Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	29 NOV 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	3121 DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS.— M/CTE ($7.500.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	WILMAR ALEXIS CELEMIN NIÑO
No. DE IDENTIFICACION	1.118.563.565
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	23 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	DEL 23 DE OCTUBRE DE 2024 AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA GENERAR CONFIANZA E INTERMEDIACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL DELITO Y COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, EN ATENCIÓN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS COMUNAS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Prestar soporte técnico para desarrollar acciones y/o encuentros comunitarios en la comuna del área urbana asignada por intermedio de mesas de seguridad para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia	Durante el periodo comprendido del 23 de octubre de 2024 al 22 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en las siguientes actividades: • El día 29 de octubre de 2024, realice apoyo en desarrollo a verificación y atención a requerimiento de la comunidad por punto crítico ubicado en la calle 14 A entre carreras 25 y 26 del Municipio de Yopla, la cual contamos con la presencia de	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5)

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: Mínimo tres (3) mesas de trabajo y/o encuentros comunitarios. Evidencia: actas, planillas, registro fotográfico o lista de asistencia.	funcionario de la Policía Nacional y se dio a la verificación de personas en posible consumo de diferentes sustancia psicoactivas lo cual ha generado malos hábitos de la convivencia y seguridad ciudadana y afectando así a todo la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 5 de noviembre de 2024, brinde apoyo en el desarrollo de mesa de seguridad y seguimiento acuerdo del barrio Casiquiare de la Comuna IV del Municipio de Yopal, la cual se llevó acabo en la calle 29 con carrera 10 parque caño seco, donde el señor presidente dio a conocer unas direcciones para realizar seguimiento por la posible venta y consumo de sustancias psicoactivas las cuales afecta la sana convivencia y seguridad del sector, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 20 de noviembre de 2024, brinde acompañamiento, acciones de prevención y acercamiento con la comunidad en la actividad hogares sin miedo la cual se llevó acabo en la cancha cubierta del barrio El Triunfo de la Comuna II del Municipio de Yopal y se contó con la presencia de funcionaros de las siguientes entidades Casa de Justicia, Policía Nacional y el Instituto para el Deporte y la Recreación de Yopal - IDRY , donde se realizó jornada y estrategia para erradicar la violencia familiar para mejorar la sana convivencia del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (2) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.3. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	• El día 20 de noviembre 2024, brinde soporte en atención a requerimiento emitido por la comunidad del barrio Caribabare de la Comuna III del Municipio de Yopal, la cual se llevó acabo visita al estabelecimiento de razón social alitas gourmet ubicada en la calle 24 con carrera 30 esquina, donde se les dio a conocer el porqué de la visita teniendo en cuenta las siguientes causales; el mal manejo de los residuos que salen del establecimiento, la ocupación de espacio público lo cual está generando malos hábitos de convivencia y seguridad que están afectando a la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 1.4 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
2. Realizar acciones de mediación e intervención en las manifestaciones, movilizaciones ciudadanas o protestas pacíficas en área urbana de Yopal en desarrollo de lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021. Producto: 100% de intervención en manifestaciones o protestas que se requiera. Evidencia: actas, registro fotográfico, planillas de asistencia.	Durante el periodo comprendido del 23 de octubre de 2024 al 22 de noviembre de 2024, realice las siguientes acciones: • El día 7 de noviembre de 2024, brinde apoyo y dando cumplimiento a lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021, en la manifestacion pacifica realizada por la Federacion Colombiana de Educadores – FECODE y la Central Unitaria de Trabajadores – CUT, la cual se termino en total calma y sin ningna lateracion a la sana conviviecnia y seguridad del Municipio de Yopal, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 8 de noviembre de 2024, brinde apoyo y dando cumplimiento a lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021, en la manifestacion pacifica realizada por los Sindicatos de Empleados Publicos	**ANEXO CD** 2.1. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa, control de asistencia interna y registro fotográfico – once (11) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.2. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa,

