esap	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	DAVID ALBERTO SERNA ACERO			C.C. No:	80871048
DEPENDENCIA:	DIRECIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-006-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	07/02/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2024
No CDP:	1124	No RP:	2224	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9474326594	2024-10-28

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como enlace de Comunicaciones para apoyar la creación de contenidos periodísticos y de diseño requeridos por la territorial en el marco del Plan Institucional de Comunicaciones

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	9

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 53.478.033,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 53.478.033,00
Valor a pagar:	$ 4.967.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Recopilar información relevante de la Dirección Territorial para la elaboración de contenidos multiformato con el objetivo de divulgar las actividades institucionales, académicas e investigativas propias del quehacer de la Escuela	Reunión a los 4 consejos de redacción organizados por la dirección de comunicaciones de sede central con el fin de definir las acciones y estrategias de divulgación que se llevaron a cabo durante cada una de las semanas. Definir las tareas con el director territorial para la ejecución del plan estratégico de planeación de la territorial Cundinamarca. Recopilación de material fotográfico y audiovisual para la elaboración de unos promocionales del nuevo centro de producción audiovisual
Desarrollar estrategias de contenido que lleguen a los diferentes públicos objetivos de la región, garantizando el correcto uso de la imagen institucional de acuerdo con el manual de imagen corporativa.	Publicaciones en las redes sociales de los diferentes eventos en los que participó el director Territorial. Liga Hakamon ESAPLAB en el cual se ganó medalla por los proyectos de innovación que se llevaron a cabo en la Sede Central. Acompañamiento al municipio de Villeta para la capacitación sobre presupuesto Público. Reunión en la Gobernación para la firma del Convenio Interinstitucional. Reuniones con CAJAR y Unión Europea para el encuentro de investigación Nacional que se llevará a cabo en las instalaciones de la Sede de la Esap Fusagasugá, participación del seminario presencial Liderazgo y t trabajo en equipo como competencias en la gestión pública, oferta académica divulgación y creación de piezas gráficas, acompañamiento a la oficina de Control Interno en la capacitación que se llevó a cabo en la sede de Fusagasugá, cubrimiento periodístico en el evento de la COP 16 realizado en la ciudad de Cali. Toma de fotografías para el evento de Halloween en la territorial Cundinamarca.
Apoyar las estrategias de comunicación de la Dirección Nacional, Subdirecciones, programas y proyectos de la ESAP en el planteamiento y ejecución sobre las acciones de comunicación que requieran.	Divulgación a toda la comunidad esapista de la Territorial Cundinamarca de las diferentes campañas y eventos que se llevaron a cabo: Contralores estudiantiles, Radio esap programa con invitados especiales, cubrimiento de la COP 16, Oferta Académica, día del administrador público, velatón, Encuentro oficina de Planeación, encuesta de satisfacción oficina de comunicaciones.
Elaborar y ejecutar la estrategia de divulgación para los diferentes medios y canales de comunicación, teniendo en cuenta el desarrollo de contenidos según los lineamientos de la	Se elaboró y se ejecutó la estrategia de divulgación para los diferentes medios y canales de comunicación, teniendo en cuenta el desarrollo de contenidos según los lineamientos de la sede central. Se realizó todo el proceso de Oferta académica, encuentro de investigación Nacional que se llevará a cabo en las instalaciones de la Sede de la Esap Fusagasugá, participación del seminario presencial Liderazgo y t trabajo en equipo como competencias en la gestión pública, oferta académica divulgación y creación de piezas

