**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira Risaralda, **1 noviembre** de 2024

Señor (a)
**Edison de Jesús Holguín Ospina**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5758511**
Instructor G16
Centro atención al sector agropecuario
Pereira Risaralda.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5758511** del año 2024

**Claudia Milena Ovalle Correa**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **25.173.643 de Santa Rosa de Cabal**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($19.569.000,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 10 días mes de enero de 2024 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($593.000). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($1.779.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a 20 días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.186.000).

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para apoyar en las actividades de mantenimiento, cosecha y postcosecha de los sistemas de producción y gestión de los proyectos de formación - producción en las unidades agrícolas y pecuarias de la subsede |

| |
|---|
| del Centro Atención Sector Agropecuario, en Santa Rosa de Cabal, Vereda el Lembo durante la vigencia 2024 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar los servicios personales como apoyo para el sostenimiento e implementación de los proyectos de formación-producción en las unidades agrícolas y pecuarias. | Se realizo apoyo a los proyectos de formación – producción en las unidades agrícolas y pecuarias huerta alimenticia, huerta alimenticia, aguacate, plátano, Café, Cacao. porcinos, bovinos, lombricultivo, apícola, Avícola y ambiental. | Registro fotográfico. |
| 2 | Apoyar los proyectos de café, ejecutando labores de: Limpia (macheteo), fertilizadas foliares y radiculares, aplicación de fungicidas e insecticidas, aplicación de herbicidas de contacto y sistémicos, recolección de los frutos maduros, sobre maduros y secos para evitar la infestación de broca, mantener el germinador de café en perfectas condiciones hasta llevarlo al tiempo de la siembra (5 a 6 meses), hacer toda la labor para la siembra de café (trazado, ahoyado y siembra del mismo) bajo la supervisión de un ingeniero agrónomo. | Se realizo Re – Re en la unidad productiva de los varietales de café, así mismo la fertilización del cultivo. | Registro fotográfico. |
| 3 | Apoyar en los proyectos de plátano realizando actividades de: Limpia de las calles (macheteo), fertilizadas | Se realizo labores de deshoje y desguasque y cosecha en la unidad productiva de plátano. | Registro fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | radiculares, deshojar y embolsar. | | |
| 4 | Realizar la preparación y abono de la tierra y en las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando las herramientas y equipos de trabajo necesarios. | Se realizo preparación de eras e incorporación de materia orgánica para la siembra de hortalizas, así mismo cosecha de hortalizas. | Registro fotográfico. |
| 5 | Cuidar los cultivos para su conservación y desarrollo, aplicando fertilizantes, fungicidas, plaguicidas y herbicidas, de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas. | Se realizo control biológico de plagas en el cultivo de aguacate y aplicación de herbicida en los caminos dentro de los lotes de las unidades productivas, así mismo se fertilizo el cultivo del café. | Registro fotográfico. |
| 6 | Realizar la preparación de los terrenos y semillas para el vivero; sembrar el germinador de los productos seleccionados; velar por el cuidado, mantenimiento y desarrollo del vivero. | Se realizo preparación de eras, incorporación de materia orgánica y siembra en bandejas y directa en campo en la unidad productiva de hortalizas. | Registro fotográfico. |
| 7 | Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar. | Se realizo las tareas programadas en las unidades productivas para el mes de **septiembre.** | Registro fotográfico. |
| 8 | Observar las medidas de Seguridad e Higiene y colaborar con el empleador/a para garantizar su propia seguridad y la de sus compañeros(as), informando, en caso necesario, a la parte empleadora de cualquier situación de riesgo. | Se cumplió con las medidas de seguridad e higiene. | Registro fotográfico. |
| 9 | Atender las recomendaciones dadas por el Coordinador de la Subsede Agroecológica. | Se atendió las recomendaciones dadas por el coordinador de la SEDE y se cumple con cronograma establecido por la coordinación. | Registro fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Realizar todas las labores que demande las actividades de cosecha y postcosecha. | Se realizo labores de cosecha en las unidades productivas de plátano, cítricos, café, aguacate, hortalizas entre otras. | Registro fotográfico. |
| 11 | Hacer registros de actividades en los formatos que se establezca para tal fin. | Se registro las actividades realizadas en los formatos requeridos. | Registro fotográfico. |
| 12 | Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y en especial las contenidas en el Decreto 723 de 2013. | Se cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y en especial las contenidas en el Decreto 723 de 2013. | Registro fotográfico. |
| 13 | Desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual, previa programación entregada por el SENA, asegurando que los proyectos productivos que se ejecuten en la Subsede tengan vigilancia permanente durante los siete (7) días de la semana, para lo cual se organizarán jornadas de atención, con el personal encargado de estas labores en la granja. | Se realizo programación y atención a cada unidad productiva durante los 7 días de la semana en las unidades huerta alimenticia, aguacate, plátano, Café, Cacao. porcinos, bovinos, lombricultivo, apícola, Avícola y ambiental. | Registro fotográfico. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4564814451** de la planilla, operador **SOI** y mes de **septiembre** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

