

INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un séptimo pago al (30) Treinta de noviembre de 2024.

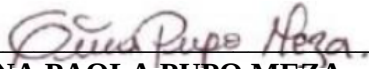
CONTRATO N CD-08-2024-3559

OBJETO DEL CONTRATO: “LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA”

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar a la supervisión del programa en el seguimiento de ejecución financiera del proyecto Centros de Bienestar y Centros de vida y demás estrategias del programa Adulto Mayor.	Para este periodo, no realice actividades referentes a la obligación contractual.
Participar en la planeación para la optimización de los recursos destinados a la atención de la población adulto mayor.	Participé en reunión de planificación con los equipos técnicos del programa Adulto Mayor, con la finalidad de revisar el estado actual de los recursos destinados a la atención de esta población.
Brindar asesoría en la revisión de documentos que se requieran en la gestión administrativa del programa.	Para este periodo, no realice actividades referentes a la obligación contractual.
Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades.	Supervisé la correcta realización de las actividades realizadas en los Centro de Bienestar, asegurando que se cumplieran las condiciones de seguridad y que los adultos mayores participaran activamente en los talleres.
Brindar acompañamiento y apoyo logístico en las jornadas realizadas por el programa.	Durante las jornadas descentralizadas de la feria al barrio villa san Carlos, brindando acompañamiento a los adultos mayores que asistieron, asegurándome de que todos tuvieran acceso a las actividades programadas, como talleres de estimulación cognitiva, dinámicas de socialización, actividades físicas adaptadas y sesiones informativas sobre salud.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Por órdenes impartidas del supervisor, me encargué de la revisión y actualización de los registros de los adultos mayores que participaron las ferias al barrio, verificando la información personal y de cada asistente, asegurándome que todos estuvieran correctamente registrados en las diferentes modalidades de atención (Centros de Bienestar, Centros de Vida, talleres, actividades recreativas, entre otros).

Atentamente,



GINA PAOLA PUPO MEZA
CC: 1.140.823.607de Barranquilla.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**PLAN
ALCALDE**
VAMOS PA'L BARRIO

 **Jornada de Atención
Descentralizada en los barrios
Villa San Carlos / 20 de julio**

REPROGRAMADA

 Calle 99C entre carreras 1 a 3 Sur

 **Viernes 08 noviembre 2024**

 **8:00 a. m. a 12:00 m.**



 **ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA**

