Itagüí, 31 de octubre de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5807793 DURANTE EL MES octubre 2024

INFORME No **09**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_123 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5807793	
Contratista:	MARYOTH VANESSA SAINEA CAMARGO	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042215	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 39.821.184
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.489.378

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de septiembre (Nro 7941431903 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL $ 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participar en la planeación de los procesos formativos para los programas de técnologo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio exterior (ficha 2834665) y proyectos de etapa productiva	X			Pantallazos reunionesllevadas a cabo Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	

	para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se reciben las fichas asignadas de los programas de técnologo en Gestión de transporte técnologo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665). Y se evaluan evidencias entregadas durante diciembre y enero	X			https://acortar.link/7uu3DO Pantallazos centro de calificaciones	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta formación profesional de las fichas asignadas en los programas de técnologo en Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665)	X			La formación profesional es ejecutada de acuerdo al diseño y desarrollo curricular en las plataformas Sofia y Territorium. Link one drive https://acortar.link/7uu3DO	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica la revisión de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos	X			Se revisan los archivos de la plataforma y se asegura que cumplan con los lineamientos en Sofia Plus y Territorium. Link one drive https://acortar.link/7uu3DO	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se realiza la revisión del cumplimiento de resultados de aprendizajes de las fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665).	X			Seguimiento en la plataforma Territorium y Sofia de Revisión. https://acortar.link/7uu3DO	

	herramientas tecnológicas que la entidad defina						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad	Realizar las asociaciones de las fichas, publicaciones y correos electronicos enviados a los aprendices. Fichas:	X			Se asocian los aprendices en Sofia Plus y se realizan publicaciones y correos electrocnicos enviados a los	

	defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665).				aprendices en la plataforma Territorium. Link one driv https://acortar.link/7uu3DO	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	No aplica, debido a que no se realizaron acciones				N/A	

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	relacionadas para este periodo					
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza la revisión de que los documentos y las participaciones de los aprencies esten de acuerdo a las normas establecidas en el reglamento. Fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665)	X			Verificacion del material y documentos en plataforma Territorium. Se realiza de manera constante al realizar las evidencias. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	Se participa de las actividades programadas, curso de inducción SST, cumplimiento de normas.	X			Certificado de participación de las actividades programadas, curso de	

	Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.					inducción SST, cumplimiento de normas. Link one drive https://acortar.link/7uu3DO	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó promoción en las redes sociales Whatsapp y contactos de la oferta de servicios del centro de formación.	X			Promoción en redes Sociales, correos electrónicos, pantallazos.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar la revisión de aprendices que esten en etapa productiva. Fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665)	X			En plataforma Territorium se realiza publicación de anuncios motivando a los aprendices a estar pendientes de su proceso.	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizan publicaciones y anuncios en la plataforma Territorium para motivar a los aprendices. Fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665).	X			Publicaciones en la plataforma de territorium.	

18	responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la	Ejecutar las actividades de Formación de Acuerdo a lo establecido en el Proyecto Formativo de formación completaría y del programa.				Organización de curso, asesorías virtuales. acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según instructivo en las	

	plataforma Compromiso (GFPI-G-014)					fichas de Territorium. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Actualmente tengo la certificación de la norma de Competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa".	X			Se adjunta la certificación de la norma de Competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa" en el proceso de contratación.		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones,	Se realiza pago correspondiente al mes de septiembre. Anexo en el GF	X			Se realiza tràmite y se adjunta en carpeta GF. https://acortar.link/7uu3DO		

	plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.						
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
27	Impartir formación Virtual de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación	Se imparte formación para las fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665). Y proyectos de etapa productiva	X			Grabación de sesiones en sincrónicas en territorium.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de octubre de 2024

_____

Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. 5807793 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí