



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 02 de 2024

Señor (a)

GUSTAVO ADOLFO GALLEGUO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5825160**

Coordinador Académico

Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda

Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes 11 del
año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5825160 del año 2024

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 42010517 de Dosquebradas , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS M/CTE (\$46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000) cada uno y un último pago de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS \$2.053.3333, en diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas			Evidencias																								
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	<div> <div>En el transcurso del 1 al 30 de Noviembre de 2024 se atendieron en formación 6 grupos así:</div> <table> <tr> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA No</th> <th>MUNICIPIO</th> </tr> <tr> <td>BPA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAMPESENA RADIAL</td> <td>3090778</td> <td>DOSQUEBRADAS</td> </tr> <tr> <td>MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS</td> <td>3085070</td> <td>DOSQUEBRADAS</td> </tr> <tr> <td>MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS</td> <td>3105811</td> <td>APIA</td> </tr> <tr> <td>OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS</td> <td>3113512</td> <td>BALBOA</td> </tr> <tr> <td>BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA</td> <td>3126526</td> <td>APIA</td> </tr> <tr> <td>MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS</td> <td>3119423</td> <td>APIA</td> </tr> </table> </div>			PROGRAMA	FICHA No	MUNICIPIO	BPA			CAMPESENA RADIAL	3090778	DOSQUEBRADAS	MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	3085070	DOSQUEBRADAS	MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS	3105811	APIA	OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	3113512	BALBOA	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA	3126526	APIA	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS	3119423	APIA	<div> <div>Se da continuidad a la formación de 6 grupos en los municipios de Dosquebradas, Mistrató, Apia y Balboa .</div> <div>Se realiza promoción de la formación complementaria CAMPESENA en el municipio de Apia.</div> </div>
PROGRAMA	FICHA No	MUNICIPIO																											
BPA																													
CAMPESENA RADIAL	3090778	DOSQUEBRADAS																											
MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	3085070	DOSQUEBRADAS																											
MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS	3105811	APIA																											
OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	3113512	BALBOA																											
BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA	3126526	APIA																											
MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS	3119423	APIA																											



2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe



4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	<p>Se realiza proceso de registro y matricula a nuevos aprendices para dar formación completaría dentro del programa campesena,</p> <p>Se crean las rutas de aprendizaje para los completetarios matriculados</p>	Se evidencia en Sofia Pluss
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones	Presentación de informe correspondiente al mes de Noviembre del 2024 y actualización de plataformas que apoyan el área administrativa.	Entrega digital del informe, además de los formatos de apoyo y listados de asistencia // registro fotográfico



	contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en	No aplica para este informe	No aplica para este informe



	Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA		
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en	No aplica para este informe	No aplica para este informe



	Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.		
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este informe	No aplica para este informe
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en	Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Formatos y documentos necesarios para la matrícula de nuevos aprendices



	el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	Uso de Formatos establecidos para las matrículas.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación complementaria	Seguimiento en todas las instituciones donde se imparte la formación y en las



	contratada, de los cuales asumirá su costo		instalaciones del SENA.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este informe	No aplica para este informe
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación,	No aplica para este informe	No aplica para este informe



	dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se realiza la oferta de los programas de formación complementarios CAMPESENA en los formatos estipulados por el SENA, adaptados a cada una de las comunidades y necesidades de las mismas en el municipio de Balboa, Pereira, Dosquebradas, Mistrató Apia, la Celia y santuario	Aprendices registrados en Sofia Plus, para luego ser matriculados en Programas de formación complementari a CAMPESENA
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de	No aplica para este informe	No aplica para este informe



	formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección		
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	No aplica para este informe	No aplica para este informe
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su	Trabajo en la plataforma Sofia Plus, convocatorias para la apertura de nuevos grupos o dar continuidad a la formación mediante nuevas matriculas	Evidenciado en el informe mensual de actividades.



	rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar		
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F- 004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este informe	No aplica para este informe
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el	Se cumple con las actividades estipuladas en el contrato. Se realizó la recopilación de los documentos necesarios para el proceso de matrículas de nuevos grupos en 2024.	Evidenciado en el informe mensual de actividades.



	objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	137724	Pereira - Balboa - Pereira	07/10/2024	07/10/2024
2		Pereira-APIA Pereira	09/10/2024	09/10/2024
3		Pereira-APIA Pereira	16/10/2024	16/10/2024
4		Pereira-APIA Pereira	17/10/2024	17/10/2024
5		Pereira-BALBOA-Pereira	21/10/2024	21/10/2024
6		Pereira-APIA Pereira	23/10/2024	23/10/2024
7		Pereira-APIA Pereira	24/10/2024	24/10/2024
8		Pereira-BALBOA-Pereira	28/10/2024	28/10/2024
9		Pereira-Apia-Pereira	30/10/2024	30/10/2024
10		Pereira-Apia-Pereira	31/10/2024	31/10/2024



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. la planilla 74600084 operador ARUS/ENLACE OPERATIVO/SU APOORTE y periodo DE OCTUBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA

Contratista

C.C. No. 42010517

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO ADOLFO GALLEGUO QUINTERO

SUPERVISOR(e) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5825160**

Coordinador Académico

Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda

Pereira Risaralda

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	BPA
FICHA No:	3090778
FECHA:	Nov 8/2024
MUNICIPIO	DOSQUEBRADAS VEREDA LA ARGENTINA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
1	MONTOYA ORDUZ JAVIER	CC	91105129	
2	MONTOYA GUEVARA LUZ MARINA	CC	42010147	
3	MONTOYA RAMIREZ JORGE ELIECER	CC	10099508	Jorge Montoya
4	MONTOYA RAMIREZ JOSE ATANACIO	CC	10096985	Jorge S. elmontoya
5	MORALES MONTOYA LUIS ALFREDO	CC	10034823	
6	MOTATO TABA MARIA FABIOLA	CC	42141765	Mo. Fabiola Motato
7	MUNERA HURTADO GLORIA PATRICIA	CC	42006430	Gloria Patricia Munera
8	OSPINA CORREA GLORIA P	CC	42074406	Gloria Ospina
9	PEREZ GAVIRIA GLORIA	CC	29185915	Gloria
10	PINEDA ORTIZ LUIS ERNESTO	CC	7305586	X Luis Ernesto
11	RAMIREZ ARIAS LUZ ESNEDA	CC	42133991	Luz R.
12	ROJAS LEONOR	CC	28612069	Leonor Rojas
13	SALAZAR MONCADA AZUCENA DE MARIA	CC	24411993	
14	TABARQUINO JORGE EMILIO	CC	7513113	
15	ZAPATA HERRERA STELLA YOLANDA	CC	42003126	Stella

72

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA
INSTRUCTORA

M. Rivera

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:

BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

FICHA No:

3126526

FECHA:

Nov 12/24

MUNICIPIO

APIA GRANJA SAN ISIDRO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI - CE - PEP)	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
1	ACEVEDO OSPINA PATRICIA EUGENIA	CC	24412832	
2	GRANADA CARDONA HERNAN	CC	4349633	
3	HENAO MONTOYA YEIMI	CC	1087557386	
4	NARANJO TORRES LUSI MANUEL	CC	18530257	CUMANAYU 18530257
5	NARANJO TORRES PABLO JAIME	CC	4351478	Pablo naranjo 4351478
6	TANGARIFE SIERRA JUAN CARLOS	CC	79674389	H. Tangarife 79674389

INSTRUCTORA :MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA

(Signature)

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS
FICHA No:	3119423 3126526
FECHA:	NOV 13/24
MUNICIPIO:	APIA/VEREDA EL DIAMANTE LA FARALLONA

