



POLICIA NACIONAL

PROCEDIMIENTO:
RECEPCIONAR, DISTRIBUIR Y TRAMITAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES


NOTA INTERNA

Página 1 de 1

Código: 1GD-FR-0006

Fecha: 04-10-2009

Versión: 0

<p style="text-align: right;">Nro. _____</p> <p>FECHA: <u>14 Abril 2018</u></p> <p>PARA: <u>JOS Sniella</u></p> <p>DE: _____</p> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td>URGENTE _____</td> <td>ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____</td> </tr> <tr> <td>PARA SU INFORMACIÓN _____</td> <td>DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____</td> </tr> <tr> <td>FAVOR DAR CONCEPTO _____</td> <td>FAVOR TRAMITAR _____</td> </tr> <tr> <td>INFORMAR POR ESCRITO _____</td> <td>ARCHIVAR _____</td> </tr> <tr> <td>ENCARGARSE DEL ASUNTO _____</td> <td>ENTERARSE Y DEVOLVER _____</td> </tr> <tr> <td>OTRO: _____</td> <td>DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____</td> </tr> </table> <p>OBSERVACIONES:</p> <p><u>Abolir proceso de</u> <u>Acuerdo G. de Pastorelos</u> <u>Posterior Inscripción por</u> <u>Cancelación Contratos de Policía</u> <u>Nacional</u></p> <p>FIRMA: </p> <p>RECIBIDO: _____</p> <p>FECHA: _____</p> <p>HORA: _____</p>	URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____	PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____	FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____	INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____	ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____	OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____	<p style="text-align: right;">Nro. _____</p> <p>FECHA: _____</p> <p>PARA: _____</p> <p>DE: _____</p> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td>URGENTE _____</td> <td>ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____</td> </tr> <tr> <td>PARA SU INFORMACIÓN _____</td> <td>DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____</td> </tr> <tr> <td>FAVOR DAR CONCEPTO _____</td> <td>FAVOR TRAMITAR _____</td> </tr> <tr> <td>INFORMAR POR ESCRITO _____</td> <td>ARCHIVAR _____</td> </tr> <tr> <td>ENCARGARSE DEL ASUNTO _____</td> <td>ENTERARSE Y DEVOLVER _____</td> </tr> <tr> <td>OTRO: _____</td> <td>DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____</td> </tr> </table> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>FIRMA: _____</p> <p>RECIBIDO: _____</p> <p>FECHA: _____</p> <p>HORA: _____</p>	URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____	PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____	FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____	INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____	ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____	OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____																								
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____																								
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____																								
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____																								
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____																								
OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____																								
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____																								
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____																								
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____																								
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____																								
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____																								
OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____																								

<p style="text-align: right;">Nro. _____</p> <p>FECHA: _____</p> <p>PARA: _____</p> <p>DE: _____</p> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td>URGENTE _____</td> <td>ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____</td> </tr> <tr> <td>PARA SU INFORMACIÓN _____</td> <td>DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____</td> </tr> <tr> <td>FAVOR DAR CONCEPTO _____</td> <td>FAVOR TRAMITAR _____</td> </tr> <tr> <td>INFORMAR POR ESCRITO _____</td> <td>ARCHIVAR _____</td> </tr> <tr> <td>ENCARGARSE DEL ASUNTO _____</td> <td>ENTERARSE Y DEVOLVER _____</td> </tr> <tr> <td>OTRO: _____</td> <td>DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____</td> </tr> </table> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>FIRMA: _____</p> <p>RECIBIDO: _____</p> <p>FECHA: _____</p> <p>HORA: _____</p>	URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____	PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____	FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____	INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____	ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____	OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____	<p style="text-align: right;">Nro. _____</p> <p>FECHA: _____</p> <p>PARA: _____</p> <p>DE: _____</p> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td>URGENTE _____</td> <td>ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____</td> </tr> <tr> <td>PARA SU INFORMACIÓN _____</td> <td>DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____</td> </tr> <tr> <td>FAVOR DAR CONCEPTO _____</td> <td>FAVOR TRAMITAR _____</td> </tr> <tr> <td>INFORMAR POR ESCRITO _____</td> <td>ARCHIVAR _____</td> </tr> <tr> <td>ENCARGARSE DEL ASUNTO _____</td> <td>ENTERARSE Y DEVOLVER _____</td> </tr> <tr> <td>OTRO: _____</td> <td>DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____</td> </tr> </table> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>FIRMA: _____</p> <p>RECIBIDO: _____</p> <p>FECHA: _____</p> <p>HORA: _____</p>	URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____	PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____	FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____	INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____	ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____	OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____																								
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____																								
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____																								
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____																								
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____																								
OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____																								
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____																								
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____																								
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____																								
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____																								
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____																								
OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____																								

