PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 2 de diciembre de 2024

SEÑOR (A)

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5807724**

Cargo Supervisor de contrato y

Coordinador Académico

Dependencia Centro Agropecuario

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5807724** del año 2024

SONIA NICHOLLS ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.300.748 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.053.333).

Plazo: Sera hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Promoción y concertación telefónica con lideres municipales de los corregimientos de Combia vereda San Marino, Cerritos, Tribunas con grupo de niñas Arco Iris, Municipio de la Virginia barrios unidos.	Archivo de evidencias del período nov 24
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se matriculo dos nuevos cursos con ficha 3126460 en la vereda San Marino, 3120760 en tribunas 3099338 en la Virginia, 3126905 en Pereira un nuevo curso en Vida en cerritos y 3101954 en vida oriente los sábados.	Registro fotográfico
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo	Ser realizaron y ajustaron las guías de aprendizaje	Guías actualizadas en BÁSICO EN AGRICULTURA

	curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	para los programas solicitados hasta ahora.	ECOLOGICA , MAULTIPLICACION PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL, BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Los grupos que ya tiene código de ficha en Sofía se encuentra al día con la ruta de aprendizaje y los aprendice están asociados a la misma	Plataforma Sofía Plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente la solicitud de formación realizada por el Centro CEVI Cerritos, Centro Oriente.	Registro fotográfico
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los	No aplica	

	aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento		
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	No aplica	
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO	No aplica	
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica	
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	No aplica	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de	No aplica	

	aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto		
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Hasta el momento de ejecución del contrato se han prestado los servicios como instructor contratista cumpliendo con el Código de Ética y Buen Gobierno	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se dio cumplimento a la evaluación propuesta por el SIGA	CERTIFICADO
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica	
16	Apoyar el procedimiento	No aplica	

	de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario		
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se han generado diferente tipo de convocatorias abiertas por medios presenciales y virtuales.	
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica	

20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede	No aplica	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrolla	Se está contribuyendo con el trabajo continuo y honesto	
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documenta	Informe correspondiente al mes de noviembre 2024.	
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	No aplica	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4573989965 la planilla, del mes de octubre del 2024. Operador Nuevo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

SONIA NICHOLLS ARANGO

Contratista

C.C. No. 30.300.748 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma

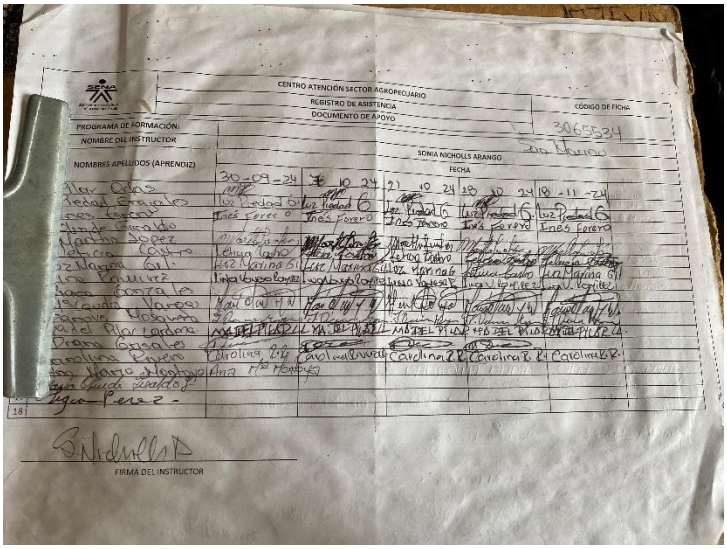
GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5807724 de 2024

Cargo Supervisor de contrato. Coordinador Académico

EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2024 3126460 SAN MARINO EN COMBIA