sede central.	gráficas, acompañamiento a la oficina de Control Interno en la capacitación que se llevó a cabo en la sede de Fusagasugá, cubrimiento periodístico en el evento de la COP 16 realizado en la ciudad de Cali. Toma de fotografías para el evento de Halloween en la territorial Cundinamarca.
Comunicar, promover, coordinar y participar en los eventos y hechos relevantes que desarrolle la Dirección territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la ESAP.	Se comunica, se promueve, se coordina y se participar en los eventos y hechos relevantes que desarrolla la Dirección territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la ESAP, como por ejemplo: la oferta académica la cual se llevó a cabo la divulgación en varios municipios .
Producir, editar y diseñar la producción de piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos apara los diferentes canales de comunicación.	Se Produjo, se editó y se diseñó la producción de piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos apara los diferentes canales de comunicación. Se llevó a cabo la realización de material gráfico y audiovisual para la Liga Hakamon ESAPLAB en el cual se ganó medalla por los proyectos de innovación que se llevaron a cabo en la Sede Central. Acompañamiento al municipio de Villeta para la capacitación sobre presupuesto Público. Reunión en la Gobernación para la firma del Convenio Interinstitucional. Reuniones con CAJAR y Unión Europea para el encuentro de investigación Nacional que se llevará a cabo en las instalaciones de la Sede de la Esap Fusagasugá, participación del seminario presencial Liderazgo y t trabajo en equipo como competencias en la gestión pública, oferta académica divulgación y creación de piezas gráficas, acompañamiento a la oficina de Control Interno en la capacitación que se llevó a cabo en la sede de Fusagasugá, cubrimiento periodístico en el evento de la COP 16 realizado en la ciudad de Cali. Toma de fotografías para el evento de Halloween en la territorial Cundinamarca.
Participar en las reuniones donde sea convocado con el fin de evidenciar avances, propuestas y proyecciones respecto al cumplimiento del objeto contractual.	Reunión a los 4 consejos de redacción organizados por la dirección de comunicaciones de sede central con el fin de definir las acciones y estrategias de divulgación que se llevaron a cabo durante cada una de las semanas.
Presentar informes mensuales y/o periódicos según los requerimientos del supervisor del contrato.	Se presenta el informe mensual de actividades que evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre.
Subir los informes de ejecución para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se subieron los informes de ejecución para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
Gestionar, organizar y entregar el soporte documental que se dé en el desarrollo del cumplimiento de las obligaciones del contrato, de conformidad con el proceso de Gestión Documental implementado por la ESAP.	Se gestionó, se organizó y se entregó el soporte documental que se dé en el desarrollo del cumplimiento de las obligaciones del contrato, de conformidad con el proceso de Gestión Documental implementado por la ESAP.
El contratista debe contar con sus propios equipos para la producción digital (cámara, computador).	Se cuenta con equipos audiovisuales para la realización del material que produce diariamente la territorial Cundinamarca.
Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Se hace uso de herramientas virtuales institucionales como por ejemplo x, facebook e instagram para adelantar la divulgación necesaria.
Producir, editar y diseñar la producción de piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos para los diferentes canales de comunicación	Se Produjo, se editó y se diseñó la producción de piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos apara los diferentes canales de comunicación. Se llevó a cabo la realización de material gráfico y audiovisual para la Liga Hakamon ESAPLAB en el cual se ganó medalla por los proyectos de innovación que se llevaron a cabo en la Sede Central. Acompañamiento al municipio de Villeta para la capacitación sobre presupuesto Público. Reunión en la Gobernación para la firma del Convenio Interinstitucional. Reuniones con CAJAR y Unión Europea para el encuentro de investigación Nacional que se llevará a cabo en las instalaciones de la Sede de la Esap Fusagasugá, participación del seminario presencial Liderazgo y t trabajo en equipo como competencias en la gestión pública, oferta académica divulgación y creación de piezas gráficas, acompañamiento a la oficina de Control Interno en la capacitación que se llevó a cabo en la sede de Fusagasugá, cubrimiento periodístico en el evento de la COP 16 realizado en la ciudad de Cali. Toma de fotografías para el evento de Halloween en la territorial Cundinamarca.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MAYRA ALEJANDRA SANCHEZ OSPITIA	1069726359

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP ENLACES DE COMUNICACIÓN TERRITORIALES INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Dirección Territorial: **Cundinamarca**

Nombre enlace: **David Alberto Serna Acero**

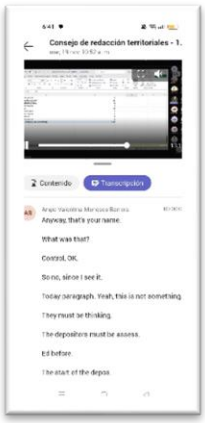
Mes: noviembre 2024

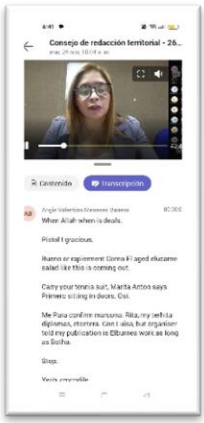
Se presenta el siguiente informe para dar cuenta del trabajo realizado por el enlace de comunicación de la Territorial durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Noviembre del 2024, en cada uno de los frentes de trabajo del Equipo de Comunicaciones de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y demás obligaciones contractuales.