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	la cual se llevo acabo en la inmediaciones de la Empresa de Acueduto y Alcantarillado de Yopal, donde los trabajadores informan la falta claridad para los contratos, presutos incumplimintos para con los trabajadores con algunos pactos realizados, esta manifestacion termino en total calma y sin afectaicon a la alteración de la sana conviviencia y seguridad del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	control de asistencia interna y registro fotográfico – once (11) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
3. Prestar soporte técnico en la implementación de las rutas institucionales en el área urbana que buscan disminuir los flagelos que impactan la seguridad y convivencia en el municipio Yopal. Producto: 100% Soporte técnico en las Rutas de Prevención y atención implementadas en el Municipio de Yopal Evidencia: Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	Durante el periodo comprendido del 23 de octubre de 2024 al 22 de noviembre de 2024, realice apoyo técnico en las siguientes actividades: • El día 24 de octubre de 2024, brinde apoyo y soporte en la implementación de la charla de prevención de sustancia psicoactivas y oferta institucional por parte de funcionarios de la Fuerza Aérea Colombiana, la cual se llevó acabo en la Institución Educativa la Campiña de la Comuna IV del Municipio Yopal, donde se intervinieron los grados 11ª, 11B y 11C, y se les dio a conocer las posibles enfermedades por el consumo de algunas sustancias psicoactivas, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 13 de noviembre de 2024, brinde apoyo y soporte en la implementación de la actividad recreativa charla de prevención del consumo de sustancias psicoactivas, la cual se llevó acabo en las instalaciones de la fundación Elim ubicada en la Vereda San Rafael del Corregimiento de Morichal del Municipio de Yopal, esto con el fin de darles a conocer a los jóvenes de la fundación las diferentes sustancias psicoactivas encontradas y las posibles enfermedades que estas causan para su bienestar,	**ANEXO CD** 3.1. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 3.2. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 4 de noviembre de 2024, brinde apoyo y soporte en la implementación de la actividad recreativa charla de prevención del consumo de sustancias psicoactivas, la cual se llevó acabo en las instalaciones de la fundación Elim ubicada en la Vereda San Rafael del Corregimiento de Morichal del Municipio de Yopal, esto con el fin de darles a conocer a los jóvenes de la fundación las diferentes sustancias psicoactivas encontradas y las posibles enfermedades que estas causan para su bienestar y las faltas ante la ley por la presunta distribución de la misma, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 3.3. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa, control de asistencia interno y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 17 de noviembre de 2024, brinde apoyo y soporte en la implementación de la actividad de la celebración del cumpleaños de la Central de Abastos de la Comuna V del Municipio de Yopal, donde le grupo de gestores brindando la seguridad y convivencia en el evento esto con el fin de mejorar la sana convivencia y seguridad de los asistentes al mismo, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 3.4. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo, control de asistencia interno y registro fotográfico – nueve (9) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 18 de noviembre de 2024, brinde apoyo y soporte en la implementación de la actividad y	**ANEXO CD**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	jornada de acciones de prevención y acercamiento e inspección en entornos escolares la cual se llevó acabo en el Instituto Técnico Empresarial el Yopal, donde se contó con la compañía de la Policía Nacional y se realizó la verificación de los estudiantes a la entrada de la Institución, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 20 de noviembre del 2024, brinde apoyo y soporte en la implementación de la actividad y campaña de hábitos de seguridad en los establecimiento de comercio, la cual se llevó acabo en la calle 24 entre carreras 29, 30, 31, 32 y 33 del barrio Los Héroes de la Comuna II del Municipio de Yopal, esta actividad se contó con la presencia de funcionarios de la Policía Nacional y los Gestores del Programa de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaria de Gobierno Municipal de Yopal, donde se visitaron los diferentes establecimientos del sector comercio y se dio a conocer la campaña y los números telefónicos para denunciar la actividad de extorción, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	3.5 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – siete (7) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 3.6 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
4. Gestionar, planear, articular con los diferentes organismos comunales del área urbana el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad	Durante el periodo comprendido del 23 de octubre de 2024 al 22 de noviembre de 2024, realice las siguientes actividades: • El día 12 de noviembre de 2024, brinde apoyo en la gestión y articulación de identificación y caracterización de posibles punto críticos, en el barrio el Paraíso de la Comuna IV del Municipio de Yopal, donde se recorrido el barrio y se evidencia posible botadero de basura, escombros, residuos	**ANEXO CD** 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios - UN (1) CD – los