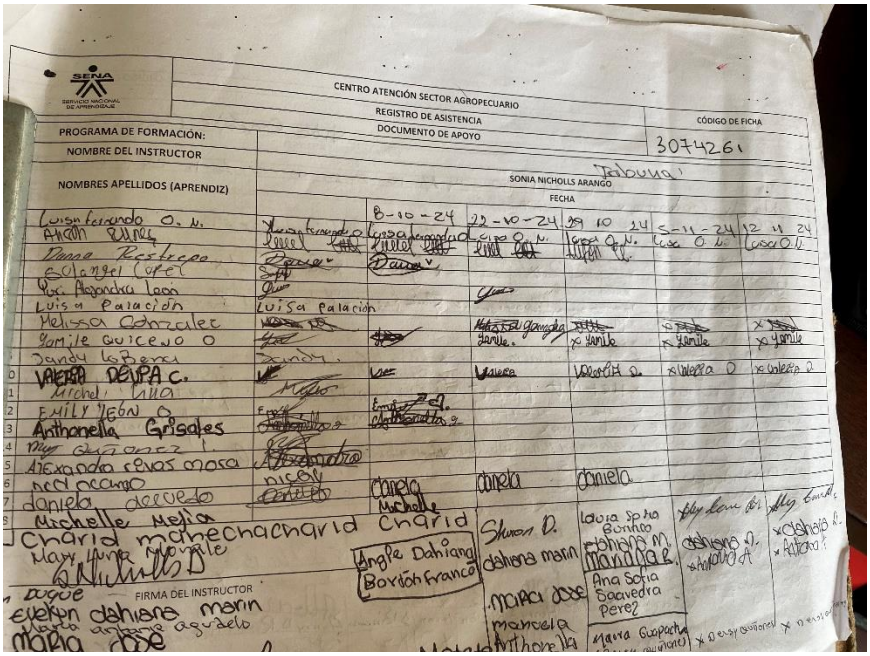




Con este grupo de a desarrollado cadena de formación donde se está iniciando formación en agricultura ecológica.

3120760 ARCO IRIS EN TRIBUNAS

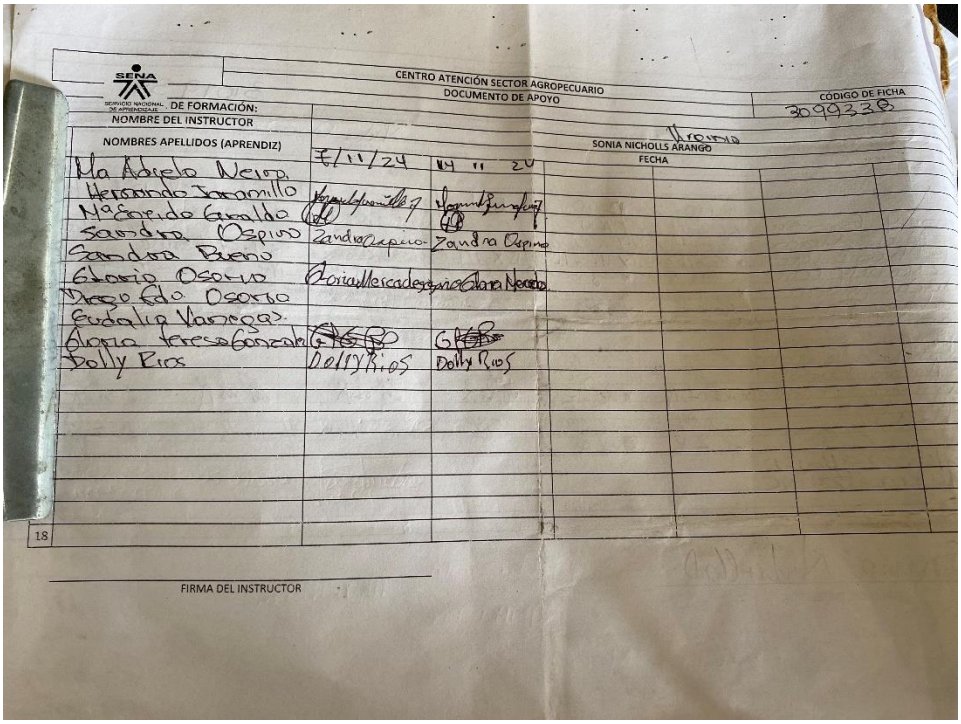




Niñas con dificultades de conducta se esta realizando cadena de formación y estamos en este momento dando Buenas Practicas Agrícolas.

3099338 LA VIRGINIA

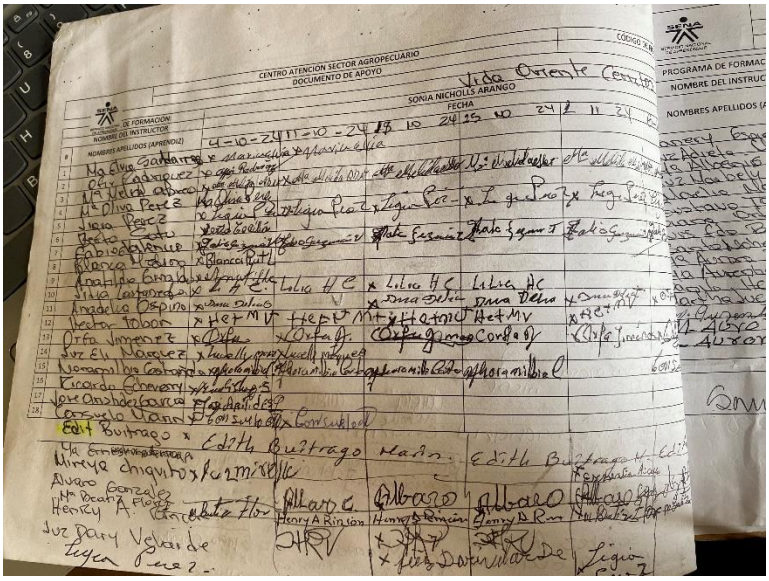




Se a realizado una gira a Filandia con el grupo para ver la parte de siembra y bandejas germinadoras , se hace cadena de formación con este grupo en el cual estamos mirando Multiplicación y propagación vegetal.

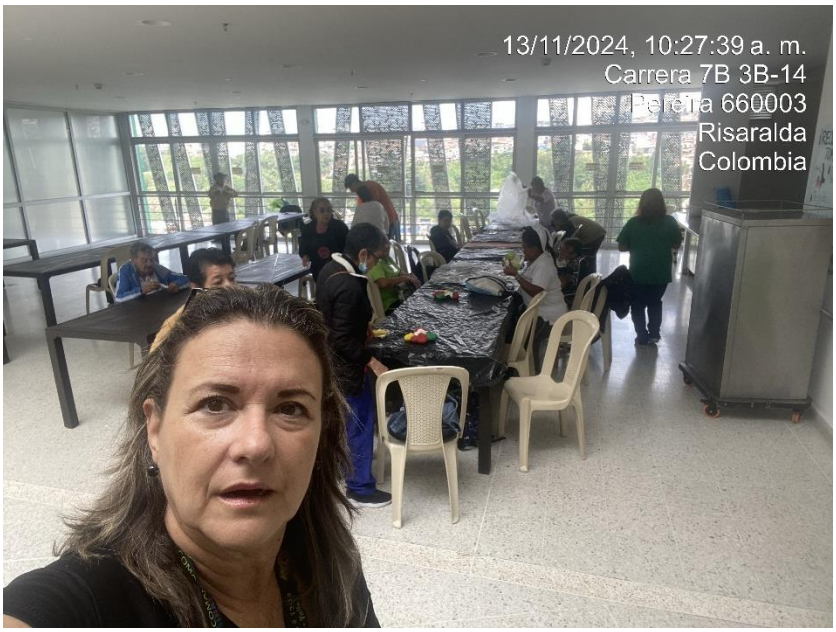
3094921 VIDA ORIENTE CERRITOS

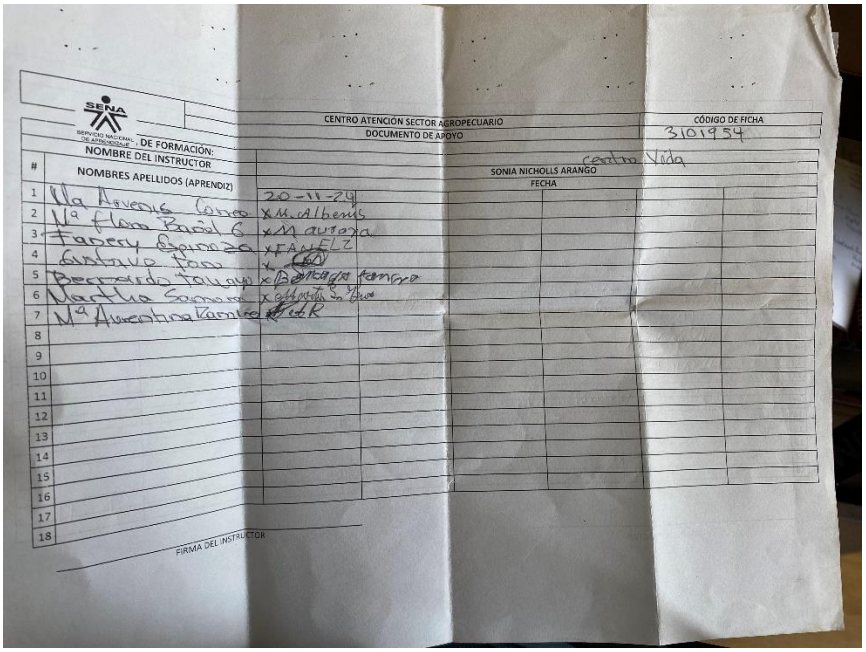




Grupo de personas de la tercera edad desarrollando cadena de formación donde se está viendo Agricultura Ecológica.

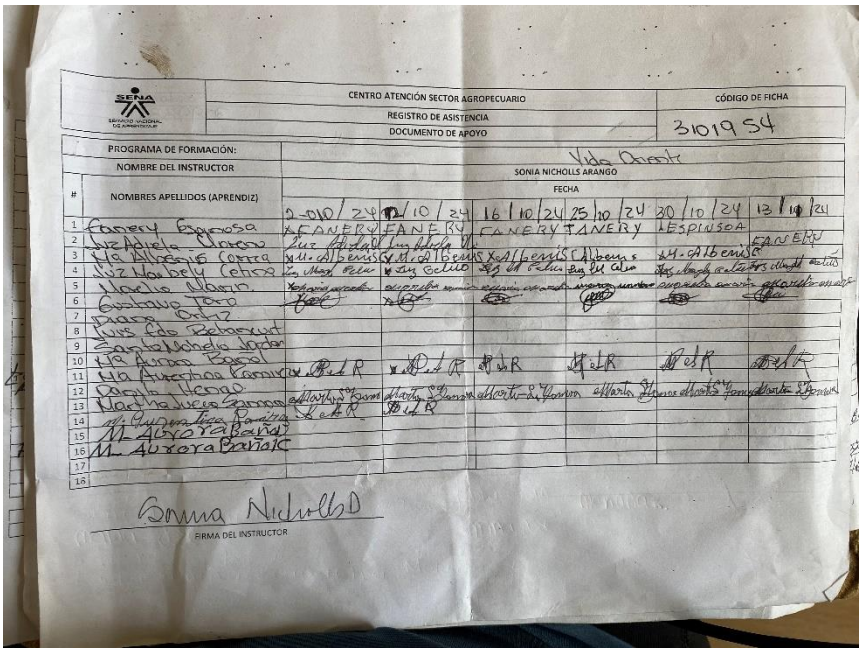
3101954 CENTRO VIDA ORIENTE




SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DE FORMACIÓN:
NOMBRE DEL INSTRUCTOR
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
DOCUMENTO DE APOYO
CÓDIGO DE FICHA
3101954
SONIA NICHOLLS ARANGO
FECHA
centro Vida

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	
1	Ma Argenis Correa	20-11-24
2	Mª Elena Ruiz G	x M. Albenis
3	Fabery Esquivel	x M autora
4	Gustavo Pam	x FANELLZ
5	Bernarda Tallaya	x Bernarda Tamara
6	Martha Serna	x Martha Serna
7	Mª Argentina Pantoja	x
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

FIRMA DEL INSTRUCTOR



CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO
CÓDIGO DE FICHA: 3101954

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Vida Oriente
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SONIA NICHOLLS ARANGO

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	FECHA					
		9/10/24	10/10/24	16/10/24	25/10/24	30/10/24	13/11/24
1	Fanery Espinosa	FANERY	FANERY	FANERY	FANERY	ESPINOSA	
2	Liz Adiela Moreno	Liz Adiela	Liz Adiela				FANERY
3	Yia Bibiana Correa	M. Albenis	M. Albenis	M. Albenis	M. Albenis	M. Albenis	M. Albenis
4	Liz Maybely Cetina	Liz Maybely	Liz Cetina				
5	Noelia Marin.						
6	Gustavo Toro						
7	Diana Ortiz						
8	Luis Eds Rebeyut						
9	Sandra Noelia Mora						
10	Yia Aurora Bassil						
11	Yia Aurora Carmona						
12	Angie Liceno						
13	Nathaly Liceno Barrera						
14	M. Aurora Parra						
15	M. Aurora Parra						
16	M. Aurora Parra						
17							
18							

Sonia Nicholls
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Se está dando formación sobre multiplicación y propagación vegetal y dando cadena de formación en los temas de agricultura.