Florencia, 21 de noviembre de 2024

Doctora:
ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
Directora técnica de contratación.
Supervisora Contrato Nº. **202400001012 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Gobernación del Caquetá
Ciudad

Asunto: Primer Informe de Actividades Contractuales.

Respetuosamente presento a usted las actividades realizadas para efectos del reconocimiento del Primer pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. **202400001012 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024**, como Contratista de la Dirección Técnica de Contratación y del Despacho del Gobernador.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	Primer Pago – Por Producto.
CONTRATO NÚMERO:	**202400001012 de 2024.**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YUDDY VANESSA SANCHEZ BONILLA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1.016.042.249 expedida en Bogotá

OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación. 2. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II. 3. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes. 4. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación. 5. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación,

referente a la gestión contractual.
6. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
7. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.
8. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.
9. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.
10. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRATACIÓN DIRECTA DC-ED-DIRECTA-1011-2024-

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.
2. Proyección de invitación a contratar con la entidad.
3. Creación del proceso en la plataforma Secop II.
4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
5. Aprobación y publicación de primera fase del proceso.

CONTRATACIÓN DIRECTA DC-RE-DIRECTA-1004-2024

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.
2. Proyección de invitación a contratar con la entidad.
3. Creación del proceso en la plataforma Secop II.
4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
5. Aprobación y publicación de primera fase del proceso.
6. Proyección y verificación de documentos de hoja de vida.
7. Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II.
8. Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato.
9. Solicitud de Registro presupuestal y publicación en la plataforma secop II.

CONTRATACIÓN DIRECTA DC-HA-DIRECTA-1014-2024

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.
2. Proyección de invitación a contratar con la entidad.
3. Creación del proceso en la plataforma Secop II.
4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
5. Aprobación y publicación de primera fase del proceso.
6. Proyección y verificación de documentos de hoja de vida.
7. Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II.
8. Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato.
9. Solicitud de Registro presupuestal y publicación en la plataforma secop II.

CONTRATACIÓN DIRECTA DC-ED-DIRECTA-1011-2024

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.
2. Proyección de invitación a contratar con la entidad.
3. Creación del proceso en la plataforma Secop II.
4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
5. Aprobación y publicación de primera fase del proceso.

6. Proyección y verificación de documentos de hoja de vida. 7. Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. 8. Revisión y aprobación de garantía de cumplimiento del contrato. 9. Solicitud de Registro presupuestal y publicación en la plataforma secop II.
CONTRATACIÓN DIRECTA DC-GO-DIRECTA-1015-2024
1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación. 2. Proyección de invitación a contratar con la entidad. 3. Creación del proceso en la plataforma Secop II. 4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. 5. Aprobación y publicación de primera fase del proceso.

1. PROCESOS
Acompañamiento de procesos frente a la revisión, organización, coordinación y ejecución en los trámites y deberes pertinentes que se describen en las actividades realizadas para cumplir las obligaciones del contrato.

2. CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento de Caquetá – Directora Técnica de Contratación, en cabeza del Supervisor de este sin objeción alguna. Asimismo, adjunto fotocopia de la Planilla No. 7946340175, Detalle Autoliquidación Aportes noviembre; pago efectuado para Pensión, Salud y ARL correspondientes al mes de noviembre de 2024.

4. VALORES
El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

5. CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

6. OBSERVACIONES
Ninguna

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,

YUDDY VANESSA SANCHEZ BONLLA
C.C. No. 1.016.042.249 de Bogotá D.C
Abogada Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Imagen no disponible

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1016042249
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUDDY VANESSA SANCHEZ BONILLA SANCHEZ BONILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CL 23 # 5 31	TELÉFONO:	4361812
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7946340175**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/21		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1066412816

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD					ARP										CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1016042249	SANCHEZ BONILLA YUDDY VANESSA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 2.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	101604224	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 580.500**