Itagüí, 31 de octubre de 2024

Señor

Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 6353843 durante el MES octubre 2024

INFORME No **05**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_161 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE EL CENTRO ATIENDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE BILINGÜISMO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 6353843	
Contratista:	PIEDAD ELINA PANTOJA CHAVES	
Valor del Contrato:	$ 27.874.829	
Fecha de inicio:	22/05/2024	
Fecha de terminación:	30/11/2024	
Número de la póliza	65-46-101046430	Vigencia: Desde: 22/05/2024 Hasta: 25/03/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 27.874.829
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 23.450.253
Saldo financiero a ejecutar:	$ 4.424.576

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de septiembre 10/8/2023(Nro 9474019315 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud: 162.500	Pensiones 0	ARL 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales			NO		NO	
Disciplinarios			NO		NO	
Fiscales			NO		NO	
Policía y Convivencia			NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales			NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participación en las reuniones del Equipo Ejecutor de Virtualidad y Equipo Medular. Realización de Acciones en Plataforma TEAMS o ZAJUNA de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014), coordinación con instructorestransversales por diferentes medios. fichas. 2977192 Ficha: 2977214 Ficha: 2977215 Ficha: 2977216	X			Actas de reunión y listado de asistencia, durante el mes y/o comunicaciones por correo o whatsApp con instructores de apoyo virtual a áreas transversales para coordinar acciones con cada una de las Fichas	

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participación en reuniones de Equipo Ejecutor de Virtualidad, Planeación Pedagógica,	X			Se identifica en los aprendices, antes de iniciar un resultado de aprendizaje o actividad de aprendizaje, qué conocimientos previos puedan tener de la actividad que iniciarán. Esta actividad está contemplada en las guías de aprendizaje de cada una de las fichas asignadas para la formación, por medio de preguntas o estudio de casos que se desarrollan en las sesiones sincrónicas semanales.		

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se revisara cada una de las actividades que los aprendices desarrollen en el ambiente virtual de aprendizaje de la plataforma Zajuna. fichas. 2977192 Ficha: 2977214 Ficha: 2977215 Ficha: 2977216	X			Centro de calificaciones de la plataforma zajuna	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Habilitar, socializar y revisar cada una de las actividades propuestas en el ambiente virtual de aprendizaje, relacionadas con el área de inglés	X			Anuncios, foros, material de estudio y actividades propuestas en la plataforma zajuna	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se ejecuta dentro de la plataforma, en la socialización y desarrollo de cada una de las actividades propuestas para tal fin.	X			Plataforma Zajuna	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue				N/A	

	proceso de formación del área temática objeto del contrato	asignada en el mes objeto de cobro.					
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No Se realizó en la plataforma SofiaPlus el registro de los RAPs de cada uno de los aprendices ya que acabo de ingresar y aun no se ha finalizado ningúno	X			Aún no se han realizado registros	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

	el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Se ejecutó esta acción revisando el listado de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje	X			Listados visualizados en la plataforma zajuna	

	en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Promoviendo siempre que en los grupos de Whatsapp, las sesiones sincrónicas, los foros de dudas e inquietudes y los chats de resolución de inquietudes, haya respeto entre los participantes y se cumpla el Reglamento del Aprendiz SEN	X			Grupos de Whatsapp, Foros de dudas e inquietudes, chat de dudas e inquietudes de plataforma TEAMS y sesiones sincrónicas cuyas grabaciones están debidamente ubicadas en la plataforma Microsoft TEAMS en la Carpeta del Mes de abril en cada una de las fichas:	

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.					
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar las normas de SST, usar EPP, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de SST, reportar accidentes de llegar a suceder, participaciónen inducción SIGA, entre otros.	X			Certificados de seguridad en el trabajo y discapacidad	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices	Estar muy pendiente de la formación contestando foros, corrreos a tiempo,	X			Plataforma Zajuna. Correos.	

	en el desarrollo de la formación profesional integral.	realizar sesiones en línea como apoyo a la formación					
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se me ha hecho entrega de bienes en este momento, pero en el momento que se haga, responderé con la mayor responsabilidad	X			No se presentan evidencias porque no se ha realizado esta acción en este mes	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Desde mi ingreso no se han desarrollado actividades				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Desarrollando las actividades propuestas según los lineamientos establecidos en la guía de orientación en ambientes virtuales de aprendizaje	X			En la plataforma Zajuna se pueden observar cada una de las acciones descritas por cada una de las siguientes fichas, según los	

						pantallazos presentados en la Carpeta: Uso Plataforma zajuna		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificación en AVA actulizada	X			Certificado en Sofía plus.		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Citación a reunión de capacitación en el manejo de la plataforma Zajuna				N/A		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pagar mes a mes lo obligatorio en salud según lo exige la ley				Planilla de pago de salud, ARL del mes de septiembre		

25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
27	Impartir formación virtual de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Desde el primer día como objeto del contrato y como instructora virtual, se han desarrollado todas las actividades programadas en el ambiente virtual de formación	X			Evidencias localizadas en la plataforma zajuna	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de octubre de 2024

_____

Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 6353843 de 2024
Centro de diseño y manufactura del cuero
Itagüí