PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, Noviembre de 2024

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.5799310**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: N° CO1.PCCNTR.5799310 del año 2024

OSCAR ENRIQUE ROMERO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77169690 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regular titulada y/o complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

(**CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE $ 41.678.420**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diez (10) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.488.515); y b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SERVICIOS A LA SALUD para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agro empresarial del SENA en el Departamento del Cesar

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación en áreas complementarias en salud a las siguientes fichas Fichas: **3110734 Primeros Auxilios CAE Competencia de la formación:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Horario: Sábado 2:00 – 6:00 pm CAE Ambiente Ti3 Inicia: 28-09-2024 Termina: 30-11-2024 Ficha: **Cod Emp 2133690 Primeros Auxilios CAE San Alberto Competencia de la formación:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Horario: Miércoles y viernes 18:00- 22:00 hs Auditorio: CAE San Alberto	Evidencias de la formación en portafolio de evidencias **drive**: Formato de matrícula diligenciado, Formato de asistencia diligenciado, Plan de trabajo diligenciado, evidencias fotográficas de la formación

		Ambiente 1 Inicia: 23-10-2024 Termina: 29-11-2024	
		Ficha: **3117303** **Humanización de la Atención en Salud** **Casa Taller de la Mujer** **Competencia de la formación:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización Horario: Lunes Martes Jueves 18:00- 22:00 Inicia: 17-10-2024 Termina: 12-11-2024 Ficha: **3117302** **Humanización de la Atención en Salud** **Casa Taller de la Mujer** **Competencia de la formación:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización Horario: Lunes Martes Jueves 14:00- 18:00 Inicia: 17-10-2024 Termina: 12-11-2024 Fichas: Cod Emp **2140295** **Primeros Auxilios Casa Taller de la Mujer** **Competencia de la formación:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Horario: Jueves – Sábado - Domingo 8:00 – 12:00 Inicia: 07-11-2024 Termina: 30-11-2024	

		Ficha: **2924938 Atención Integral a la Primera Infancia CAE San Alberto** **Competencia de la formación:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia Horario: Miércoles y Viernes 12:00 M – 18:00 hs Ficha: **2924936 Atención Integral a la Primera Infancia CAE Curumani** **Competencia de la formación:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia Horario: Lunes y Martes 12:00 M – 18:00 hs	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	se realizó elaboración de diseño curricular, formato de planeación pedagógica, guía de aprendizaje, y se apropiaron los materiales pertinentes como apoyo a la formación	Evidencia de formatos elaborados y diligenciados en drive portafolio de evidencias Evidencia fotográfica en informe
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de cuestionario inicial para evaluación de conocimientos, se realizó presentación previa para conocer nivel académico y aptitudes sobre los primeros auxilios y humanización de la atención en salud	Cuestionario de evaluación sobre Soporte Vital Básico Humanización de la atención en salud – Primeros auxilios Evidencia fotográfica en informe de acuerdo a la formación impartida
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		Diligenciamiento de control de asistencia anexo al informe Formato control de asistencia en el Drive y fotografía de evidencia en informe

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	3073138 HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD 3100762 PRIMEROS AUXILIOS 3073138 HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	Se ha realizado asociación a la ruta de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo de los diferentes programas y sus fechas de ejecución
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza proceso de ejecución de la formación reporte de juicios evaluativos en sofia plus de acuerdo a los requerimientos y desarrollo de cada formación 3073138 HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD 3100762 PRIMEROS AUXILIOS 3073138 HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	Evidencia fotográfica en informe y documento físico de juicios evaluativos en drive de acuerdo a proceso de cada formación.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se han establecido el uso de la plataforma Sofia Plus y uso de correo institucional registrando los procesos de formación de acuerdo a lo estipulado en cada proceso (envio de masivos al correo institucional, uso del drive para cargar y actualizar evidencias uso de sofia plus para asociar aprendices a la ruta, uso de sofia plus para realizar procesos de juicios evaluativos	Evidencias cargadas n drive, procesos en seguimiento en sofia plus, captura de pantalla en informe
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en reuniones programada por el líder del programa para tratar temas como metas alcanzar, solicitud de cursos complementarios, documentos en el drive y todo lo concerniente al programa de formación complementaria	Asistencia presencial a la semana de alistamiento en el CAE durante la semana de alistamiento evidencia fotográfica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento al municipio de San Alberto para realizar formación del componente de salud en técnico de atención a la Primera Infancia	Evidencias de asistencia a la formación fotográficas y listado de asistencia

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realiza reporte al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes	Presentar documentos requeridos GC y GF
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio de evidencias, y se realiza actualización del mismo de acuerdo a los avances en las diferentes formaciones y correcciones realizadas por la coordinación	Evidencias en drive institucional Captura de OneDrive.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza solicitud con diligenciamiento de formulario de equipo de entrenamiento para RCP y Videobeam, los cuales son entregados nuevamente sin novedades, Se mantiene sitio de trabajo organizado y se realiza cuidado de equipos y demás elementos dentro del ambiente asignado	Evidencia fotográfica de estado de entrega de elementos de trabajo solicitados Se realiza proceso de recibido y entrega de ambiente a la vigilancia verificando el buen estado de los equipos e inmuebles a cargo

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizó promoción de las diferentes ofertas educativas en mi estados de whatsap y faceboock en apoyo a la promoción de las mismas	Evidencias fotográficas en informe
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación	Presentar informe del mes de septiembre con todos los documentos solicitados	Documentos Soportadosen el Secop II

	profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitud de elementos necesarios ambiente adecuado Video beam computador televisor y otros elementos para desarrollar los diferentes formaciones	Evidencias fotográficas en informe, en la cual se evidencia uso de ambiente con todos los elementos y espacio para buen desarrollo de la formación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Utilización del ambiente asignado para la formación adecuarlo a las necesidades y dejar todo en su lugar limpio y organizado	Los ambientes se dejan limpios organizados y los elementos y equipos en su lugar Evidencia fotográfica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportadosen secop II

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se ha realizado el proceso de formación en la norma de competencia laboral para la formación de instructores se ha obtenido la certificación del mismo	Se evidencia en informe certificación de la formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

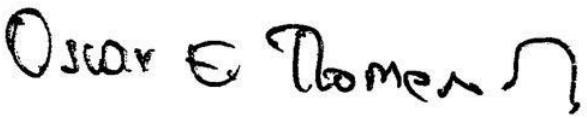
ITEM	**No DE LA ORDEND E VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIE N TO**	**FECHA DE DESPLAZAMIE N TO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIE N TO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. _8633229455 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



OSCAR ENRIQUE ROMERO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 77169690

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato No. N° CO1.PCCNTR.5799310 de 2024
Coordinador Académico

FICHA: 3110734 Primeros Auxilios (OBLIGACION ITEN N° 1) Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje



SENA siga

N° 1

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 28-09-24

REGIONAL:	20 Cesar	CENTRO DE FORMACIÓN:	9520 Centro Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Aguachica
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Primeros Auxilios			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3110734

