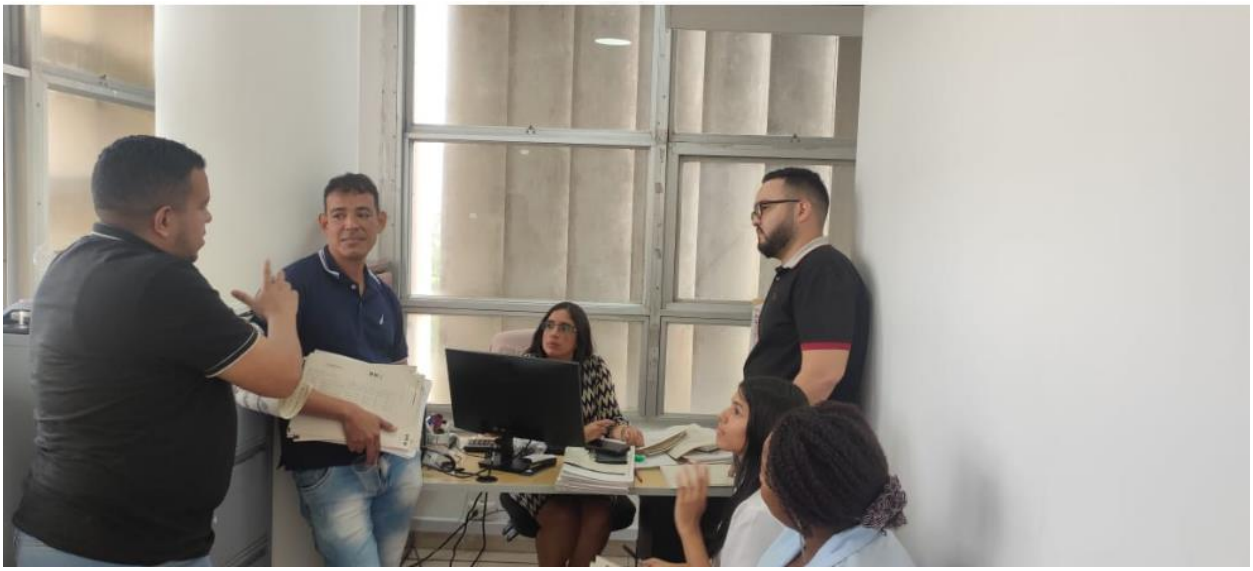
i. EJECUCIÓN CONTRACTUAL: LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES SE DESARROLLAN EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES PACTADAS:

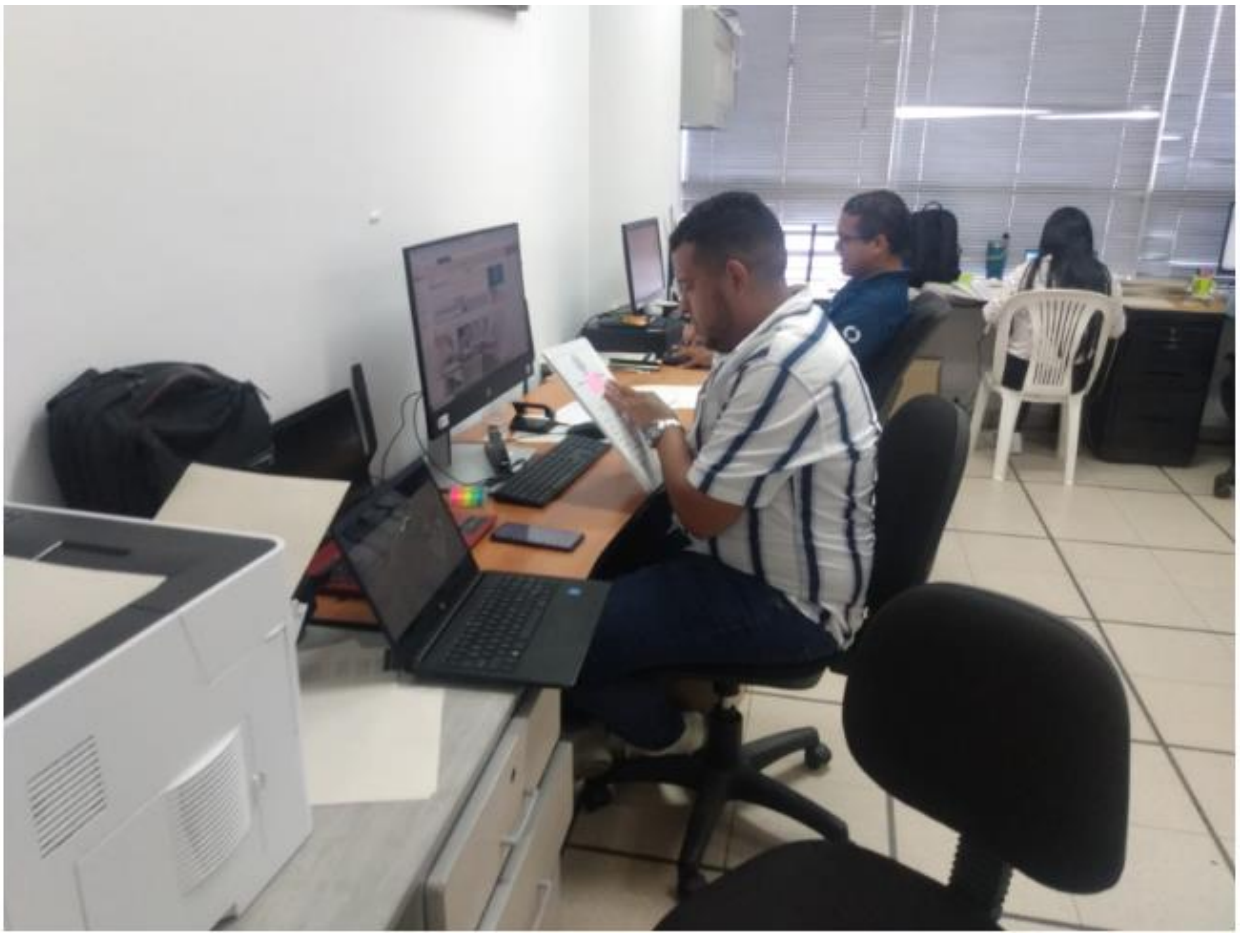
Obligaciones (obligaciones de la propuesta y específicas del estudio previo)	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones.**
• Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.	➢ Se emitió respuesta jurídica a cada solicitud asignada así mismo se brindó información al personal que acudía a solicitar alguna información a la inspección 28.
• Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público de ocupación indebida del espacio público.	➢ Se analizaron y se le dio respuesta a las diferentes PQRS asignadas en la plataforma SIGOB.
• Proyectar actos administrativos, respuestas a las peticiones, quejas o reclamos asignadas.	➢ Se realizaron las respuestas dentro de los términos de las PQRS asignadas en la plataforma, así

