INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 06.

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6229092 del 19 de abril de 2024
CONTRATISTA:	**HERMES MELO SANTAMARIA**
Nit o C.C. No.	13525750
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$38,500,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
SUPERVISOR:	**OMAR NICOLAS ORDOñEZ RUIZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
INTERVENTOR:	Nombre del Interventor
Acto Administrativo de Interventoría:	Acto Administrativo
FECHA DE INICIACIÓN:	22 de abril de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN
ACTAS DE REINICIO

FECHA DE TERMINACIÓN:	21 de noviembre de 2024
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 5,500,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 06**	**de**	**7**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**22/09/2024**	**Hasta:**	**21/10/2024**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	**N° 06.**	**$ 5,500,000.00**

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	$
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,500,000.00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ÍTEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
1	Realizar un diagnóstico caracterizando las principales necesidades en orientación jurídica, de las colonias Santandereanas residentes en Bogotá, tomando como base la información registrada en las bases de datos de la dirección, actualizándola y ampliándola en contacto directo con las colonias.	1. Para el presente periodo, se continuó en la tarea para la consolidación de una base de datos que registre a los líderes de las colonias de los diferentes municipios de Santander (se anexa base Excel en evidencias). Al respecto es importante considerar, que pese al envío personalizado de mensajes vía WhatsApp y llamadas telefónicas a los alcaldes de los municipios, así como a los Secretarios de Cultura y Turismo a efecto de obtener el mayor número de contactos posibles (como lo denotan evidencias anteriores), no se ha obtenido una colaboración fructífera de su parte; no obstante se sigue persistiendo en la labor encomendada. 2. Previa referenciación por parte de la Alcaldía de Landázuri Santander, se contó con la visita a las instalaciones de la Casa Santander, de la líder señora MIRTHA PALOMINO; así mismo se contó con la visita del señor OVIDIO TRASLAVIÑA del municipio de La Paz, con quienes el Director Dr. Nicolás Ordóñez y el suscrito sostuvimos encuentro y conversación sobre los objetivos trazados en virtud de la misionalidad de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales. 3. Conforme a lo anterior, habida cuenta la dificultad para que los integrantes de colonias residentes en Bogotá asistan a la Casa Santander, como fórmula estratégica se resolvió con el compañero de equipo Jaider Quitian, previa concreción de alguna direcciones, acudir a los lugares donde nuestros coterráneos tienen sus negocios; en esta oportunidad alcanzamos cinco (5) visitas, en las que estuvimos dialogando, se expuso el objetivo trazado, se dieron a conocer los servicios que desde la Casa Santander estamos en capacidad de apoyar y se solicitó igualmente su apoyo para la divulgación de la información. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No. 1.1** Base Excel hasta ahora actualizada. Pantallazos de mensajes vía WhatsApp cruzados con líderes previamente referenciados **Anexo No. 1.2** Registro fotográfico visita líderes colonias. **Anexo No. 1.3** Registro fotográfico visitas realizadas a emprendedores santandereanos
2	Realizar asesoría jurídica en temas inherentes a familia a las colonias santandereanas y comunidad en general residente en Bogotá en temas como Violencias al interior del grupo familiar, separación, unión libre, etc.	1. Previa referenciación realizada por el Gestor Social del Municipio de La Paz Santander señor Camilo Amado, se realizó asesoría jurídico familiar al señor OVIDIO TRASLAVIÑA, concretamente sobre una Acción de Protección por violencia en el contexto familiar que cursa en la Comisaría de Familia Kennedy Cinco. 2. En desarrollo de las visitas realizadas con el compañero de equipo Jaider Quitián a emprendedores santandereanos residentes en la ciudad de Bogotá, dimos a conocer la oferta	**Anexo No. 2.1** Registro fotográfico **Anexo No. 2.2** Registro fotográfico

		de servicios, gestiones y actividades que pueden activarse desde la Casa Santander, entre ellas la orientación jurídico familiar que en cumplimiento de mis obligaciones contractuales me corresponden sobre violencia doméstica y otras violencias en el contexto familiar de los cuales conocen las comisarías de familia, trámites ante el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar entre otros. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	
3	Articular con los entes gubernamentales como el Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio del Interior, Centro de Conciliación y Arbitraje, Secretarías Distritales, Casas de Justicia, Consultorios Jurídicos, Comisarías de Familia y Policía Nacional, con el fin de coordinar jornadas de Consultoría Jurídica dirigida a la población Santandereana residente en la ciudad de Bogotá.	Durante el presente período, se adelantó actividad en el auditorio de Casa Santander los días 25 y 27 de septiembre con la Secretaría Distrital de la Mujer -SDM, específicamente con las duplas de atención a mujeres víctimas de violencia en el contexto familiar; en tal virtud se inició articulación para el apoyo de una capacitación virtual a la población principalmente a mujeres del municipio de Sabana de Torres. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No. 3.1** Registro fotográfico actividades Secretaría Distrital de la Mujer
4	Liderar talleres, capacitaciones y orientación en temas de familia virtuales y/o presenciales de la Gobernación de Santander como, el Despacho de la primera dama, secretaría de la mujer, secretaria de desarrollo social, para los diferentes municipios de Santander y para la población Santandereana residente en Bogotá.	En coordinación con la compañera de equipo de Casa Santander Loren Natalia Barrera y en virtud de nuestras obligaciones conjuntas se compartió información sobre le acercamiento previo que he tenido con la Secretaría de la Mujer y en tal sentido suministré contacto de la Delegada Estrategia URI de la Secretaría Distrital de al Mujer Dra. Lorena Vera, con quien se han venido realizando actividades de entrenamiento en el auditorio de Casa Santander para las duplas de atención psicosocial y jurídicas, encaminadas a mejorar las estrategias de atención a las mujeres; en tal sentido se busca coordinar con su apoyo una capacitación virtual a mujeres residentes en el Municipio Santandereano de Sabana de Torres. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No. 4.1** Pantallazo WhatsApp coordinación actividad
5	Generar y/o gestionar acercamientos con diferentes entidades de carácter distrital, privadas, académicas, agencias adscritas u órganos internacionales que llegase a producir algún tipo de beneficio a la población Santandereana residente en Bogotá.	En virtud de actividad de celebración del día del niño que se llevará a cabo en la Casa de Santander el próximo sábado 26 de octubre de 2024, en la que esperamos reunir más de 100 niños; gestioné acercamiento con la Subdirección para la Familia de la Secretaría Distrital de Integración Social, a efecto de consolidar nuestra articulación a través del apoyo de dicha entidad para la celebración de la mencionada actividad, ello buscando producir algún tipo de beneficio, en este caso concreto a favor de la población infantil, hijos de los santandereanos residentes en la ciudad de Bogotá. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No. 5.1** Pantallazos de mensajes que evidencian el acercamiento con la mencionada entidad

