PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de diciembre de 2024

Señor
GUSTAVO ADOLFO GALLEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5807046**
Coordinador Académico
CampeSena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807046 del 2024

María Cristina Aguirre Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.304.456 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Campe Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.400.000) cada uno. b) Un pago final por catorce (14) días del mes de diciembre por valor de DOS MILONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.053.333)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área PECUARIO, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Formación grupo de operario en apicultura Jueves y viernes) ficha 2841892. Diseño y construcción de estanques fichas 2919656, 2955368, elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios fichas 2922071,2957578. Elaboración de alimentos balanceados para animales 2934329, 2961770. 2991290, Construcción y reparación de estanques piscícolas, 2991356, Inseminación a celo detectado, 2993195 reproducción de abeja africanizada, 2994303 Alimentación para aves de postura. Alimentación pollos de engorde 3003471, 3023667 implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria , 3019577 Alimentación pollos de engorde, 3035582 Alimentación peces de cultivo, implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria	Listados de asistencia, matrícula de programa de formación, informe mensual

		3023663, Alimentación de aves de postura, 30195777 Buenas prácticas apícolas en el manejo de la colmena 3027699 Visitas, 3047279 instalación de colmenas, 3044850, Elaboración de alimentos pecuarios, 3058653 Manejo básico en piscicultura, 3071002 Buenas prácticas en el manejo de la colmena, 3072335, Elaboración de alimentos pecuarios, 3073440 Bioseguridad en producciones piscícolas, 3073597 Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios, 3080147, instalación de colmenas, 3100728, Alimentación pollo de engorde, 3101976 Alimentación de aves de postura, 3111022 Básico en ganadería bovina y especies menores, 3099335 Instalación de colmenas, 3129979, preparación de galpón y recibimiento de pollo, 3130161, Control de montaje a unidades de producción d especies menores, 3129167 manejo postcosecha de especies piscícolas, 3129906 Instalación de colmenas	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Acompañamiento de aprendices en el desarrollo de los programas de formación	Proyectos formativos en desarrollo
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Realizar ruta aprendizaje programas elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios ficha 2922071, diseño, construcción y mantenimiento de estanques piscícolas, ficha 2955368 Elaboración de alimentos pecuarios a partir de residuos sólidos 2961770 programas elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios ficha 2922071, diseño, construcción y mantenimiento de estanques piscícolas, ficha 2955368, Elaboración de alimentos pecuarios a partir de residuos sólidos 2961770. Elaboración de alimentos para aves de postura 2994303, Reproducción abeja africanizada 2993195, Inseminación a Celo detectado 2991356, Construcción y reparación de estanques piscícolas 2991290. Fichas calificadas Sofia plus 2919656, 2841892, 2934329, 2922071, 2955368. 2961770, 2957578,	Sofia plus

		2841892, 2991290, 2991356, 2993195, 2994303, 3003471, 3023663, 3023667, 3019577, 3058653, 3027699, 3047279, 3044850, 3073440, 3073597, 3080147, 3071002, 3072335, 3099335, 3100728, 3101976, 3111022,	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia a reuniones programas, impartir formación en operario en apicultura, asistencia a reunión para inducción etapa productiva presentación de informe mensual	Acta de reuniones, informe mensual
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	Formación grupo operario en apicultura, diseño y construcción de estanques (2)y elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios (2), Elaboración de alimentos pecuarios a partir de residuos sólidos (2). Construcción y reparación de estanques, inseminación a celo detectado, reproducción de abeja africanizada, Elaboración de alimentos para aves de postura, elaboración de alimentos para pollos d engorde(4),	Informe mensual

		implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria (7), Alimentación de peces de cultivo, buenas prácticas en el manejo de la colmena, instalación de colmenas (4), bioseguridad de estanques piscícolas, básico en ganadería bovina y especies menores, , Control de montaje a unidades de producción d especies menores, manejo postcosecha de especies piscícolas	
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	Retroalimentación realizada al inicio de programas de formación	Socialización guías de aprendizaje
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de	Juicios evaluativos fichas	Informe mensual, plataforma Sofia plus

	aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto	plus 2919656, 2934329, 2922071, 2955368. 2961770, 2957578 2841892, 2991356, 2993195,2994303, 3003471, 2991290, 3035582, 3023663, 3023667, 3019577, 3058653, 3027699, 3035582, 3047279, 3044850, 3058653, 3071002, 3072335, 3073440,3073597, 3080147, 3101976, 3099335, 3100728, 3111022, 3099335, 3101976, 3129906	
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Curso virtual de seguridad y saluden el trabajo aprobado. Certificación manual de discapacidad aprobado, Inducción y Reinducción SIGA 2024	Informe de gestión
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Manejo de elementos de protección para aprendices e instructor en el desarrollo de actividades diarias en uso	Elementos de protección en uso

15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Seguimiento a etapa productiva ficha 2841892	Informes de seguimiento etapa productiva ficha 2841892
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el	Reunión, programación y elaboración de materiales de formación área pecuaria CampeSena	Listado materiales CampeSena

	objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección		
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede	Apoyo unidad productiva. Operario en apicultura	Informe mensual, listados de asistencia
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entrega de documentos retención documental – operario en apicultura	Correo RDACASA-TR
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Formación de grupos de aprendizaje y visita a los diferentes pueblos para consecución de grupos	Informe mensual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**155424**	Santuario, Santa Rosa de cabal, Balboa.	1/11/2024	22/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla no.4573054729 (Salud), SOI, mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARIA CRISTINA AGUIRRE GAVIRIA
Contratista
C.C. No. 30.304.456 DE Manizales

Recibí a satisfacción:

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807046
Coordinador Académico

Informe mensual mes de noviembre de 2024

01/11/2024

Santa Rosa de Cabal, vereda el filo- Practicas de alimentación en pollo de engorde, ficha 3100728





05/11/2024

Santuario, vereda la española alta- Practicas de alimentación en pollo de engorde, ficha 3101976







06/11/2024
Pereira - Santa Rosa de Cabal, vereda santa Barbara- Básico en ganadería bovina y especies menores, Ficha 3111022





07/11/2024
Celia, vereda Monobloc -instalación de colmenas, Ficha 3099335





08/11/2024
Santa Rosa de Cabal, vereda el filo- practicas de alimentación en pollo de engorde, ficha 3100728





12/11/2024
Santuario, vereda la española alta- Practicas de alimentación en pollo de engorde, ficha 3101976

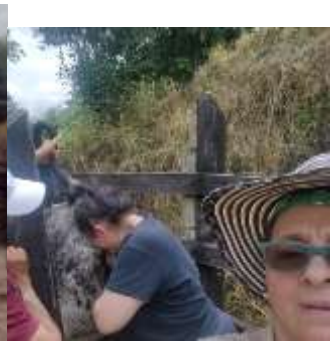




13/11/2024
Santa Rosa de Cabal, vereda santa Barbara- -Básico en ganadería bovina y especies menores, Ficha 3111022







14/11/2024
Santa Rosa de Cabal, vereda el español- manejo post cosecha de especies acuícolas, Ficha 3129167





15/11/2024
Santa Rosa de Cabal, vereda San Andrés- instalación de colmenas, Ficha 3129906





18/11/2024
Santa Rosa de Cabal, vereda el hueco- preparación de galpón y recibimiento de pollo, Ficha 3129979





19/11/2024
Santa Rosa de Cabal, vereda la estrella-, Control de montajes a unidades de producción de especies menores ASOMATIC Ficha 3130161







20/11/2024
Santa Rosa de Cabal, vereda santa Barbara Básico en ganadería bovina y especies menores, Ficha 3111022





21/11/2024
Santa Rosa de Cabal, vereda el español- manejo post cosecha de especies acuícolas, Ficha 3129167









22/11/2024
Santa Rosa de Cabal, vereda San Andrés- instalación de colmenas, Ficha 3129906