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadanía (CC)							
2	CC:	1065243186	Vianz Fabricia	RIOS DIAZ	Saralberto	Vianzfabriciarodriguez	3178943316	Vianz Rios
3	CC.	1098775291	Leidy Lizeth	Sepulveda Quintero	San Alberto	leidysepulveda@	3205841178	Leidy Sepulveda
4	C.C	1065231082	Nerly Julieth	Vargas Sanchez	San Alberto	Nerly Vargas 08@	3216735313	Nerly Vargas
5	CC	1065258478	Yuliethana C.B	Carreño Barrios	Sanalberto	julietharreno2852@	3188207776	
6	C.C	1003841279	Juan Diego	Ramirez Quintero	Aguachica	mugueraoro@gmail.com	3033735730	
7	CC	8708412	HECTOR	abril	aguachica	MiguelEton189@	3147093971	
8	CC	4966740	Erene	ordoñez	Aguachica	Erene 3740A	3116711099	
9	CC	1065974985	Antony Josephe	Castilla Solano	Aguachica	antoseccs2020@	3216592471	Castilla
10	CC	1003249623	Darly Stefanny	Valdivieso Castañeda	Aguachica	darly stefanny 2002 @gmail.com	3224943688	Darly Stefanny
11	Ti	1005880805	Jairon David	Muñoz Mejia	Aguachica	Juandavizcaz		Jairon David
12	Ti	1065877553	Karol Yarieth	Linares Martinez	Aguachica	karyarlima@gmail.com	3044530642	
13	Ti°	1065885804	Zharick Sofia	Ortega Albino.	Aguachica	sofiaortega0112@gmail.com	3105848088	
14	CC	1065912825	Cristian Andres	Alvarez Peñaloza	Aguachica	Cristianalvarez11.97@gmail.com	3163098043	Cristian Alvarez
15	CC	1065909724	Jhan Anderson	Ospino Mercado	Aguachica	anderson9ospino28@gmail.com	3218960424	
16	CE	975840	Juan Carlo	Rojas Duque	Aguachica	JuanCMoran759	323-587-23-59	
17	CC	1003246838	Nivis Juliana	Romero Sanjuan	Aguachica	Julianaromero@gmail.com	3172212255	
18	CC	1007764424	Andrea Paola	Barbosa Pineda	Aguachica	AP9596397@gmail.com	3208136149	Andrea Barbosa.
19	CC	1065874404	Danay Milena	Valencia	Aguachica	danavalencia2@gmail.com	3152169943	
20	C.C	1065919037	Diego Alejandro	Merchan Niño	Aguachica	Merchandiego76@	3169385785	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Ficha: **Cod Emp 2133690 Primeros Auxilios CAE San Alberto (OBLIGACION ITEN N° 1)**
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 23-10-2024

REGIONAL:	20 Cesar	CENTRO DE FORMACIÓN:	9520 Centro Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Aguachica
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRIMEROS AUXILIOS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	Cod Emp 2133690

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadan	1019011197	ALEJANDRA	LOPEZ BONETH	San Alberto	algopezb@sena.edu.co	3227246315	Alejandra López
Cedula de Ciudadan		1049824433	ANDREA CAROLINA	RICO SALAS	San Alberto	Dricosalas@gmail.com	3216784880	
3	a de Ciudadan	1007470608	CAROLINA	PEREZ VILLEGAS	San Alberto	Carolinaperezvillegas01@gmail.com	3155151283	Carolina Pérez
4	a de Ciudadan	37616685	CLAUDIA MILENA	APARICIO MENERES	San Alberto.	Claudia Aparicio6412@gmail.com	3163155693	
5	a de Ciudadan	1098680629	EDITH	RAGUA CARRILLO	San Alberto	meisani9189@gmail.com	3160755525	Edith R.C
6	a de Ciudadan	37617165	FAY YADIME	OSORIO ACEVEDO	San Alberto	fyosorio55@gmail.com	3164401492	
7	a de Ciudadan	1065239091	HALANA MARCELA	BELEÑO GOMEZ	San Alberto	karenitagerto@hotmail.com	3182078043	
8	a de Ciudadan	1007903895	ISABELA	CARRASCAL SANCHEZ	San Alberto	Thiagoisaacgc@gmail	3122697964	Isabela C.
9	a de Ciudadan	1065244929	JULIETA	JAIMES ROJAS	San Alberto	Jaimes Rojasjulieta3467@gmail.com	3177355307	Julieta Jaimes
10	a de Ciudadan	1065233374	KAREN YELITZA	BLANCO PEÑA	San Alberto	karenyeli4126@gmail.com	3052853667	
11	a de Ciudadan	1065247321	KAROLAYNE LIZETH	ARDILA RODRIGUEZ	San Alberto	karolayne lizeth ardila@gmail.com	3042943245	Karolayne Ardila
12	a de Ciudadan	1097094183	KATERIN YULIETH	AMARIS MOSQUERA	San Alberto	katherin4yulieth amaris mosquera@gmail.com	3170051394	katherin amaris
13	a de Ciudadan	1232890391	KELLY JOHANNA	HINCAPIE GIRALDO	San Alberto	hincapiegiraldo johanna1450@gmail.com	3014039450	Johanna HG
14	a de Ciudadan	109887154	LINDA KATHERINE	SOLANO ARIAS	San Alberto	lindykatherinesolanoarias2309@gmail.com	3186433592	Linda Solano Ar
15	a de Ciudadan	30343016	MARIA VILMA	GUZMAN	San Alberto	mvgjireth@gmail.com	3138442649	
16	a de Ciudadan	28352595	NINY JOHANA	ALMEYDA RANGEL	San Alberto	niny johana rangel 1023@hotmail.com	3150476737	
17	a de Ciudadan	PPT 4792261	ONELIA DEL VALLE	VASQUEZ QUINTERO	San Alberto	onelia delvalle 254@gmail.com	3233087653	Onelia V.
18	a de Ciudadan	1007839610	PAULA ANDREA	ORTEGA ORTEGA	San Alberto	Paula.ortega1487@gmail.com	3008131771	
19	a de Ciudadan	91535408	REINALDO	AYALA NAVARRO	San Alberto Cesar	reinaldoayala1988@gmail.com	3104806294	
20	a de Ciudadan	1098620738	RUTH ELIZA	CHIRINO GELVEZ	San Alberto	ruthgelvez30@gmail.com		

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Ficha: **3117302 Humanización de la Atención en Salud (OBLIGACION ITEN N° 1)** Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 17 - 10 - 24

REGIONAL:	20 Cesar	CENTRO DE FORMACIÓN:	9520 Centro Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Aguachica
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Humanizacion de la Atencion en Salud			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3117302

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1065621034	Carolina	Vega Cardona	Gamarra	carolinavegacardona@gmail.com	3134856485	Carolina Vega C.
2	CC	1062880378	Wendy Johana	Villalobos Salcedo	Gamarra		3234406613	Wendy Johana Villalobos Salcedo
3	CC	1065911727	Benilda	San Juan Barboza	Aguachica Cesar	benysanjuanbarboza@gmail.com	3169587848	Benilda San Juan
4	CC	1065858512	Lina Yisel	Cuevas Rojas	Aguachica	linacuevas0@gmail.com	3165958998	Lina Cuevas
5	CC	1065612269	Yeily Patricia	Camargo Beleño	Aguachica Cesar	patriciacamargo2020@gmail.com	3234184355	Patricia Camargo
6	CC	1065869456	Daniela Alejandra	Miranda Rivera	aguachica cesar	nd182383@gmail.com	3126209142	
7	CC	1065862060	Yilibeth	Martinez Santos	Aguachica Cesar	martinezsantosyilibeth@gmail.com	3112647949	Yilibeth M
8	CC	1065936377	DEISY	JOHANNA	CALDERON	GUTIERREZ	AGUACHICA - CESAR	deisyjohanacalderongutierrez@gmail.com	3157697428	DEISY CALDERON
9	CC	49.655.336	María Ninfa	Tapiero R.	Tapiero Ropero	Agroempresarial — Cesar	ninfatapiero@gmail.com	3233597121	
10	CC	1.065917351	María Angelica	Ceipa B	Ceipa Bandera	agyachica	angelcbandera@gmail.com	3204747264	Maria Ceipa
11	CC	1065878370	Angi	Stefhanie Perez	Perez cardenas	Aguachica	angiluzperez@gmail.com	3225112473	Angi Perez
12	CC	1065874419	Diana	Valencia	[illegible]	Aguachica	dianavalencia2010@hotmail.com	3152169943	
13	CC	49672004	Deisy	Rivera F	Rivera Farfan	Aguachica	Freddy BK@hotmail.com	3118721614	
14	CC	1065810624	Yeicky	Marcela Arias	Arias Badillo	Aguachica	yeickyarias19@gmail.com	3235996793	Yeicky Marcela Arias
15	CC	1007561698	YOJAN	ANDRES	PAEZ PACHECO	Gamarra	PAEZYARANDRES@gmail.com	3203241187	
16	CC	1007676661	Guisell	Acuña Prada	Aguachica	guisellacuna@gmail.com	3107416154	Guisell Acuña C.
17	CC	1062970000	Luisa	Fernanda	Gonzalez Delgado	Pelaya		3170550621	Luisa Gonzalez
18	CC	1044612278	Daniela	Larios	Larios Herrera	Aguachica	dlarios186@ucp.edu.co	3107174945	Daniela Larios
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Ficha: **3117303 Humanización de la Atención en Salud (OBLIGACION ITEN N° 1)** Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	20 Cesar	CENTRO DE FORMACIÓN:	9520 Centro Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Aguachica
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Humanizacion de la Atencion en Salud			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3117303