Dr. Sonia
Carral



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA BOYACA
ESPIM CLINICA DE TUNJA



ESPIM - ESPIM - 3.1

Tunja, 22 de marzo de 2018

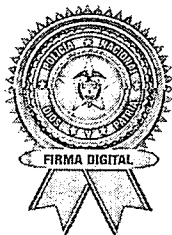
Coronel
CARLOS FERNANDO TRIANA BELTRAN
Comandante Policía Metropolitana de Tunja
Carrera 11 19 85
Tunja

Asunto: Solicitud contratación Medico General Consulta externa

Respetuosamente solicito a mi Coronel; autorice realizar el proceso de contratación por Orden de Prestación de Servicios del Personal que se relaciona a continuación, el cual prestara sus servicios de apoyo a la gestión, lo que ayudara a garantizar la continuidad en la prestación de servicios de salud a los usuarios y beneficiarios del subsistema de salud de la Policía Nacional.

NUMERO DE PROFESIONALES	ESPECIALIDAD	HORAS DIARIAS
UNO(1)	Medico	6 HORAS

Atentamente,



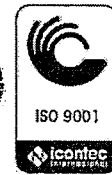
Firmado digitalmente por:
Nombre: Oscar Fernando Arias Villaquiran
Grado: Teniente
Cargo: Psicologo (A) Clínico (A)
Cédula: 1130668787
Dependencia: Espim Clinica De Tunja
Unidad: Departamento De Policia Boyaca
Correo: oscar.arias1010@correo.policia.gov.co
22/03/2018 16:25:23

Anexo: No





GP 135 - 9



SC 0545 - 9



CD - SC 0545 - 9

Comentarios

Dios y patria mi coronel, envio solicitud contratación de acuerdo a lo expuesto en la conferencia el día 04/04/18.



TE. ALHEJANDRA 06/04/2018 18:20:00
MAGKNOLIA SEPULVEDA FIGUEROA METUN -
SÉPRI

DIOS Y PATRIA, SIGUIENDO INSTRUCCIONES DE
MI CORONEL DISPONE:

CT VENEGAS: CON BASE AL PROTOCOLO Y
REGLAMENTO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL SE
DEBEN PRESENTAR TODAS LAS CARPETAS ANTE
EL COMANDO Y REVISAMOS. TRATAR
PERSONALMENTE



FECHA: 05 DE ABRIL DE 2018

UNIDAD EJECUTA	UNIDAD	PROGRAMA PRESUPUESTAL	MES PROYECTADO COMPRA	CODIGO U.N.S.P.S.G.	RUBRO PRESUPUESTAL	DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA)	FONDOS ESPECIALES R16		APORTES DE LA NACIÓN R10		OTRO RECURSO	
									CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL
S 050	ARSAN METUN	Q - GASTOS DE PERSONAL	ABRIL	85121700	2.0.4.4.1.2	OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS - Servicios Médicos y Hospitalarios	PRESTACION DE SERVICIOS COMO MEDICO GENERAL 6 HORAS - ESPIM CLINICA TUNJA (CONSULTA EXTERNA)	\$ 2.910.533,00	255,00	\$ 24.739.531,00	0	0	0	0
TOTAL									255,00	24.739.531,00	-	-	-	-

\$ 24.739.531,00

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN

Alejandro Mahecha Guerra

PATRULLERO JORNALERO ALEJANDRO MAHECHA GUERRA
 Responsable Plan de Compras SANIDAD BOYACA

YD ESON...
 SM-16 MARTHA AURORA ESCAMILLA SANTAMARÍA
 Jefe Planeación SANIDAD BOYACA

ELABORÓ: PL. MARGARITA ROSA RODRIGUEZ SALINAS
 FECHA: 01/04/12

REVISÓ: TC. GLORIA ESMERALDA ARIZA BEGERRA
 FECHA: 30/04/12

APROBÓ: BG. JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ PERALTA
 FECHA: 10/05/12