INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	30/11/2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-4628
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	JOSEFINA DEL CARMEN ROSENSTIEHL PACHECO 32.725.977		
Fecha de inicio contrato:	22/08/2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31/12/2024
Periodo del informe:	*Cuarto informe comprendido a 30 de noviembre del 2024*	Informe número:	004
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del contrato	$13.500.000		
Supervisor	DIANA RIQUER SÁNCHEZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Emitir conceptos en temas referentes a los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo • Ejercer la inspección y vigilancia sobre la rotura de vías, zonas distritales, zonas verdes, de conformidad licencias de intervención de espacio público contempladas en el Decreto 1077 de 2015 y las estructuras de telecomunicaciones en predios	• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas tipo caracterizaciones para la diligentia de gestiones requeridas según la Secretaria de Espacio Público. • Elaborar los informes técnicos especializados que se requieren para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia • Realizar seguimiento, apoyo y/o supervisiones de obras relacionadas en el área de arquitectura de conformidad con las funciones de la dependencia • Brindar asesoría relacionada con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus

privados de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial y demás normatividad que lo complementen, adicionen o modifiquen • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia. • Realizar las labores técnicas en el proceso de seguimiento a las obras y/o construcciones de conformidad con la normatividad vigente y apoyar por solicitud de los inspectores a las Inspecciones Policía Urbana dscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público que requieran conocimientos técnicos especializados	funciones y servicios profesionales • Realizar visitas de control y vigilancia a las intervenciones en las zonas de espacio público, roturas de vías y seguimiento de licencias a las mismas, a fin de establecer autorizaciones, vigencias de las intervenciones y tiempos de ejecución de las mismas • Adelantar las funciones de diagnóstico de obras o construcciones requeridas para el cumplimiento de los fines misionales de la secretaria de control urbano y espacio publico

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de noviembre de 2024



JOSEFINA ROSENSTIEHL
CC: 32.725.977

ANEXOS

Código: MM-GI-O

Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público
Oficina de Gestión urbanística
INFORME TÉCNICO C.U. No. 1333 Año 2024

Seguimiento/Inspección/Vigilancia, Control Urbanístico y del cuidado del Espacio Público.

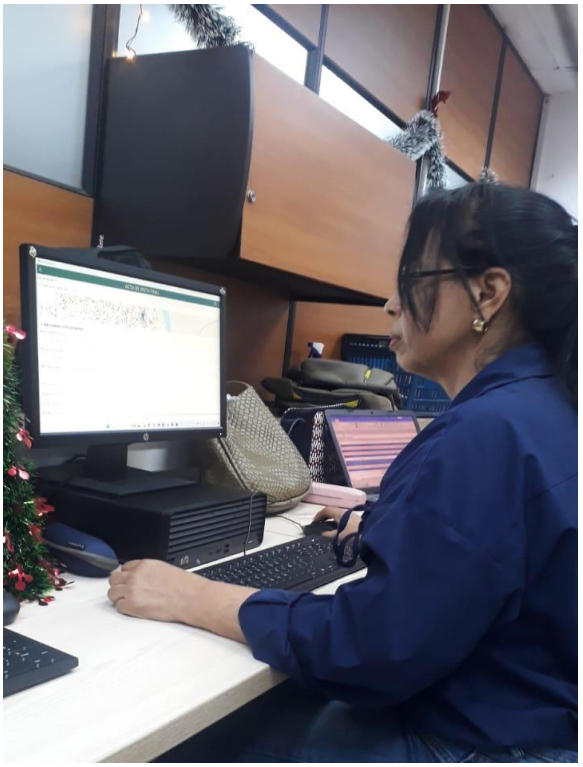
1. Información general:

Acta de visita No:	2478		
Fecha de Visita:	6 de noviembre de 2024	**Hora de visita:**	10:30
Nombre del funcionario que practica la visita:	JOSEFINA DEL CARMEN ROSENSTIEHL PACHECO		
Documento de identidad:	32725977		
Cargo del funcionario:	Contratista		
Profesión del funcionario:	Ingeniera Civil		
Tarjeta profesional:	08202-249397		
Motivo de la Visita:	ASIGNACION OFICINA GESTIÓN URBANÍSTICA		
Actividad desarrollada:	VISITA REACCIÓN INMEDIATA		
Radicado:			
Orden de Policía No.	NA	**I.U. No.** N/A	
Acto comisorio No.	SVT-IUN/A--2024		

2. Información de quien atiende la visita:

Nombre y apellido:	INDETERMINADO
Documento de identidad:	INDETERMINADO
Dirección del predio:	T 82 51 44

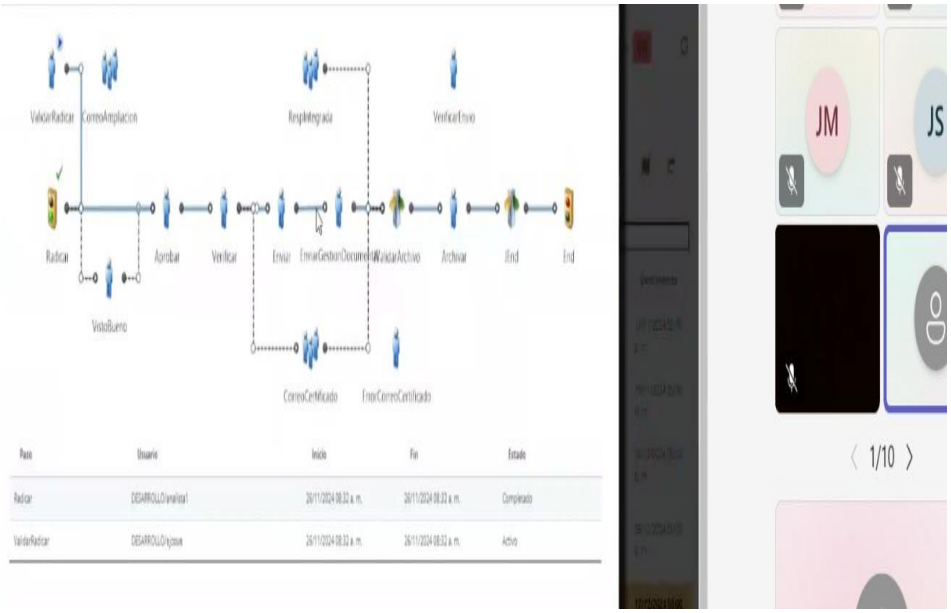
Evidencia de visitas técnicas realizadas por ocasión de Reacción Inmediata en el predio ubicado sobre la C 82 51 44



Ejecución de trabajos en oficina mediante la elaboración de Informes Técnicos.



Visitas por ocasión de trabajos de Publicidad realizado sobre la carrera 43.



Asistencia a capacitaciones varias entre otras, la actualización del Sigob.