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadanía (CC)	1064791664	Elizabeth	Quiroz Vasquez	Auxiliar enfermeria	elizabethquiroz0927	3117393123	Elizabeth Quiroz
2	1.065	870.069	Adriana Lucia	Alzate Castro	Auxiliar de enfermeria	adrianaalzatecastro@gmail.com	3216760368	Adriana Lucia
3	T.I	1045501101	Maira Alejandra	Duran Botello	Auxiliar de enfermeria	mairaalejandraduran02@gmail.com.	3150016889	Alejandra Duran
4	106	7868300	Eliana andrea	Toro Hernandez	Auxiliar de enfermeria	toroeliana16186@gmail.com	3206617287	Eliana Toro
5	63	1051828	Silfa Esperanza	Nova Parra	Auxiliar de Enfermeria	esperanzanova160@gmail.com	3114292305	Silfa Esperanza
6	1.003	250.947	Karol Yineidy	Santeiras S.	Auxiliar de Enfermeria	chaisiselin@gmail.com	3226644135	Karol Santeiras
7	1.065	899563	Kelly Johana	Melo Galindo	Auxiliar de Enfermeria	Kelyamelo1994@gmail.com	3125039617	Kelly J. Melo G.
8	49	659752	Amalia Bustar	cortes	Auxiliar de enfermeria	amaliabustar@ufpso.edu.co	3115242212	Amalia Bustar
9	1116	497900	Jorge C.	Chagüi Castro	Auxiliar de Enfermeria	jorgecarloschagui@gmail.com	3138278592	
10	33	480874	Rubiela2 con C	2 Leon cortes	Comerciante TC	rubiela2680@gmail.com	3207647589	Rubiela
11	1065	654598	Ximena.	Florez Concepcion	Auxiliar enfermeria	florezximena30@gmail.com	3226900051	Ximena
12	1063	616807	Zhanet	Rincón Olivero	Auxiliar enfermeria	yulianaolivero@gmail.com	3226241729	Zhanet R.
13	1065	873964	Dulce María	García B.	Auxiliar Enfermeria		3235777955	Dulce Maria G.
14	1065	867090	Sharoll Sofia	Poqueme Mejia	Auxiliar Enfermeria	sharollmejia05@gmail.com	3188821178	Sharoll Poqueme
15	26766	980	claudia	Rodriguez chavez	Auxiliar Enfermeria	claudichavez70@gmail.com	3195336062	claudia Rch
16	49	669429	Rosa	Bastos	Aux-Enf.	elsidarosabastos@hotmail.com	3045887069	Rosa B.
17								
18								

Ficha: **Cod Emp 2133690 Primeros Auxilios (OBLIGACION ITEN N° 1)** Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje



SENA siga N. 2

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 07-11-2024

REGIONAL:	20 Cesar	CENTRO DE FORMACIÓN:	9520 Centro Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Aguachica
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Primeros Auxilios			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	Cod Emp 2140295

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadanía (CC)							
2	Ti	1065886995	Carmen Juliana	Amaranto Pacheco	Palmira	Judys Pacheco @gmail.com	3136598672	Carmen
3	Ti	1065886208	Diana Marcela	Quesada Trillos	Romero Diaz	marcelatrillos 2@gmail.com	3234775127	Diana.
4	Ti	1099744470	Ruddy Vanessa	Quiñones Z.	Idema cra 11 no 15-53	2ruddy8@gmail.com	3115723952	
5	Ti	1065882421	Daniela Carolina	Tete Mercado	Pradera	tetemercadodaniela carolina@gmail.com	3176806691	
6	Ti	1065877688	sharol Michel	castro Ramirez	san eduardo	sharolmichel castro1205@gmail.com	3233597492	sharol
7	.	1196683	Sandra Milena	Ramirez Reyes	San eduardo	sandramilenaramirezreyes332@gmail.com	3113716471	sandra M R R
8	T.I.	1065612993	Maria Jose	Pineda Gamarra	Calle 5 Norte # 26-61	Mariajosepineda1213@gmail.com	3508178827	Maria Jose
9	T.I.	1065882118	Sharol Vanessa	Arcos Mejia	Calle 14 - Cra 9	Vanessaarcos283@gmail.com	3142686701	
10	T.I.	1065878767	DEISY PITA	ISPEJO	SANMARCO	deisypejo2004@gmail.com	3233891350	DEISY PITA
11	T.I.	1065876052	Karla Gissell	Barrero Montañez	Cll 16 #36-45	mmontanezenfermeria@gmail.com	3172665896	Karla Barrero
12		706471983	Omaira andros	cuadros Mora	Nuevo horizonte	Omairacuadros123@gmail.com	3045696461	Omaira cuadros
13	T.I	1065866188	mayerlis pacheco	cuadro cuadro	nuevo horizonte		3226612019	mayerlis
14		37551422	Milena Patricia	Quintero Rosa	cra 8 #2-50 Av. Compositor	milenapatriciaquintero@gmail.com	3156656387	
15		1065882694	Luis Alejandro	Carrero Rodriguez	Cra. 16 # 9-08	alejo901@gmail.com	3103462283	Luis A. Carrero.
16		1063860224	Brenda Yamileth	Quintero melo	AYacucho	brendayamile2703@gmail.com	3206214805	Brenda Q.
17		1065874017	Maikol Rodriguez	Saravia	villas de san andres	Rodriguezmaikol504@gmail.com	3222416234	Maik
18		1065819369	Daniela Ospino	Lindarte	San Eduardo	daniela19230@gmail	3012976079	Daniela
19								
20								

...la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Ficha: **2924938 Atención Integral a la Primera Infancia (San alberto)**Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia



SENA
COPIA NO CONTROLADA

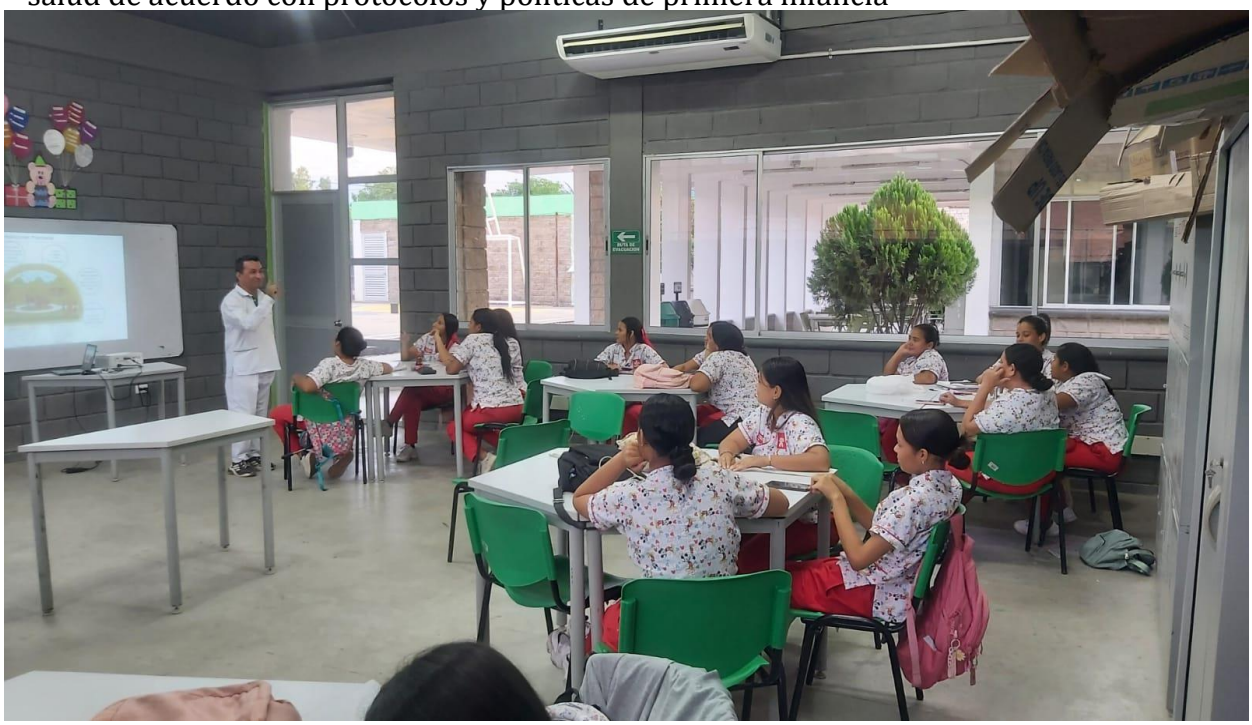
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Atención Integral A la primera Infancia