Consejos de redacción

- **5 de noviembre**
- **12 de noviembre**
- **19 de noviembre**
- **26 de noviembre**









Frente periodístico

De acuerdo con las obligaciones contractuales, los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben redactar boletines de prensa; escribir textos (copys) semanales para alimentar la parrilla de publicaciones en redes sociales y producir contenidos en audio al mes para alimentar la programación de Radio ESAP.

1.1 Boletines de prensa

Se redactaron dos (02) boletines de prensa revisados y aprobados por el Equipo de Comunicaciones en Sede Central.

BOLETINES DE PRENSA

BP 25 Cundinamarca - Territorial Cundinamarca y la red de bibliotecas CDIM presentaron el libro Gestión financiera presupuestal municipal

BP26Cundinamarca- Territorial Cundinamarca realiza los grados de 17 nuevos Administradores Públicos Territoriales.

2. Publicación de redes sociales

Se redactaron y enviaron veintidós (22) copys para publicar en las diferentes redes sociales.

- https://www.instagram.com/reel/DB0BE_DMJuy/?igsh=MWJuNG9qNmZ5YWt3eg==
- https://www.facebook.com/share/p/19kdS7JXpf/?mibextid=WC7FNe
- https://www.youtube.com/live/wdYaCe_XXmk?si=wHuwwGOq5xzv3XEA
- https://www.facebook.com/share/p/1B3rHaoRN1/
- https://www.instagram.com/p/DCh1pA8vqw8/?img_index=1&igsh=bmRxcWg3dXV4ZHR6
- https://www.facebook.com/share/129WV4guzLB/
- https://www.facebook.com/share/15R2whiQXE/
- https://x.com/ESAPOficial/status/1862542646691995733?t=rog8r5YjFwSGKTwezegSXw&s=08
- https://www.facebook.com/share/1JVMBHUW43/
- https://www.instagram.com/p/DC9eP6ZtJvO/?igsh=dHJhbXM0cmwxNDlu
- https://youtu.be/KuZR6gkYG4o?si=9lvL4pC-ueUdpTj6
- https://youtu.be/J78E-f0TuEg?si=WjQhUs_pen2JNTIF
- https://youtu.be/T-UZSIX6Qeo
- https://www.instagram.com/reel/DCE5yZHPPjA/?igsh=aHVzMmJlcm54cjVz
- https://www.youtube.com/watch?v=E1pb8STomgE
- https://x.com/ESAPOficial/status/1856677857134624868?t=dFh6AWEO9c6jYzVL96B-Ng&s=08
- https://x.com/esapoficial/status/1856681580493783067?s=46
- https://www.youtube.com/live/PiQxNF_9t80?si=TGThvfSDkAIlYW4I
- https://www.youtube.com/live/MyDPe4I4l3c?si=fk7XwYs5MRHPfMOZ
- https://www.facebook.com/share/p/1B77bFH2pd/
- https://x.com/ESAPOficial/status/1857429904146551200
- https://www.youtube.com/live/TlgnTHNz5SY?feature=shared