**Firma**
**Claudia Milena Ovalle Correa**
Contratista
C.C. 25.173.643 de Santa Rosa de Cabal.

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**Edison de Jesús Holguín Ospina**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4485893
Instructor G16
Centro atención al sector agropecuario
Pereira Risaralda

## EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2024

**1.** Fotografías. Se realizo apoyo a los proyectos de formación – producción en las unidades agrícolas y pecuarias huerta alimenticia, huerta alimenticia, aguacate, plátano, Café, Cacao. porcinos, bovinos, lombricultivo, apícola, Avícola y ambiental.



**2.** Fotografía. Se realizo Re – Re en la unidad productiva de los varietales de café, así mismo la fertilización del cultivo.



| | |
|---|---|
| **3.** Fotografía. Se realizo labores de deshoje y desguasque y cosecha en la unidad productiva de plátano. |  |
| **4.** Fotografía. Se realizo preparación de eras e incorporación de materia orgánica para la siembra de hortalizas, así mismo cosecha de hortalizas. |  |

**5.** Fotografía. Se realizo control biológico de plagas en el cultivo de aguacate y aplicación de herbicida en los caminos dentro de los lotes de las unidades productivas, así mismo se fertilizo el cultivo del café.



**6.** Fotografía. Se realizo preparación de eras, incorporación de materia orgánica y siembra en bandejas y directa en campo en la unidad productiva de hortalizas.



| | |
|---|---|
| **7.** Fotografía. Se realizo las tareas programadas en las unidades productivas para el mes de **julio**. |  |
| **8.** Fotografía. Se cumplió con las medidas de seguridad e higiene. |  |

| | |
|---|---|
| **9.** Fotografía. Se atendió las recomendaciones dadas por el coordinador de la SEDE y se cumple con cronograma establecido por la coordinación. |  |
| **10.** Fotografía. Se realizo labores de cosecha en las unidades productivas de plátano, cítricos, café, aguacate, hortalizas entre otras. |  |

| | |
|---|---|
| **11.** Fotografía. Se registro las actividades realizadas en los formatos requeridos. |  |
| **12.** Fotografía. Se cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y en especial las contenidas en el Decreto 723 de 2013. |  |

| | |
|---|---|
| **13.** Fotografía. Se realizo programación y atención a cada unidad productiva durante los 7 días de la semana en las unidades huerta alimenticia, aguacate, plátano, Café, Cacao. porcinos, bovinos, lombricultivo, apícola, Avícola y ambiental. |  |

**Anexo documento en PDF**

| | |
|---|---|
| **Elaboro** | **Claudia Milena Ovalle Correa**<br>Contratista<br>C.C. 25.173.643 de Santa Rosa de Cabal. |