CODIGO DE FICHA: 2924938

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 02-10-24 FIRMA	FECHA: 04-10-24 FIRMA	FECHA: 09-10-24 FIRMA	FECHA: 11-10-24 FIRMA
	1065240800	Yazmin Popeo Teun	3161255318	Yazmin Popeo	Yazmin Popeo Teun	Yazmin Popeo.	Yazmin Popeo.
	PPT 4792261	Ovelia Vasquez	3233087653	Ovelia Vasquez	Ovelia Vasquez	Ovelia Vasquez	Ovelia Vasquez
	1065244929	Julieta Jaimes	3777355307	Julieta.		Julieta Jaimes	Julieta Jaimes
	30343016	Maria Vilma Guzman	3138442649				
	1098294433	Andrea carolina Ricds	3276789080				
	37617165	Fay Yadime Osorio	3164401892				
	1014011197	Alejandra López Bonet	3227240315	Alejandra López.	Alejandra López.	Alejandra López.	Alejandra López Bonet
	1097094183	katherin yulieth Amaris	3170052394	katherin Amaris	katherin Amaris	katherin Amaris	katherin yulieth A.
	1065234354	Mafer Agredo Mann	3161902432	Mafer Agredo.			Mafer Agredo
	1063238458	Yesenia Quintero Canado	3157283046	Yesenia Quintero	Yesenia Quintero	Yesenia Quintero	Yesenia Quintero
	1098680629	edith Rabia Carillo	3160775525	edith R. C	edith Rabia C	edith Rabia C	edith Rabia C
	1193363835	Yessica Yulieth trillos	3246475584	Yessica T.	Yessica trillos	Yessica trillos	Yessica trillos
	27676685	Claudia M. Aparicio	3763105698				
	36458:1855	Judith Crespo Nuñez	3166154670				
	91535408	Reinaldo Ayala Nuñez	3104886291			Reinaldo Ayala	
	1232890391	Kelly Johanna Hincapie Giraldo	3014039450	Johanna HG	Johanna HG	Johanna HG	Johanna HG
	1065890491	Helana marcela Bolero	3186218417		Helana Bolero	Helana Bolero	Helana Bolero
	28352595	Nina J. Minerda	3159716737				
	1007470608	carolinaperez ulegas	3105151783	Carolina Perez	Carolina Perez	Carolina Perez	Carolina Perez U.
	1065 915 796	Yolfanis villegas Ochoa	316 287 9011	Yolfanis V.O.	Yolfanis V.O.	Yolfanis V.O.	Yolfanis V.O.
	7065233374	Karen Yelitza Blanco	3052853667	Karen Blanco	Karen Blanco	Karen Blanco	Karen Blanco.
	1065247321	Karolayne Avdila	1065247321	Karolayne Avdila	Karolayne Avdila	Karolayne Avdila	Karolayne Avdila
	1098817154	linda katherine solano	3186433592	Linda Solano Av	linda Solano Av	linda Solano Av	linda Solano Av
	1098520338	Ruth E. Chirino Sellez	3157359218				

Ficha: **2924936 Atención Integral a la Primera Infancia (Curumani)**Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia



SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Atencion Integral A la Primera Infancia

CODIGO DE FICHA: 2924936

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 28-10-24 FIRMA	FECHA: 29-10-24 FIRMA	FECHA: 05-11-24 FIRMA	FECHA: 12-11-24 FIRMA
CC	1006557124	Yuliana Velandia	3204708918	Yuliana V.	Yuliana V	Yuliana V	Yuliana V.
CC	1064770584	Johana Hoyos	3207347735	Johana H	Johana H	Johana H	Johana H
CC	1003169504	Cris Cabarca M.	3216742156	Cris Cabarca	Cris Cabarca	Cris Cabarca	Cris Cabarca
CC	1064775270	Yoryeth Arrieta C	3205928056	Yoryeth Arrieta	Yoryeth Arrieta	Yoryeth Arrieta	Yoryeth Arrieta
CC	1003169395	Angela Maria Ballesta	3150183656	Angela Ballesta	Angela Ballesta	Angela Ballesta	Angela Ballesta.
CC	1003166335	J Maryuris yance R.	3146850087	Maryuris yance	Maryuris yance	Maryuris yance	Maryuris yance.
CC	1082245528	Zeily De León Yepez	3186676758	Zeily De León	Zeily De León	Zeily De León	Zeily De León
C.C	1064708636	Alejandra mendoza	3205315197	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra.
C.C	1064709533	Jenny Poreyo Ortiz	3136683486	Jenny Poreyo	Jenny Poreyo	Jenny Poreyo	Jenny Poreyo
CC	1122524773	Adriana Henguel	3122176091	Adriana H	Adriana H	Adriana H	Adriana H.
CC	1003169252	Yeimy Veigel Florez	3145345870	Yeimy Veigel	Yeimy Veigel	Yeimy Veigel	Yeimy Veigel.
CC	1064723755	Andreina Quintero A	3170925798	Andreina Q	Andreina Q	Andreina Q.	Andreina Q.
CC	1064799966	Daywelis Diaz Garcia	3218056133	Daywelis D	Daywelis D	Daywelis Diaz	Daywelis Diaz
CC	1082998763	Jessica Cmacho Ochoa	3233106389	Jessica Cmacho	Jessica Cmacho	Jessica Cmacho	Jessica Cmacho
CC	1064721630	Yaldris regina tolo	3013432545	Yaldris tolosa	Yaldris tolosa	Yaldris tolosa	Yaldris tolosa
CC	1122942350	Carmen Maritza Mejia	3184987834	Carmen Mejia	Carmen Mejia	Carmen Mejia	Carmen Mejia
CC	1064726179	Luz Estela Simanca H	3207888646				
CC	1064779309	Paola Martinez R.	3127957183	Paola Martinez	Paola Martinez	Paola Martinez	Paola Martinez
CC	1003166166	Harlin F. Camacho S.	3025879326	Harlin Fabiana C	Harlin Camacho	Harlin Camacho	Harlin Camacho.
CC	1064722213	Maria Camila D.	3127476980	Maria Camila D	Maria Camila D.	Maria Camila D.	Maria Camila D.
CC	1064718820	Dreamyilis Olivero G.	3166535127	Dreamyilis Olivero	Dreamyilis Olivero	Dreamyilis Olivero	Dreamyilis Olivero
CC	1064723743	Yulenis Sarabia	3215189402	Yulenis Sarabia	Yulenis Sarabia	Yulenis Sarabia	Yulenis Sarabia
CC	1067712957	Nora Marcela leyva	3147249407	Nora leyva	Nora leyva	Nora leyva	Nora leyva.
CC	1003168144	Vanessa Cameo	3177491888	Vanessa	Vanessa	Vanessa Cotes	Vanessa Cotes

OBLIGACION 2 Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: Humanización** de la atención en salud.
- **Código del Programa de Formación**: 33110292 Versión 1
- **Competencia:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud.
  - Diseñar estrategias para humanizar los servicios de salud teniendo en cuenta el reconocimiento de practicas humanizantes.
  - Implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud teniendo en cuenta el ser humano, lineamientos normativos y políticas de la organización.
  - Humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta, habilidades,principios de vida y del trabajo

- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

En el contexto de los trabajadores de distintas áreas de la salud, ya sean asistenciales o administrativos, es necesario reconocer como la Humanización de la atención en salud, ya no es un accesorio, sino una necesidad perentoria de reinvindicar los derechos de los distintos usuarios; es una cuestión de actitudes. En una organización humanizada existe un compromiso personal y de la colectividad por humanizar la realidad, las relaciones, las conductas y el entorno, especialmente cuando se toma conciencia de la vulnerabilidad ajena y la necesidad de ayuda de los pacientes. Un sistema sanitario humanizado significa tener organizaciones al servicio de la persona; pensado y concebido para las personas. Por lo tanto en el desarrollo de esta guía examinaremos los factores personales que pueden facilitar que los usuarios del servicio de salud reciban una atención humana de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 1: Le invito a valorar la experiencia que usted ha tenido durante su practica laboral en la atención a usuarios del sistema de salud o suya como paciente. Tenga en cuenta tanto las experiencias gratas como aquellas que lo cuestionaron sobre su que hacer, a partir de este análisis y por medio de una lluvia de ideas mencione conceptos como humanizacion y deshumanización de la atención en salud.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 2 : En equipos de trabajo mínimo dos, máximo tres, analice el caso y lectura sobre el hombre como ser bio-psico-social y Luego de leer el caso identifique:

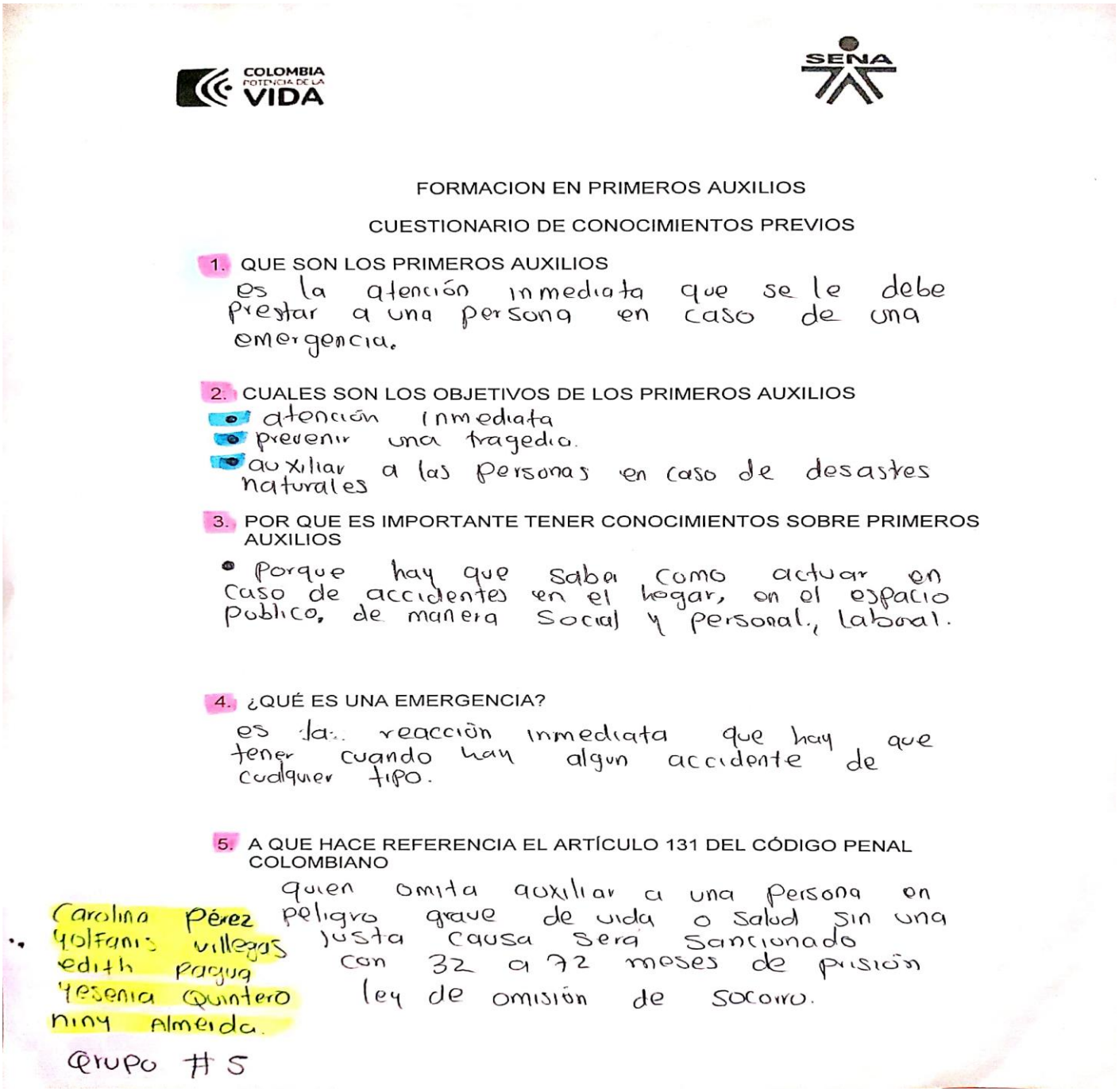
1. Necesidades alteradas del paciente y la familia
2. Reacciones del paciente ante el diagnostico
3. Comportamiento de la familia relacionada con el tratamiento
4. Actitud del personal de salud que atendió el caso

Resuelva las preguntas de manera escrita y entregue a la instructora.

- Ambiente Requerido: Ambiente de formación
- Materiales; Tv, computador, cable HDMI.

GFPI-F-135 V02

OBLIGACION 3 Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo



FORMACION EN PRIMEROS AUXILIOS

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

1. QUE SON LOS PRIMEROS AUXILIOS

es la atención inmediata que se le debe prestar a una persona en caso de una emergencia.

2. CUALES SON LOS OBJETIVOS DE LOS PRIMEROS AUXILIOS

- atención inmediata
- prevenir una tragedia.
- auxiliar a las personas en caso de desastres naturales

3. POR QUE ES IMPORTANTE TENER CONOCIMIENTOS SOBRE PRIMEROS AUXILIOS

- Porque hay que saber como actuar en caso de accidentes en el hogar, en el espacio publico, de manera social y personal, laboral.

4. ¿QUÉ ES UNA EMERGENCIA?

es la reacción inmediata que hay que tener cuando hay algun accidente de cualquier tipo.

5. A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 131 DEL CÓDIGO PENAL COLOMBIANO

quien omita auxiliar a una persona en peligro grave de vida o salud sin una justa causa sera sancionado con 32 a 72 meses de prisión ley de omisión de socorro.

Carolina Pérez
Yolfani villegas
edith pagua
Yesenia Quintero
Nini Almeida.

Grupo # 5

FORMULARIO DE ASISTENCIA (OBLIGACION ITEN N° 6) Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación

SENA
COPIA NO CONTROLADA

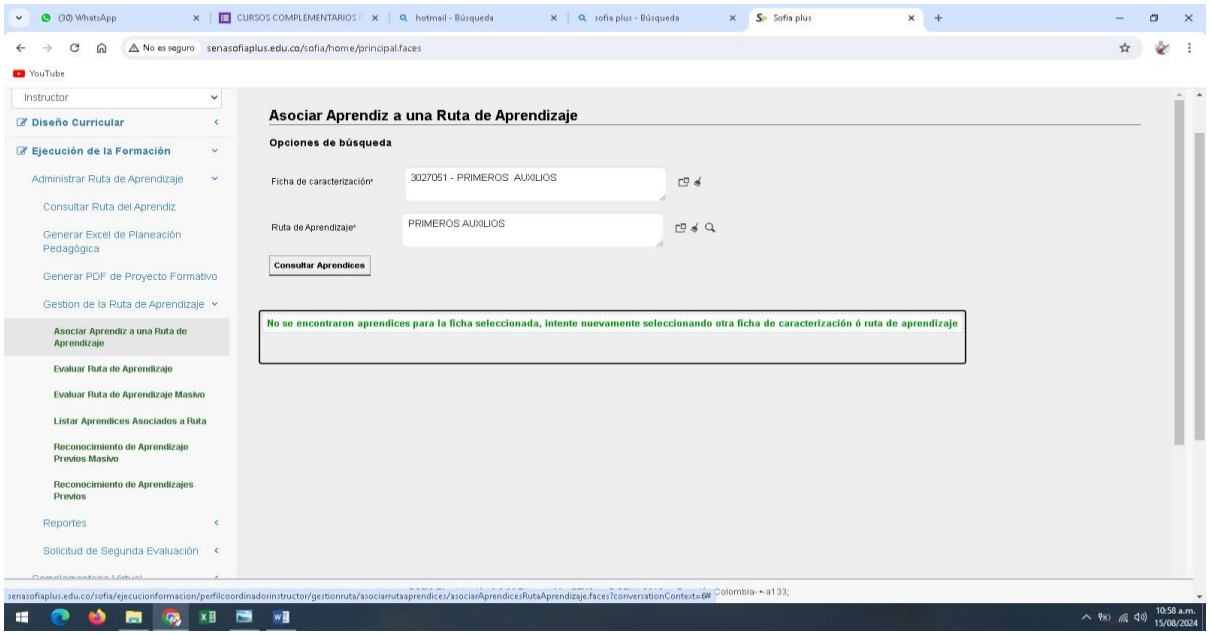
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

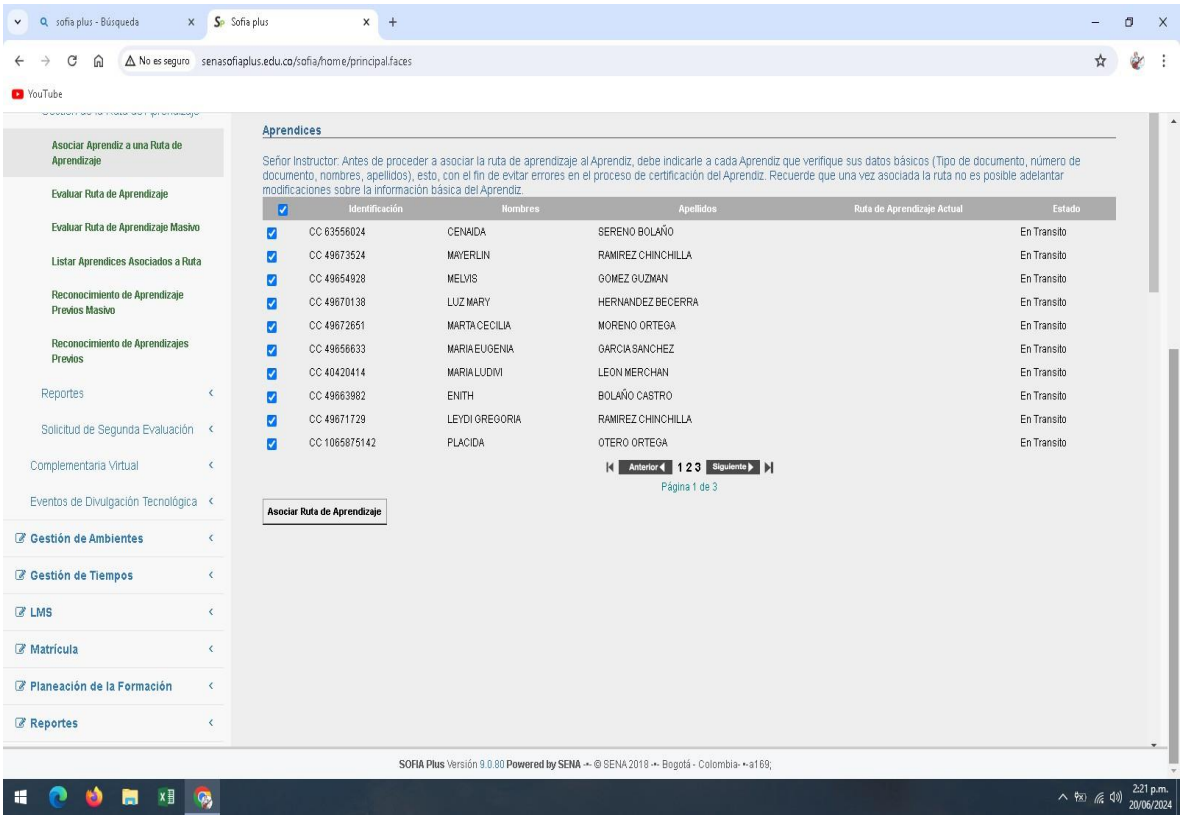
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Atención Integral A la primera Infancia

CODIGO DE FICHA: 2924938

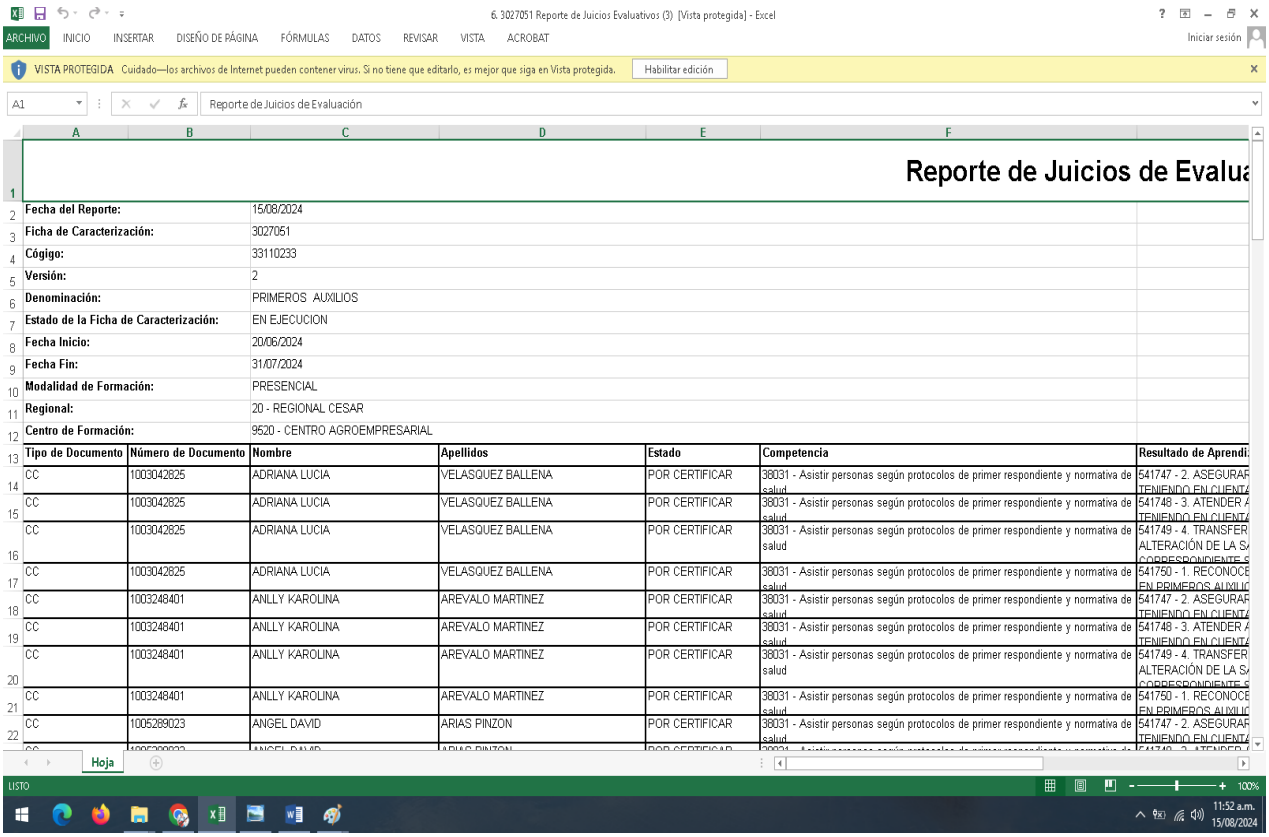
No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 02-10-24 FIRMA	FECHA: 04-10-24 FIRMA	FECHA: 09-10-24 FIRMA	FECHA: 11-10-24 FIRMA
	1065240800	Yazmin Ropero Tovar	3161255318	Yazmin Ropero	Yazmin Ropero	Yazmin Ropero	Yazmin Ropero.
	PPT 4792261	Ovelia Vasquez	3233087653	Ovelia Vasquez	Ovelia Vasquez	Ovelia Vasquez	Ovelia Vasquez
	1065244929	Julieta Jaimes	3177355307	Julieta.		Julieta Jaimes	Julieta Jaimes
	30343016	Maria Vilma Guzmán	3138442649	Maria Vilma Guzmán	Maria Vilma Guzmán	Maria Vilma Guzmán	Maria Vilma Guzmán
	1049824433	Andrea carolina Picos	3216789880				
	37617165	Fay Yadime Osorio	3164401892	Fay Osorio	Fay Osorio	Fay Osorio	Fay Osorio
	1019011197	Alejandra López Benet	3227240315	Alejandra López	Alejandra López	Alejandra López.	Alejandra López Benet
	1097094183	Katherin Yulieth Amaris	3170052394	Katherin Amaris	Katherin Amaris	Katherin Amaris	Katherin Yulieth A.
	1065234354	Mafer Agredo Marin	3161902432	Mafer Agredo.			Mafer Agredo
	1063238457	Yessenia Quintero Camacho	3157893046	Yessenia Quintero	Yesenia Quintero	Yesenia Quintero	Yessenia Quintero
	1098680629	Edith Rabia Camilo	3160775525	Edith R. C	Edith Rabia C	Edith Rabia C	Edith Rabia C
	1193363835	Yessica Yulieth trillos	3246475384	Yessica t.	Yessica trillos	Yessica trillos	Yessica trillos
	37676685	Claudia M. Aparicio	3163105693				
	36458185	Judith Crespo Nuñez	3166154670				
	91535408	Reinaldo Ayala	3104886291			Reinaldo Ayala	
	1232890391	Kelly Johanna Hincapie Giraldo	3014039400	Johanna HG	Johanna HG	Johanna HG	Johanna HG
	1065894091	Helana marcela Bolaño	3186748047		Helana Bolaño	Helana Bolaño	Helana Bolaño
	28352595	Nina J. Almeyda	3156976737				
	1007470608	Carolina Pérez Villegas	3105151783	Carolina Perez	Carolina Perez	Carolina Perez	Carolina Perez V.
	1065 915 796	Yolfanis Villegas Okra	316 287 9011	Yolfanis V.O.	Yolfanis V.O.	Yolfanis V.O.	Yolfanis V.O.
	1065233374	Karen Yelitza Blanco	3052853667	Karen Blanco	Karen Blanco	Karen Blanco	Karen Blanco.
	1065247321	Karolayne Avdila	1065247321	Karolayne Avdila	Karolayne Avdila	Karolayne Avdila	Karolayne Avdila
	1098817154	Linda Katherine Solano	3186433592	Linda Solano Av	Linda Solano Av	Linda Solano Av	Linda Solano Av
	1098520338	Ruth E. Chirino Sellez	3157359218				

OBLIGACION 7 Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional





OBLIGACION 8 Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje



6. 3027051 Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evalua

Fecha del Reporte:	15/08/2024
Ficha de Caracterización:	3027051
Cógigo:	33110233
Versión:	2
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/06/2024
Fecha Fin:	31/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

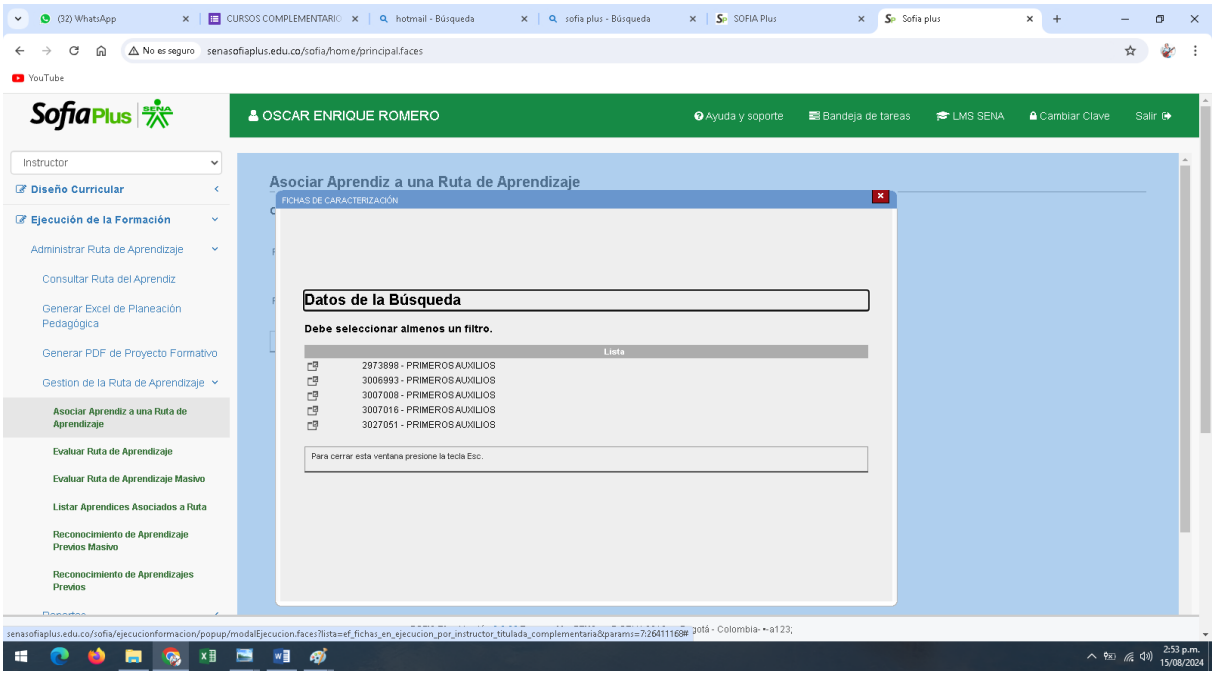
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1003042625	ADRIANA LUCIA	VELASQUEZ BALLENA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR TENIENDO EN CUENTA
CC	1003042625	ADRIANA LUCIA	VELASQUEZ BALLENA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A TENIENDO EN CUENTA
CC	1003042625	ADRIANA LUCIA	VELASQUEZ BALLENA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFER ALTERACIÓN DE LA SA CORRESPONDIENTE S
CC	1003042625	ADRIANA LUCIA	VELASQUEZ BALLENA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCE EN PRIMEROS AUXILIO
CC	1003248401	ANILLY KAROLINA	AREVALO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR TENIENDO EN CUENTA
CC	1003248401	ANILLY KAROLINA	AREVALO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A TENIENDO EN CUENTA
CC	1003248401	ANILLY KAROLINA	AREVALO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFER ALTERACIÓN DE LA SA CORRESPONDIENTE S
CC	1003248401	ANILLY KAROLINA	AREVALO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCE EN PRIMEROS AUXILIO
CC	1005289023	ANGEL DAVID	ARIAS PINZON	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR TENIENDO EN CUENTA

Hoja

LISTO 100%

11:52 a.m. 15/08/2024

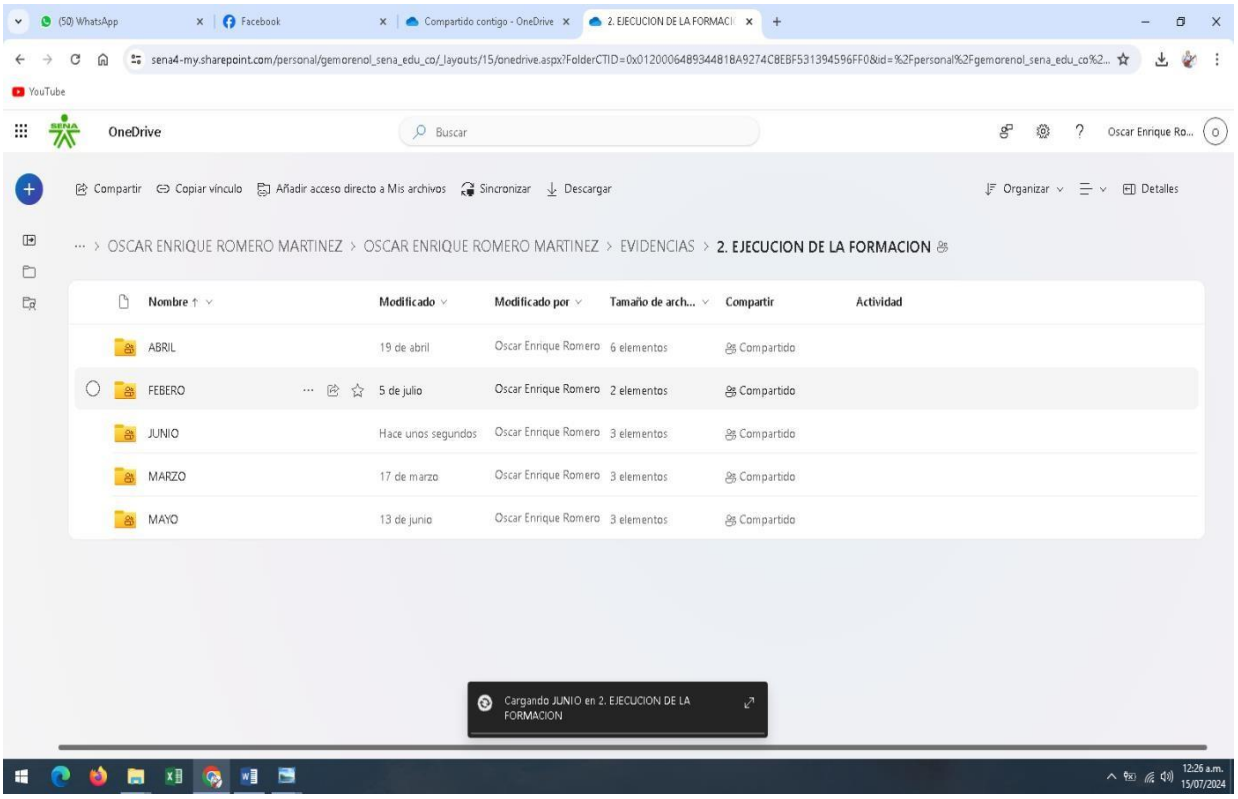
OBLIGACION 9 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo



OBLIGACION 11 Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.



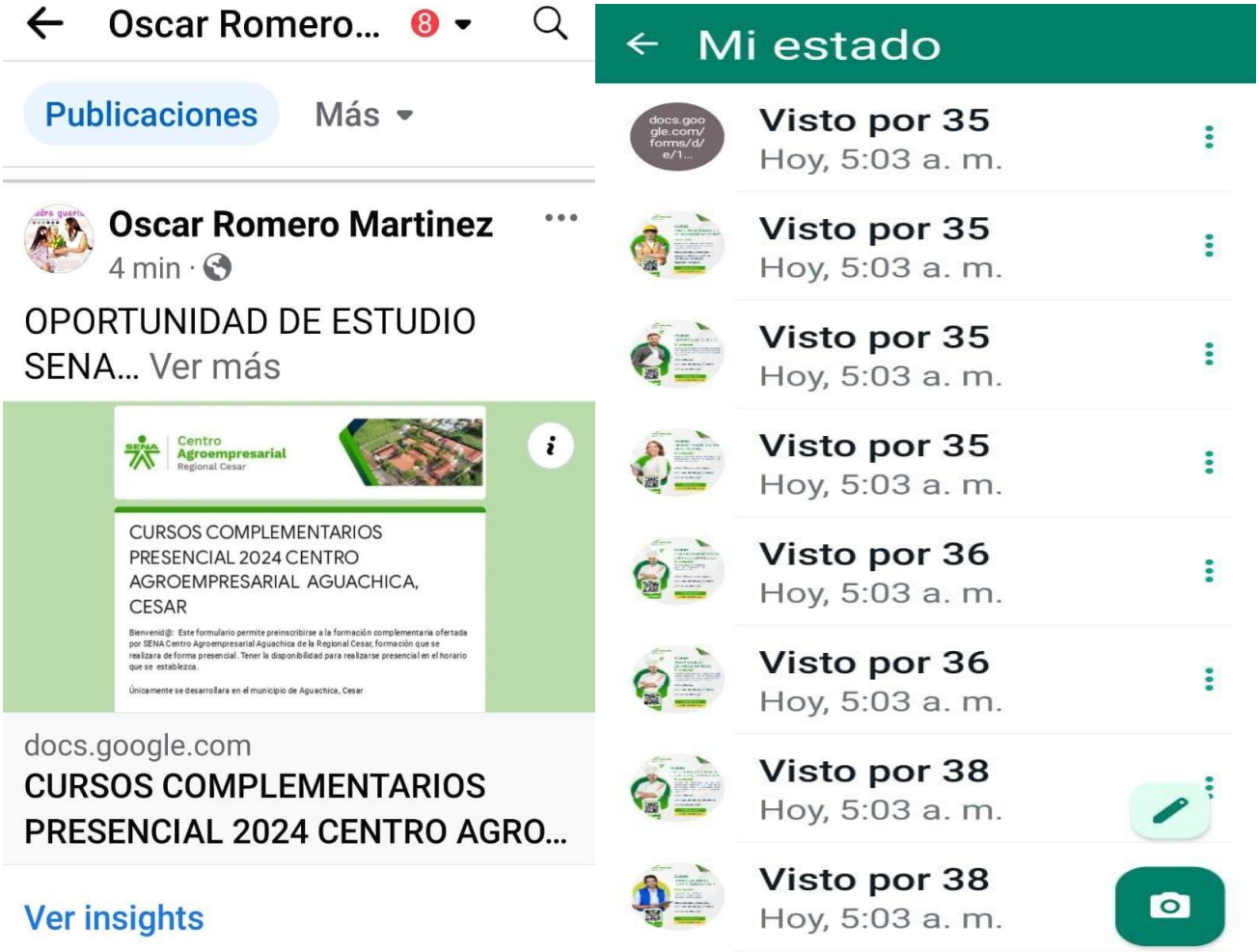
OBLIGACION 14 Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor



OBLIGACION 15 Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado



OBLIGACION 19 Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa



OBLIGACION 22 Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica



OBLIGACION 24 Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral.



OBLIGACION 27 Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor (envió de documentación solicitada y actualización de clave del DSNFT)

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR ENRIQUE ROMERO MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 77169690

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2000740 - 17/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912200240201056242CC77169690C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ROMERO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924938 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3073717 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3100773 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3110734 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3100775 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ROMERO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO /VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	2133690	Primeros Auxilios CAE San Alberto	32	10/23/2024	11/29/2024	Miercoles - Viernes H 18:00 - 22:00 Hs	San Alberto	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Competencia de la formacion: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS
2	3117303	Humanización de la Atención en Salud Casa Talle de la Mujer	48	10/17/2024	11/12/2024	Lunes Mares Jueves H: 18:00-22:00 Hs	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización	HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD
	3110734	Primeros Auxilios CAE 3110734	16	9/28/2024	11/30/2024	SABADOS 14:00-18:00 HS	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Competencia de la formacion: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS
	3117302	Humanización de la Atención en Salud Casa Talle de la Mujer	48	10/17/2024	11/12/2024	Lunes Mares Jueves H: 14:00182:00 Hs	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización	HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD
	2140295	Primeros Auxilios Casa Taller de la Mujer	12	11/7/2024	11/30/2024	Jueves Sabado Domigos H 08_000 - 12:00 MHs	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Competencia de la formacion: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS
	2924938	Atención Integral a la Primera Infancia CAE San Alberto	60	10/2/2024	11/29/2024	Miercoles y Viernes 12:00 M – 18:00 hs	SAN ALBERTO	TITULADA	PRESENCIAL	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia	
	2924938	Atención Integral a la Primera Infancia CAE San Alberto	36	10/28/2024	11/26/2024	Lunes - Martes 12:00 M – 18:00 hs	CURUMANI	TITULADA	PRESENCIAL	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia	
3											
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)			**252**								