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	FIRMA
1	ALVAREZ RENDON BIBIANA CAROLINA	1090076494	
2	CORRALES GUTIERREZ IRMA CRISTINA	1088537583	
3	GALLEGO GRAJALES YAMIT ANDRES	11193114655	Andres Gallego
4	GRAJALES NORMERY DE JESUS	24414108	Normery y Grajales
5	JIMENEZ CASTAÑEDA MARIA CRISTINA	30318809	Daniela Corrales
6	MARTINEZ ORDUZ JAVIER LA ARGENTINA	91105129	
7	MEJIA MOLINA ARGENSOLA MISTRATO	24789309	
8	MONCADA TORO MARIA LUGARDA	24414102	
9	MONTOYA RAMIREZ JORGE ELIECER	1099508	
10	MONTOYA RAMIREZ JOSE ATANACIO	10096985	
11	MUNERA HURTADO GLORIA PATRICIA	42006430	
12	PINEDA ORTIZ LUIS ERNESTO	7305586	
13	POPAYAN DIAZ FLOREIDA	27181001	Nancy E. Zapata
14	RAMIREZ ARIAS LUZ ESNEDA	42133991	
15	RENDON SOTO YOVANI DE JESUS	18562349	Yovani Soto Pérez
16	RENDON TABORDA MARTHA ROCIO	43284339	
17	RIOS SALAZAR LILIANA PATRICIA	1040200340	Liliana Rios Salazar
18	SALAZAR CANO SANDRA MILENA	1039759202	Sandra Salazar
19	SERNA VALENCIA LUIS	1090076023	
20	VARGAS LEON ANA MIRIAM	24675190	normery
21	ZAPATA MONTOYA LUZ MARI	24413341	
22	ZAPATA VASQUEZ ROSA MARIA	24412950	Rosa M. Zapata
	INSTRUTORA	42010517	
	MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA		

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:		Implement de Proceso por L.T.A		
FICHA No:		3085070		
FECHA:		Nov 15/2024		
MUNICIPIO		DOSQUEBRADAS VEREDA LA ARGENTINA		
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI - CE - PEP)	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
1	ARAUJO VALENCIA OLGA LUCIA	CC	36174249	
2	ARBOLEDA BEDOYA FABIO DE JESUS	CC	4352154	
3	CALVACHE GOMEZ CARMEN ROSA	CC	34671813	
4	CARDONA ARANGO ANA LUCIA	CC	42000234	
5	COLORADO BEJARANO ROSA ANGELICA	CC	1112780069	
6	CORRALES ZAPATA DANIELA	CC	1004734959	
7	CORREA ZAPATA DIOTILDE	CC	42012007	
8	GALVIS CARDONA JAIME ALBERTO	CC	18508979	
9	GIRALDO LOPEZ LADY	CC	1088267523	
10	GUERRERO ROJAS MAICOL ALEXIS	CC	1141315294	
11	HENAO PRADO MARTHA	CC	24941127	
12	LONDOÑO BEDOYA CESAR AUGUSTO	CC	18506566	
13	MARTINEZ BETANCOURT ANDREA	CC	1004671018	
14	MARTINEZ BLANCA NIDIA	CC	42092784	
15	MONTOYA RAMIREZ CARLOS	CC	18504806	
16	MONTOYA OSPINA DEICY YULIANA	CC	1087997568	
17	SALAZAR MONCADA AZUCENA DE MARIA	CC	24411993	

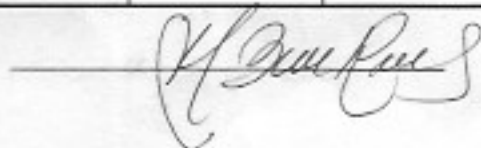
MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA
INSTRUCTORA