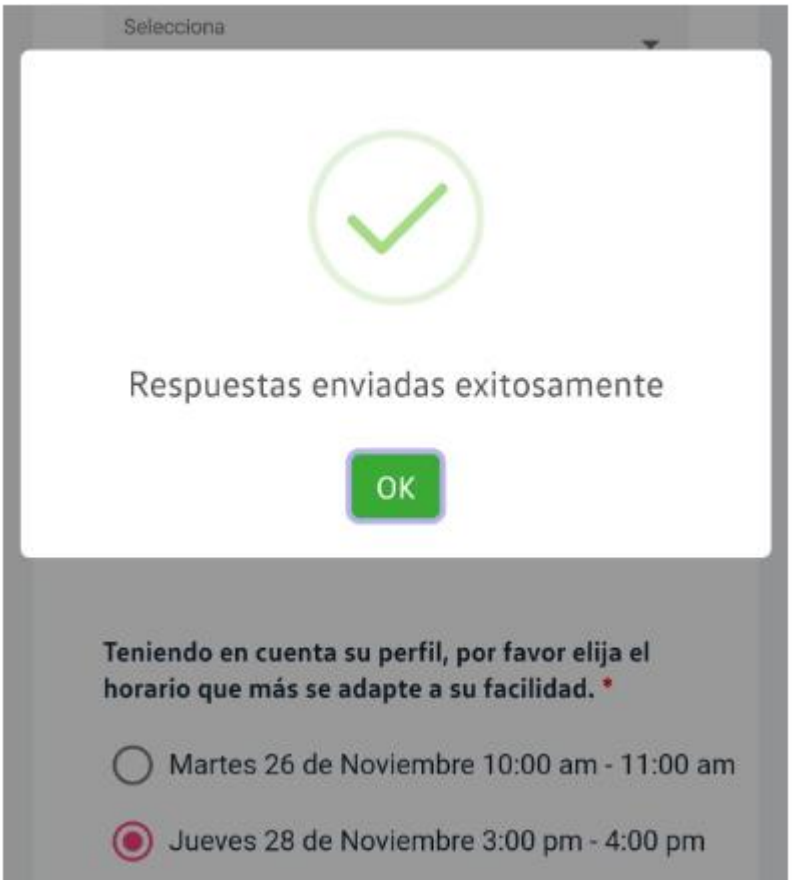
	mismo se proyectaron actas de audiencias realizadas.
• Asistir jurídicamente en todas las actividades que se desprendan de los procesos urbanísticos que conoce por competencia funcional la dependencia.	➢ Se realizo reunión con la inspectora DRA ALEXANDRA DIAZ ESLAIT, para asignar las tares respectivas en su periodo de vacaciones y los expedientes para proceder a realizar las actividades jurídicas de los mismos, así mismo se brindó apoyo en la actividad realizada por la alcaldía de Barranquilla en pro de contribuir a los vendedores del gran bazar.
• Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	➢ Se proyectaron citaciones con todos los requisitos y comportamientos establecidos en la ley 1801 de 2016.

ii. ANEXOS EVIDENCIAS: FOTOS, CORREOS ELECTRÓNICOS, DOCUMENTOS PROYECTADOS.









En gestión por	15/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024	Suma total
Collante Robles Edgar			1		1		2
De Armas Molina Eliana Esther					1	1	2
Gil Mora Edgar Enrique		1				1	2
Hernandez Estrada Alexandra					1		1
Lamby Zapata Javier Mauricio			1		1		2
Lascano Reyes Eduardo rafael						2	2
Maestre Sarabia Leslie Junior				1	1		2
Ruz Cuello Andres Antonio				1			1
Zambrano Mendez Cindy	2						2
Suma total	**2**	**1**	**2**	**2**	**5**	**4**	**16**

En gestión por	Cantidad
Gil Mora Edgar Enrique	2
Lamby Zapata Javier Mauricio	2
Lascano Reyes Eduardo rafael	1
Maestre Sarabia Leslie Junior	1
Pedrozo Ospino Mario Alberto	2
Ramirez Perez Viviana	1
Taibel Maldonado Eileen Sofia	1
Vega Noguera Manuel	2
Suma total	**12**



MARIO ALBERTO PEDROZO OSPINO
C.C. No. 1.082.875.035