3. Frente audiovisual

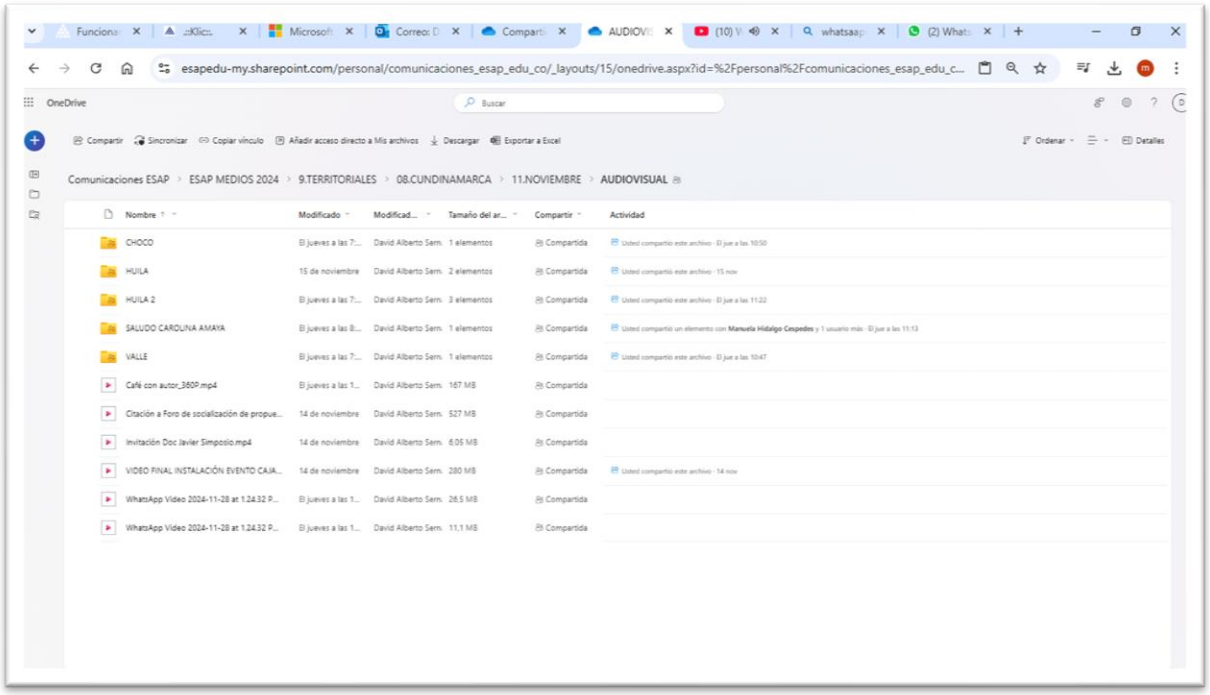
Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben hacer cubrimiento en fotografía de las actividades que se realicen en su sede para complementar los boletines de prensa, publicar en redes sociales y alimentar el banco de imágenes de la ESAP;

además, debe realizar la preproducción (guiones, libretos, idea creativa), producción (grabación) y posproducción (edición)

Para ello se realizó la realización de **15 videos** los cuales sirvieron de apoyo para evidenciar el trabajo que se está llevando en territorio.

Adicionalmente se llevó a cabo la realización de video que sirvieron de apoyo para varias territoriales entre ellas se encuentra la del HUILA, dado que el director de Cundinamarca también en estos momentos es el Director (e) de Huila, Caquetá y Bajo Putumayo. También se llevó a cabo la realización de un video para la territorial Valle y Chocó.

AUDIOVISUAL



4. Apoyo y realización de eventos

Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben apoyar el diseño, la logística, la convocatoria y el cubrimiento de los eventos que se realicen en sus sedes. Durante este periodo se apoyó la realización de un (06) eventos: Evento Actividades realizadas Oferta Académica Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas. Eventos internos Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas. Firma de convenio con la Gobernación Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas. COP 16 Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas. Encuentro de Bienestar Universitario en la ciudad de Melgar. Registro fotográfico Reunión gobernación Cundinamarca Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas. Visita director

técnico de Servicio al Ciudadano Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas. Instalación cursos de capacitación Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.

COMUNICACIÓN INTERNA

5. Diseño gráfico

Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben diseñar piezas gráficas con base en el manual de imagen institucional, para campañas, micrositio, eventos, calendario académico, capacitaciones y demás temas requeridos desde la Dirección Territorial y la Sede Central.

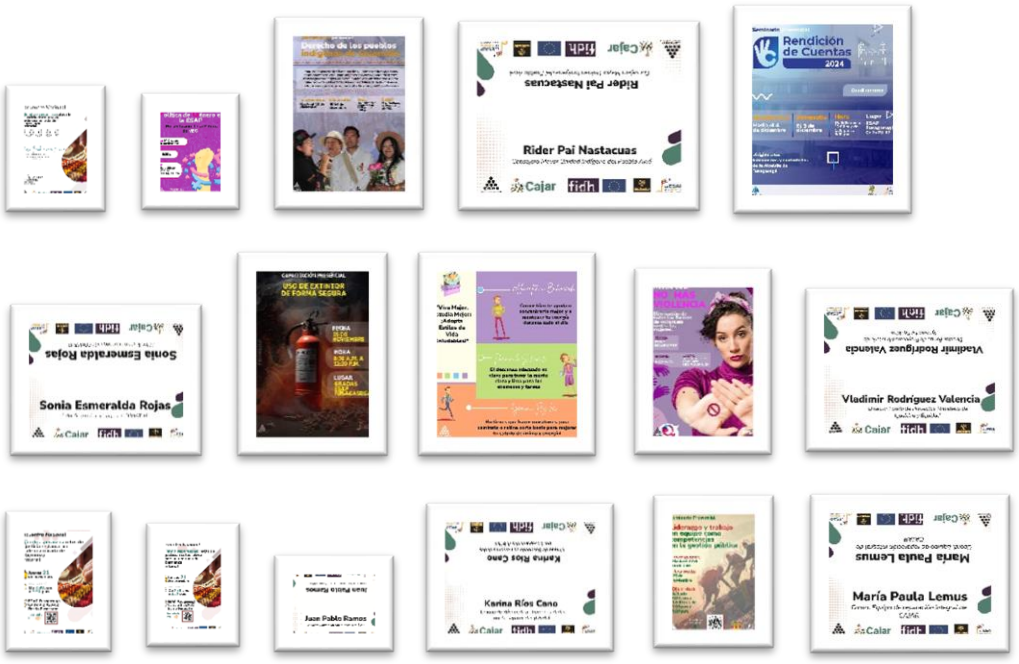
Durante este periodo se realizó el diseño gráfico de veinticinco

(48) piezas Cantidad

Área solicitante 1 Seguridad informática 1 Administrativa y Financiera- Dirección Territorial 2 Administrativa y Financiera- Dirección Territorial 1 Dirección Territorial y Capacitaciones 1 Dirección Territorial y Capacitaciones 9 Dirección Territorial 5 Dirección Territorial y Capacitaciones 4 Bienestar 1 Dirección Territorial 1 Bienestar 1 Dirección Territorial y Capacitaciones 1 Dirección Territorial 1 Bienestar 4 Capacitaciones 7 Dirección Territorial 1 Control Interno

Adjunto algunas piezas elaboradas, las demás las podrán encontrar en el enlace que comparto a continuación:

DISEÑO





6. Divulgación estratégica

Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben apoyar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las acciones de comunicación estratégicas; apoyar la difusión en los medios de comunicación internos (carteleras digitales y físicas; correo electrónico, grupos de WhatsApp, entre otros) y externos de los temas prioritarios de la Territorial y del nivel nacional.

6.1 Divulgación interna

Se apoyó a las diferentes direcciones, subdirecciones y áreas en la divulgación de información a través de la publicación a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp en la cartelera análoga y digital así Elección de Contralores Estudiantiles - Se compartió por medio de grupos de WhatsApp, correo electrónico, cartelera análoga y digital una pieza grafica en conmemoración del día del. Oferta Académica- Se compartió por medio de grupos de WhatsApp, correo electrónico, cartelera análoga y digital las piezas grafica con relación a la oferta de académica que se lleva a cabo en varios municipios del Departamento de Cundinamarca. Se compartió por medio de grupos de WhatsApp, correo electrónico, cartelera análoga y digital las piezas grafica en conmemoración del día Internacional de la Mujer. Se compartió por medio de grupos de WhatsApp, correo electrónico, cartelera análoga y digital una pieza gráfica o, desde Oferta académica de la territorial Cundinamarca se llevó a cabo. Tornes internos de Bienestar Universitario, del WhatsApp, correo electrónico, cartelera análoga y digital y se remitió a correos de los coordinadores Cetap´s Además, se apoyó a la sede Central en la implementación y divulgación de las siguientes estrategias de comunicación.