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	BPA.
FICHA No:	3090778
FECHA:	Nov 22/2024
MUNICIPIO	DOSQUEBRADAS VEREDA LA ARGENTINA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
1	MONTOYA ORDUZ JAVIER	CC	91105129	
2	MONTOYA GUEVARA LUZ MARINA	CC	42010147	
3	MONTOYA RAMIREZ JORGE ELIECER	CC	10099508	Jorge Elmontoya
4	MONTOYA RAMIREZ JOSE ATANACIO	CC	10096985	
5	MORALES MONTOYA LUIS ALFREDO	CC	10034823	
6	MOTATO TABA MARIA FABIOLA	CC	42141765	He Fabiola Motato
7	MUNERA HURTADO GLORIA PATRICIA	CC	42006430	Gloria Patricia Munera
8	OSPINA CORREA GLORIA P	CC	42074406	
9	PEREZ GAVIRIA GLORIA	CC	29185915	
10	PINEDA ORTIZ LUIS ERNESTO	CC	7305586	
11	RAMIREZ ARIAS LUZ ESNEDA	CC	42133991	
12	ROJAS LEONOR	CC	28612069	Leonor Rojas
13	SALAZAR MONCADA AZUCENA DE MARIA	CC	24411993	
14	TABARQUINO JORGE EMILIO	CC	7513113	Jorge Emilio
15	ZAPATA HERRERA STELLA YOLANDA	CC	42003126	

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA
INSTRUCTORA



LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:		OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS		
FICHA No:		3113512		
FECHA:		Nov 25		
MUNICIPIO		BALBOA		
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CC	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
1	AGUDELO RENDON JOSE JOAQUIN	CC	15898499	
2	AGUIRRE AGUIRRE WALTER DE JESUS	CC	4378720	WALTER AGUIRRE
3	ARIAS HERNAN	C.C	1256173	Hernan Arias
4	BETANCUR OCTAVIO ANTONIO	CC	718217	
5	CAÑAS GOMEZ LUIS ARNOBIO	CC	1256068	Luis Arno
6	CARDONA CASTAÑO GERARDO ANTONIO	CC	4368280	Gerardo Cardona
7	CARDONA MARIA DEL CARMEN	CC	24511778	
8	ECHEVERRY TABORDA BLANCA LIBIA	CC	24510113	
9	GARCIA PINILLO JOSE NORE	CC	4508019	
10	HENAO FRANCO GILBERTO ANTONIO	CC	6235756	
11	LONDOÑO OSPINA HECTOR	CC	10190008	Hector
12	MARTINEZ GONSALEZ CENERIS SUSANA	CC	25871229	
13	MENDOZA YUSUNGUAIRA ANGELMIRO	CC	6681018	Angel
14	OSPINA MURILLO ANGEL MARIA	CC	1255215	
15	PESCADOR MORALES MIGUEL ANGEL	CC	4543826	Miguel
16	RAMIREZ ALVARES DAVID ELIAS	CC	1255198	David
17	RAMIREZ JOSE LEONEL	CC	1256073	Jose Leonel
18	TABARES PORRAS CAMILO ANTONIO	CC	10071029	
19	VALLADALES GAVIRIA JAIME DE JESUS	CC	10191953	Jaime
20	VASQUEZ VILLADA JAIME DE JESUS	CC	1256090	Jaime Vasquez
21	ZAPATA VARGAS JOSE ANTONIO	CC	4348821	
MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA INSTRUCTORA				

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO: OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

FICHA No: 3113512

FECHA: Nov 18

MUNICIPIO: BALBOA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CC	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
1	AGUDELO RENDON JOSE JOAQUIN	CC	15898499	
2	AGUIRRE AGUIRRE WALTER DE JESUS	CC	4378720	WALTER AGUIRRE
3	ARIAS HERNAN	C.C	1256173	Hernan Arias
4	BETANCUR OCTAVIO ANTONIO	CC	718217	
5	CAÑAS GOMEZ LUIS ARNOBIO	CC	1256068	Luis Arno
6	CARDONA CASTAÑO GERARDO ANTONIO	CC	4368280	
7	CARDONA MARIA DEL CARMEN	CC	24511778	
8	ECHEVERRY TABORDA BLANCA LIBIA	CC	24510113	
9	GARCIA PINILLO JOSE NORE	CC	4508019	
10	HENAO FRANCO GILBERTO ANTONIO	CC	6235756	
11	LONDOÑO OSPINA HECTOR	CC	10190008	Hector
12	MARTINEZ GONSALEZ CENERIS SUSANA	CC	25871229	
13	MENDOZA YUSUNGUAIRA ANGELMIRO	CC	6681018	Angel
14	OSPINA MURILLO ANGEL MARIA	CC	1255215	
15	PESCADOR MORALES MIGUEL ANGEL	CC	4543826	Miguel
16	RAMIREZ ALVARES DAVID ELIAS	CC	1255198	David
17	RAMIREZ JOSE LEONEL	CC	1256073	JOSE LEONEL
18	TABARES PORRAS CAMILO ANTONIO	CC	10071029	CAMILLO
19	VALLADALES GAVIRIA JAIME DE JESUS	CC	10191953	JAIME
20	VASQUEZ VILLADA JAIME DE JESUS	CC	1256090	Jaime Vasquez
21	ZAPATA VARGAS JOSE ANTONIO	CC	4348821	

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA INSTRUCTORA

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS
FICHA No:	3119423 3026926
FECHA:	Nov 20/24
MUNICIPIO:	APIA/VEREDA EL DIAMANTE LA FARALLONA

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	FIRMA
1	ALVAREZ RENDON BIBIANA CAROLINA	1090076494	
2	CORRALES GUTIERREZ IRMA CRISTINA	1088537583	
3	GALLEGO GRAJALES YAMIT ANDRES	11193114655	Yamit Andrés Gallego
4	GRAJALES NORMERY DE JESUS	24414108	Normery Grajales
5	JIMENEZ CASTAÑEDA MARIA CRISTINA	30318809	Daniela Corrales
6	MARTINEZ ORDUZ JAVIER LA ARGENTINA	91105129	
7	MEJIA MOLINA ARGENSOLA MISTRATO	24789309	
8	MONCADA TORO MARIA LUGARDA	24414102	
9	MONTOYA RAMIREZ JORGE ELIECER	1099508	
10	MONTOYA RAMIREZ JOSE ATANACIO	10096985	
11	MUNERA HURTADO GLORIA PATRICIA	42006430	
12	PINEDA ORTIZ LUIS ERNESTO	7305586	
13	POPAYAN DIAZ FLOREIDA	27181001	Nancy E. Zapata
14	RAMIREZ ARIAS LUZ ESNEDA	42133991	
15	RENDON SOTO YOVANI DE JESUS	18562349	Yovani de Jesús Pérez
16	RENDON TABORDA MARTHA ROCIO	43284339	
17	RIOS SALAZAR LILIANA PATRICIA	1040200340	Liliana Ríos Salazar
18	SALAZAR CANO SANDRA MILENA	1039759202	Sandra Salazar
19	SERNA VALENCIA LUIS	1090076023	
20	VARGAS LEON ANA MIRIAM	24675190	
21	ZAPATA MONTOYA LUZ MARI	24413341	
22	ZAPATA VASQUEZ ROSA MARIA	24412950	Rosa Patricia Zapata
	INSTRUTORA	42010517	
	MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA		

REGISTRO FOTOGRAFICO FORMACIONES NOVIEMBRE DE 2024



REGISTRO FOTOGRAFICO FORMACIONES NOVIEMBRE DE 2024



REGISTRO FOTOGRAFICO FORMACIONES NOVIEMBRE DE 2024



REGISTRO FOTOGRAFICO FORMACIONES NOVIEMBRE DE 2024



REGISTRO FOTOGRAFICO FORMACIONES NOVIEMBRE DE 2024