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ciudadana. Producto: un (01) informe con los datos e información actualizada de puntos críticos, lotes y espacios públicos identificados como generadores de inseguridad del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia según aplique.	vegetales, en las siguientes direcciones carrera 5 con diagonal 30 esquina Paradise Club, diagonal 30 con transversal 30 frete a el establecimiento Carbón y Vino carrera 5 No 29 – 19, carrera 5 No 28 – 95, carrera 7 con 27 esquina, esto con el fin de mejorar la sana de convivencia del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 16 de noviembre de 2024, brinde apoyo en la gestión y articulación de identificación y caracterización de posibles punto críticos en la jornada de ornato y embellecimiento en el parque del barrio Casiquiare de la Comuna IV del Municipio de Yopal, la cual tuvo como objetivo en la recuperación de la zona verde y poda de árboles, esto con el fin de mantener las zonas de esparcimiento y el buen uso de los espacios libre, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 4.2. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
5. Realizar las visitas técnicas en la comuna del área urbana asignada para la ejecución de las actividades de Inspección Vigilancia y Control — IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: mínimo tres (3) visitas realizadas y un (01) cronograma de trabajo con actividades Inspección Vigilancia y Control — IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del	Durante el periodo comprendido del 23 de octubre de 2024 al 22 de noviembre de 2024, realicé visita técnica de inspección vigilancia y control — IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal, en las siguientes actividades: • El día 9 de noviembre del 2024, brinde apoyo en visita técnica y recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de alto impacto donde contamos con presencia de funcionarios de la Policía Nacional, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, los artículos 83, 85 y 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento del establecimiento y los artículos 92 y 183 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan	**ANEXO CD** 5.1. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	la actividad económica y las consecuencias por el no pago de multas, la cual se llevó acabo en los barrios El Laguito y Casimena I del Municipio de Yopal, donde se visitaron los siguientes establecimientos: Billares punto 40 ubicado en la calle 40 No 9b – 52 y Billares Bola 11 ubicado en la calle 40 No 9b - 50, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 19 de noviembre del 2024, realice visita técnica y brinde apoyo a recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de alto impacto con razón social hoteles en el parque La Estancia ubicado en la calle 9 con carrera 20 del barrio Centro de la Comuna I del Municipio de Yopal, se contó con presencia de funcionarios de la Policía Nacional y se visitaron los siguientes hoteles; Residencia parque la Estancia, Hotel Bolívar ubicado en la carrera 19 No 09 – 81, Hotel Nogal, Hotel Costa Azul del Llano ubicado en la carrera 19 No 20 – 25 y Hotel Camilita de la Comuna I del Municipio de Yopal, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, los artículos 83, 85 y 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento del establecimiento y los artículos 92 y 183 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica y las consecuencias por el no pago de multas la Policía Nacional hace las respectivas verificaciones en todas las Habitaciones de estos establecimientos, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 5.2. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno, control de asistencia externa y registro fotográfico – ocho (8) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**

SALUD	1745897745	OCTUBRE - 2024	$ 163.400
PENSION	1745897745	OCTUBRE - 2024	$ 209.100
ARL	1745897745	OCTUBRE - 2024	$ 31.900

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 20219, articulo 244, el pago de seguridad social para contratistas y trabajadores independientes se realizaron me vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de Noviembre de 2024, se anexa planilla del mes de Octubre PLANILLA DE PAGO No. 1745897745 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 26/11/2024
Nombre Contratista: WILMAR ALEXIS CELEMIN NIÑO **C.C.:** 1.118.563.565	**Firma**: Alexis Celemin Niño

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[**JORGE ANDRES RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**], identificado con la cédula de ciudadanía No. [1.116.547.454 expedida en Aguazul], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **3121 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal de Yopal

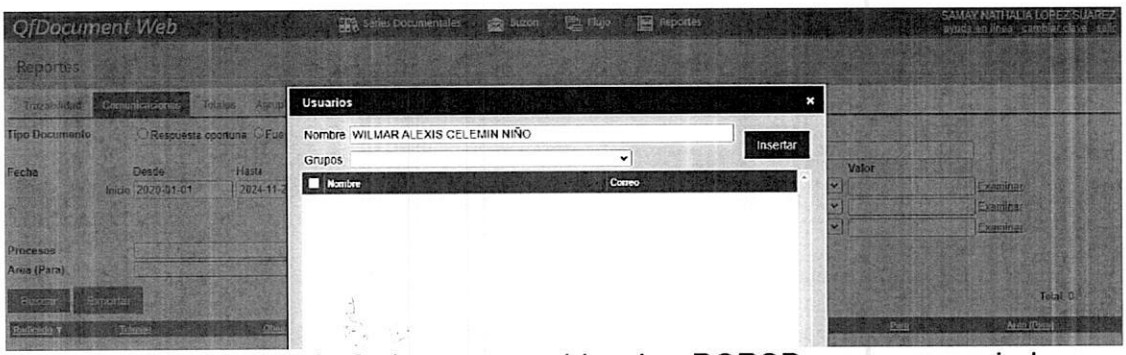
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **WILMAR ALEXIS CELEMIN NIÑO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118563565** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3121-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 23 de octubre de 2024 al 22 de noviembre de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiséis (26) días del mes de noviembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que WILMAR ALEXIS con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118563565, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) WILMAR ALEXIS CELEMIN NINO con documento CC 1118563565, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	1745897745	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2024	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2024
Fecha Pago	2024/11/26	Número de Autorización	9990809572

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VACIADO:

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1118563565
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL			WILMAR ALEXIS CELEMIN NINO
CIUDAD/MUNICIPIO	YOPAL	DEPARTAMENTO	CASANARE
DIRECCIÓN	YOPAL	TELÉFONO	3000000
TIPO APORTANTE	07-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA			1745897745	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA			7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/11/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN			99908095 72

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 208.000	$ 1.100	$ 209.100
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 1.100**	**$ 209.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 900	$ 0	$ 162.500	$ 900	$ 0	$ 163.400
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 900**	**$ 0**	**$ 163.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 200	$ 0	$ 31.900
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 31.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																											PARAFISCALES										
																												PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	QOM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118563565	CELEMIN NINO WILMAR ALEXIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005 SANITAS S.A	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.300.000	111856356	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 404.400