6	Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación o instrucción impartida por el señor Gobernador y/o el Director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con su profesión.	Durante el presente período participé virtualmente de la reunión, a la que convocó el director de la Casa de Santander el día 10 de octubre de 2024 **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No. 6** Pantallazo de la reunión convocada por el Director de la Casa de Santander
7	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor de contrato.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, me reuní con el supervisor del contrato Dr. Horacio Rey, el día 26 de septiembre de 2024, con el propósito de realizar seguimiento y brindar directrices para el desarrollo de mis obligaciones contractuales, así como la presentación del informe correspondiente. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No. 7** Registro fotográfico de actividad mencionada
8	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días hábiles al cumplimiento del periodo a cobrar el cual debe ser radicado en la ventanilla única – FOREST.	Presenté el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 22 de septiembre de 2024 al 21 de octubre de 2024. De igual forma, por solicitud del Director de la Casa de Santander, alimenté la información semanal de las actividades desarrolladas en el transcurso del presente periodo. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No 8.1** Informe de actividades # 5 **Anexo No 8.2** Pantallazo aplicativo actividades
9	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el Objeto Contractual	1. Junto con los compañeros de equipo de trabajo de Casa Santander, con ocasión del lanzamiento de los viernes culturales, participé el día 27 de septiembre de 2024 de actividad realizada en Casa del Valle, con ocasión del conversatorio "Historia de Santander. 2. El día 1 de octubre de 2024, apoyé en la devolución de las sillas que en calidad de préstamos se usaron el conversatorio "Historia de Santander" 3. El día 03 de octubre de 2024, participé junto con las compañeras de equipo María Paula Celis y Elizabeth Plazas, de la actividad de Casa Valle en apoyo a sus emprendedores. 4. Apoyé la actividad realizada el día 8 de octubre de 2024 sobre clase de yoga facial. 5. Participé de la capacitación virtual sobre gestión de riesgos realizada el pasado jueves 17 de octubre de 2024.	**Anexo 9.1** Registro fotográfico conversatorio. **Anexo 9.2** Registro fotográfico devolución sillas **Anexo 9.3** Registro fotográfico evento Casa Valle **Anexo 9.4** Registro fotográfico Yoga facial **Anexo 9.5** Registro fotográfico Yoga facial **Anexo 9.5** Registro fotográfico revisión avance

		6. Bajo la coordinación de la compañera de equipo Elizabeth Plazas se revisaron las estrategias para el cumplimiento de la obligación contractual con líderes de colonias. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	obligación líderes colonias

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

a) Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales.
b) Relacione el código de Actividad Económica DIAN el cual encontrará en su RUT. Recuerde que debe tener relación con su objeto contractual.
c) Relacione el código de la Actividad Económica MUNICIPAL del Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio.
d) Para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio deberá distribuir el valor de la presente cuenta de acuerdo a los porcentajes según la normatividad vigentes en cada municipio.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD ECONOMICA DIAN		ACTIVIDAD ECONOMICA MUNICIPAL		VALOR COBRADO
(DONDE EJECUTA SUS ACTIVIDADES)	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	EN ESTA CUENTA
BOGOTA D.C	6910	Actividades jurídicas	69102	Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal	$ 5,500,000.00

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 1
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE DEL 2024	REAJUSTE MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024
	Fecha de pago	07 / 10 / 2024	09 / 10 / 2024
	Nº de Planilla	80397103	80932603
	Ingreso Base de Cotización	$2.694.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$336.800	$275.000
	EPS	Compensar EPS	Compensar EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE DEL 2024	REAJUSTE MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024
	Fecha de pago	07 / 10 / 2024	09 / 10 / 2024
	Nº de Planilla	80397103	80932603
	Ingreso Base de Cotización	$2.694.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$431.100	$352.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE DEL 2024	REAJUSTE MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024
	Fecha de pago	07 / 10 / 2024	09 / 10 / 2024
	Nº de Planilla	80397103	80932603
	Ingreso Base de Cotización	$2.694.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$14.100	$11.500
	A.R.L.	Positiva Seguros	Positiva Seguros
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

Se firma para tramite de pago, a los veintiocho (28) días del mes de Octubre de 2024

Firma del contratista
NOMBRE: HERMES MELO SANTAMARIA
IDENTIFICACION No. 13525750
CORREO: Hmelo41@hotmaii.com
TELEFONO DE CONTACTO: