PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 02 del 2024

Señor
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5787571**
Gustavo Adolfo Gallego Quintero
Coordinador académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No 5787571 del 2024

Yolanda Rios Gallego identificado con la cédula de ciudadanía No. 25172678 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5787571, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 47.373.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por nueve (9) días de enero por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($ 1.320.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.400.000) cada uno. c) Un pago final por catorce (14) días del

mes de diciembre por valor de DOS MILONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.053.333).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área SERVICIO DE BARISMO, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	En el periodo del 01 al 30 de noviembre se orientó formación así: Técnico en servicios de barismo, con ficha # 2998068 en Pereira los lunes del 07 al 28 Preparación de bebidas de café por métodos alternativos con ficha # 3077042 los días miércoles	Listado de asistencia y registro fotográfico

		del 04 al 25 Técnicas para la preparación de bebidas a base de café con ficha 3051319 los martes del 05 Perfilación sensorial de café con ficha # 3112315 los viernes del 1 al 29 Catación de café nivel 1 con ficha # 3094036 los jueves del 03 al 31 Catación de café nivel 1 con ficha # 3111010 los miércoles y sábados del 02 al 30 Análisis de las características sensoriales de café mediante catación con fichas # 3126527 los martes del 12 al 26	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los	No se presentaron actividades para esteperiodo.	No aplica

	procesos de ejecución de los proyectos formativos.		
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4	No se presentaron actividades para este periodo	No aplica
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realizaron los juicios evaluativos correspondientes y se crearon rutas de aprendizaje	En la plataforma Sena SofíaPlus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación mensual del informe	Registro en SECOP II
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No se presentaron actividades para esteperiodo	No aplica

7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	No aplica	No aplica
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica	No aplica
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica	No aplica
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	No aplica	No aplica
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No se presentaron actividades para esteperiodo	No aplica
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios		

	y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	En el desempeño diario demis funciones	Con mi comportamiento
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Todos los informes y trámites realizados este periodo se hicieron en losformatos SIGA correspondientes	Informes y tramites enviados.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	En el cumplimiento diario demis funciones	Registro fotográfico
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.	No se presentaron actividades para esteperiodo	No aplica
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se presentaron actividades para esteperiodo	No aplica
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea	No se presentaron actividades para esteperiodo	No aplica

	asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No se presentaron actividades para esteperiodo	No aplica
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	No se presentaron actividades para esteperiodo	No aplica
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede	No se presentaron actividades para esteperiodo	No aplica
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Constantemente en el desarrollo de mis actividades	Horas en Sena Sofia Plus
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de	No se presentaron actividades para esteperiodo	No aplica

	la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.		No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	153624	PITALITO- HUILA	28-10-2024	31-10-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y

los desplazamientos realizados y el No.82012825 de mi planilla octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en OneDrive

Cordialmente,

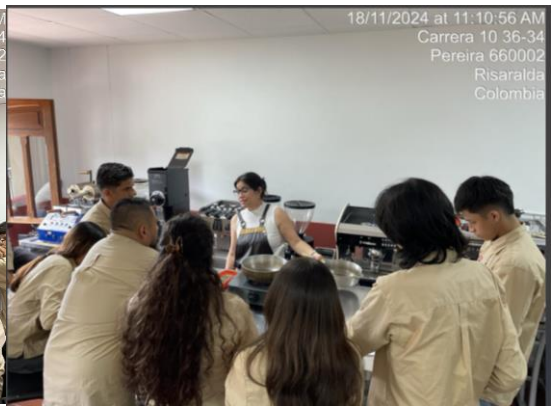
Yolanda Rios Gallego
Contratista
C.C. No. 25172678

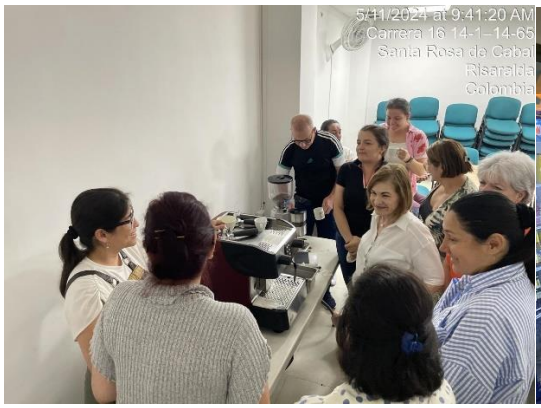
Recibí a satisfacción:

Gustavo Adolfo Gallego Quintero
Supervisor del Contrato 5787571 del 2024
Coordinador académico

REGISTRO FOTOGRAFICO NOVIEMBRE














14/11/2024 at 3:47:00 PM
A Colmenas
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia


14/11/2024 at 3:10:49 PM
A Colmenas
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia


19/11/2024 at 10:45:32 AM
Vía Estanquillo-La Fría-Hortensias-Chaquiro-La Unión
Dosquebradas
Risaralda
Colombia


1/11/2024 at 9:56:05 AM
Carrera 10 36-34
Pereira 660002
Risaralda
Colombia


1/11/2024 at 10:20:23 AM
Pereira
Risaralda
Colombia


8/11/2024 at 8:52:17 AM
Carrera 10 36-34
Pereira 660002
Risaralda
Colombia


22/11/2024 at 8:58:12 AM
Carrera 10 36-34
Pereira 660002
Risaralda
Colombia