PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 octubre de 2024

Señor (a)
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5865229**
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2024

Referencia: 5865229 del año 2024

AURORA BLANCO VESGA, identificada con la cédula de ciudadanía No.60320131 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS ($45.995.114,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento COMERCIO Y VENTAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada** – Ficha 3064759 Tl Cosmetología y Estética Integral **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional	Link Portafolio instructor **Titulada** – Ficha 3064759 Tl Cosmetología y Estética Integral 1. Planeación Pedagógica **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional 1. Planeación Pedagógica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral. 8 OCT_Desarrollo Curricular – REUNION RED COMERCIO **TOTAL = 8 horas** 7-9-10-11 OCT SEMANA DE ALISTAMIENTO – INDUCCION **Titulada** – Ficha 3064759 Tl Cosmetología y Estética Integral **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional **TOTAL = 30 horas**	Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive. ACTA # 6 RED COMERCIO Y VENTAS 2024.pdf ALISTAMIENTO INDUCCION FICHAS 7 OCT – SEM Alistamiento 4ta Oferta.docx

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Titulada** – Ficha 3064759 Tl Cosmetología y Estética Integral **TOTAL 92 HORAS** **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional **TOTAL 48 HORAS**	Link Portafolio instructor **Titulada** – Ficha 3064759 Tl Cosmetología y Estética Integral 3064759 **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional 3065090
4	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes. . **Titulada** – Ficha 3064759 Tl Cosmetología y Estética Integral **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional	Expediente para matricula de los grupos conformados en el presente mes, enviado a través del formulario de la Oficina de Ingreso, denominado: Link Portafolio instructor **Titulada** – Ficha 3064759 Tl Cosmetología y Estética Integral 3064759 MATRICULA TL COSMET Y EST INTEGRAL .docx **Titulada** – Ficha 3065090 Tg Negociación Internacional 3065090 MATRICULA TG NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL.xls
5	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción del portafolio de servicios OFERTA IV Y V – OCTUBRE 2024	Link de la carpeta donde reposan las evidencias OCT – PROMOCION VI OFERTA – V OFERTA AÑO 2024.docx

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</td>
<td>Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico.

<table>
<tr><td colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">FICHAS EN EJECUCION (HORAS REGISTRADAS POR EVENTOS)</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices</td><td>No. Ficha</td><td>Programa de formación</td><td>No. hras</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2618115</td><td>Tg Neg Internacional</td><td>12</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2670348</td><td>Tg Neg Internacional</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td>22</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">FICHAS TERMINADAS POR FECHA (HORAS REGISTRADAS POR DESARROLLO CURRICULAR)</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices</td><td>No. Ficha</td><td>Programa de formación</td><td>No. horas</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2560187</td><td>Tg Neg Internacional</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2503084</td><td>Tg Gestión Administ</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td>4</td></tr>
</table>
</td>
<td>Link del Portafolio de las evidencias a los seguimientos de etapa productiva.

Titulada
2618115 - Tg Negociación Internacional
2618115 TG NEGOCIACION INTERN

2670348 - Tg Negociación Internacional
2670348 TG NEG INTERNACIONAL

2560187 - Tg Negociación Internacional
2560187 TG NEGOCIACION INTERN

2503084 - Tg Gestión Administrativa
2503084 TG GESTION ADMINIST</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.</td>
<td>Participar activamente en todo el plan de acción de bienestar al aprendiz.

Titulada
– Ficha 3064759
Tl Cosmetología y Estética Integral
PLAN ACCION BIENESTAR APRENDIZ

Titulada
– Ficha 3065090
Tg Negociación Internacional
PLAN ACCION BIENESTAR APRENDIZ</td>
<td>Link de la carpeta donde reposan las evidencias.

29 OCT 3064759 –

SOCIALIZACION ARL – BIENESTAR

AP.docx</td>
</tr>
</table>

8	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos contractuales.	Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica. Traslado de mobiliario Ed Industria -Plan Contingencia	Link de la carpeta donde reposan las evidencias. 28-30 OCT COORD ACAD - PLAN CONTINGENCIA .docx
9	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes OCTUBRE **2024** OCT SECOP II.docx
10	Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES, la cual será requisito para la respectiva liquidación.	Participar en los procesos de capacitación programados por el Centro CIES. Participación CURSO POWER BI	Link del portafolio del instructor – Carpeta Evidencias OCT – CURSO POWER BI .docx
11	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de Comercio y Servicios para el mes de OCTUBRE Reporte SOFIAPLUS según programación asignada - EVENTOS OCTUBRE 2024	Reporte de horas de SOFIA PLUS – OCTUBRE 2024. Informe_Apoyo_Formacion OCTUBRE.pdf

12	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Actuar bajo el código de integridad del SENA. APOYO EVENTO EGRESADOS DE LA RED DE COMERCIO Y VENTAS. APOYO EVENTO BILINGUISMO 3065090 – TG NEGOCIACION INTERNACIONAL ASISTENCIA CONFERENCIA CONTRATO APRENDIZAJE	Link del portafolio del instructor – Carpeta Evidencias 10 OCT - EVENTO EGRESADOS RED DE COMERCIO.docx 28 OCT 3064759 – EVENTO BILINGUISMO.docx 29 OCT – 3065090 TG NI Asistencias reunion Santanderes.docx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

planilla No. **9474074791**; operador APORTES EN LINEA; periodo **SEPTIEMBRE 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

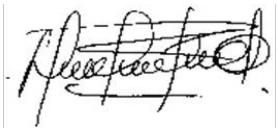
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Aurora Blanco Vesga
Contratista
C.C. No. 60320131 Cúcuta

Recibí a satisfacción:



Firma
Hugo León Taborda Ocampo
Supervisor(a) Contrato **5865229** de 2024
Cargo Coordinador Académico