6. Relaciones públicas

Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben gestionar relaciones con los medios de comunicación de la región y las áreas de comunicación de entidades estratégicas para la divulgación de la información de la ESAP y la oferta académica y de capacitación. Durante este periodo, se realizaron las siguientes gestiones: • Consecución del contacto ESAP y Gobernación de Cundinamarca en la cual se firmó un convenio de cooperación interinstitucional, el trabajo de relación se llevó a cabo con la oficina de prensa de la Gobernación para la producción y divulgación de la nota en las redes sociales de cada una de las entidades. • La ESAP Territorial Cundinamarca es aliada estratégica en la transformación del Estado, por tal motivo se realizó contacto con la dirección de asuntos municipales con el fin de divulgar toda la oferta académica y de capacitación para alcaldes, concejales de las provincias del Guabio, Sabana Centro y Alto Magdalena. • Se realizó de manera periódica contacto telefónico con algunos periodistas de los medios de comunicación de la región para la divulgación y conocimiento de la información

7. Emisiones en radio esap

Se llevó a cabo el despliegue en radio ESAP de todo lo concerniente a LA COP16 en donde la territorial Cundinamarca estuvo presente desde el 31 de octubre hasta el 2 de noviembre.

RADIO ESAP

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80871048		SERNA ACERO DAVID ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 11 #69-67	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4795195	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1000000513	9477800606	I	2024/12/11	2024/11/25	BANCO DE BOGOTA	0	$576,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,986,800	$317,900			$1,986,800	$248,400			$0	$0			$1,986,800	$10,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,986,800	$317,900			$1,986,800	$248,400			$0	$0			$1,986,800	$10,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,986,800	$317,900			$1,986,800	$248,400			$0	$0			$1,986,800	$10,400		$0	$0
1	CC	80871048	SERNA DAVID	230201	30	$1,986,800	$317,900	EPS005	30	$1,986,800	$248,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,986,800	$10,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,986,800	$317,900			$1,986,800	$248,400			$0	$0			$1,986,800	$10,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

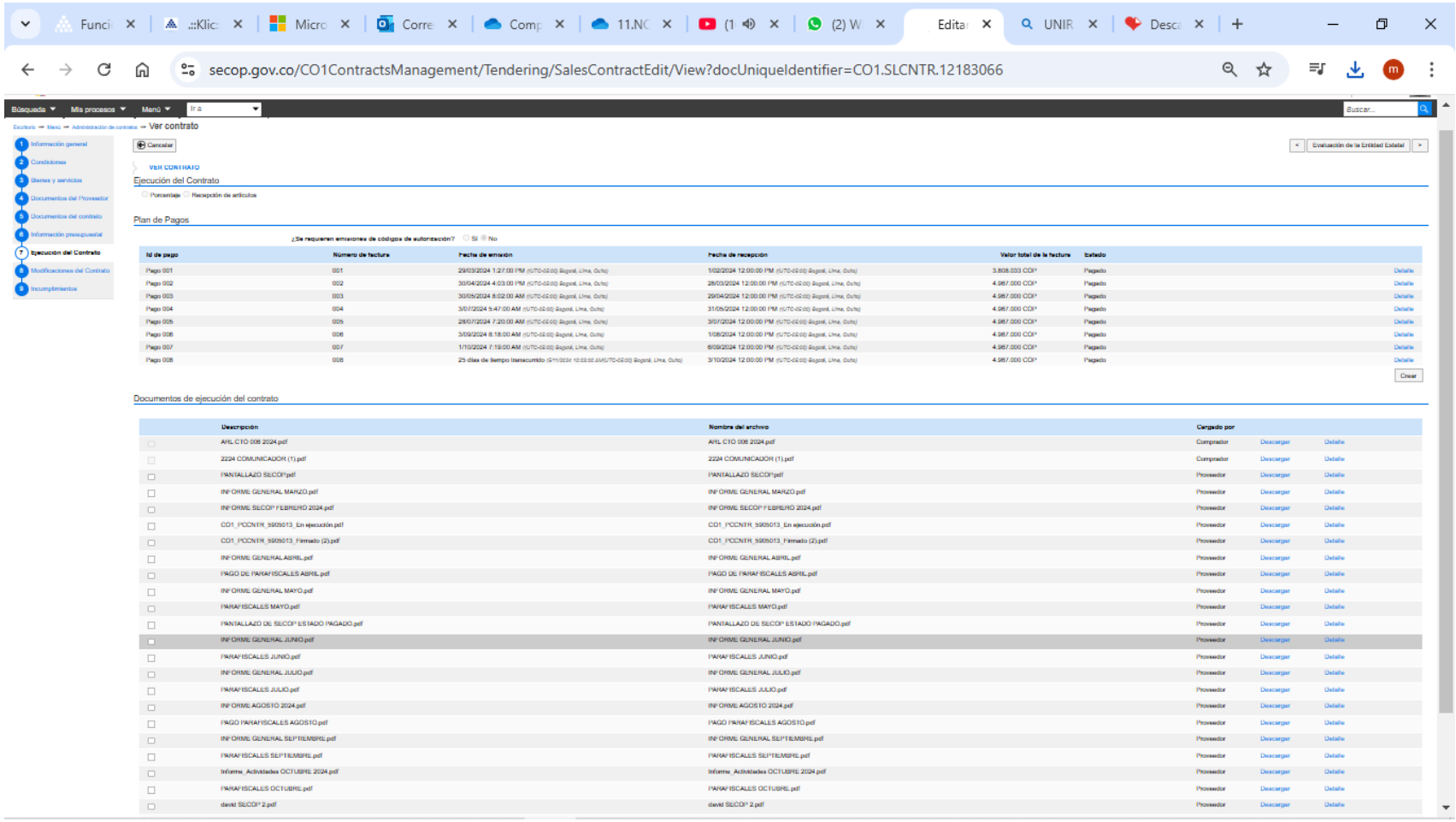
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80871048		SERNA ACERO DAVID ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 11 #69-67	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4795195	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1000000513	9477800606	I	2024/12/11	2024/11/25	BANCO DE BOGOTA	0	$576,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$317,900	$0	$0	$317,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$317,900	$0	$0	$317,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,400	$0	$0	$10,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,400	$0	$0	$10,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$248,400	$0	$0	$248,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$248,400	$0	$0	$248,400
TOTAL				1	$576,700	$0	$0	$576,700


secop.gov.co/CO1ContractsMana
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
29/03/2024 1:27:00 PM
1/02/2024 12:00:00 PM
3.808.033 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
30/04/2024 4:03:00 PM
28/03/2024 12:00:00 PM
4.987.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 003
003
30/05/2024 8:02:00 AM
29/04/2024 12:00:00 PM
4.987.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 004
004
3/07/2024 5:47:00 AM
31/05/2024 12:00:00 PM
4.987.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 005
005
28/07/2024 7:20:00 AM
3/07/2024 12:00:00 PM
4.987.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 006
006
3/09/2024 8:18:00 AM
1/08/2024 12:00:00 PM
4.987.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 007
007
1/10/2024 7:19:00 AM
6/09/2024 12:00:00 PM
4.987.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 008
008
25 días de tiempo transcurrido
3/10/2024 12:00:00 PM
4.987.000 COP
Pagado
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ARL CTO 008 2024.pdf
Comprador
2224 COMUNICADOR (1).pdf
Comprador
PANTALLAZO SECOP.pdf
Proveedor
INFORME GENERAL MARZO.pdf
Proveedor
INFORME SECOP FEBRERO 2024.pdf
Proveedor
CO1_PCCNTR_5935013_En ejecución.pdf
Proveedor
CO1_PCCNTR_5935013_Firmado (2).pdf
Proveedor
INFORME GENERAL ABRIL.pdf
Proveedor
PAGO DE PARAFISCALES ABRIL.pdf
Proveedor
INFORME GENERAL MAYO.pdf
Proveedor
PARAFISCALES MAYO.pdf
Proveedor
PANTALLAZO DE SECOP ESTADO PAGADO.pdf
Proveedor
INFORME GENERAL JUNIO.pdf
Proveedor
PARAFISCALES JUNIO.pdf
Proveedor
INFORME GENERAL JULIO.pdf
Proveedor
PARAFISCALES JULIO.pdf
Proveedor
INFORME AGOSTO 2024.pdf
Proveedor
PAGO PARAFISCALES AGOSTO.pdf
Proveedor
INFORME GENERAL SEPTIEMBRE.pdf
Proveedor
PARAFISCALES SEPTIEMBRE.pdf
Proveedor
Informe_Actividades OCTUBRE 2024.pdf
Proveedor
PARAFISCALES OCTUBRE.pdf
Proveedor
david SECOP 2.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle